



***COMUNE DI
MASSA LUBRENSE***

Città Metropolitana di Napoli

**REGOLAMENTO COMUNALE
DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 16 gennaio 2012

Modificato ed integrato con:

Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 30 marzo 2018

Delibera di Consiglio Comunale n. 19 dell'11 giugno 2024

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

Articolo 2 – Istituzione

Articolo 3 – Presupposto dell'imposta

Articolo 4 – Definizione di struttura ricettiva

Articolo 5 – Soggetto attivo

Articolo 6 – Soggetto passivo e responsabile degli obblighi tributari

Articolo 7 – Misura dell'imposta

Articolo 8 – Esenzioni

Articolo 9 – Versamenti dell'imposta

Articolo 10 – Dichiarazione ed altri obblighi dei gestori delle strutture ricettive

Articolo 11 – Dichiarazione Unica

Articolo 12 – Poteri istruttori ed accertamento

Articolo 13 – Sanzioni

Articolo 14 – Riscossione coattiva

Articolo 15 – Rimborsi

Articolo 16 – Contenzioso

Articolo 17 – Osservatorio permanente

Articolo 18 – Disposizioni transitorie e finali

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento è adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'art. 52 del d.lgs. 446 del 15.12.1997 per disciplinare l'applicazione dell'imposta di soggiorno di cui all'art. 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n.23 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Nel regolamento sono stabiliti il presupposto, i soggetti passivi dell'imposta, le esenzioni, gli obblighi dei gestori delle strutture ricettive, le tariffe e le misure delle sanzioni applicabili nei casi di inadempimento.

Articolo 2 – Istituzione

1. L'imposta di soggiorno è istituita in base alle disposizioni previste dall'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n.23 già adottata dal Comune di Massa Lubrense con delibera di Consiglio Comunale 14 del 16 gennaio 2012 e modificato ed integrato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 30 marzo 2018.
2. Il relativo gettito è destinato a finanziare gli interventi, previsti nel bilancio di previsione del Comune di Massa Lubrense in materia di turismo e promozione del territorio nell'ambito delle funzioni e compiti spettanti ai Comuni tra cui:
 - a) marketing turistico e territoriale;
 - b) realizzazione di iniziative e manifestazioni turistiche e culturali;
 - c) progetti di sviluppo degli itinerari tematici e dei circuiti di eccellenza, anche in ambito intercomunale, con particolare riferimento alla promozione del turismo culturale di cui agli articoli 24 e seguenti del codice del turismo approvato con D.lgs. nr. 79 del 23/05/2001;
 - d) **interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali, paesaggistici e ambientali ricadenti nel territorio comunale rilevanti per l'attrazione turistica, al fine di garantire una migliore ed adeguata fruizione;**
 - e) sviluppo di punti di accoglienza ed informazione per i turisti;
 - f) cofinanziamento di interventi promozionali da realizzarsi in collaborazione con Regione e altri Enti Locali;
 - g) progetti ed interventi destinati alla formazione e all'aggiornamento delle figure professionali operanti nel settore turistico, con particolare attenzione allo sviluppo dell'occupazione giovanile;
 - h) finanziamento delle maggiori spese connesse ai flussi turistici.

Articolo 3 – Presupposto dell'imposta

1. Il presupposto dell'imposta è il pernottamento, nel periodo compreso tra il 1° aprile e il 31° ottobre di ciascun anno solare, presso le strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Massa Lubrense, fino a un massimo di 7 (sette) pernottamenti consecutivi.

Articolo 4 – Definizione di struttura ricettiva

1. Tra le strutture ricettive sono comprese:

- a) le strutture ricettive alberghiere;
- b) le strutture ricettive extra alberghiere;
- c) le strutture ricettive all'aperto;
- d) gli immobili ad uso abitativo destinati alla locazione breve di cui all'art. 4 del D.L. 24 aprile 2017 nr. 50.

2. In ogni caso si rimanda alla normativa nazionale e regionale per le differenti tipologie di classificazione delle strutture di cui al comma 1.

