

Documento progettuale del corso

RLS: Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Riferimenti normativi

Art.37, comma 10 e 11 D. Lgs. 81/08 e s.m.i, artt. 50 e 47 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., Accordo Stato Regioni 21/12/2011 (Rep. Atti n. 221 /CSR)

Monte ore del corso

32 ORE

Obiettivi del corso

Il corso di formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è rivolto ai lavoratori eletti o designati in aziende e ha l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per rappresentare i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro. Il corso si concentra sulla valutazione e segnalazione dei rischi, sulla promozione di misure di prevenzione e protezione, sulla comunicazione tra lavoratori e datore di lavoro, e sulla partecipazione attiva nella gestione delle emergenze, con un approccio orientato alla tutela dei lavoratori e alla collaborazione per la prevenzione in azienda.

Destinatari del corso

Il corso è destinato ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) eletti o designati all'interno delle aziende, come previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 81/2008.

Lavoratori scelti per rappresentare i colleghi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

RLS operanti in aziende di qualsiasi settore economico, con particolare attenzione ai contesti che richiedono specifiche competenze per la valutazione e gestione dei rischi.

Il corso è obbligatorio per tutti gli RLS, indipendentemente dal settore di appartenenza o dalla dimensione aziendale.

Requisiti di accesso al corso

Essere un lavoratore dipendente dell'azienda, secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 81/2008.

Essere stato eletto o designato come RLS dai lavoratori, in conformità all'art. 47 del D.Lgs. 81/2008.

Non sono richiesti titoli di studio specifici, ma è consigliata una buona conoscenza delle attività aziendali e dei principali rischi presenti.

Comprensione della lingua italiana scritta e parlata.

Contenuti del corso

Il corso è composto da 4 moduli:

- Modulo 1: PRINCIPI GENERALI DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
- Modulo 2: VALUTAZIONE DEI RISCHI
- Modulo 3: MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- Modulo 4: COMUNICAZIONE E RELAZIONI AZIENDALI

Verifica finale

È ammesso alla verifica finale chi ha frequentato almeno il 90% del monte ore previsto.

Tipologia di verifica:

- Test con 20 domande a risposta multipla, superato con almeno il 70% delle risposte corrette.
- Colloquio finale (in alternativa al test), con argomenti riportati nel verbale di fine corso.

Modalità di erogazione

Il corso è erogato in presenza.

Requisiti dei docenti e degli istruttori

Le docenze saranno erogate da professionisti con competenze specifiche nel settore ATECO di riferimento e in possesso dei requisiti previsti per il formatore sicurezza ai sensi del D.I. 6 marzo 2013.

Programma del corso

Modulo 1: PRINCIPI GENERALI DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 81/2008 e normativa correlata).

Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali (Datore di Lavoro, dirigenti, preposti, lavoratori).

Responsabilità civile, penale e amministrativa.

Organi di vigilanza, controllo e assistenza: compiti e funzioni.

Ruolo e prerogative del RLS secondo l'art. 50 del D.Lgs. 81/2008.

Modulo 2: VALUTAZIONE DEI RISCHI

Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione.

Principi e metodi di valutazione dei rischi.

Rischi generali e specifici presenti nei luoghi di lavoro:

Rischi meccanici, elettrici, chimici, fisici e biologici.

Rischi correlati a stress lavoro-correlato, differenze di genere, età, provenienza e tipologia contrattuale.

Rischi legati alla movimentazione manuale dei carichi, all'uso di attrezzature e all'ambiente di lavoro.

Incidenti e infortuni mancanti: importanza della segnalazione e analisi.

Modulo 3: MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

Dispositivi di protezione individuale (DPI): scelta, uso, manutenzione.

Sorveglianza sanitaria e ruolo del medico competente.

Piani di emergenza e gestione delle emergenze: prevenzione incendi, evacuazione, primo soccorso.

Gestione del rischio interferenziale e obblighi connessi ai contratti di appalto.

Modulo 4: COMUNICAZIONE E RELAZIONI AZIENDALI

Tecniche di comunicazione efficace.

Consultazione e partecipazione dei lavoratori nelle attività di prevenzione.

Ruolo del RLS nelle relazioni con Datore di Lavoro, preposti e lavoratori.

Sensibilizzazione dei lavoratori sui rischi, con particolare attenzione a neoassunti, somministrati e stranieri.

Gestione dei conflitti in ambito aziendale.

Natura, funzioni e modalità di nomina degli RLS.

Fascicolo del corso

A conclusione del corso, saranno predisposti:

- Registro presenze contenente il verbale di verifica finale che certifica la conclusione del corso.
- Il presente documento progettuale che costituisce parte imprescindibile del registro verbale del corso.
- Attestato di Rappresentanti Dei Lavoratori Per La Sicurezza (RLS) valido su tutto il territorio nazionale.