

Come Temporary Manager intendo l'affidamento della gestione di una parte di impresa, di una funzione o di un progetto, che da risorsa aggiuntiva all'organizzazione, possa garantire continuità alla stessa, accrescendone le competenze manageriali esistenti, e risolvendo al contempo situazioni sia negative (quindi tagli, ristrutturazioni/riorganizzazioni, riassetto economico) che positive (crescita, sviluppo, miglioramento).

NARDON MAURO

Temporary Manager e Business Coach

PNL Practitioner

Champion 6 sigma

Autore del libro: IL MANUALE DELL'IMPRESA LEADER

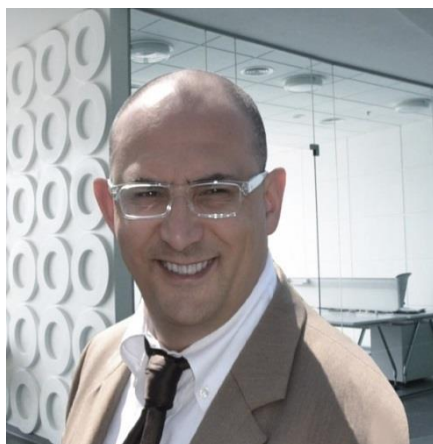
Ideatore del progetto: IMPRENDIAMO – il percorso di gestione pratico di impresa

mauro.nardon@imprendiamo.eu

+39 379 2046543

Aiuto le imprese ad ottenere risultati sostanziali

MAURO NARDON



Giovane e dinamico, grande passione per il lavoro, ambizioso nei risultati da raggiungere, ho saputo integrare nelle diverse esperienze, un ottimo senso organizzativo, determinazione ed autodisciplina. Ho saputo vincere delle sfide importanti, tramite progetti di riduzione costi, operando trasversalmente su tutti i processi aziendali con progetti di miglioramento continuo, coordinando gruppi di lavoro, gestendo dei percorsi di crescita dei collaboratori. L'esperienza e le competenze acquisite mi consentono di lavorare su più settori industriali e di servizio.

L'esperienza ventennale su diversi, strutturati e complessi scenari industriali, mi insegna che oggi non basta fare le cose bene, bisogna perseguire l'eccellenza ed anticipare le mosse. Questo è possibile, ma bisogna agire, intervenire sui processi aziendali per il miglioramento continuo, sull'organizzazione, sulla produttività e sull'efficienza, sui costi, sulla redditività, con "visione" al futuro, per nuove strategie, sapersi rinnovare, standardizzare e semplificare.

L'approccio manageriale, il team working e l'auto motivazione sono i punti forti su cui ho costruito negli anni la mia carriera professionale; ho lavorato in diversi settori e processi, dalla Progettazione alla Produzione, dal Quality Assurance al Quality Supplier Assurance, dal Project Management alla Formazione, dal Coaching alla Consulenza e Progetti di Temporary Management:

- **Supporto le aziende Clienti tramite servizi di Temporary Management e Project Management su obiettivi specifici;**
- **Progetto e realizzo interventi di Consulenza di Direzione e di Organizzazione Aziendale, con esperienze e competenze adeguate a risolvere un problema, a raggiungere un obiettivo, a realizzare le strategie;**
- **Ti affianco nella crescita aziendale, personale e professionale;**
- **Valorizzo le risorse e i team di lavoro;**
- **Ti guido attraverso le fasi di progettazione e di sviluppo del tuo business.**

SERVIZIO DI TEMPORARY MANAGEMENT



Per Temporary Management si intende l'affidamento della gestione di un'impresa o di una sua parte o di una funzione o di un progetto, a manager qualificati e motivati, al fine di garantire continuità all'organizzazione, accrescendone le competenze manageriali esistenti, e risolvendone al contempo alcuni momenti critici, sia negativi (tagli, riassetto economico) che positivi (crescita, sviluppo). Gestione significa anche che il Manager viene dotato degli opportuni poteri e deleghe.

Non è una consulenza: il Temporary Manager deve gestire ed eseguire. L'elemento differenziante sono le deleghe operative di cui il manager dispone per gestire il progetto e raggiungere gli obiettivi, e che normalmente un consulente non ha.

Profilo

In questo ruolo intervengo come problem solver con professionalità, dialogo, comunicazione, determinato nel raggiungere gli obiettivi fissati, coinvolgendo e motivando. La priorità è risolvere i problemi e trovare soluzioni. Cerco nuove sfide, stimolato da scenari e risultati complessi e difficili da raggiungere, vivo il cambiamento come stimolo, per questo lo gestisco e non lo subisco.



Tramite l'esperienza e le competenze di tanti anni di lavoro sul campo assicuro:

- **flessibilità**
- **innovazione**, competenze di alto livello che permettono di sviluppare progetti nel cassetto o nuovi piani di business, per i quali mancano le risorse interne
- **operatività immediata**
- **risultati in tempi brevi**, riesco ad inserirmi nel contesto aziendale in poco tempo perché conosco le dinamiche aziendali e so gestire i collaboratori;
- **arricchimento**, trasferisco know-how e competenze garantendo il consolidamento dei risultati conseguiti e la continuità al termine dell'intervento.

Chi è il Temporary Manager?

