



sorriso
per tutti
onlus

COOPERATIVA SOCIALE
SORRISO PER TUTTI ONLUS

BILANCIO SOCIALE
2020

Sommario

1. PREMESSA	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento	9
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo	13
Mappatura dei principali stakeholder	15
Tipologia di stakeholder:	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale	16
OCCUPAZIONI.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	22
Natura delle attività svolte dai volontari	23
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	23
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	23
Output attività	24
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	26
Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B).....	29
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)	29
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti	30
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	30
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	33
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati....	33
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	34

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	35
8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI	35
Tipologia di attività	35
Caratteristiche degli interventi realizzati.....	35
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari.....	35
Indicatori	35
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	37
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE.....	38
RELAZIONE SULLA REVISIONE CONTABILE.....	38

1. PREMESSA

La Cooperativa Sociale Sorriso per Tutti Onlus segue l'impianto normativo del D.Lgs. N.112/2017 – Art.9 delle imprese sociali, dove si definisce l'obbligo alla redazione e pubblicazione del bilancio sociale che tenga conto della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'impresa, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte.

Il 2020 è stato il primo anno obbligatorio per la redazione del bilancio sociale, nel quale questa Cooperativa ha riesaminato e descritto, in modo semplice ed efficace, la propria identità con indicazioni e obiettivi generali e specifici, perseguiti ed in parte ottenuti.

Il documento è stato elaborato attraverso l'utilizzo della piattaforma on line messa a disposizione da Confcooperative, rispondente ai requisiti normativi.

Grazie al suo utilizzo, lo staff amministrativo e tecnico ha provveduto a costruire l'elaborato qui presentato il quale, oltre ad essere obbligatorio, offre l'opportunità a tutti gli stakeholder di prendere visione di un quadro complessivo delle attività svolte, dell'utenza trattata, degli obiettivi raggiunti e dei livelli qualitativi che l'azienda ha raggiunto e che vuole migliorare.

Il bilancio sociale rappresenta anche le relazioni sociali esistenti con le persone che operano per l'ente, la struttura e la governance.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale è il documento pubblico con cui la Soc. Coop. Soc. Sorriso per tutti Onlus rende conto del proprio operato ai suoi stakeholder (da quelli interni come i lavoratori e i volontari a quelli esterni come donatori, istituzioni, i destinatari dei servizi, ecc.).

Oltre all'aspetto economico e finanziario il bilancio sociale ha l'obiettivo di raccontare le attività, i risultati e le cifre raggiunte negli anni dando evidenza alle relazioni che intercorrono tra la cooperativa e i suoi stakeholder interni ed esterni, alle strategie adottate e all'impatto sociale prodotto grazie all'espletamento del suo servizio alla collettività.

Dal punto di vista metodologico il Bilancio Sociale è stato redatto utilizzando gli strumenti e le capacità in possesso della cooperativa, raccogliendo all'interno dell'organizzazione i dati aggiornati relativi ai servizi erogati, all'utenza trattata, del personale dipendente, dei soci/e e dei volontari/e, così come il racconto delle attività che hanno caratterizzato l'anno oggetto di analisi.

Con il Bilancio Sociale 2020 la Soc. Coop. Soc. Sorriso per Tutti Onlus offre una fotografia delle attività svolte durante l'anno, presentando la propria identità e organizzazione, il sistema di valori di riferimento, la presenza sul territorio, l'impiego di risorse, gli obiettivi di miglioramento perseguiti e i risultati raggiunti.

Questo documento è stato concepito e redatto in conformità sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 112 (Revisione della disciplina in materia di impresa sociale) e dal D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore).

Il Bilancio Sociale redatto rispetta i principi previsti dalla normativa di riferimento ossia: *completezza, rilevanza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità, autonomia.*

Il Bilancio Sociale viene distribuito ai soci presenti all'assemblea annuale in formato cartaceo e depositato presso il Registro delle imprese.

Il documento sarà sempre consultabile sul sito internet istituzionale dell'ente www.sorrisopertutti.it.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	COOPERATIVA SOCIALE SORRISO PER TUTTI ONLUS
Codice fiscale	04482141001
Partita IVA	04482141001
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	VIA PIETRO NENNI 16 - 00047 - MARINO (RM) - MARINO (RM)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A125628
Telefono	06/9388891 - 3471023380
Fax	06/9387940
Sito Web	www.sorrisopertutti.it
Email	info@sorrisopertutti.it
Pec	postmaster@pec.sorrisopertutti.it
Codici Ateco	88.99.00

Aree territoriali di operatività

La Soc. Coop. Soc. "Sorriso per Tutti" Onlus opera prevalentemente nel territorio interessato dal Distretto Socio-Sanitario RM 6: in particolare la Cooperativa è attiva nei Comuni di Albano Laziale, Nemi, Genzano di Roma, Ariccia, Castel Gandolfo, Marino, Ciampino, Velletri, Pomezia, Anzio, Nettuno.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

I principi fondamentali che sono alla base dell'erogazione dei servizi di Sorriso per Tutti sono:

EGUAGLIANZA: rispetto della dignità della persona senza distinzioni. L'accesso ai servizi deve avvenire senza discriminazioni riguardanti la razza, il sesso, le condizioni economiche, a religione e le opinioni politiche.

IMPARZIALITA': erogazione del servizio con criteri di assoluta obiettività, giustizia ed imparzialità.

CONTINUITA': servizi erogati, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa vigente, con continuità, regolarità e puntualità delle prestazioni.

DIRITTO DI SCELTA: diritto dell'utente a scegliere liberamente tra le Aziende erogatrici delle prestazioni, nei limiti consentiti dalla legislazione vigente, dai requisiti strutturali, tecnologici e di competenza professionale.

PARTECIPAZIONE: l'utente ha diritto di ottenere informazioni relative alle prestazioni erogate dalla struttura, alle modalità di accesso ed alle competenze. Ha diritto di ottenere informazioni complete, esaurienti e comprensibili in merito alla cura ricevuta.

EFFICIENZA ED EFFICACIA: i servizi erogati devono essere ispirati a garantire efficacia ed efficienza, nell'ambito degli standard fissati dalle normative, in modo da raggiungere la maggiore funzionalità possibile in relazione alle esigenze degli utenti.

