

Documento progettuale del corso

Formazione per Responsabile e Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi - Modulo C (ASR 17/04/2025)

Riferimenti normativi

Art.32 D.lgs. n. 81/2008, Accordo Stato-Regioni 17/04/2025 (Rep. Atti n. 59/CSR)

Monte ore del corso

24 ore

Obiettivi del corso

Il Modulo C deve consentire ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione di acquisire le conoscenze/abilità relazionali e gestionali per:

- progettare e gestire processi formativi in riferimento al contesto lavorativo e alla valutazione dei rischi, anche per la diffusione della cultura alla salute e sicurezza e del benessere organizzativo;
- pianificare, gestire e controllare le misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso sistemi di gestione della sicurezza;
- utilizzare forme di comunicazione adeguate a favorire la partecipazione e la collaborazione dei vari soggetti del sistema.

Destinatari del corso

Il corso è destinato a tutti coloro che intendono iniziare il percorso formativo finalizzato a svolgere le funzioni di RSPP e ASPP ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche (art. 32) e dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Requisiti di accesso al corso

Diploma di scuola secondaria superiore.

Idoneità sanitaria documentata.

Comprensione della lingua italiana scritta e parlata.

Essere in possesso degli attestati Formazione per Responsabile e Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi - Modulo A e Formazione per Responsabile e Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi - Modulo B.

Contenuti del corso

Il corso si compone di 4 unità didattiche.

Verifica finale

È ammesso alla verifica finale chi ha frequentato almeno il 90% del monte ore previsto.

Tipologia di verifica:

- Colloquio, finalizzato a verificare le competenze acquisite durante il corso.

Modalità di erogazione

Il corso può essere erogato in presenza o videoconferenza.

Requisiti dei docenti e degli istruttori

Le docenze saranno erogate da professionisti in possesso dei requisiti previsti per il formatore sicurezza ai sensi del D.I. 6 marzo 2013.

Programma del corso**UNITÀ DIDATTICA C1**

Tecniche e metodologie relative a: informazione, formazione, addestramento

- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione, formazione ed addestramento in azienda.
- Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.).
- Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, avvisi, news, intranet, internet, ecc.).
- Le dinamiche di apprendimento dell'adulto: presentazione e analisi delle principali metodologie didattiche e degli strumenti operativi utilizzati nell'andragogia.
- Le fasi del processo formativo:
 - analisi del fabbisogno e del contesto organizzativo;
 - macro e micro-progettazione (definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie e strumenti didattici);
 - erogazione;
 - valutazione e monitoraggio dei risultati.
- L'addestramento:
 - tecniche (dimostrazioni, simulazioni, esercitazioni pratiche);
 - modalità e verifica;
 - registrazione delle attività.

UNITÀ DIDATTICA C2

Organizzazione e sistemi di gestione

- L'organizzazione e la gestione della sicurezza tra legislazione e normativa volontaria Sinergie ed opportunità.
- I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza. L'art. 30 del D.lgs. 81/08 e la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (d.lgs. n. 231/2001). L'efficacia esimente dell'adozione dei modelli e sistemi di gestione della sicurezza (ISO 45001, Linee guida UNI INAIL).
- La struttura di alto livello (HLS) della ISO 45001.
- Il ciclo PCDA di Deming e l'approccio per processi applicato alla organizzazione e gestione della sicurezza.
- Il processo di valutazione dei rischi e la pianificazione degli interventi nell'ambito della ISO 45001.
- Controllo operativo, auditing, riesame e miglioramento continuo.
- Cenni sull'integrazione gestionale della sicurezza (ISO 45001), con i sistemi qualità (ISO 9001) e ambiente (ISO 14001).
- Procedure semplificate per l'implementazione dei Modelli di organizzazione e gestione (MOG): il D.M13/02/2014.
- L'asseverazione dei MOG.
- Vantaggi derivanti dall'adozione dei modelli di organizzazione e gestione.

UNITÀ DIDATTICA C3

Il sistema delle relazioni e della comunicazione

- Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.
- Il sistema di comunicazione aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- La comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro.
- Cenni sui metodi, tecniche e strumenti per una comunicazione efficace.
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica.
- Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti.

UNITÀ DIDATTICA C4

Benessere organizzativo, fattori di natura ergonomica e fattori psicosociali

- Concetto di benessere organizzativo:
 - fattori di natura ergonomica ;
 - fattori psicosociali e stress lavoro correlato;
 - fattori organizzativi e clima aziendale;
 - dinamiche relative a: motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle

informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto.

- Team building finalizzato al benessere organizzativo.

Fascicolo del corso

A conclusione del corso, saranno predisposti:

- Registro presenze contenente il verbale di verifica finale che certifica la conclusione del corso.
- Il presente documento progettuale che costituisce parte imprescindibile del registro verbale del corso.
- Attestato di formazione valido su tutto il territorio nazionale.

NOTE OPZIONALI

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO FORMATIVO DEL SOGGETTO EROGATORE
