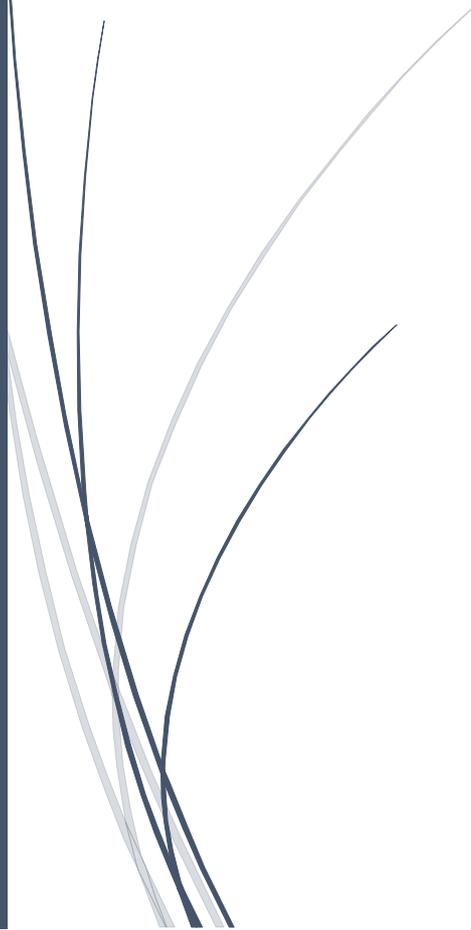




**Protocollo contenimento COVID –19
Procedura operativa gestione del rischio da
coronavirus nella ripresa delle attività
didattiche**



PREMESSA

Il presente documento rappresenta il recepimento da parte della Scuola Pontificia Paolo delle “Linee guida per la pianificazione delle attività educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021” del Ministero dell’Istruzione.

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione temporanea di numerose attività.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c’è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Il primo intervento è la creazione di una task force, composta dai responsabili aziendali, dal RSPP, dal Medico competente e dall’RLS. Il gruppo, messo in comunicazione mediante strumenti informatici, è volto ad analizzare l’evoluzione della situazione al fine di valutare le misure da mettere in atto. Ogni membro del gruppo porta le proprie istanze alla discussione al fine di garantire un approccio sistemico al problema. Trattandosi tra l’altro di uno scenario in cui cambiano velocemente le disposizioni normative, è necessario anche poter attuare una procedura semplificata, in assenza di “tempi congrui” di rimodulazione delle misure, pertanto si stabilisce fin da ora che sarà possibile, in alternativa alla revisione della presente procedura integrativa di misura emergenziale, attenersi direttamente alle indicazioni ministeriali e governative, ove ritenute già esaurienti.

Nominativi dei componenti del Comitato di Coordinamento sono affissi nelle bacheche aziendali.

COMITATO DI COORDINAMENTO EMERGENZA

RUOLO	NOMINATIVO
LEGALE RAPPRESENTANTE	Mons. Giuseppe Russo
PRESIDE	Dott. Simone Desideri
RSPP	Valter Mancini
RLS	Simona Brufani
MEDICO COMPENTE	Lunia SRL
CONSIGLIERE DELEGATO C.D.A.	Dott. Edoardo Nicotra

RUOLI E LE FIGURE DI RIFERIMENTO PER LE MISURE DI INTERVENTO DEL PROTOCOLLO.

RUOLO	NOMINATIVO
CONTROLLO TEMPERATURA ingresso	Personale ATA
ACCOGLIENZA ALUNNI USCITA ALUNNI	Staff e docenti
RICEZIONE PACCHI- CONTROLLO CHIUSURA EDIFICI	Personale ATA
ACCESSO FORNITORI E DITTE ESTERNE	Personale ATA
MISURE PREVENZIONE ANTI CONTAGIO. PRIMO SOCCORSO	Addetti Primo soccorso

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 il Datore di Lavoro ed il Coordinatore **informano i lavoratori, i genitori, gli alunni e chiunque entri in Istituto**, circa le **precauzioni da rispettare secondo il presente "Protocollo d'Istituto per la prevenzione o limitazione della diffusione del SARS-COV-2 e della patologia correlata (COVID- 19)"** e specialmente riguardo alla fondamentale igiene delle mani.