La Cooperativa non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità per la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico. La Cooperativa si propone di: attuare servizi di supporto e di assistenza alle famiglie dei soggetti con disabilità, disagio sociale, disagio psichico, anziani in difficoltà e minori; favorire l'integrazione e la riabilitazione degli Utenti in carico; contribuire con opportune convenzioni alle iniziative di Enti pubblici e privati, aventi scopi analoghi o affini a quelli della Cooperativa medesima; istituire e gestire attività di ricerca e di informazione per i propri Soci, per il personale socio-sanitario e per tutti coloro che operano in favore dell'Utenza interessata dalla Mission della Cooperativa; promuovere dibattiti, studi, ricerche; istituire e gestire centri di riabilitazione, centri ricreativi, culturali e sociali, centri socio-educativi, centri socio-assistenziali, soggiorni climatici, pensionati di emergenza, case-famiglia, comunità-alloggio, case-albergo e simili, nonché assistenza domiciliare; attuare ogni altra iniziativa, connessa ed affine a quelle sopra elencate compreso il trasporto dei Soggetti con disabilità.

La Cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità prevalente senza fini di speculazione privata secondo gli appositi regolamenti approvati. La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa si propone di perseguire l'interesse generale della comunità per la promozione umana e l'integrazione sociale, sviluppando tra essi lo spirito solidaristico attraverso: la gestione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi orientati in maniera non esclusiva ma prioritaria, alle risposte di bisogni delle persone (minori, Soggetti con disabilità, anziani,

Persone con disagio sociale, Persone con disagio psichico); lo svolgimento di attività diverse (agricole, industriali etc.) dedicate all'inserimento o reinserimento lavorativo di persone svantaggiate. La Cooperativa ha pertanto come scopo principale il soddisfacimento morale, assistenziale, educativo, ricreativo, sociale e lavorativo dei Soggetti definiti dalla legge 381/1991.

Oggetto Sociale: gestione diretta e/o in appalto o convenzione con Enti Pubblici e privati in genere, di servizi sociali, socio-sanitari, assistenziali ed educativi. La Cooperativa si propone di: mettere in campo servizi di supporto ed assistenza alle famiglie dei Soggetti svantaggiati attraverso la riabilitazione e favorendo l'integrazione (anche con la vendita dei beni prodotti dai medesimi) ; contribuire alle iniziative di Enti Pubblici e privati aventi scopi analoghi ed affini a quelli della Cooperativa; istituire e gestire attività di ricerca ed informazione per i propri Soci e dei lavoratori che sono a contatto con le Persone svantaggiate; promuovere il dibattito e la ricerca; istituire e gestire servizi di riabilitazione, centri ricreativi, centri culturali e sociali, soggiorni climatici e riabilitativi; pensionati di emergenza, case famiglia, comunità-alloggio, case albergo, assistenza domiciliare; realizzare il trasporto dell'Utenza e dei volontari; realizzare l'integrazione lavorativa di persone svantaggiate: a tal proposito, attraverso idonee convenzioni con Enti Pubblici e Privati può realizzare produzione e vendita di prodotti artigianali, servizi di manutenzione e pulizia di parchi ed affini, servizi informatizzati, produzione e vendita di software didattici o utili al miglioramento di accesso all'informatizzazione di persone svantaggiate, corsi di formazione professionale e di avviamento al lavoro.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Formazione ed informazione dedicata a Studenti provenienti da Facoltà delle Università di Roma, durante lo svolgimento delle attività di Tirocinio curriculare. Informazione alla Cittadinanza delle attività promosse sul Territorio dei Castelli Romani. Supporto e collaborazione con le principali Associazioni (APS) presenti sul Territorio dei Castelli Romani.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONFCOOPERATIVE	2005
RTI DOPO DI NOI	2019
RTI CUSTODI DI COMUNITA'	2020
PARTNERSHIP APS "ATTIVAMENTE"	2020

PARTNERSHIP FONDAZIONE FUTURO ONLUS	2012
--	------

Contesto di riferimento

1. La Cooperativa è Associata a CONFCOOPERATIVE, organizzazione di rappresentanza, assistenza, tutela e vigilanza del movimento cooperativo italiano e delle imprese sociali.
2. creata per la realizzazione del Progetto “Dopo di Noi” promosso dal Sovrambito Distretto Socio-Sanitario RM 6.2 e 6.5. Il Progetto vede Sorriso per Tutti come Mandataria della RTI. I compiti assegnati alla Cooperativa sono:

-  Coordinamento Tecnico-scientifico;
-  Presa in carico dell’Utenza con disabilità grave;
-  Servizio di Trasporto dell’Utenza da e verso le attività proposte;
-  Laboratorio di Musicoterapia;
-  Laboratorio di Arteterapia;
-  Laboratorio dedicato alle autonomie;
-  Gestione e realizzazione di W/E autonomia;
-  Coordinamento delle Cooperative;
-  Supporto extra abitativo di emergenza;
-  Monitoraggio semestrale dei Piani Educativi Individualizzati.

RTI realizzata ai fini della messa in campo di momenti di formazione ed informazione dedicati all'inserimento lavorativo in Agricoltura Sociale, in collaborazione con N.4 Cooperative Sociali del Territorio, CIA (Confederazione Italiana Agricoltori), I.I.S.S. di Velletri "C. Battisti", N. 1 Associazione di formazione, Crea.

Partnership con APS "Attivamente", Associazione dedicata al supporto di familiari ed Utenti con disagio psichico. La Partnership è stata creata per la collaborazione dedicata alla "riqualificazione di Villa Corsini" di Albano Laziale.

Collaborazione per la realizzazione di soggiorni climatici e W/E autonomia dedicati a Soggetti con Disabilità grave, presso la Struttura "Ai granelli di sabbia" di Torvaianica (RM).

Storia dell’organizzazione

La Cooperativa Sociale “Sorriso per tutti” a responsabilità limitata nasce in Marino (Roma) il 13 marzo 1993 sotto la spinta di un gruppo di genitori di ragazzi disabili membri della Associazione Assohandicap O.n.l.u.s. – Associazione per la riabilitazione ed il recupero dei portatori di handicap – con sede nella stessa città di Marino. Dal 26 marzo 1993 la Cooperativa è registrata al N. 435 presso l’Ufficio del Registro di Albano Laziale mediante deposizione dello

Statuto e dell'Atto Costitutivo; il 13 maggio dello stesso anno è stata iscritta al Registro Dite della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma al N. 772185. Il 19 febbraio 1996 è stata iscritta al Registro Imprese di Roma (Sezione Ordinaria) al N. 11566 – Tribunale di Velletri.

