

Curriculum Vitae et Studiorum

Informazioni personali	Nata a Foggia il 19 gennaio 1967 residente a Foggia alla Via Vincenzo Gioberti n. 90
Stato Civile	nubile
Esperienze professionali	periodo 1997 – 2007
	Responsabile del Personale di un importante consorzio d'impresе attive in ambito multiregionale nei settori delle manutenzioni in global service, costruzioni e ristrutturazioni edili con dimensione aziendale superiore alle 300 unità lavorative.
	periodo 1997 – 2022
	Attività di libera professionista in qualità di Consulente del Lavoro.
	periodo 2007 – 2022
	Attività svolta in qualità di Consulente Tecnico di Ufficio presso il Tribunale di Foggia Sezione Lavoro e Previdenza.
	periodo 2002 – 2022
	Attività svolta in qualità di Consulente Tecnico di Parte.
Istruzione e formazione	Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico - Sociale conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 107/110. Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro ed iscrizione al relativo Ordine di Foggia. Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente Tecnico di Ufficio presso il Tribunale di Foggia Sezione Lavoro e Previdenza.
Attività svolta e competenze professionali	Gestione completa del rapporto di lavoro in tutti i suoi aspetti giuslavoristici e fiscali: gestione del rapporto di lavoro dall'atto della selezione, all'assunzione ed alla cessazione, con la relativa gestione di tutte le eventuali trasformazioni e variazioni intervenute nel corso del rapporto di lavoro; redazione dei contratti di lavoro; istruttoria e gestione dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti; gestione dei conflitti di lavoro presso le I.T.L. ed in sede sindacale; elaborazione mensile buste paga ed annessi adempimenti previdenziali e fiscali; predisposizione di tutti gli adempimenti relativi

dott.ssa Maria Antonietta Daniela Damato
-Consulente del Lavoro-

	alle variazioni delle attività aziendali; rapporti con Enti previdenziali ed assicurativi; redazione dichiarazioni fiscali 770; coordinamento delle attività formative esterne del personale e formazione diretta del personale nelle attività tecniche di propria competenza; gestione delle relazioni industriali con interfaccia le più rappresentative sigle sindacali; analisi e valutazione prospettica ed a consuntivo dei costi del personale al fine dell'elaborazione del controllo di gestione aziendale; selezione del personale con interviste volte alla conoscenza di attitudini, predisposizioni e competenze professionali; gestione delle fasi di licenziamento collettivo.
Capacità organizzative	Autonomia completa nell'organizzazione del lavoro proprio e preparazione, gestione e controllo del lavoro degli addetti del settore; redazione di procedure organizzative e di funzionamento dei vari settori aziendali con annessa elaborazione di modelli funzionali alla gestione.
Capacità relazionali	Completa conoscenza del mondo professionale ed imprenditoriale del territorio con ottimi rapporti con i più diversi tessuti sociali.
Capacità operative informatiche	Conoscenza di programmi generali in ambiente windows (office) ed approfondita conoscenza dei programmi: paghe TS Studio Cloud e Ts Netlex in Cloud.
Conoscenza lingue	Inglese scolastico.

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Foggia, 3 novembre 2022

dott.ssa Maria Antonietta Daniela Damato