

AI in 30 Giorni

La checklist pratica per freelance e PMI che vogliono iniziare senza stress

Questa checklist è pensata per chi vuole usare l'Intelligenza Artificiale nel lavoro reale, senza perdersi tra mille strumenti o tecnicismi. In 30 giorni non diventerai un esperto di AI, ma una persona che la usa con criterio, consapevolezza e metodo.

Settimana 1 — Capire (senza complicarsi la vita)

- 1 ■ Capisci cos'è davvero l'AI (senza paroloni)
- 2 ■ Chiarisci perché vuoi usare l'AI nel tuo lavoro
- 3 ■ Individua un solo problema concreto da risolvere
- 4 ■ Scegli un solo strumento AI principale
- 5 ■ Fai le prime 3 domande semplici all'AI

Settimana 2 — Usare (anche se ti sembra strano)

- 1 ■ Usa l'AI almeno 10 minuti al giorno
- 2 ■ Riscrivi una email o un testo di lavoro
- 3 ■ Chiarisci un'idea o un progetto con l'AI
- 4 ■ Inizia a dare più contesto all'AI
- 5 ■ Salva i prompt che funzionano

Settimana 3 — Integrare (nella vita reale)

- 1 ■ Usa l'AI su un'attività ricorrente
- 2 ■ Riduci un'attività manuale
- 3 ■ Crea una mini-routine con l'AI
- 4 ■ Usa l'AI per brainstorming e organizzazione
- 5 ■ Misura il tempo risparmiato

Settimana 4 — Ottimizzare (senza esagerare)

- 1 ■ Migliora i prompt che già usi
- 2 ■ Elimina ciò che non serve
- 3 ■ Usa l'AI come assistente e revisore

- 4 ■ Mantieni sempre il controllo umano
- 5 ■ Definisci cosa non vuoi automatizzare

Check finale — Sei sulla strada giusta se...

- 1 ■ Usi l'AI almeno 3–4 volte a settimana
- 2 ■ Hai un flusso semplice che funziona
- 3 ■ Hai meno stress operativo
- 4 ■ Ti senti più veloce e più lucido
- 5 ■ Sai cosa approfondire dopo

Se hai spuntato almeno 3 punti, stai usando l'AI nel modo giusto. Continua così.

Max Destri — The Max Code
AI semplice, utile, applicabile