Inizialmente impegnata in Servizi dedicati all'outsourcing, si è nel tempo specializzata nella gestione di Servizi in Appalto Pubblico, dedicata alla disabilità gravissima ed al disagio psichico, ai minori ed alle famiglie.

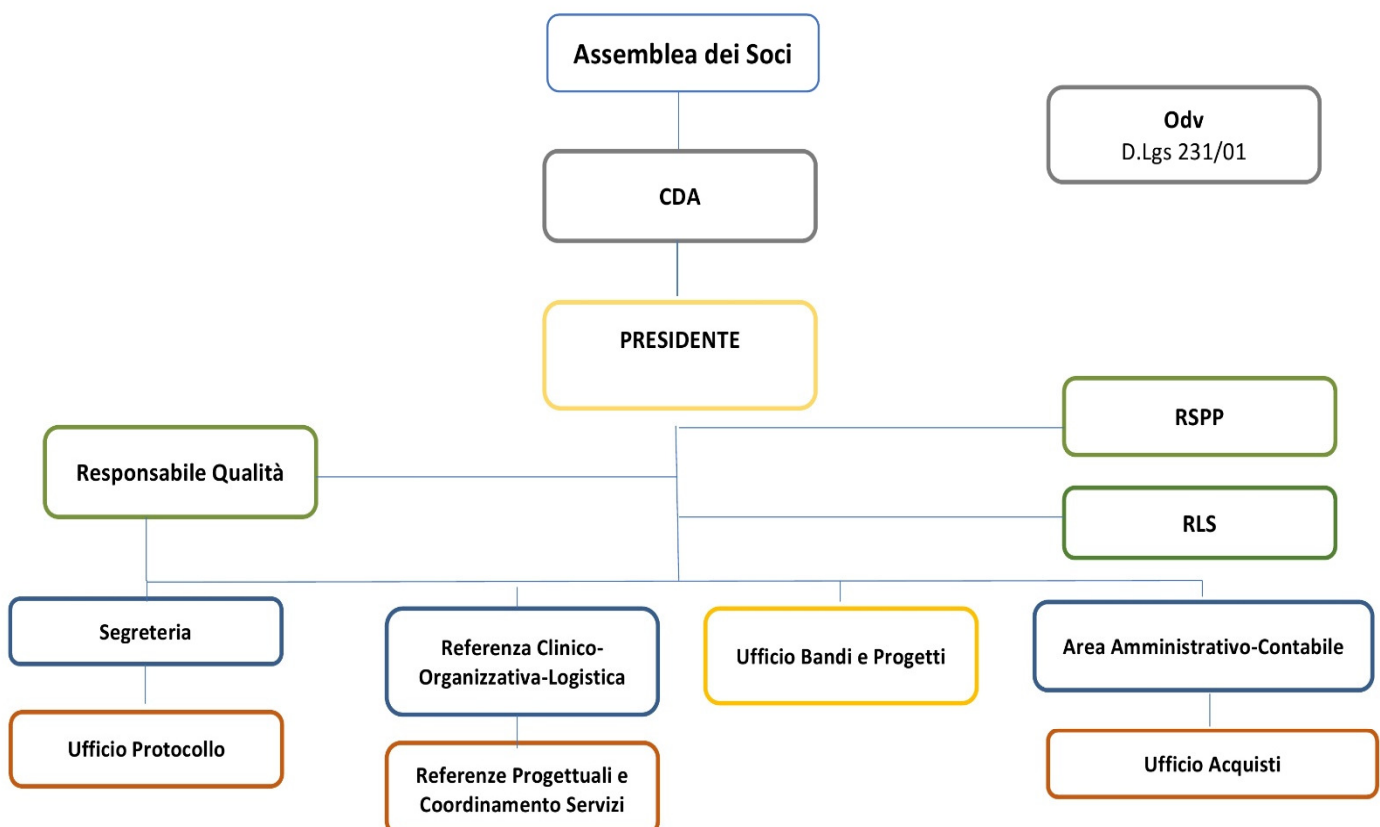
Ad oggi la Cooperativa conta diverse progettualità in essere e concluse nel tempo, si presenta una breve panoramica degli ultimi progetti gestiti:

-  Gestione dei Centri Diurni Distrettuali per disabilità gravissima “Il Girasole” di Ariccia e “L’Isola che c’è” di Lanuvio (dal 2008 ad oggi).
-  Centri Estivi per minori provenienti da situazioni di disagio familiare e non e per Soggetti con disabilità (dal 2010 al 2015).
-  Servizi per la Residenza Sanitaria Assistita (RSA) “Il Tetto” di Assohandicap Onlus (dal 2013 ad oggi).
-  Servizio di trasporto per gli Utenti afferenti ai Centri Diurni Distrettuali per disabilità gravissima del Distretto RM 6.2 (“L’isola che c’è” di Lanuvio e “Il Girasole” di Ariccia) e residenti sul Comune di Albano Laziale (dal 2009 ad oggi)
-  Servizio di trasporto per minori con disabilità ed afferenti alle Scuole primarie e secondarie Statali del Comune di Velletri (dal 2020 ad oggi)
-  Servizio di gestione del Centro Diurno Distrettuale per Disagio Psicico “Volo Libero” di Albano Laziale (dal 2011 ad oggi)
-  Progetto di integrazione sociale ed inserimento lavorativo per Utenti residenti sul Comune di Albano Laziale “Adelante (2014-2015)
-  Progetto dedicato al Teatro Sociale Integrato del Comune di Albano Laziale (dal 2016 ad oggi)
-  Progetti terapeutico riabilitativi personalizzati rivolti ad adulti con disagio psichico in carico al DSM DP (PTRP) ASL Roma 6 (dal 2017 ad oggi)
-  Progetto dedicato al “Dopo di Noi” promosso dal Sovrambito Distretto Socio-sanitario RM 6.2 e 6.5 (dal 2019 ad oggi)
-  Laboratori riabilitativi dedicati agli Utenti con disagio psichico afferenti il Centro Diurno “C. Tata” di Velletri (dal 2017 ad oggi)
-  Servizio in Outsourcing per gestione del personale socio-riabilitativo operante presso il Centro diurno Ex. Art. 26, Assohandicap Onlus (dal 1996 ad oggi)
-  Gestione della R.S.A. per disabilità grave del Comune di Anzio (dal 2011 al 2014)