MISURE SEMPRE VALIDE:

1. Evitare contatti ravvicinati con soggetti affetti da infezioni respiratorie acute;
2. Evitare abbracci e strette di mano;
3. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
4. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
5. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
6. Lavarsi frequentemente le mani, specie dopo contatto diretto con persone o l'ambiente o gli oggetti in uso anche ad altre persone;
7. Utilizzare mascherina (adeguatamente sanificata in caso di mascherina riutilizzabile) a copertura di naso e bocca in ambienti chiusi e frequentati da altre persone al di fuori della propria abitazione;
8. Rispetto degli orari fissati per evitare assembramenti;
9. In ogni attività sociale mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro da ogni altra persona;
10. Smaltimento sicuro dei rifiuti;

11. In caso di infezione respiratoria acuta che si verifichi negli ambienti dell'Istituto mettere in pratica l'etichetta respiratoria, indossare la mascherina e chiedere assistenza medica in presenza di stress respiratorio. L'etichetta respiratoria consiste in:
- a. coprirsi bocca e naso durante gli starnuti o la tosse utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito;
 - b. eliminare il fazzolettino di carta nel più vicino raccoglitore di rifiuti;
 - c. praticare l'igiene delle mani con idoneo lavaggio con acqua e sapone detergente antibatterico o utilizzo di soluzione idroalcolica.

Inoltre, la Scuola comunica:

l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali o problemi respiratori, di non recarsi al pronto soccorso **ma** di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria **o il Numero Unico di Emergenza (NUE) 112**

- la necessità di dover informare tempestivamente e responsabilmente l'Istituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la presenza nei locali scolastici, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- di dover dichiarare tempestivamente, laddove sussistano, le condizioni di pericolo quali provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc., in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- Il Coordinatore ricorda che la Regione Lazio ha messo a disposizione per la richiesta di informazioni sull'emergenza legata al COVID-19 il **Numero Verde 800 118 800, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00-16:00 ed il Sabato dalle 09:00 – 12:00** .

La Scuola assicurerà:

- Pulizia e disinfezione quotidiana di tutte le superfici ed attrezzature con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- Sanificazione ambientale: pulizia frequente con acqua e detersivi seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici, facendo particolare attenzione alle aree comuni e all'areazione frequente dei locali;

MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI E VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Dato lo scenario attuale di emergenza, in alternativa alla modalità cartacea, tutti gli scambi informativi, i riesami, le verifiche e le approvazioni delle decisioni intraprese dall'azienda, avverranno preferibilmente in modo informatico, per evitare di agevolare qualsiasi forma di aggregazione spontanea.

Ad ogni figura coinvolta, lavoratore, genitore, alunno sarà richiesto un feedback di corretta ricezione

delle presenti procedure e tale elemento, conservato dall'Istituto, varrà come avvenuta consegna dell'informativa. Per la registrazione della ricezione della presente procedura, si potrà procedere sia per via informatica con consegna tramite mail o WhatsApp e conferma di ricezione da parte dei soggetti coinvolti, che con sottoscrizione di modulo cartaceo.

Ove i soggetti coinvolti abbiano necessità di chiarimenti, potranno richiederli, prioritariamente con i medesimi strumenti informatici.

Il presente protocollo verrà trasmesso anche alle aziende appaltatrici ed ai fornitori al fine di rendere i lavoratori delle stesse edotti delle norme finalizzate alla riduzione del rischio di contagio.

SENSIBILIZZAZIONE

Per rafforzare la sensibilizzazione e l'informazione di tutti i soggetti coinvolti saranno utilizzati promemoria visivi come poster, cartelli, volantini che insisteranno ad esempio sull'igiene delle mani, sul distanziamento sociale ed altre precauzioni, nonché sulla necessità di monitorare il proprio stato di salute.

