

PER UN LAVORO PIU' ACCURATO, SI RACCOMANDA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO LEGGIBILE E RISPETTARE LO SCHEMA (ACCANTO AD OGNI VOCE INSERIRE LA RELATIVA DESCRIZIONE)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo - CAP

Recapiti

Stato civile

Cittadinanza

Luogo e data di nascita

POSIZIONE DESIDERATA  
(facoltativo)

inserire posizione per la quale si concorre / occupazione o titolo desiderati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

Nome, tipo e indir. Istituto

Princ. materia o abilità

Qualifica conseguita

Inserire solo l'ultimo titolo di studio (altri titoli o certificati formativi sul retro)

Lingua madre

Altre lingue

lingua 1: lingua 2: lingua 3:

comprensione ascolto:

comrensione lettura:

parlato interazione:

parlato produzione orale:

parlato produzione scritta:

A1 (livello base); A2 (liv. Elementare); B1 (liv. Intermedio); B2 (liv. Intermedio superiore); C1 (liv. Avanzato); C2 (liv di padronanza in situazioni complesse)

Competenze comunicative e  
relazionali

(facoltativo)

Competenze organizzative e  
gestionali

(facoltativo)

Competenze professionali  
(facoltativo)

Competenze informatiche  
(facoltativo)

Altre competenze  
(facoltativo)

**PATENTI  
CERTIFICATI**

1)

2)

3)

4)

Date (da - a)

Nome e ind. lavoro

Tipo di attività o settore

Tipo di impiego

Princ. mansioni e resp.

Date (da - a)

Nome e ind. lavoro

Tipo di attività o settore

Tipo di impiego

Princ. mansioni e resp.

Date (da - a)

Nome e ind. lavoro

Tipo di attività o settore

Tipo di impiego

Princ. mansioni e resp.

Date (da - a)

Nome e ind. lavoro

Tipo di attività o settore

Tipo di impiego

Princ. mansioni e resp.

Date (da - a)

Nome e ind. lavoro

Tipo di attività o settore

Tipo di impiego

Princ. mansioni e resp.

Date (da - a)

Nome e ind. lavoro

Tipo di attività o settore

Tipo di impiego

Princ. mansioni e resp.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da - a)

Nome, tipo e indir. Istituto

Princ. materia o abilità

Qualifica conseguita

*inserire istruzione/formazione aggiuntiva*