

## FORMAT - RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI RISPOSTE - NUOVA MODALITA'

Gentile studente,

Di seguito la procedura per fare richiesta di accesso agli atti:

1. Richiesta di appuntamento: per fissare un appuntamento, occorrerà inviare una e-mail all'indirizzo [accesso.atti@unimercatorum.it](mailto:accesso.atti@unimercatorum.it).

2. Conferma e istruzioni: a seguito della richiesta di appuntamento, lo studente riceverà tutte le indicazioni necessarie per partecipare alla videoconferenza e nello specifico un link Google che lo reindirizzerà alla sezione di prenotazione degli appuntamenti su Google Calendar.

3. Prenotazione: accedendo al link fornito, si potranno visualizzare tutti gli slot temporali disponibili e selezionare la data e l'orario più adatti alle proprie esigenze. Lo studente dovrà inserire alcune informazioni essenziali, quali il Suo numero di matricola, il nome dell'insegnamento e la data dell'esame per il quale si intende richiedere l'accesso agli atti.

4. Conferma appuntamento: una volta completata la prenotazione, lo studente riceverà una notifica di conferma via e-mail. Qualora non dovesse ricevere tale conferma, la procedura è da intendersi non andata a buon fine e l'operazione dovrà essere ripetuta, selezionando un orario alternativo.

La videoconferenza avrà una durata massima di 15 minuti e permetterà di consultare i documenti richiesti e, in particolar modo, le risposte fornite dallo studente e le risposte corrette ai quesiti d'esame, sotto la guida del personale addetto. Ricordiamo che lo studente dovrà mostrare all'operatore in video il documento di identità.

Cordialmente,