- 🚦 Progetto “Abili” promosso dalla Regione Lazio: co-progettazione di servizi dedicati alla socializzazione di Utenti con disabilità Residenti sul Territorio della Asl Roma 6 (dal 2015 al 2017)
- 🚦 “Guarda cosa vedo” elaborato in co-progettazione con il Comune di Albano Laziale e dedicato all’insegnamento dell’arte fotografica dedicato a Soggetti con disabilità e disagio psichico (2017)
- 🚦 Gestione del Centro Diurno per Disabilità Grave “Villa Albani” di Anzio (dal 2016 al 2018)

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

ORGANIGRAMMA DELLA SOC. COOP. SOC. SORRISO PER TUTTI ONLUS



Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
33	Soci cooperatori lavoratori
5	Soci cooperatori volontari
1	Soci cooperatori persone giuridiche
8	Soci ordinari

I soci al 31/12/2020 sono 47 di cui 46 soci persone fisiche e 1 socio persona giuridica

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi***Dati amministratori – CDA:***

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Carica in C.d.a.
ROBERTA NUCCITELLI	No	femmina	68	16/07/2019	3	PRESIDENTE
ALESSANDRO MORETTI	Sì	maschio	72	17/07/2019	3	VICE PRESIDENTE
LAURA FRANCESCHETTI	No	femmina	79	17/07/2019	3	CONSIGLIERE
CATERINA COLAGROSSI	No	femmina	57	17/07/2019	3	CONSIGLIERE
CARLA MERCURI	No	femmina	49	17/07/2019	3	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
4	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
4	di cui persone normodotate
0	di cui soci cooperatori lavoratori
4	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori

0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri, quattro dei quali nominati dall'Assemblea fra i Soci e uno di diritto tra i Legali Rappresentanti delle persone giuridiche Soci, come previsto dalla Statuto della Cooperativa Sorriso per tutti.

Il CDA attuale è stato nominato con delibera dell'Assemblea di Soci in data 17/07/2019 e durano in carica tre esercizi.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nell'anno 2020 causa pandemia nazionale è stato effettuato un solo Consiglio di Amministrazione dove la partecipazione è stata totale di tutto il Consiglio.

Persone giuridiche

Nominativo	Tipologia
ASSOHANDICAP ONLUS	Privato

Tipologia organo di controllo

Il controllo contabile della Cooperativa è affidato alla Dott.ssa Rosa Petrarca, Dottore Commercialista e Revisore legale dei conti iscritta all'ordine, nominata dall'Assemblea dei Soci del 17/07/2019 deliberando inoltre un compenso annuo lordo di € 1.400 oltre IVA e cassa.

Il Revisore ha il compito di controllare e verificare la veridicità e il rispetto normativo delle leggi vigenti in materia contabile.

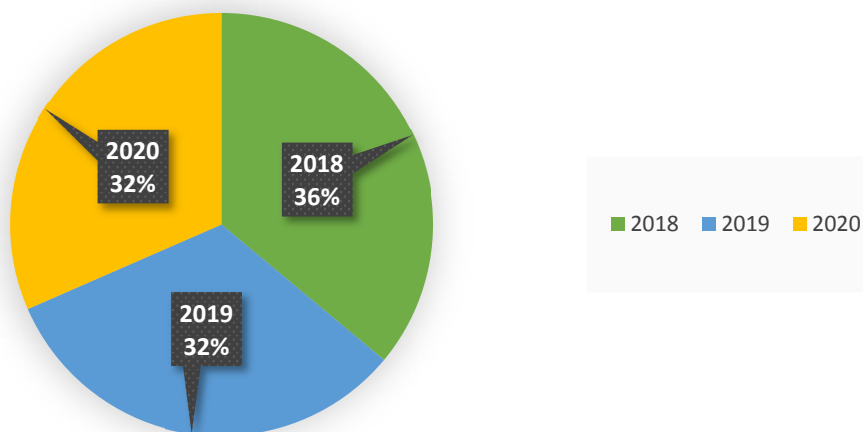
Nel dettaglio: pianifica l'attività di revisione, verifica il sistema di controllo interno, controlla i conti e i documenti contabili dell'ente, redige la relazione di revisione e certifica il bilancio di esercizio ai sensi dell'art. 2409 ter I comma lettera c) e art. 1, lettera a) D. Lgs. 39/2010 e successive modifiche (D. Lgs. n. 135/2016).

La cooperativa ha attivo l'organismo di vigilanza monocratico nominato dal consiglio di Amministrazione nel 2019 con un compenso annuo di € 3.300,00.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Assemblea approvazione bilancio 2019	27/06/2020	4	0,00	0,00
2020	Assemblea approvazione bilancio 2019	24/07/2020	4	56,00	17,00
2019	Assemblea approvazione bilancio 2018	28/04/2019	3	0,00	0,00
2019	Assemblea approvazione bilancio 2018	25/05/2019	3	65,00	21,00
2019	Assemblea rinnovo cariche sociali	16/07/2019	2	0,00	0,00
2019	Assemblea rinnovo cariche sociali	17/07/2019	2	50,00	13,00
2018	Assemblea approvazione bilancio 2017	28/04/2018	4	0,00	0,00
2018	Assemblea approvazione bilancio 2017	19/05/2018	4	64,00	22,00

Partecipazione dei Soci ultimi 3 anni



Durante le Assemblee dei Soci il Presidente, riserva sempre uno spazio temporale (presente nell'ordine del giorno come "Varie ed eventuali") nel quale è presente la possibilità di intervento dei Soci: gli stessi possono proporre ed apportare le proprie richieste, le proprie idee e chiarimenti, sulle tematiche affrontate. I Soci possono esprimere idee dedicati al miglioramento dei Servizi in essere, a quanto espresso dal Presidente o a proposte future secondo un'ottica di Welfare condiviso.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:



La Soc. Coop. Soc. "Sorriso per Tutti" Onlus pone molta attenzione alla creazione e mantenimento del lavoro di "Rete": al fine di rispondere alle richieste e necessità manifestate nel tempo, la Cooperativa ha instaurato rapporti di co-progettazione e collaborazione con Enti Pubblici e Privati, con lo scopo di garantire progetti di vita e di integrazione con il Territorio. Attualmente la Cooperativa presenta il 58% di partnership con Enti Pubblici.