Gli stessi strumenti saranno utilizzati per informare preliminarmente in modo adeguato della possibilità di essere sottoposti a screening della temperatura e di adottare misure di protezione ulteriori.

Messaggi e promemoria visivi possono anche essere diffusi attraverso i social media.

Si riportano di seguito le principali misure di contenimento dell'infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico, finalizzate a sostenere un modello per la riapertura della scuola compatibile con la tutela della salute dei singoli e della collettività. Tali misure potranno essere rimodulate in funzione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico.

Ogni individuo coinvolto tra genitori, studenti, docenti e personale tutto, dovrà essere informato sui contenuti del presente Protocollo e dovrà sottoscrivere l'informativa allegata, autocertificando inoltre:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle attività scolastiche e/o lavorative e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Per tutti gli alunni minorenni sarà richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori o di chi ne fa le veci. All'interno dell'informativa verrà inoltre ricordata ai genitori la propria responsabilità nel verificare quotidianamente la temperatura dei propri figli prima di accompagnarli a scuola e che l'assenza di un valore superiore a 37,5°C costituisce condizione necessaria per tutti per accedere all'Istituto, si ricorda inoltre che la temperatura verrà presa quotidianamente all'ingresso e gli alunni con valori superiori a 37,5°C non verranno fatti entrare. I signori genitori sono tenuti ad accompagnare gli alunni davanti i portoni di ingresso e di attendere la misurazione della febbre.

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI/ACCOMPAGNATORI:

- Tutti gli studenti, genitori ed accompagnatori, per poter accedere all'Istituto dovranno essere dotati dalla famiglia di proprie mascherine di tipo chirurgico (una indossata e una di ricambio da tenere in un sacchetto chiuso nello zaino);
 - Tutti gli studenti, genitori ed accompagnatori, all'ingresso dell'Istituto dovranno disinfettarsi con apposito gel le mani.
 - Nelle fasi di ingresso/uscita, assicurare il mantenimento di una distanza interpersonale di almeno 1 metro contrassegnato da appositi segni sulla pavimentazione;
- Attenersi agli orari indicati differenziati per classi:
- **CLASSI I A, II A, III A, III B** entreranno dall'ingresso ubicato al lato della Cappella San Paolo VI. Gli alunni potranno entrare dalle ore 7,30 alle ore 8,05
 - Ore 7,50 III B
 - Ore 7,55 III A
 - Ore 8,00 II A
 - Ore 8,05 I A
 - **CLASSI IB, IC, IIB, IIC** entreranno dall'ingresso di via Ercolano. Gli alunni potranno entrare dalle ore 7,30 alle ore 8,05
 - Ore 7,50 II C
 - Ore 7,55 II B
 - Ore 8,00 I B
 - Ore 8,05 I C
 - **CLASSI IV A, IV B, VA, VB** entreranno dal terzo ingresso sito ai piedi della pineta. Gli alunni potranno entrare dalle ore 7,30 alle ore 8,05
 - Ore 7,50 V B
 - Ore 7,55 V A
 - Ore 8,00 IV A
 - Ore 8,05 IV B
- * L'ingresso sarà comunque consentito per chi ne avesse esigenza a partire dalle 7:30 e gli alunni saranno invitati a raggiungere immediatamente la postazione nella classe dedicata al prescuola, dove dovranno rimanere in attesa fino all'inizio delle lezioni. Del personale dedicato sarà presente per coadiuvare il corretto svolgimento delle attività;
- Seguire i percorsi dedicati, differenziati per classi, che saranno evidenziati a terra e tramite segnaletica orizzontale.

