

# **Bilancio Sociale 2023**

**SOLIDALE-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	11
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione .....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	13
Modalità di nomina e durata carica .....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media .....	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder .....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....	16
Commento ai dati.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	17
Composizione del personale.....	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....	20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Natura delle attività svolte dai volontari .....	21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	21
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente .....	21

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	21
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	22
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Output attività.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti .	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse..	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) ..	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	22
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....	22
Capacità di diversificare i committenti.....	24
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	25
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte .....	25
Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Tipologia di attività.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Caratteristiche degli interventi realizzati .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

Coinvolgimento della comunità.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Indicatori.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	25
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. ....	25
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	25
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8).....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Relazione organo di controllo .....	25

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione del bilancio sociale permette, alla nostra Cooperativa Sociale di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, uno strumento che si propone di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholders, interni ed esterni, che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

Il bilancio sociale rappresenta un mezzo con il quale la Cooperativa comunica il proprio progetto educativo, la missione, gli obiettivi, le strategie e le attività. Uno strumento qualitativo che intende monitorare la qualità dei servizi offerti, il progetto formativo delle attività educative, la gestione e l'operatività. Uno strumento che può aiutare a cogliere e valorizzare alcuni punti di forza e, grazie ai feedback dei portatori di interesse, a migliorare i punti di debolezza al fine di garantire un servizio efficace sempre più attento al mondo che lo circonda.

Il presente bilancio sociale è stato presentato e condiviso nell'Assemblea dei soci che ne ha deliberato l'approvazione.

Buona lettura!

Il Presidente

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Finalità e principi di redazione del bilancio sociale

Secondo le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit redatte nel 2011 dall'Agenzia per il Terzo settore, il Bilancio Sociale è lo "strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio".

Oggi questa definizione può essere sintetizzata con il termine anglosassone di accountability. Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di trasparenza e compliance, "la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati; la seconda si riferisce al rispetto delle norme (...) sia come garanzia della legittimità dell'azione, sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta" (Dizionario Treccani di Economia e Finanza, 2012).

La redazione del bilancio sociale si attiene ai principi di:

rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità, autonomia delle terze parti.

Metodologia e competenza di periodo

Questo bilancio sociale rendiconta l'attività realizzata dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2023, offrendo dati di comparazione con l'anno precedente e quanto possibile e utile, con periodi di tempo più ampio.

La realizzazione del bilancio sociale, nelle sue parti di analisi e redazione, ha visto coinvolte le persone appartenenti a due aree della Cooperativa: l'area direzionale e l'area amministrativa, che hanno messo in comune competenze e punti di vista differenti con l'obiettivo di rendere il bilancio sociale espressione della corralità delle persone che operano all'interno della scuola.

Destinatari

Il bilancio sociale è destinato innanzitutto alle famiglie e gli alunni, beneficiari dei servizi che ogni giorno la Cooperativa è in grado di erogare, perché si rendano conto sempre più della nostra realtà come impresa sociale e del modello educativo e formativo proposto.

Poi ai soci, ai docenti e tutti i lavoratori, parte costitutiva e costruttiva dell'opera, perché possano essere aiutati a riconoscere come il loro lavoro sia un bene per la comunità in cui operano e che il loro impegno riveste un'efficacia duratura nel tempo.

Alle istituzioni pubbliche ed agli enti benefattori, sostegno per l'opera della Cooperativa, perché possano monitorare gli esiti di ciò a cui hanno dato fiducia sotto forma di finanziamenti e aiuti sociali.

Ai fornitori e collaboratori esterni, in molti casi, veri e propri partner che collaborano alla costruzione delle attività.

Modalità di comunicazione

Il bilancio sociale della nostra Cooperativa Sociale viene diffuso attraverso i seguenti canali: assemblea dei soci, pubblicazione sul sito ufficiale, deposito presso la Camera di Commercio.  
Riferimenti normativi

Il presente bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti normativi:

Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4/07/2019 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore".

Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 112 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera C della legge 6 giugno 2016 n.106".

Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera B della legge 6 giugno 2016 n.106".

Legge 6 giugno 2016, n. 106 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale».

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	SOLIDALE-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	01770840443
<b>Partita IVA</b>	01770840443
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA GAETANO PILATI 55 - FIRENZE
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A147064
<b>Telefono</b>	055-9332848
<b>Fax</b>	055-9332848
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.liberidieducare.it">www.liberidieducare.it</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:squadraroli@liberidieducare.it">squadraroli@liberidieducare.it</a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:preziosissimosangue@cgn.legalmail.it">preziosissimosangue@cgn.legalmail.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	85.60.01

#### **Aree territoriali di operatività**

La Cooperativa opera in tutto il territorio umbro con particolare riferimento al comune di città di castello e offre supporto e consulenze a diverse realtà che offrono servizi alla prima infanzia.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La società, avente lo scopo di perseguire l'interesse generale della collettività alla promozione umana e all'integrazione sociale, è retta dai principi della mutualità, non ha fini di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico. La Cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.

A norma della legge 3 Aprile 2001 n.142 e successive modificazioni e integrazioni, il socio lavoratore stabilisce successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente, compreso il rapporto di associazione in partecipazione, con cui contribuisce comunque al raggiungimento dello scopo sociale.



**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Ai sensi dell'Art. 4 dello Statuto la Cooperativa può:

- a) organizzare e gestire strutture scolastiche e educative;
- b) istituire e gestire attività e servizi di riabilitazione, strutture diurne e residenziali di centri socio/educativi, case di riposo e Residenze Sanitarie Assistite;
- c) organizzare e gestire doposcuola e soggiorni estivi o invernali per ragazzi e promuovere ogni genere di attività parascolastiche (stabilendo all'uopo legami e collegamenti esterni con la cittadinanza e le più diverse realtà sociali);
- d) organizzare servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza;
- e) sviluppare una permanente attività di studio e di ricerca attorno ai problemi culturali e sociali che interessano la collettività, con particolare attenzione a situazione di svantaggio psico-fisico e motorio;
- f) sviluppare attività di educazione, di formazione, d'istruzione e di promozione culturale nell'ambito sociale anche nella scuola di ogni ordine e grado, pubblica e privata;
- g) promuovere iniziative di ricerca, sperimentazione, approfondimento nel campo socio assistenziale e sanitario.

Tali attività saranno perseguite mediante:

- servizi e consulenza alle strutture scolastiche, socio-assistenziali e sanitarie;
- istituzione e gestione di scuole, di ogni ordine e grado istituzione di case di riposo, di cura e di Residenze Sanitarie Assistite e Centri Sociali Diurni e Residenziali a carattere occasionale o permanente, privati o pubblici;
- istituzione e gestione di centri per le vacanze;
- attività di animazione;
- corsi di conferenze e di lezioni;
- studi di argomenti culturali;
- ogni forma di assistenza, anche sanitaria e infermieristica, agli anziani ed ai disabili, domiciliare o presso centri di servizio appositamente allestiti messi a disposizione da enti pubblici o privati, compreso il trasporto e l'accompagnamento;
- convenzioni con enti pubblici e privati per fornire i sopra elencati servizi nonché personale educativo e ausiliario;
- gestione di servizi sociali e educativi rivolti a persone svantaggiate e non.