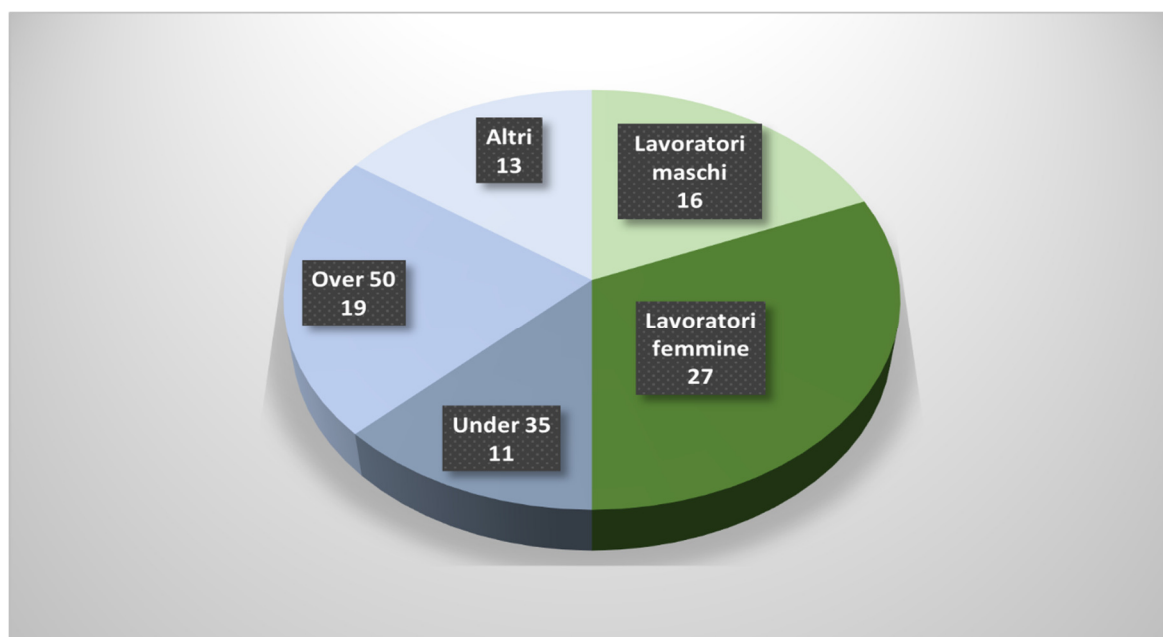
Semestralmente viene somministrata una "Scheda di soddisfazione Utenti/Clienti": l'anno 2020 ha ottenuto il 98% di feedback positivi su un totale di 40 Interviste somministrate.

È utile sottolineare che la Soc. Coop. Soc. “Sorriso per Tutti” Onlus ha messo in campo negli anni 2019/2020 un maggior numero di interventi di co-progettazione e co-gestione, in linea con la nuova normativa Regione Lazio “Linee guida in materia di co-progettazione tra Amministrazioni locali e soggetti del Terzo settore per la realizzazione di interventi innovativi e sperimentali nell’ambito dei servizi sociali” (DGR 326 del 13.06.2017).

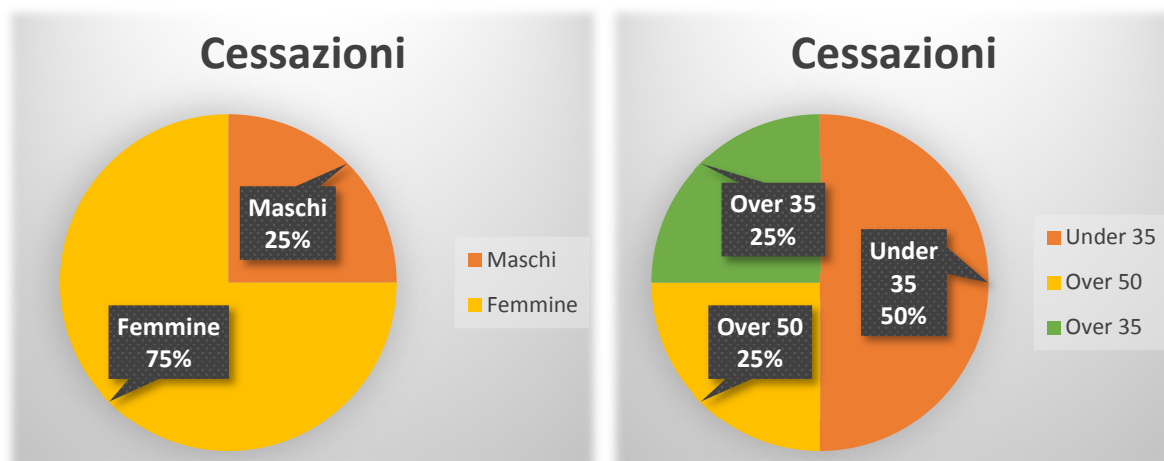
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale

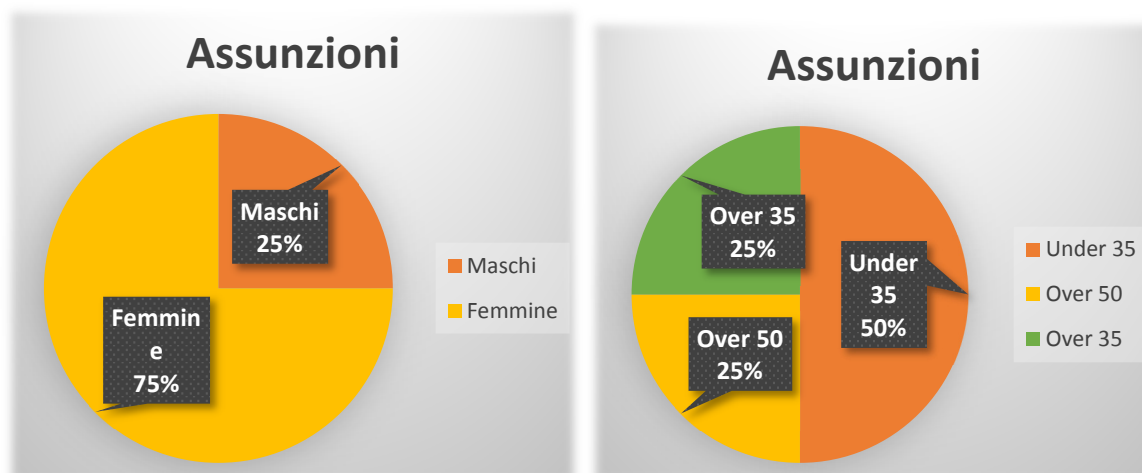
OCCUPAZIONI



CESSAZIONI

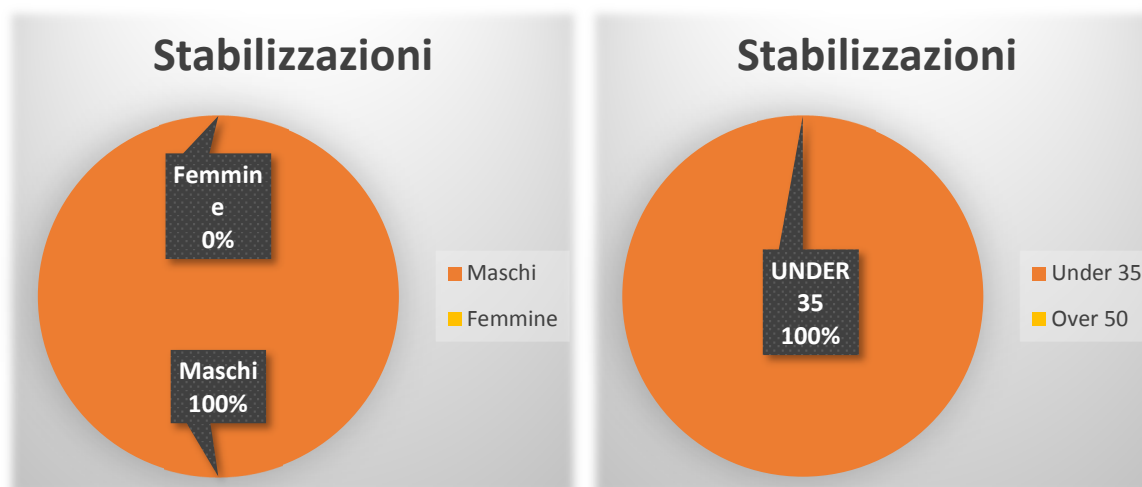


ASSUNZIONI



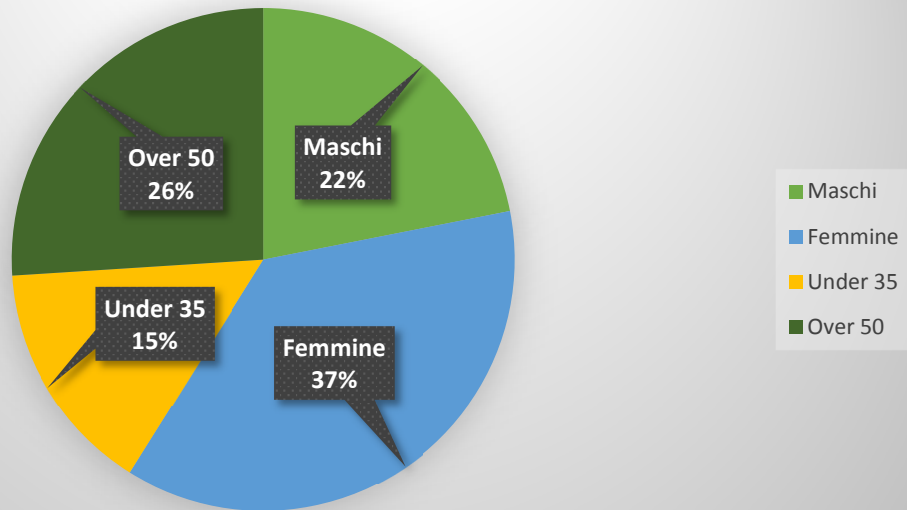
** da disoccupato/tirocinante a occupato*

