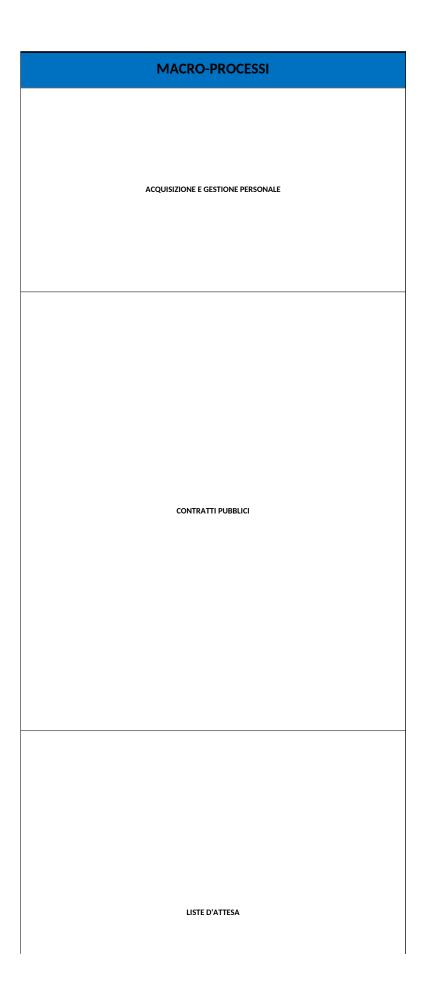
AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA
SEGRETERIA/RECEPTION
UFFICIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO
UFFICIO RISORSE UMANE

AREA FORMAZIONE EROGAZIONE SERVIZI
GESTIONE RSSA
GESTIONE RIFIUTI
RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI



	_
RAPPORTI CON SOGGETTO EROGATORE	
ATTIVITA' CONSEGUENTI AL DECESSO IN AMBITO OSPEDALIERO	_
	_

FASI
RECLUTAMENTO
PROGRESSIONI DI CARRIERA
CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE
PROGRAMMAZIONE
SELEZIONE DEL CONTRAENTE
VERIFICA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
ESECUZIONE DEL CONTRATTO
RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO
ACQUISTI SOTTO SOGLIA
ACCETTAZIONE/RICOVERO DELL'OSPITE
GESTIONE LISTE D'ATTESA
PROGRAMMAZIONE PERCORSO ASSISTENZIALE

ESECUZIONE DEL PROGRAMMA ASSISTENZIALE
DIMISSIONI
REGISTRAZIONE PRESTAZIONI EROGATE
VERIFICA SULLE PRESTAZIONI EROGATE
VERIFICA DEI LIVELLI QUALITATIVI DELLE PRESTAZIONI EROGATE
GESTIONE DOCUMENTAZIONE PRESTAZIONI EROGATE
GESTIONE CARTELLA CLINICA
CONSERVAZIONE/ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE SANITARIA