In relazione a ciò la cooperativa può stabilmente o temporaneamente in conto proprio o per conto terzi:

- gestire centri diurni e residenziali di accoglienza e socializzazione;
- gestire centri diurni e altre strutture con carattere animativi e finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura ed il turismo sociale;
- organizzare attività di formazione professionale e consulenza, con particolare riferimento al settore non profit;
- gestire centri di formazione professionale e orientamento al lavoro;
- organizzare corsi di aggiornamento, qualificazione, formazione in tutti i settori;
- gestire case di vacanze, campeggi, colonie, feste, sagre, favorendo di ciò gli aspetti sociali;
- promuovere attività di sensibilizzazione e di animazione delle comunità locali entro cui opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione e all'accoglienza delle

persone in stato di bisogno;

- sviluppare attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti;
- stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per fornire i sopra elencati servizi;
- pubblicare periodici diretti a tutte le attività sociali anche in forma telematica e non;
- organizzare attività di animazione, di turismo scolastico e turismo per gli anziani e gli handicappati, con fini didattici e culturali;
- svolgere censimenti, indagini conoscitive e/o statistiche, interviste, sondaggi, ai fini di studiare i fenomeni sociali in modo approfondito;
- istituire e/o gestione sale polivalenti per congressi, proiezioni e attività di aggregazione di ogni tipo per la formazione culturale e anima e per l'animazione del tempo libero;
- realizzare allestimento di mostre, organizzare convegni e congressi al fine di promuovere la conoscenza di problemi riguardanti il sociale ed incentivare l'impegno nel volontariato, con fornitura anche del servizio di ristorazione, di segreteria e di custodia, ed effettuazione di traduzioni nel ruolo di interprete;
- organizzare corsi di conferenze e di lezioni e corsi di orientamento scolastico e professionale rivolti al settore sociale in particolare;
- promuovere forme varie di assistenza agli educatori e al personale ausiliario;
- svolgere in genere e sviluppare tutte le attività che servono a meglio raggiungere e perfezionare gli scopi sociali attraverso la costruzione l'acquisto e l'affittanza di immobili e attrezzature da destinare al conseguimento degli scopi sociali;
- svolgere, nell'interesse dei soci e della collettività, qualsiasi altra attività connessa od affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, e finanziaria necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi sociali.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

La Cooperativa potrà inoltre:

- a) obbligarsi tramite convenzione con enti pubblici o privati o con lo Stato per la gestione di quanto sopra previsto e ricevere contributi dagli stessi;
- b) provvedere per conto dei soci all'acquisto di libri di testo, di altro materiale o documentazione nonché di sussidi didattici scritti o audiovisivi;
- c) favorire tutte quelle iniziative quali conferenze, seminari, "stage", che curino l'approfondimento delle materie di studio integrandole e ampliandole, nonché la partecipazione dei genitori alle attività formative e socio culturali.

La Cooperativa potrà infine, sempre secondo i principi mutualistici:

- compiere qualsiasi operazione commerciale, finanziaria, mobiliare e immobiliare, direttamente o indirettamente connessa con l'oggetto sociale;
- per le sue caratteristiche di cooperativa sociale, così come previsto dalle leggi vigenti in materia, usufruire dei benefici e delle misure disposte a favore della cooperazione sociale, e richiedere contributi e finanziamenti sia da parte dello Stato che da Enti regionali e locali e della Comunità Europea;
- aderire ad Associazioni riconosciute di rappresentanza e tutela del movimento coopera

## **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

### **Consorzi:**

<b>Nome</b>
Conopera

### **Contesto di riferimento**

La policentricità delle iniziative fa sì che queste, anche per autonomia organizzativa, si consolidino come scuole o esperienze educative "di zona" con una reale e crescente integrazione con il territorio:

la Cooperativa ha da sempre cercato di instaurare un rapporto costruttivo con le realtà del territorio dove si trovano le sedi, che risulta positivamente integrata con la vita dei quartieri e delle altre realtà sociali locali, in particolare le parrocchie, ma anche associazioni sportive, musicali, caritatevoli, che operano attivamente sul territorio.

Cooperando con le istituzioni pubbliche si impegna a far crescere realtà formative nel territorio, favorendo un percorso coordinato e comune per docenti, educatori, famiglie, amministratori, lavoratori e volontari, che consente un aiuto reciproco nella risoluzione dei problemi che la vita scolastica quotidianamente pone.