STABILIZZAZIONI



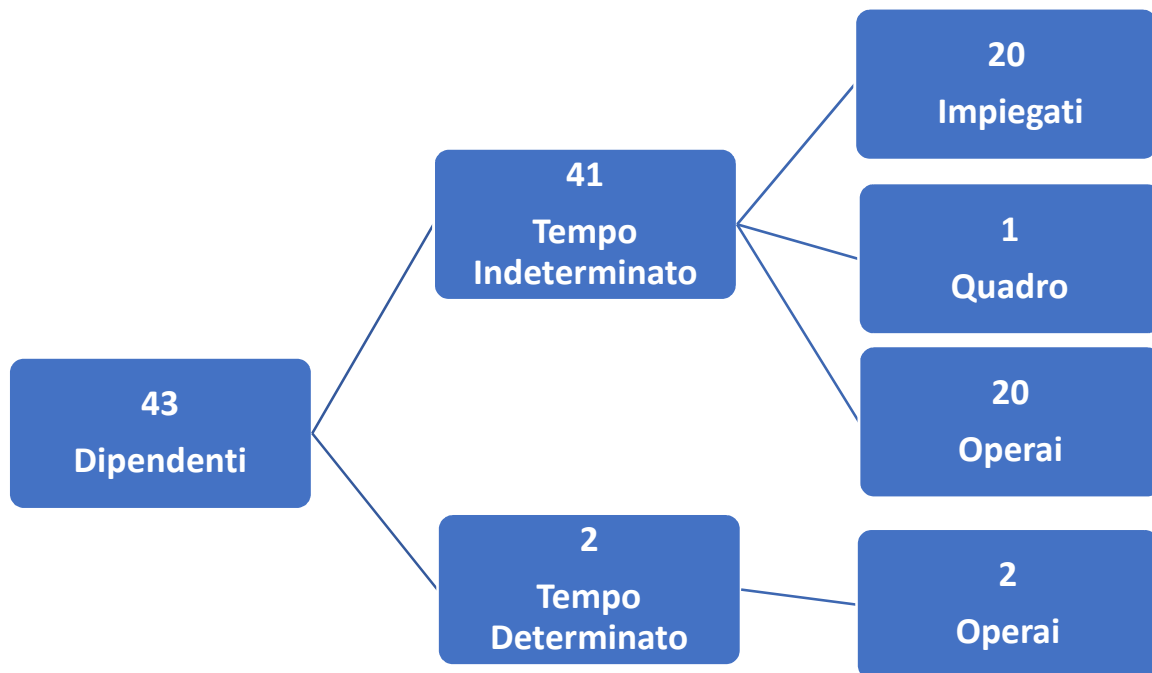
** da determinato a indeterminato*

Occupazioni Lavoratori Subordinati 2020

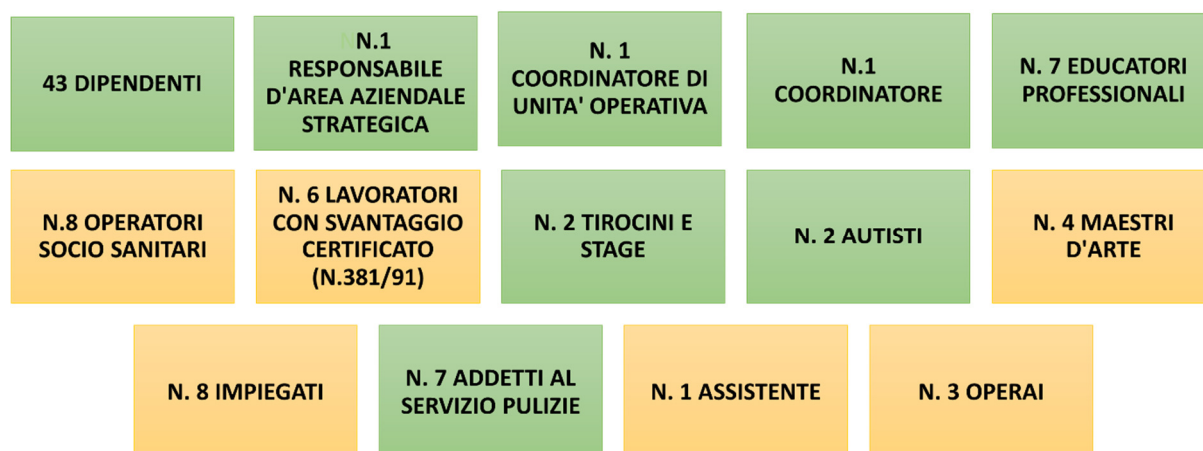
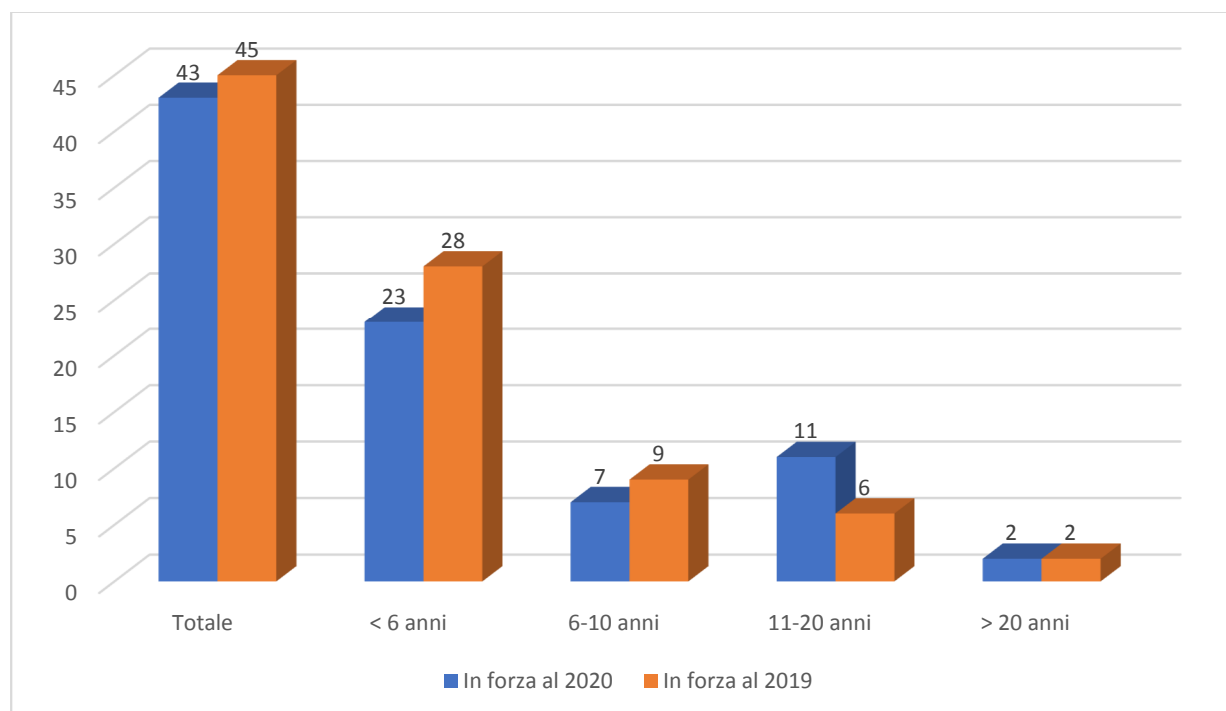


Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale



Composizione del personale per anzianità aziendale:



Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
3	Laurea Magistrale
2	Master di I livello

4	Laurea Triennale
21	Diploma di scuola superiore
12	Licenza media
1	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti
6	Totale persone con svantaggio	6
6	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	6

6 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

6 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
5	Totale volontari
5	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

L'attività formativa per l'anno 2020 ha riguardato in particolar modo tutto l'aspetto legato alla prevenzione e gestione dell'emergenza Covid-19 in particolar modo tutto il personale è stato informato sui protocolli adottati a seguito dell'aggiornamento dei DVR.