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

Si ribadisce l'importanza che chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5 °C dovrà restare a casa; comunque, all'ingresso agli studenti sarà rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore ai 37.5 °C;

In caso di superamento del valore, verrà impedito l'accesso e il soggetto dovrà tornare al suo domicilio e contattare il proprio medico. Nel controllo della temperatura, si imporrà la distanza di un metro tra un uno e l'altro, in fila per entrare, e con l'operatore incaricato della misurazione.

Il risultato della misurazione non verrà registrato né divulgato, se non al soggetto ed al genitore per i minorenni.

Per effettuare il controllo della temperatura con termometro a infrarossi si deve:

- 1. Lasciare ambientare il dispositivo nel luogo di utilizzo (in genere sono sufficienti 15 minuti);*
- 2. I termometri a infrarossi sono sensibili a campi magnetici e umidità, ed è indispensabile che siano allontanati da telefoni cellulari;*
- 3. La persona controllata deve rimanere ferma per tutto il tempo necessario al rilievo della temperatura.*
- 4. la temperatura verrà rilevata al polso sinistro.*
- 5. una volta misurata la temperatura, se la stessa è inferiore ai 37,5° l'alunno, o l'adulto, procederà alla disinfezione delle mani con apposito gel.*

Obbligo di igienizzare le mani immediatamente dopo l'ingresso e subito prima uscire dall'istituto con gli appositi dispositivi.

MODALITÀ DI INGRESSO DEI GENITORI E DEI VISITATORI ESTERNI FUORI DALLE OPERAZIONI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI ■

- Raccomandare ai genitori di prediligere, quando possibile, contatti a distanza ad esempio per mail o telefono, in modo da ridurre il tempo di permanenza in presenza ed allo scopo di evitare assembramenti all'esterno, dove in ogni caso i genitori dovranno rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- Indicare che si riceve **solo su appuntamento**
- **I genitori entrano due alla volta in segreteria**
- I genitori devono permanere all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario e **sono obbligati a indossare per tutta la permanenza all'interno dell'Istituto dispositivi di protezione delle vie respiratorie;**
- **I lavoratori della segreteria devono indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nei locali** e mantenere, ove possibile, un distanziamento interpersonale di almeno un metro. Devono, altresì, **adottare tutte le precauzioni igieniche**, in particolare per le mani, per le quali è raccomandato un lavaggio frequente con acqua e sapone o altri prodotti igienizzanti;
- Favorire sistemi di pagamento elettronici;
- **Non è consentito per i genitori l'utilizzo dei bagni;**

- Sono state predisposte barriere parafuoco per tutti gli uffici;
- È necessario segnalare agli addetti al primo soccorso eventuali soggetti che manifestino sintomi sospetti quali raffreddore, tosse o difficoltà respiratorie;
- Effettuare la pulizia di tutte le superfici di contatto con i prodotti igienizzanti messi a disposizione al termine di ciascun incontro;
- È necessario lavarsi frequentemente le mani con il gel igienizzante messo a disposizione soprattutto quando si toccano materiali portati dall'utenza.
- Fornire completa informazione sulle norme di comportamento dei genitori mediante esposizione di cartellonistica all'ingresso ed eventualmente anche sui siti internet e pagine social.
- Chiunque acceda in Istituto potrà essere sottoposto a controllo della temperatura corporea. Qualora questa risultasse superiore a 37,5 non sarà consentito l'accesso presso i locali.
- Il soggetto dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Le operazioni sopra elencate saranno effettuate dal personale designato all'accoglienza (vedi paragrafo Comitato di Coordinamento Emergenza) e avverranno nella portineria dell'Istituto.

