



FEDERICA ALLER

Avvocato

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Studio Associato Lex Tex

Dicembre 2023- **Collaborazione esterna- Avv. Libero Professionista**

Studio legale Righetti-Avvocato

Marzo 2021- *occupazione attuale*

- Deposito telematico (civile, penale, Amministrativo) tramite i sistemi operativi SLPCT/QUADRA/PCT Giustizia;
- Lettere di messa in mora;
- Procedure esecutive in completa autonomia;
- Sostituzione Udienze/ stesura note trattazione scritta;
- Consulenza clienti, analisi e studio delle pratiche proposte;
- Redazione atti in materia civile e penale;
- Autonomia nelle procedure di mediazione (istanze ed incontri);
- Diritto di Famiglia (separazione e divorzi);
- Diritto Penale, con particolare focus sul DPR.309/1990;
- Infortunistica stradale dalla fase stragiudiziale alla fase giudiziale in completa autonomia.
- Attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale;
- Svolgimento degli ordinari adempimenti presso sedi terze;
- Certificati di residenza per notifiche in proprio o presso UNEP di Roma;
- Organizzazione, gestione ed archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici, informatici ed attraverso appositi archivi cartacei;
- Gestione posta elettronica certificata (pec);

Studio legale Anitori-Avvocato junior

Marzo 2021. Settembre 2021

- Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale;
- Consulenza clienti, analisi e studio delle pratiche proposte;
- Svolgimento degli ordinari adempimenti presso sedi terze;
- Organizzazione, gestione ed archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici, informatici ed attraverso appositi archivi cartacei;
- Deposito telematico tramite il sistema operativo POLISWEB;
- Sostituzione Udienze.

Studio legale L&C Legal-Praticante abilitato al patrocinio legale

Marzo 2017 – febbraio 2020

- Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale;
- Redazione e disamina di atti giudiziari con applicazione del Diritto Penale e del Diritto Civile;
- Consulenza clienti, analisi e studio delle pratiche proposte;
- Svolgimento degli ordinari adempimenti presso sedi terze;

Ottima capacità di vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Eccellente capacità organizzativa e di problem-solving. Personalità empatica e duttile nell'approccio con gli altri.

Attitudine alla collaborazione con il datore di lavoro e con i colleghi. Buona capacità di gestire colloqui di selezione, di orientamento, disciplinari e di coaching, buona capacità di progettazione e implementazione di percorsi formativi.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi Giudiziari. Consulente legale con 5 anni di esperienza.

HOBBY

Fotografia
sport
lettura

- Organizzazione, gestione ed archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici, informatici ed attraverso appositi archivi cartacei;
- Assistenza alle udienze civili e penali;
- Analisi e trattazione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile e penale, svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale;
- Assistenza alle procedure di mediazione;
- Assistenza nell'attività di redazione di atti, contratti e scritture private;
- Attività di consulenza stragiudiziale in caso di liquidazioni sinistri RCA e in materia di diritto condominiale.

Studio legale Caruso-Praticante legale

Ottobre 2014 – dicembre 2016

- Partecipazione alle udienze, redazione e disamina di atti giudiziari con applicazione del Diritto Penale e del Diritto Civile;
- Attività complementari (cancelleria presso i Tribunali del Foro di Roma e del Lazio; indagini presso la Camera di Commercio);
- Estrazione certificati presso vari Municipi di Roma;
- Corrispondenza con gli Assistenti.

C.D.P. srl sita in Roma via Adda n.125 -Assistente risorse umane

Settembre 2010 – settembre 2014

- attività di partecipazione alla ricerca, selezione e inserimento del personale;
- elaborazione di profili dei candidati;
- gestione e cura dell'amministrazione del personale;
- supporto nelle attività formative;
- supporto nelle comunicazioni tra le risorse interne all'azienda.

C.D.P. srl sita in Roma al Viale Regina Margherita n.60 -Segretaria

Gennaio 2006 – Marzo 2010

- Attività di segreteria, gestione della posta in entrata ed uscita, centralino, inserimento dati, preparazione ed elaborazione di documenti;
- Accoglienza clienti, gestione e organizzazione di trasferte degli architetti;
- Disbrigo e l'archiviazione di pratiche di natura amministrativa;
- Inserimento di dati contabili nel sistema gestionale, pianificazione dell'agenda appuntamenti.

ISTRUZIONE

[Istituto Massimiliano Massimo Roma]

[1999] – [2004]

Maturità classica

[Università degli studi di Roma 3]

Giurisprudenza: Laurea Magistrale con tesi in Storia del Diritto Medievale e Moderno dal titolo "*Louis Antoine Macarel e la costituzione del diritto amministrativo nella Francia della Restaurazione*".

CORSI FREQUENTATI :

"*Corso base pratico per il deposito degli atti*". presso l'Associazione Nazionale Forense (A.N.F.) con sede all'interno del Tribunale Civile di Roma.

Livello B1 inglese conseguito presso Università degli Studi di Roma Tre nel febbraio 2012

Patente europea per il computer presso l'istituto CEFI

Novembre 2020 Abilitazione forense

Dicembre 2020 – Novembre 2021 Master 2 livello DPO (Data Protection Officer): Il responsabile della protezione dei dati personali e i privacy specialist

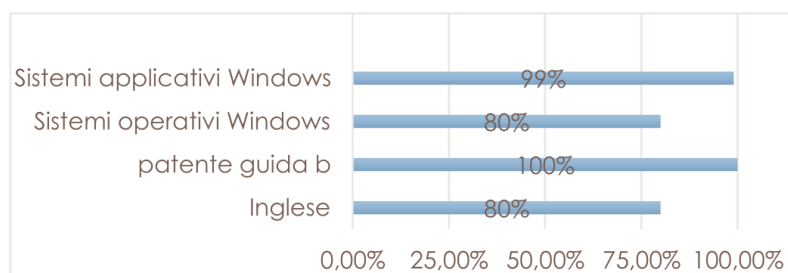
Giugno 2021/23 Corso Difensore d'ufficio presso L'Ordine degli Avvocati di Roma

Settembre 2022/23 Corso mediatore Familiare- Associazione **A.I.R.A.C**

• ATTIVITÀ

Pubblicazione di un articolo giuridico sul "*La legge italiana contro il Cyberbullismo (L.71/2017)*" Consultabile on line sul sito web: (<https://www.welinklegal.it/blog/legge-italiana-contro-cyberbullismo>)

COMPETENZE



La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Federica Aller