Articolo 5 – Soggetto attivo

1. Il soggetto attivo dell'imposta è il Comune di Massa Lubrense

Articolo 6 – Soggetto passivo e responsabile degli obblighi tributari

- 1. Il soggetto passivo dell'imposta è colui che pernotta nelle strutture ricettive del Comune di Massa Lubrense di cui al precedente art. 4 del presente regolamento.
- 2. I soggetti responsabili degli obblighi tributari sono:
 - a) il gestore della struttura ricettiva di cui all'articolo 4;
 - b) il soggetto che incassa il corrispettivo ovvero che interviene nel pagamento del corrispettivo di cui all'art. 4, co. 5- ter del dl 50/2017 convertito nella legge n.96 del 2017 e l'eventuale rappresentante fiscale di cui all'art. 4, co. 5- bis del dl 50/2017 convertito nella legge n.96 del 2017.

Ai sensi del Dl 34/2020 (convertito con legge n. 77/2020) e dell'Art. 5 quinquies del Dl 146/2021 (convertito con legge 215/2021) sono responsabili del pagamento dell'imposta, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, i gestori delle strutture ricettive e delle altre tipologie di immobili del territorio Comunale, nonché i soggetti che incassano il canone o il corrispettivo ovvero che intervengono nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi nel caso di locazioni brevi come normato all'art. 4 del DL n. 50/2017;

Articolo 7 - Misura dell'imposta

L'imposta di soggiorno è determinata per persona e per pernottamento ed è articolata in maniera differenziata tra le strutture ricettive individuate nell'art. 4.

2. Le aliquote dell'imposta sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione ai sensi dell'art. 42 comma 2 lettera f del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni, comunque entro la misura massima stabilita dalla legge. In conformità alla delibera tariffaria che sarà assunta annualmente da parte Giunta Comunale quale atto propedeutico alla formulazione del bilancio di previsione per il triennio di riferimento

Si applicano in ogni caso le disposizioni dall'art. 1, comma 169, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, per cui, in assenza di provvedimento, resta confermata la tariffa stabilita nel precedente esercizio.

Articolo 8 – Esenzioni

1. Sono esenti dal pagamento dell'imposta:

- a) I soggetti iscritti nell'anagrafe dei residenti del Comune di Massa Lubrense;
- b) I soggetti che alla data di inizio del pernottamento non hanno compiuto il 18° anno di età e i soggetti che hanno compiuto il 75° anno di età;
- c) Gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 25 partecipanti;
- d) Gli ospiti istituzionali del Comune in occasione di manifestazioni e convegni;
- e) Il personale dipendente della gestione della strutture ricettiva che ivi svolge attività lavorativa;
- f) I portatori di handicap non autosufficienti e il loro accompagnatore;
- g) I soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
- h) coloro che soggiornano in strutture ricettive del territorio comunale in qualità di lavoratori impegnati in attività di rilevanza pubblica.

Articolo 9 - Versamenti dell'imposta

- 1. Il soggetto passivo, a termine di ciascun soggiorno, versa l'imposta dovuta al gestore della struttura ricettiva, il quale rilascia quietanza dell'importo riscosso.

2. Il gestore della struttura ricettiva è responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno con diritto di rivalsa sui soggetti passivi; della presentazione della dichiarazione prevista dall'art. 4 comma 1 ter del DL n. 23/2011, introdotto dall'art. 180, comma 3, del DL n. 34/2020; degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal presente regolamento.
3. Il gestore riversa al Comune di Massa Lubrense gli importi riscossi, entro le seguenti scadenze:

PERIODO	SCADENZA DEL VERSAMENTO
1° APRILE AL 30 GIUGNO	15 LUGLIO
1° LUGLIO AL 31 AGOSTO	15 SETTEMBRE
1° SETTEMBRE AL 31 OTTOBRE	15 NOVEMBRE

4. il riversamento al Comune è effettuato esclusivamente tramite:
 - a) il sistema PagoPa presso: Uffici postali; Uffici bancari; Pubblici esercizi abilitati al PagoPa;
 - b) Bonifico Bancario.

