



UTILIZZO ex OSTELLO S.ISIDORO E COVID -19

IN RELAZIONE AL PERICOLO DI CUI ALLA PANDEMIA COVID 19

SI RACCOMANDA

- **DI MANTENERSI DILIGENTEMENTE INFORMATI** SULLE PRESCRIZIONI DI COMPORTAMENTO CORRELATE ALLA EMERGENZA DI CUI AGLI ATTI NORMATIVI NAZIONALI E LOCALI ED AI PROVVEDIMENTI DELLE AUTORITA', E **DI ATTENERVISI RIGOROSAMENTE**

SI RAMMENTA

- A CIASCUN RAPPRESENTANTE DEI GRUPPI USUFRUITORI DELLA STRUTTURA CHE RISPONDE DEI COMPORTAMENTI NON SOLO PROPRI MA ANCHE DELLE PERSONE CHE FA ACCEDERE ALL'EX OSTELLO S.ISIDORO, SECONDO LE NORME DEL CODICE CIVILE
- **DI RESTARE NELL'ABITAZIONE DI RESIDENZA AVENDO SINTOMI DI MALATTIA (ES.TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5°) OVVERO SOSPETTI DI CONTAGIO (ES. CONTATTI CON SOGGETTI POSITIVI)**

COSA SI DEVE FARE

- Identificare il Responsabile Gestione Covid
- Utilizzare protezioni delle vie respiratorie fino a quando saranno obbligatorie sia dentro che fuori la struttura
- garantire la frequente pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti e locali, con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (corrimano, interruttori della luce, maniglie di porte e finestre ecc..)
- e' obbligatorio mantenere aperte, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentono, porte e finestre al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni.
- mantenere l'elenco dei soggetti alloggiati (triage) per un periodo di 14 giorni.
- Segnalare sintomi e/o malori
- pulizia accurata e disinfezione almeno 2 volte al giorno dei servizi igienici, docce e lavabi in comune.

COSA E' VIETATO FARE

- Assembramenti
- Vietato lasciare nelle zone comuni, anche temporaneamente, oggetti personali (es.scarpe, giochi, asciugamani...)
- Non segnalare sintomi di malattia
- Spostare i letti / suppellettili delle camere
- Entrata nella struttura degli accompagnatori/genitori dei pernottanti
- Utilizzo della cucina di persone estranee allo staff, identificato dal responsabile del gruppo, per la preparazione dei cibi/pasti
- Gettare per terra dopo l'uso mascherina e guanti. Questi rifiuti devono essere smaltiti nell'indifferenziata
- Scambiarsi materassi, lenzuola, federe, cuscini dopo un primo utilizzo
- **Presenza in struttura max 28 persone**

Compito del Responsabile Gestione Covid

- triage (controllo temperatura in entrata – dichiarazioni covid-19 moduli “registro presenze maggiorenni” e autodichiarazione per triage minorenni o equipollenti)
- Coordinare quarantena (luogo, comunicazioni ecc)
- Coordinare e regolare operazioni di accesso e partenza dalla struttura dei fruitori/accompagnatori
- Controllo **green pass** ove e se richiesti per accedere alla struttura in base alle normative vigenti

All'arrivo PRENDE VISIONE :

- dei prodotti per l'igienizzazione dei locali/suppellettili messi a disposizione dal gestore
 - percorsi per gli spostamenti interni alla struttura
 - punti per l'igienizzazione delle mani
- DICHIARA:**
- di essere in possesso degli strumenti per il triage e controllo green pass (termometro, app, ecc.).
 - di aver ricevuto via mail il “registro Presenze maggiorenni e l' autodichiarazione per triage minorenni”
- SOLLEVA** il gestore da ogni responsabilità civile e penale derivante da una non corretta conoscenza/applicazione delle norme nazionali, locali per l'emergenza covid-19

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____ codice fiscale _____

in qualità di _____ del Gruppo/Associazione _____

Dichiara di aver preso visione del presente modulo, e si **Impegna** a rispettarne le regole.

Nomina quale **RESPONSABILE GESTIONE COVID** _____ c/fiscale _____

Trichiana li, _____ Firma _____ Firma Resp.Gest.Covid _____