Il Temporary Manager dovrebbe avere le seguenti caratteristiche:

- avere un'età compresa tra 40 e 58 anni
- aver attraversato almeno 5 cambiamenti di azienda ricoprendo diversi ruoli durante la propria carriera
- essere intervenuto in prima persona per oltre 15 anni come manager
- essere consapevole di "vendere" know how
- non essere interessato alla carriera intesa in senso tradizionale

capace di coniugare:

- elevata competenza specifica sui problemi oggetto dell'intervento
- caratteristiche personali
- motivazione a ricercare in ogni incarico una nuova sfida
- rapidità di analisi e di valutazione
- capacità di definire rapidamente piani operativi
- attitudine a creare un ambiente di lavoro motivante
- determinazione a raggiungere gli obiettivi
- capacità di gestire gruppi di lavoro
- capacità di project management
- problem solving
- senso etico
- leadership e capacità di coaching.

MODALITA' OPERATIVE

FASI DELL'INTERVENTO	Obiettivi
FASE 1	
Visita in azienda 2 gg	- Individuare la problematica da risolvere (problem setting in quanto può accadere che il problema vero sia diverso da quello dichiarato) - Capire la cultura aziendale dominante (lo stile di management prevalente) - Definire l'approccio da adottare, gli strumenti da utilizzare, le priorità ed una prima macro sequenza di azioni per risolvere il problema aziendale o per sviluppare il progetto di miglioramento previsto.
FASE 2	
Audit 2 gg – 10 gg A seconda della complessità dell'organizzazione	- Audit organizzativo (opzionale) - Obbligatorio per gli incarichi di riorganizzazione/ristrutturazione aziendale - Checkup delle prestazioni, analisi, definizione del piano di Intervento in funzione degli obiettivi.
FASE 3	
Piano Obiettivi 0,5 gg	- Definire gli obiettivi dell'intervento di TMGT, le aspettative, le modalità di intervento - il cliente conferisce l'incarico.
FASE 4	
Sviluppo e Gestione Da 3 mesi A 6 mesi A 1-2 anni dipende	- Dopo le presentazioni personali e di progetto, viene data informazione delle deleghe - Gestione e Sviluppo dell'incarico - Incontri periodici di valutazione dello stato di avanzamento e del livello di soddisfazione raggiunto.

POSSIBILI POSIZIONI

- DIREZIONE (PMI)
 - Business coaching nel passaggio generazionale
 - Riorganizzazioni/Ristrutturazioni
 - Lancio di nuove attività imprenditoriali
 - Recupero di Marginalità
- QUALITY MANAGER
 - Lancio di nuovi prodotti
 - Costi della Qualità
 - Cultura della Qualità
 - Specifici progetti di miglioramento prodotti/processi/servizi
 - Supplier Quality Assurance
 - Sistemi di Gestione

- HR MANAGER
 - Riorganizzazioni
 - Percorsi di crescita del Personale
 - Skill matrix alla base della valorizzazione del personale
 - Impostare nuovi sistemi di incentivazione e motivazione del personale
 - Business Process Review

- START UP
 - Dall'idea al progetto
 - Business Plan
 - Dal Progetto all'Impresa

- PROJECT MANAGER
 - Progetti per un periodo di tempo definito, in ambiti delimitati, con obiettivi specifici e con il compenso legato al raggiungimento dei risultati nei tempi richiesti, sono tipici del project management e perfetti per l'attività di temporary management.

- OPERATION/PLANT MANAGER
 - Supervisione delle attività di produzione
 - Coordinamento dei team di lavoro
 - Monitoraggio delle performance operative
 - Assicurare il rispetto delle scadenze e delle capacità produttive
 - Risoluzione di problemi legati alla qualità dei prodotti
 - Gestione delle risorse umane
 - Ottimizzazione dei processi
 - Gestione delle risorse materiali e inventario
 - Gestione degli approvvigionamenti e delle scorte
 - Gestione dei costi e del budget, Controllo dei costi operativi
 - Reporting e analisi

- SUPPLY CHAIN MANAGER (scheda Team & Partner)
 - Pianificazione della supply chain: sviluppo delle strategie per la gestione efficiente delle attività di approvvigionamento, produzione e distribuzione
 - Gestione degli acquisti
 - Gestione delle scorte
 - Gestione della produzione: coordinare le attività di produzione per rispettare tempi e qualità stabiliti
 - Gestione della logistica: pianificare e coordinare il trasporto, la consegna e la distribuzione dei prodotti
 - Monitoraggio delle performance
 - Gestione dei fornitori
 - Gestione dei rischi: identificare potenziali rischi e sviluppare piani di emergenza
 - Collaborazione interfunzionale
 - Gestione del budget: pianificare e controllare i costi legati alla supply chain.

CONDIZIONI DI SERVIZIO - TMGT

- Pagamento a consuntivo mensile delle gg effettive effettuate
- 2 mesi di preavviso nel caso di fine rapporto
- 0,44 €/km secondo tabella ACI
- Rimborso spese eventuale pernottamento e pasti “visto nota spese/fattura”
- Spese di telefonia e Internet sono incluse nel compenso
- Compenso €. ____/gg
- In alternativa €. ____/gg + % sui risultati conseguiti
- Un incarico può variare da pochi mesi a 6 mesi, 1 o 2 anni (incarichi di medio/lungo periodo).