Articolo 10 – Dichiarazione ed altri obblighi dei gestori delle strutture ricettive

1. I gestori delle strutture ricettive di cui al precedente art. 4 sono tenuti agli adempimenti previsti dalla legge e dal presente Regolamento, ed in particolare:
 - A. Contestualmente con l'inizio dell'attività ricettiva, devono obbligatoriamente richiedere la registrazione della propria struttura nel portale telematico dell'imposta di soggiorno messo a disposizione dal Comune di Massa Lubrense, con attribuzione del Codice Unico Identificativo delle Strutture Ricettive (CUSR);
 - B. informare, in appositi spazi e/o sui propri siti informatici, gli ospiti delle modalità di applicazione dell'imposta di soggiorno mediante avvisi multilingue predisposti dal Comune;
 - C. richiedere il pagamento dell'imposta di soggiorno di ciascun ospite, rilasciandone quietanza;
 - D. dichiarare al Comune di Massa Lubrense, entro le scadenze di cui al precedente art. 9 (15 luglio, 15 settembre e 15 novembre), il numero di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura nel periodo di riferimento, i giorni di permanenza, l'imposta dovuta, nonché eventuali ulteriori informazioni utili ai fini del computo della stessa e gli estremi del versamento del pagamento effettuato nei termini previsti.
 - E. Conservare, ed esibire in caso di richiesta, per almeno cinque anni dalla fine di ogni soggiorno, la documentazione utile a dimostrare corretta applicazione

- dell'imposta di soggiorno e l'invio delle dichiarazioni, oltre che le ricevute dei versamenti effettuati;
- F. Ove richiesto, ai sensi dell'art. 12 del presente regolamento, esibire e rilasciare ai competenti Uffici del Comune di Massa Lubrense atti e documento, comprovanti le dichiarazioni rese, l'imposta riscossa e i pagamenti effettuati;
2. La dichiarazione è redatta utilizzando il portale "Stay Tour" messo a disposizione dal Comune e va trasmessa, debitamente firmata, entro il giorno quindici del mese successivo al periodo di riferimento attraverso le seguenti modalità:
- consegna a mano o mediante servizio postale all'ufficio protocollo del Comune;
 - invio tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo.massalubrense@pec.it.
3. Per periodi di pernottamento che comprendono due differenti mesi, si considera il mese in cui il soggetto passivo deve effettuare il versamento.
4. La dichiarazione va presentata anche in caso di assenza di pernottamenti, in modo da consentire al Comune di conciliare l'omesso versamento con l'assenza di pernottamenti imponibili;
5. In caso di gestione di più strutture ricettive da una parte dello stesso gestore, quest'ultimo dovrà provvedere ad eseguire versamenti, comunicazioni e dichiarazione annuale distinte per ogni struttura nel rispetto delle disposizioni del presente regolamento

Articolo 11 – Dichiarazione Unica

1. Il soggetto responsabile del pagamento è tenuto altresì a trasmettere anche al Comune - per ciascuna struttura gestita – copia della dichiarazione annuale, prevista dall'art. 4 comma 1 ter del DL n. 23/2011, introdotto dall'art. 180, comma 3, del DL n. 34/2020 e l'art. 5 ter dell'art. 4 del DL 50/2017.

Articolo 12 – Poteri istruttori ed accertamento

1. Ai fini dell'attività di accertamento sull'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 161 e 162, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i., nonché la disposizione di cui all'art. 7-bis del D.LGS 18 agosto 2000 n. 267 in tema di sanzioni amministrative
2. Il Comune può richiedere, in qualsiasi momento, ai gestori delle strutture ricettive, l'esibizione ed il rilascio di atti e documenti ovvero la compilazione di questionari connessi agli obblighi tributari nonché ogni altra informazione utile alla verifica del corretto adempimento fiscale. Il gestore della struttura ricettiva deve ottemperare entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

3. Il Comune può, altresì, effettuare accessi presso le strutture ricettive previa comunicazione da notificare almeno 7 giorni prima della data dell'accesso con verifiche a campione, mediante il Corpo di Polizia Municipale, che potrà acquisire atti e documenti presso la struttura ricettiva inerenti alle dichiarazioni da presentare (art. 10).
4. Gli avvisi di accertamento per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione e per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta sono motivati e notificati a pena di decadenza entro il quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati effettuati o avrebbero dovuto essere effettuati.
5. Ai fini del conteggio degli interessi, si applicano le disposizioni contenute nell'art. 1, comma 165, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Articolo 13 – Sanzioni

