

Il software per il controllo accessi

- **Software Cronos Indoor**

Cronos Indoor

Nella moderna organizzazione aziendale il Controllo degli Accessi ha assunto una crescente importanza per l'esigenza dell'Azienda di regolamentare e controllare i movimenti del personale interno e dei visitatori.

Cronos Indoor è il programma di Controllo Accessi selettivo che consente all'Azienda di realizzare un "Piano aziendale di abilitazione agli accessi", differenziato per persone, varchi, giornate e fasce orarie.

Cronos Indoor consente all'Azienda di adottare gli interventi opportuni per razionalizzare gli spostamenti di persone e veicoli, ai fini di garantire la sicurezza (Legge 626) migliorando l'efficienza aziendale.

Schema controllo accessi selettivo

TABELLE

FASCE ORARIE

- Inizio fascia
- Fine fascia

ANAGRAFICA DIPENDENTI

- Matricola
- Nominativo
- Data assunzione
- Numero badge
- Ciclo turnazione

TERMINALI

- Assenze ingiustificate
- Timbrature dispari
- Ritardi non compensabili



TRANSITI



MODULI OPZIONALI

- Gestione visitatori
- Acquisizione continua
- Quadro sinottico

OUTPUT

- Elenco presenti/assenti
- Liste transiti suddivise per: periodo matricola, terminale, fascia oraria

Procedura applicativa

Il Piano Aziendale di abilitazione all'accesso ad uffici, reparti, zone riservate, ecc. è differenziato in base ai livelli di r

Il Piano Aziendale di abilitazione all'accesso ad uffici, reparti, zone riservate, ecc. è differenziato in base ai livelli di responsabilità, alle mansioni e ai ruoli delle persone interessate:

- per persona (dipendente, collaboratore esterno, visitatore, ecc.);
- per varco (ufficio, reparto, area di parcheggio, ecc.);
- per tipo di giornata (lavorativa, prefestiva, festiva, ecc.);
- per fasce orarie, diversificate per tipo di giornata;

In base al piano aziendale vengono assegnati a ciascuna persona:

- aree di accesso abilitate (varchi);
- per varco (ufficio, reparto, area di parcheggio, ecc.);
- giornate di abilitazione diversificate varco per varco;
- differenti livelli di sicurezza (con eventuale richiesta di codice PIN);
- data di scadenza del badge;

Cronos Indoor controlla una rete di terminali lettori di badge magnetico o di prossimità, dotati degli opportuni dispositivi per la gestione dei varchi, aventi funzionalità operativa autonoma per il controllo di idoneità al transito, anche a computer spento.

Il collegamento del PC ai terminali è richiesto solo per eseguire le operazioni di configurazione, acquisizione delle registrazioni dei transiti e per eventuali modifiche al piano aziendale delle abilitazioni agli accessi.

• Funzionalità

Il Piano Aziendale di abilitazione all'accesso ad uffici, reparti, zone riservate, ecc. è differenziato in base ai livelli di r

Cronos Indoor nella fase applicativa svolge le seguenti funzioni:

- trasmissione ai terminali Cronos, dei dati personali di abilitazione;
- riconoscimento/identificazione della persona;
- controllo della abilitazione al transito;
- registrazione dei transiti effettuati attraverso ogni varco;
- gestione dell'antipassback;
- acquisizione, dai terminali al computer, delle registrazioni dei transiti effettuati;
- stampa della situazione presenti/assenti, anche precedente;
- stampa dei movimenti, ordinati per varco, persona, data, ora, ecc.;

GESTIONE VISITATORI

In ogni azienda si presentano visitatori che devono conferire con un dipendente della stessa (fornitori, clienti, consulenti, etc.); normalmente gli addetti della portineria ricevono i visitatori e dopo avere annotato i dati della persona su un supporto cartaceo, la indirizzano al referente presso cui devono recarsi. Questo modulo permette di informatizzare la registrazione dei visitatori che entrano in azienda e di archiviare i dati per le successive consultazioni.

GESTIONE RECEPTION

La reception in azienda è talvolta gestita da personale esterno (guardie giurate, ecc.) che spesso cambia, per cui uno dei problemi principali è che tali persone non conoscono i dipendenti dell'azienda. Questo modulo è uno strumento che permette, mediante il parziale accesso alla anagrafica del personale, di verificare se le persone che entrano in azienda sono effettivamente dipendenti della stessa.

QUADRO SINOTTICO

Il modulo "Quadro sinottico" consente di avere una visualizzazione immediata della situazione dei dipendenti presenti/assenti dell'azienda.

AUMENTO DI EFFICIENZA E RIDUZIONE DI COSTI

Cronos Indoor consente di:

- disciplinare e delimitare gli ambiti di movimento delle persone;
- migliorare il livello di organizzazione e aumentare il livello di sicurezza aziendale escludendo l'accesso alle zone di rischio alle persone non autorizzate (Legge n.626 sicurezza sul lavoro);
- ridurre gli sprechi di tempo e di produzione per movimenti incontrollati del personale;

Cronos Indoor migliora l'organizzazione, aumenta l'efficienza e riduce i costi aziendali. Cronos Indoor è disponibile nelle versioni Multiutente e Multiaziendale, funziona in ambiente Windows 95/98, NT, 2000 con Database Microsoft Access ed è stato sviluppato con Visual Basic 6 e Cristal Report 4,6.