### **Storia dell'organizzazione**

La cooperativa, con un'altra denominazione, nasce per gestire alcune realtà educative nella regione Marche, prima ad Ascoli Piceno e successivamente a Fermo. Esigenze riorganizzative, legate anche ad un avvicendamento di alcuni Soci ed Amministratori, rendono necessario il trasferimento delle attività nella vicina regione Umbria, ridefinendo, oltre alla nuova denominazione, l'assetto organizzativo, la base sociale ed il Consiglio di Amministrazione. La cooperativa ha sempre continuato a svolgere attività di consulenza e formazione a soggetti operanti nel campo delle scuole paritarie e dei servizi alla prima infanzia, sia da un punto di vista didattico e pedagogico, sia da un punto di vista gestionale e amministrativo. Negli anni poi la Cooperativa ha anche avuto in gestione diretta alcuni servizi (Asili Nido e Scuole dell'Infanzia paritarie).

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
8	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

I soci si dividono nelle seguenti categorie:

a) soci ordinari (o lavoratori):

- persone fisiche che abbiano la cittadinanza italiana, o la cittadinanza straniera con regolare permesso di soggiorno in Italia, aventi la capacità di agire e che abbiano maturato una capacità professionale nei settori di cui all'oggetto della cooperativa o che comunque possano collaborare al raggiungimento dei fini sociali con la propria attività lavorativa e professionale. L'ammissione deve essere coerente con la capacità della cooperativa di soddisfare gli interessi dei soci, anche in relazione alle strategie imprenditoriali di medio e lungo periodo, finalizzando così l'ammissione allo svolgimento effettivo dello scambio mutualistico;

- persone giuridiche pubbliche o private, nei limiti stabiliti dalla legge, che abbiano scopi e finalità affini, connessi o complementari a quelli previsti nel presente statuto;

b) soci volontari, come previsti dalla legge 381/91 e dalla Circ. Min. Lav. 3.3.1992 n. 32;

c) soci sovventori, come previsti dalla legge 31.1.1992 n. 59;

d) azionisti di partecipazione, come previsti dalla detta legge 59/92.

Non possono essere soci coloro che, esercitando in proprio imprese identiche o affini a quella della cooperativa, svolgano un'attività effettivamente concorrente o in contrasto con quella della Cooperativa stessa. A tal fine, il Consiglio di Amministrazione dovrà valutare i settori ed i mercati economici dove operano i soci, le loro dimensioni imprenditoriali.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento approvato ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

Nella costituzione ed esecuzione dei rapporti mutualistici deve essere sempre rispettato il principio della parità di trattamento.

## Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
PACCOSI LUIGI	Sì	Maschio	61	29/01/2022		3	No	PRESIDENTE
QUADRAROLI STEFANO	No	Maschio	47	29/01/2022		3	No	CONSIGLIERE
BARONI MATTEO	No	Maschio	45	20/11/2023		1	No	CONSIGLIERE

### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

La società è amministrata da un Consiglio di amministrazione composto da due a nove membri, eletto dall'assemblea.

Il numero dei componenti è deliberato dall'assemblea all'atto della nomina.

Il Consiglio dura in carica tre esercizi.

I suoi membri sono rieleggibili e sono esonerati dal prestare cauzioni.

Spetta al Consiglio di amministrazione, sentito il parere del Collegio Sindacale, determinare il compenso dovuto a quelli dei suoi membri che siano chiamati a svolgere specifici incarichi in

favore della Società.