1. le violazioni alle disposizioni del presente regolamento sono punite con le sanzioni amministrative irrogate secondo i principi dettati, in materia di sanzioni tributarie, dai decreti legislativi 18 dicembre 1997, n. 471, 472 e 473.
 2. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento, dell'imposta di soggiorno, si applica la sanzione amministrativa di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 471 pari al trenta per cento dell'importo non versato. Al procedimento di erogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano, altresì, le disposizioni previste dall'art. 16 del Decreto Legislativo n. 472 del 1997.
 3. Per la violazione all'obbligo di informazione di cui all'art. 10 comma 1 lettera B), da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro, ai sensi dell'art. 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della Legge 24 Novembre 1981, n. 689.
 4. Per l'omessa, incompleta o infedele comunicazione alle prescritte scadenze (di cui al comma 3 dell'art. 9 del Regolamento), da parte del gestore della struttura ricettiva ovvero del responsabile d'imposta nonché per violazione degli obblighi discendenti dalle disposizioni di cui agli artt. 10 e 11 del presente regolamento, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro, ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267; al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della Legge 24 novembre 1981, n. 689.
 5. Ai fini del conteggio degli interessi, si applicano le disposizioni contenute nell'art. 1, comma 165 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii.
- L'irrogazione delle sanzioni non esonera dal pagamento dell'imposta dovuta.

Articolo 14 – Riscossione coattiva

1. Le somme dovute all'Ente per imposta, sanzioni ed interessi, se non versate, sono rimosse coattivamente secondo la normativa vigente.

Articolo 15 – Rimborsi

1. Nel caso di riversamento al Comune di somme in misura superiore rispetto a quanto riscosso e dovuto, l'importo in eccedenza è recuperato mediante compensazione con i versamenti da effettuarsi alle successive scadenze. La compensazione deve essere riportata nella dichiarazione prevista dall'art. 10 del presente regolamento.
2. In caso di mancata compensazione, il rimborso può essere richiesto al Comune entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
3. In ogni caso, non si fa luogo al rimborso per importi pari o inferiori ad € 15,00.

Articolo 16 – Contenzioso

1. Ai sensi del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546, le controversie concernenti l'applicazione dell'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle commissioni tributarie.

Articolo 17 – Osservatorio permanente

1. E' istituito un osservatorio permanente formato dall'Amministrazione comunale e dalla Consulta del Turismo con il compito di monitorare gli effetti dell'applicazione dell'imposta e di formulare eventuali proposte correttive.
2. Tra i compiti dell'osservatorio vi è anche la discussione preliminare di una relazione predisposta dall'Amministrazione comunale sulla realizzazione degli interventi da presentare al consiglio comunale. Tale relazione è inviata telematicamente all'osservatorio nazionale del turismo istituito presso il Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo.

Articolo 18- Disposizioni transitorie e finali

1. Ai sensi dell'art. 52 comma 2 del Decreto legislativo n. 446/1997 il presente regolamento è comunicato al Ministero delle finanze entro 30 giorni dalla data di esecutività.
2. Il presente regolamento entra in vigore con decorrenza 01/01/2025.

3. Fino al 31/10/2024 restano valide le statuizioni dell'art. 3 del precedente regolamento (massimo cinque notti imponibili) e la scadenza del riversamento di cui all'art. 9 (unica rata per il periodo luglio/ottobre).



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

NUOVE TARIFFE E NUOVO REGOLAMENTO RELATIVI ALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO CON DECORRENZA 01.01.2025

Si rende noto che sono stati adottati e pubblicati all'albo pretorio e sul sito Stay Tour i seguenti atti riguardanti l'imposta di soggiorno:

- Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 16/05/2024, con la quale sono state modificate le tariffe dell'imposta di soggiorno con decorrenza 01/01/2025; (visibile al seguente link: <http://tinyurl.com/9vu2tr7w>)
- Delibera di Consiglio Comunale n. 19 dell'11/06/2024, con la quale è stato modificato il Regolamento dell'imposta di soggiorno. (Visibile al seguente link: <https://tinyurl.com/mrra57r7>)

Si precisa che le nuove tariffe e il nuovo regolamento entreranno in vigore dall'1/01/2025.

Si invitano pertanto, tutti i gestori delle strutture ricettive che non l'avessero ancora fatto a prenderne visione.

L'ufficio rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento e/o informazione.



Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Maria Cristina Palumbo



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di Napoli

COPIA

La presente deliberazione:

- ☐ E' stata partecipata ai Capi Gruppo consiliari con nota n. _____ del _____ notificata in pari data (art. 125 c. 1 del D. Lgvo 267/2000);
- ☐ E' stata partecipata alla Prefettura di Napoli con nota n. _____ del _____ ricevuta il _____ (art.135 c. 2 del D. Lgvo 267/2000);

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **80**

OGGETTO:

Imposta di soggiorno – Modifica aliquote annualità 2025

L'anno **Duemilaventiquattro** il giorno **sedici** del mese di **maggio** alle ore **14:00**

in Massa Lubrense, nella Casa Comunale, previo inviti, si è riunita la Giunta Comunale. L'adunanza è presieduta dal Sindaco Lorenzo Balducelli.

Dei seguenti Assessori in carica:

1. **Dott.ssa Nunzia Sonia Bernardo**
2. **Avv. Sergio Fiorentino**
3. **Sig.ra Gelsomina Minieri**

3. **Avv. Giovanna Staiano**
4. **Ing. Domenico Tizzano**

Risulta assente:

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Roberto Franco il quale funge anche da verbalizzante. Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita

LA GIUNTA COMUNALE

ad esprimersi in ordine alla proposta di deliberazione in discussione sulla quale sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.lgvo n.267/2000 così come inseriti nel presente verbale.

IL Sindaco geom. Lorenzo Balducelli, da lettura della proposta allegata alla presente;

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la proposta del Sindaco e, visti gli atti in essa citati;

Visto il D.L.gvo 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) La proposta del Sindaco è approvata, essa si intende qui integralmente riportata e trascritta;
- 2) La presente delibera – con separata ed unanime votazione - è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del D.Lgvo n. 267/00;

COMUNE DI MASSA LUBRENSE
Città Metropolitana di Napoli

SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL

OGGETTO PROPOSTA:

Imposta di soggiorno - Modifica aliquote annualità 2025

La proposta contenuta nel presente atto è d'iniziativa del Sindaco
ed è stata curata per l'istruttoria dal servizio/ufficio

Servizio n. 5

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art. 49 D. Lgvo n. 267/2000)

Visto: con parere favorevole _____

Massa Lubrense, lì

Il Responsabile del Servizio: Dott.ssa Maria Cristina Palumbo



IMPUTAZIONE DELLA SPESA E PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 49 D. Lgvo n. 267/2000)

Bilancio di previsione

Competenze/Residui - Codice

- Capitolo

Stanziamento definitivo

Impegni precedenti

Disponibilità

Visto: con parere favorevole _____

Massa Lubrense, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Antonio Tramontano



OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO – MODIFICA ALIQUOTE ANNUALITA' 2025

IL SINDACO

Premesso:

- Che il Consiglio Comunale, con atto n. 14 del 16/01/2012 successivamente modificato con atto n. 12 del 30/03/2018, ha approvato il Regolamento per l'istituzione e l'ordinamento dell'imposta di soggiorno nel Comune di Massa Lubrense;
- Che il predetto regolamento all'art. 7 – comma 2 – prevede che "Le aliquote dell'imposta di soggiorno sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione ai sensi dell'art. 42 – comma 2 – lettera f del D. Lgs 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni, comunque entro la misura stabilita dalla legge";

Considerato

- che la Giunta Comunale, con atto n. 35 del 15/03/2018 ha rideterminato le tariffe per l'annualità 2018 e, che le stesse sono rimaste invariate negli anni successivi ossia;
- che le tariffe vigenti sono riportate nel seguente prospetto:

Strutture ricettive alberghiere	Classificazione	Tariffa Imposta di Soggiorno
Alberghi, motel e residenze turistico-alberghiere	Fino a 3 stelle	€ 1,50
	4 stelle	€ 2,00
	5 stelle e 5 stelle lusso	€ 2,50
Strutture ricettive extra alberghiere		
Affittacamere, case per vacanze e case per ferie, alloggi ad uso adibiti a cd. "locazioni brevi"		€ 2,00
Attività ricettive in residenze rurali e alberghi diffusi		€ 2,00
Rifugi di montagna, case religiose di ospitalità		€ 1,50
Ostelli per la gioventù		€ 1,50
Bed & breakfast		€ 1,50
Agriturismi		€ 1,50
Strutture ricettive all'aperto		
Campeggi e villaggi turistici		€ 1,50

Ritenuto opportuno confermare anche per il corrente anno 2024 gli importi vigenti in virtù della stagione estiva ormai avanzata;