Al fine di garantire adeguate distanze tra le persone, nei casi di eventi e alto afflusso di persone l'Istituto ha l'obbligo di contingentare l'accesso per le operazioni di misurazione temperatura e per garantire la distanza sociale prevista, il cui numero massimo di persone che possono essere presenti nell'atrio è indicato nel cartello affisso all'ingresso (deve essere identificato considerando che le persone presenti devono poter mantenere agevolmente la distanza di 1 metro tra di loro). Sarà cura dell'addetto/a alle operazioni di ingresso (vedi paragrafo Comitato di Coordinamento Emergenza) verificare che tale limite di affollamento venga rispettato.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- L'orario di accesso con mezzi di trasporto è limitato a fasce orarie definite: - dalle 8:30 alle 11:00 Saranno fatte eccezioni solo ditte con accordi calendarizzati
- Tutti i fornitori che debbano accedere ai luoghi di lavoro devono essere dotati di idonei DPI (almeno mascherina), e dovranno rispettare tutte le istruzioni, dettate per i fornitori, anche tramite invito, possibilmente preventivamente via mail, di informativa aziendale sulle azioni di contenimento COVID- 19.
- Per chiunque acceda inoltre sarà possibile preliminarmente verifica della temperatura corporea;
- Appena superato l'ingresso, tutti dovranno igienizzarsi le mani con proprio gel o con quello che dovrà essere e posizionato all'ingresso;
- Programmare lo svolgimento dei lavori in appalto, quali manutenzione, pulizie straordinarie, manutenzione mezzi di estinzione, etc. nei giorni di chiusura dell'attività scolastica;
- Ove il punto precedente, per specifiche necessità non possa concretizzarsi in alcuni casi, il responsabile di sede dovrà individuare i percorsi da assegnare al personale esterno in modo che sia possibile evitare l'incrocio con gli studenti. Tale passaggio, potrà anche avvenire sospendendo temporaneamente talune operazioni.

- Le aziende appaltatrici devono segnalare immediatamente alla committenza casi di positività e mettersi a disposizione delle autorità sanitarie;

GESTIONE DELLE CONSEGNE

Al fine di ridurre il rischio di contagio, da e verso corrieri e autotrasportatori, si decide di adottare le seguenti misure:

- Autorizzare l'accesso di **un solo trasportatore/fornitore/visitatore** per volta;
- Tutti i materiali in consegna sono di regola lasciati all'ingresso. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore deve attenersi alla rigorosa distanza di almeno 1 metro.

Vedere paragrafo successivo sulle procedure di consegna

- ove possibile, **la regola principale deve essere che gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi** ed in ogni caso non è consentito l'accesso degli stessi agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;
- ove fosse strettamente indispensabile scendere dal mezzo, i trasportatori, prima di uscire dalla cabina, **devono indossare mascherine idonee;**
- **divieto di interazione con personale esterno**, se non per lo **strettissimo necessario alle operazioni** di coordinamento e nel **pieno rispetto delle distanze** di sicurezza che per tali operazioni dovranno essere **superiori al metro;**
- **divieto da parte del personale aziendale di accedere all'interno della cabina guida dei mezzi terzi per nessun motivo;**
- il personale dei trasportatori, dopo le operazioni di posteggio mezzo, ove non sia possibile rimanere a bordo senza scendere, dovrà collocarsi in apposita area separata ed esterna e rimanere lì, a distanza di sicurezza con personale aziendale superiore al metro, per tutto il tempo delle operazioni di carico. Le operazioni in tal caso sono le seguenti:
 - Una volta entrato all'interno del perimetro aziendale, il trasportatore ferma il mezzo in una zona definita, quindi scende, e apre il portello o il telo per permettere il carico e scarico della merce;
 - Si dispone il lavaggio delle mani da parte del personale aziendale con soluzioni idroalcoliche prima di indossare mascherina e subito dopo il loro disuso
 - il divieto di scambio di documenti cartacei "a mano", pertanto ogni operazione dovrà avvenire esclusivamente con scambio informatico via e-mail di ogni documento necessario al completamento delle operazioni amministrative legate al trasportatore;
 - se l'operazione precedente non è possibile informaticamente, si dispone il passaggio dei documenti **all'interno di buste sigillate;**
 - se non è possibile l'uso di buste sigillate, allora l'autotrasportatore si recherà in un apposito punto dell'area ricevimento, per lasciare o prelevare la bolla di trasporto. Solo dopo un paio d'ore, l'operatore aziendale potrà prelevare il materiale e le bolle lasciate dal trasportatore, sempre avendo cura di lavarsi le mani subito dopo la movimentazione;

SPAZI E DISTANZIAMENTO

- **Nelle aule**, sarà garantito a tutti gli studenti uno spazio individuale distanziato di circa 1,50 mt ad alunno

In ogni caso, la distanza interpersonale tra il docente e il banco, o i banchi, prossimi alla cattedra dovrà essere di almeno 2 metri.