Gli amministratori devono essere soci o rappresentanti legali o negoziali di persone giuridiche socie.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Il consiglio si riunisce regolarmente per deliberare sulle materie di sua competenza dalle 2 alle 4 volte all'anno con una partecipazione totalitaria

### **Tipologia organo di controllo**

La Cooperativa non è soggetta all'obbligo di nomina del collegio sindacale dei revisori contabili, è però soggetta ad ispezione annuale da parte della CONFCOOPERATIVE ente alla quale aderisce ed è incaricato delle verifiche periodiche per conto del MISE

### ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2021	ORDINARIA	26/03/2021	Approvazione del Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/08/2020 e del Bilancio Sociale; Delibere relative; Varie ed eventuali.	100,00	0,00
2022	ORDINARIA	29/01/2022	Approvazione del Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/08/2021 e del Bilancio Sociale Rinnovo Organo Amministrativo per il triennio 2022/2024. Determinazione del compenso dell'Organo Amministrativo	100,00	0,00

			Delibere relative		
2023	ORDINARIA	28/01/2023	Approvazione del Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/08/2022 e del Bilancio Sociale; Delibere relative; Varie ed eventuali.	100,00	0,00

I Soci partecipano assiduamente alla vita della Cooperativa condividendo idee e proposte con i membri del CDA

Tutti i soggetti che a vario titolo "ruotano" intorno alla Cooperativa, sono coinvolti periodicamente, anche in maniera informale, per condividere e ridefinire continuamente obiettivi, strategie e azioni nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità del lavoro e dei servizi che offriamo.

## Mappatura dei principali stakeholder

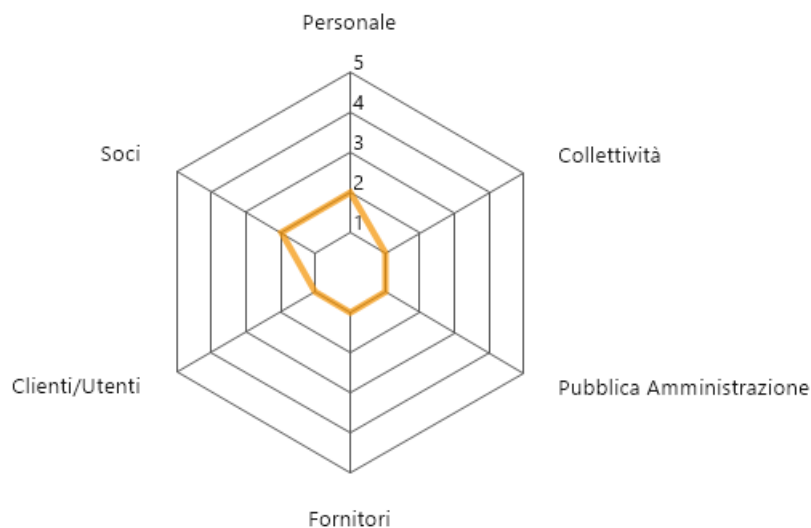
### *Tipologia di stakeholder:*

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	Il personale è costantemente informato delle attività della Cooperativa in quanto concorre alla organizzazione dell'attività	2 - Consultazione
Soci	I soci coincidono per la quasi totalità con il personale per tanto la loro partecipazione alla vita della Cooperativa è pienamente attiva	2 - Consultazione
Finanziatori	Non presente	Non presente
Clienti/Utenti	L'utenza condivide l'idee della Cooperativa e viene costantemente informata delle attività svolte	1 - Informazione
Fornitori	I fornitori sono prevalentemente locali e con gli stessi si è instaurato un rapporto di fiducia e collaborazione	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	La cooperativa collabora con le istituzioni locali	1 - Informazione

Collettività	La Cooperativa è presente sul territorio con iniziative rivolte alla popolazione locale	1 - Informazione
--------------	---	---------------------

Percentuale di Partnership pubblico: 55,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

- 0** questionari somministrati
- 0** procedure feedback avviate



## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
4	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
3	di cui maschi
1	di cui femmine
4	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
4	Nuove assunzioni anno di riferimento*
3	di cui maschi
1	di cui femmine
4	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	0	4
Dirigenti	0	0
Quadri	0	4
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2023</b>	<b>In forza al 2022</b>
Totale	4	4
< 6 anni	4	4
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
4	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
4	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
3	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### *Volontari*

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### *Formazione professionale:*