Dato atto che le presenze turistiche sul territorio aumentano sensibilmente il fabbisogno dei servizi collaterali che l'Amministrazione deve offrire, nonché necessitano di mettere in atto nuove politiche relative ad attività di programmazione, promozione e sviluppo, con lo scopo di migliorare il servizio e riuscire così ad attirare un maggior numero di visitatori;

Visto che i comuni limitrofi hanno provveduto già negli anni precedenti ad incrementare le misure delle tariffe dell'imposta di soggiorno;

Rilevato che l'intenzione di procedere all'aumento delle tariffe, anche per il nostro comune, sebbene con decorrenza dal 2025, è stata discussa nel corso di riunione con la Consulta del Turismo, in presenza di rappresentanti delle categorie interessati all'applicazione dell'imposta di soggiorno;

Ritenuto, per le motivazioni di cui innanzi, modificare le aliquote dell'imposta di soggiorno a decorrere dal 2025 secondo lo schema di seguito riportato:

Strutture ricettive alberghiere	Classificazione	Tariffa Imposta di Soggiorno
Alberghi, motel e residenze turistico-alberghiere	Fino a 3 stelle	€ 2,50
	4 stelle	€ 3,00
	5 stelle e 5 stelle lusso	€ 3,50
Strutture ricettive extra alberghiere		
Affittacamere, case per vacanze e case per ferie, alloggi ad uso adibiti a cd. "locazioni brevi"		€ 3,00
Attività ricettive in residenze rurali e alberghi diffusi		€ 3,00
Rifugi di montagna, case religiose di ospitalità		€ 2,50
Ostelli per la gioventù		€ 2,50
Bed & breakfast		€ 2,50
Agriturismi		€ 2,50
Strutture ricettive all'aperto		
Campeggi e villaggi turistici		€ 2,50

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'ex art. 49 TUEL;

Tutto quanto premesso

PROPONE

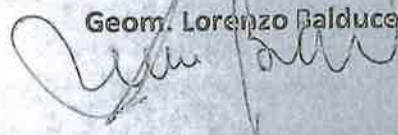
1. Di approvare a decorrere 1° gennaio 2025 le tariffe dell'imposta di soggiorno per il Comune di Massa Lubrense come da tabella che segue:

Strutture ricettive alberghiere	Classificazione	Tariffa Imposta di Soggiorno
Alberghi, motel e residenze turistico-alberghiere	Fino a 3 stelle	€ 2,50
	4 stelle	€ 3,00
	5 stelle e 5 stelle lusso	€ 3,50
Strutture ricettive extra alberghiere		
Affittacamere, case per vacanze e case per ferie, alloggi ad uso adibiti a cd. "locazioni brevi"		€ 3,00
Attività ricettive in residenze rurali e alberghi diffusi		€ 3,00
Rifugi di montagna, case religiose di ospitalità		€ 2,50
Ostelli per la gioventù		€ 2,50
Bed & breakfast		€ 2,50
Agriturismi		€ 2,50
Strutture ricettive all'aperto		
Campeggi e villaggi turistici		€ 2,50

2. Di dare atto che le esenzioni dal pagamento sono indicate nell'art. 8 del regolamento;
3. Di dare atto, altresì, che le modalità per la riscossione e il versamento dell'imposta di soggiorno sono disciplinate nel predetto regolamento;
4. Di rendere la relativa delibera immediatamente eseguibile.

Massa Lubrense, 16/05/2024

Il Sindaco
Geom. Lorenzo Balducelli



Del che il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE
F.to Geom. Lorenzo Balducelli

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Roberto Franco

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line dal
ove rimarrà per quindici giorni consecutivi (comma 1 – art. 124 D. Lgvo. 267/2000).

IL RESPONSABILE DELLA MATERIALE AFFISSIONE
F.to D. Spadaro

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Roberto Franco

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Massa Lubrense, li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Cristina Palumbo

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 8/5/20

- ☒ 1. perché dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134.4° comma, D.Lgs 267/2000
- ☐ 2. per decorrenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 del D. Lgvo. 267/2000), non essendo pervenute richieste di invio a controllo;

Massa Lubrense, li _____

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Maria Cristina Palumbo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Franco Roberto

La delibera si assegna al settore/ufficio _____ / _____ / _____ per le procedure attuative.

Massa Lubrense, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Per ricevuta: settore/ufficio _____ / _____ / _____ li _____