Il rispetto delle distanze nelle aree di passaggio saranno garantite tramite:

- obbligo mascherine
- movimento a rotazione all'interno dell'istituto
- docente che non staziona nei corridoi
- **I banchi saranno assegnati ad inizio anno** e a meno di specifiche esigenze saranno mantenuti per tutta la durata dell'anno scolastico. Laddove il docente rilevasse la necessità di modificare tale assegnazione, lo spostamento non potrà mai avvenire senza preliminarmente sanificazione della postazione;
- **Limitare o se possibile eliminare il contatto diretto con strumenti comuni da parte degli studenti**, se non previa igienizzazione delle mani;
- **È vietato scambiarsi il materiale didattico**;
- È previsto che gli alunni restino in un'aula di riferimento e siano i docenti a spostarsi nei cambi orario.
- **Nei percorsi comuni** sarà necessario non sostare e mantenere sempre la destra oppure, ove presenti, seguire i percorsi segnalati;
- **Compatibilmente con la didattica e le condizioni atmosferiche verrà rafforzata la didattica svolta negli spazi esterni dell'Istituto.**
- Sono stati individuati percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, indicati al paragrafo precedente e chiaramente identificati con opportuna segnaletica in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.
- **Educazione fisica in orario scolastico: tutti gli alunni dovranno avere delle scarpette in sacca apposita ed utilizzate solo ed esclusivamente per l'attività motoria; gli alunni cambieranno le scarpe in apposita postazione e prima di iniziare l'attività didattica dovranno igienizzare le mani.** Dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- Non sarà consentito entrare nelle aule nelle ore pomeridiane.

MERENDA E RICREAZIONI

- È vietato lo scambio di merende, borracce ed oggetti personali
- Gli alunni mangeranno in classe, poi indossata la mascherina potranno recarsi fuori dall'istituto in appositi spazi a loro dedicati
- Gli spostamenti durante le ricreazioni verranno eseguiti utilizzando le stesse modalità delle uscite dall'istituto rispettando i percorsi assegnati ad ogni corridoio: primo corridoio porta lato cappella; secondo corridoio porta di via Ercolano, terzo corridoio porta pineta
- Sono vietate le feste di compleanno.

USCITE SCOLASTICHE

Tutte le classi rispetteranno i percorsi osservati all'ingresso

- È fatto divieto assoluto di sostare in prossimità dell'edificio scolastico dopo l'uscita degli alunni
- Sono vietate attività ludiche, anche negli spazi esterni della scuola anche al di fuori dell'orario scolastico
- Tutto il personale, lo staff, gli alunni e i genitori sono invitati ad uscire seguendo le indicazioni, se non espressamente autorizzati dalla direzione e previa comunicazione al personale designato al controllo
- Gli alunni che dovranno attendere eventuali genitori in ritardo all'uscita o l'inizio delle attività pomeridiane, saranno sorvegliati da personale dell'Istituto in androne con apposito distanziamento. I genitori ritardatari possono prelevare i bambini dall'uscita di via Ercolano.