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
440	0	4	110	No	0,00

#### *Formazione salute e sicurezza:*

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
60	0	4	12	Si	0,00

### **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

#### *Tipologie contrattuali e flessibilità:*

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
4	Totale dipendenti determinato	0	4
3	di cui maschi	0	3
1	di cui femmine	0	1

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasional</b>
-----------	-------------------------------

0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

NON CI SONO SOCI VOLONTARI

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **ANINSEI**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

3.456,00/10.748,00

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **NON CI SONO SOCI VOLONTARI**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Nell'anno scolastico di riferimento è stato attivato un servizio specifico di sostegno ad alcuni laboratori ed attività didattiche in favore di soggetti svantaggiati di scuola primaria e secondaria: durante l'orario scolastico curricolare sono stati gestiti dei progetti specifici con degli operatori specializzati. Obiettivo primario della Cooperativa rimane comunque quello di realizzare servizi educativi alla prima infanzia attraverso la realizzazione di programmi sperimentali di carattere ludico-didattico e ricreativo attenti alle esigenze dei minori. Nel curare la gestione del polo didattico 0-6 (Asilo Nido e scuola dell'Infanzia Paritaria), sia da un punto di vista economico-amministrativo, sia da un punto di vista pedagogico-educativo, è stato sempre di primaria importanza la razionalizzazione dei costi e delle risorse, non soltanto economiche. L'attività di consulenza e formazione a personale educativo, direttivo e amministrativo, prevalentemente nel territorio umbro e rivolta a soggetti impegnati nella gestione di servizi scolastici ed educativi in genere, è stata particolarmente attenta alle nuove sfide che il periodo che stiamo attraversando ci impone.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2023	2022	2021
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	5.774,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	780,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	33.404,00 €	40.691,00 €	89.445,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	2023	2022	2021
--	------	------	------

Capitale sociale	400,00 €	400,00 €	400,00 €
Totale riserve	25.982,00 €	31.516,00 €	13.305,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-5.393,00 €	-541,00 €	18.774,00 €
Totale Patrimonio netto	23.388,00 €	31.375,00 €	32.479,00 €

***Conto economico:***

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Risultato Netto di Esercizio	-5.393,00 €	-541,00 €	18.774,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-4.601,00 €	1.478,00 €	21.299,00 €

***Composizione Capitale Sociale:***

<b>Capitale sociale</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	400,00 €	400,00 €	400,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2023</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

***Valore della produzione:***

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	33.404,00 €	40.693,00 €	89.447,00 €

***Costo del lavoro:***

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	28.290,00 €	24.790,00 €	53.678,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	74,00 %	61,00 %	60,00 %

## Capacità di diversificare i committenti

### Fonti delle entrate 2023:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	33.404,00 €	33.404,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

*È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:*

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

### Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

	2023	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	33.404,00 €	100,00 %



## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### **Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte**

Nell'ambito dei laboratori organizzati e delle attività di programmazione e progettazione di tutti i nostri servizi, si è data particolare attenzione al tema della sostenibilità ambientale tramite un progetto specifico denominato Feel Green, proposto a tutti i nostri operatori, educatori e utenti.

## 9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

L'assemblea rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano tutti i soci, ancorchè assenti o dissenzienti.

L'assemblea è ordinaria o straordinaria ai sensi di legge. Essa può essere convocata anche fuori dalla sede sociale, purchè in Italia.

L'assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno entro centoventi giorni o, quando esigenze particolari lo richiedano, entro il termine massimo di centoottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, per trattare gli argomenti a norma dell'art. 2364 c.c.. Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

L'Assemblea in forma totalitaria si è riunita l'ultima volta in data 28/01/2023 per l'approvazione del bilancio chiuso al 31/08/2022.

## 10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Si precisa che come chiarito con Nota Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 22/02/2018, non si ritengono applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, considerato che la materia trova già una sua specifica trattazione nella disciplina delle cooperative; pertanto si specifica che non essendo obbligatoria la nomina dell'organo di controllo non si procede alla compilazione della presente sezione.