Le uscite saranno così regolate:

USCITA LATO CAPPELA CLASSI IA, IIA, IIIA e IIIB

Gli alunni delle citate classi usciranno nel seguente modo

Dal Lunedì al venerdì antimeridiana:

- Ore 13,15 IA
- Ore 13,25 IIA
- Ore 13,30 IIIA
- Ore 13,40 IIIB

Uscita pomeridiana nel giorno del **rientro obbligatorio**:

- **MARTEDI'**
Ore 16,20 III A
Ore 16,30 III B
- **GIOVEDI'**
Ore 16,20 IA
Ore 16,30 IIA

USCITA VIA ERCOLANO IB, IC, IIB e IIC

Gli alunni delle citate classi usciranno nel seguente modo

Dal Lunedì al venerdì uscita antimeridiana:

- Ore 13,15 IB
- Ore 13,25 IC
- Ore 13,30 IIB
- Ore 13,40 IIC

Uscita pomeridiana nel giorno del **rientro obbligatorio**:

- **GIOVEDÌ**
Ore 16,15 IB
Ore 16,25 IC
Ore 16,30 IIB
Ore 16,40 IIC

USCITA PINETA IVA, IVB, VA e VB

Gli alunni delle citate classi usciranno nel seguente modo

Dal Lunedì al venerdì uscita antimeridiana:

- Ore 13,15 IVB
- Ore 13,25 IVA
- Ore 13,30 V B
- Ore 13,40 V A

Uscita pomeridiana nel giorno del **rientro obbligatorio**:

- **LUNEDÌ**
Ore 16,20 V B
Ore 16,30 V A
- **MARTEDÌ**
Ore 16,20 IVA
Ore 16,30 IVB

USCITE DOPOSCUOLA

Le uscite degli alunni dopo il servizio del doposcuola saranno così articolate:

- **Classi PRIME A,B,C** lunedì, martedì, mercoledì e venerdì ore 16,15 **VIA ERCOLANO**
- **Classi SECONDE A,B,C** lunedì, martedì, mercoledì e venerdì ore 16,30 **VIA ERCOLANO**
- **Classi TERZE A, B** Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì ore 16,30 **LATO CAPPELLA**
- **Classi QUARTE A, B** Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì ore 16,15 **LATO PINETA**
- **Classi QUINTE A,B** mercoledì, giovedì e venerdì ore 16,30 **LATO PINETA**

USCITE ATTIVITA' POMERIDIANE IN PALESTRA

Gli alunni che frequentano le attività sportive non potranno più uscire passando all'interno della scuola come negli anni passati. I genitori dovranno passare esternamente per prelevare i bambini. Non sarà consentito entrare nelle aule nelle ore pomeridiane. I signori genitori, attenderanno i bambini all'esterno della palestra dove al termine delle attività sportive gli istruttori procederanno all'uscita degli alunni.

PASTO A SCUOLA

Il consumo del **pasto a scuola** rappresenta un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, che sanitario in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato. È pertanto fondamentale preservare il consumo del pasto a scuola garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento.

Il pasto sarà servito in refettorio su due turni così da garantire il distanziamento:

- Il pasto sarà servito in vassoi sigillati;
- Verrà garantita la distanza interpersonale tra i bambini di almeno 1 metro e verranno posizionati preferibilmente in postazioni non direttamente contrapposte
- Ad ogni cambio turno sarà garantita completa igienizzazione dei locali
- I bambini non potranno mai servirsi da soli ma dovranno sempre attendere intervento da parte degli operatori

UTILIZZO DELLE MASCHERINE

- Per tutti gli allievi della scuola primaria (salvo che in presenza di disabilità incompatibile con l'utilizzo della stessa) è obbligatorio l'uso della mascherina a protezione delle vie aeree fino al raggiungimento del proprio banco.
- Per i docenti, nel rispetto delle misure di prevenzione sopra riportate, la mascherina può essere tolta durante l'attività didattica alla cattedra e alla lavagna, mentre è obbligatoria per tutti gli spostamenti fuori dall'aula, in particolare quando non è possibile il mantenimento della distanza interpersonale.
- In ogni caso, l'utilizzo della mascherina è obbligatorio per i docenti e tutti i compagni di classe (anche quando sono seduti al banco) in presenza di studenti con condizioni patologiche di immunodepressione certificata (tali condizioni andranno successivamente specificate).
- Per tutto il personale docente e non docente e per tutti gli alunni la mascherina è obbligatoria per tutti gli spostamenti all'interno dell'istituto.

MISURE DI PULIZIA

- In via preliminare l'Istituto assicurerà una pulizia approfondita, dei locali destinati all'effettuazione delle attività scolastiche, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, mesa e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- **Ogni docente** provveda a pulire e disinfettare la cattedra e altri oggetti ad uso promiscuo (es: cancellino) prima di consegnare la classe al docente successivo.
- Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate, al termine di ogni sessione didattica (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati;
- Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, agli accessi, ai servizi igienici, alla palestra ed in ogni aula per permettere l'igiene frequente delle mani.

INDICAZIONI PER LA PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI DI EVENTUALI CASI CONFERMATI COVID-19

In stanze e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

La sanificazione deve essere effettuata nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020. Per ottenere questo, l'Istituto invia all'impresa di pulizie una richiesta di intervento in base al modello allegato.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Di seguito si riporta una lista non omnicomprensiva delle superfici da sottoporre a trattamento:

Scrivanie, Porte, Sedie, Muri, Schermi, Finestre, Tavoli, Maniglie, Tastiere, Telecomandi, Pulsantieri, Interruttori, Telefoni, Tutte le altre superfici esposte

RIFIUTI

I rifiuti che possono costituire un rischio di contagio sono:

- Fazzoletti di carta usati
- Rotoli di carta assorbente
- DPI monouso, guanti, mascherine usati dai lavoratori.

Tali rifiuti vengono gettati nei cestini dell'indifferenziato. È raccomandato:

- Rimuovere il sacco dal cestino e senza comprimerlo, chiuderlo nella parte superiore. Inserirlo all'interno di un sacco più grande
- Chiudere adeguatamente i sacchetti senza comprimerli
- Utilizzare legacci o nastro adesivo
- Indossare guanti monouso durante l'operazione
- Smaltirli nel secco indifferenziato
- Pulire il cestino con un panno umido bagnato in acqua e detergente;

LOCALE PER SINTOMATICI

- Sono stati previsti, degli ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica, sarà sotto l'attenta responsabilità del personale scolastico.

PROCEDURA IN CASO DI SOGGETTI SINTOMATICI

- ADULTI

Qualora qualcuno dovesse riferire un malore, a prescindere dai sintomi, salvo che non sia a rischio la sua salute e sicurezza, questi dovrà abbandonare precauzionalmente il lavoro e recarsi presso il proprio domicilio; il lavoratore dovrà essere informato circa la necessità di contattare al più presto il proprio medico.

Qualora questo non fosse possibile, l'operatore dovrà subito dotarsi di mascherina e recarsi **all'interno di un locale chiuso precedentemente individuato**, e l'Istituto provvederà alla chiamata dei soccorsi. Una volta che il lavoratore avrà abbandonato il locale, **questo dovrà essere sanificato**, adottando tutte le precauzioni previste per gli interventi di sanificazione.

- ALUNNI

Se un alunno presenta sintomi influenzali o altri malori, si seguirà la suddetta procedura:

1. L'insegnante avvisa il Coordinatore Didattico e l'alunno verrà portato nella stanza covid;

2. Un addetto chiamerà la famiglia o un suo delegato per informali;
3. Verrà misurata la febbre nella stanza covid e un adulto resterà con il minore;
4. La famiglia preleverà l'alunno nel più breve tempo possibile e informerà il medico o il pediatra di famiglia il quale avviserà la ASL;
5. La famiglia dell'alunno, una volta espletate le relative ricerche avvertirà la scuola;
6. La scuola, se le ricerche risultassero positive, avvertirà la ASL di competenza fornendo tutti i nomi degli alunni e degli insegnanti;
7. L'Alunno potrà seguire regolarmente le lezioni utilizzando la piattaforma scolastica.

Allegato 1: Schema riassuntivo