Inoltre, il Comitato Aziendale Covid costituito dal Datore di lavoro, Rappresentante dei Lavoratori della Sicurezza, Medico Competente e Preposto ha nominato il Referente Covid opportunamente formato.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente hanno effettuato formazione ed informazione sulle misure di contrasto e prevenzione da adottare all'interno dei luoghi di lavoro e dell'utilizzo corretto dei DPI.

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
6	VALUTAZIONE E RISOLUZIONE EVENTI STRESSANTI	18	2,00	No	0,00
6	NUOVE METODOLOGIE PER LA CREAZIONE DI UN PEI	7	3,00	No	0,00
8	PROGETTAZIONE EDUCATIVA E PSICO-EDUCATIVA	8	4,00	No	0,00
12	VALUTAZIONE E GESTIONE DEL BURN-OUT	18	4,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
12	ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI PRIMO	4	12,00	Si	0,00

	SOCCORSO E GESTIONE DELLE EMERGENZE				
8	PREPOSTO NEL SETTORE SANITARIO	2	8,00	Si	0,00
32	AGGIORNAMENTO PER RLS	1	32,00	Si	0,00
16	INFORMATIVA RSPP PER GESTIONE COVID-19	2	16,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
41	Totale dipendenti indeterminato	20	21
16	di cui maschi	11	5
25	di cui femmine	9	16

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	0	2
0	di cui maschi	0	0
2	di cui femmine	0	2

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti

N.	Autonomi
1	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi

Natura delle attività svolte dai volontari

L'attività di volontariato riguarda principalmente l'operato degli amministratori, i quali gestiscono e svolgono l'attività di governance e supporto alla gestione "amministrativa" dell'ente in maniera gratuita come previsto dallo Statuto Sociale. Tali amministratori percepiscono rimborsi spese relativi all'utilizzo dei propri mezzi ed eventuali esborsi sostenuti a fronte di attività di rappresentanza della cooperativa.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	7.000,00
Organi di controllo	Indennità di carica	4.700,00

CCNL applicato ai lavoratori:

CCNL cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, CCNL per il personale dipendente da residenze sanitarie assistenziali e centri di riabilitazione.

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
Accrescimento delle potenzialità espresse e della formazione personale, dei lavoratori con svantaggio.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti

oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):
Aumento del livello di benessere personale degli utenti e dei loro familiari.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Valutazione positiva delle offerte promosse. Aumento dell'efficacia percepita da parte degli stakeholders, dei servizi promossi.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Creazione e collaborazione attiva di partnership associative e non, interessate dal territorio d'elezione per i servizi promossi.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Ottimizzazione condivisa delle risorse economiche impiegate nei progetti personalizzati.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Aumento della soglia di co-progettazione e co-programmazione attivate in collaborazione con gli enti pubblici.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Miglioramento dei sistemi tecnologici in termini di accessibilità da parte degli stakeholders.

Output attività:

-  Mantenimento ed ottimizzazione progettuale dei centri diurni per disabilità gravissima;
-  Mantenimento e miglioramento metodologico/gestionale del centro diurno per disagio psichico;
-  Ottimizzazione degli interventi dedicati all'area manutenzione;

- ✚ Riformulazione attiva dei servizi causa pandemia da covid-19, tenendo conto della co-progettazione effettuata costantemente con gli enti pubblici, e le linee guida del piano territoriale della Regione Lazio;
- ✚ Mantenimento della certificazione Uni en Iso 9001:2015 senza segnalazione di non conformità;
- ✚ Prosecuzione attiva del lavoro dedicato alla 231/2001;
- ✚ Ottimizzazione della gestione del personale e dell'intervento orario giornalieri;
- ✚ Gestione positiva delle assenze del personale;
- ✚ Rielaborazione e prosecuzione delle attività previste dal progetto "dopo di noi";
- ✚ Co-progettazione e prosecuzione del progetto dedicato all'officina della spettacolarizzazione;
- ✚ Valutazione e risoluzione efficace degli eventi critici;
- ✚ Miglioramento dell'intervento multi familiare dedicato all'utenza;
- ✚ Mantenimento ed ottimizzazione del comparto amministrativo;
- ✚ Mantenimento ed ottimizzazione del comparto pulizie;
- ✚ Aumento dei servizi dedicati al trasporto di persone con disabilità, servizi riprogrammati tenendo conto del piano territoriale Regione Lazio;
- ✚ Mantenimento del servizio trasporto disabili;
- ✚ Mantenimento servizi outsourcing;
- ✚ Potenziamento contatti con pubbliche amministrazioni e con la Comunità Territoriale.



Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: CENTRI DIURNI DISTRETTUALI PER DISABILITA' GRAVE "ISOLA CHE C'E'" ED "IL GIRASOLE"

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' EDUCATIVE, RIABILITATIVE E SOCIALIZZANTI

N. totale	Categoria utenza
31	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: CENTRO DIURNO PER DISAGIO PSICHICO "VOLO LIBERO"

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' PSICO-EDUCATIVE, DI RIABILITAZIONE E DI FORMAZIONE AL LAVORO

N. totale	Categoria utenza
32	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: "DOPO DI NOI"

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: CONDIVISIONE ED ATTUAZIONE DI INTERVENTI PERSONALIZZATI DEDICATI A SOGGETTI CON DISABILITA' FISICO/PSICHICA E DISAGIO MENTALE. INTERVENTI RIABILITATIVI E SOCIALIZZANTI. SERVIZI DEDICATI ALL'ACCRESIMENTO DEI GRADI DI AUTONOMIA PERSONALE; SERVIZIO DI TRASPORTO; GESTIONE E REALIZZAZIONE DI W/E AUTONOMIA.

N. totale	Categoria utenza
9	soggetti con disabilità psichica
28	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: OFFICINA DELLA SPETTACOLARIZZAZIONE

Numero Di Giorni Di Frequenza: 1

Tipologia attività interne al servizio: SERVIZIO DEDICATO ALL'INSEGNAMENTO DELL'ARTE TEATRALE IN UN OTTICA DI INTEGRAZIONE SOCIALE SECONDO LA METODOLOGIA DEL TEATRO SOCIALE INTEGRATO.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità psichica
6	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: SERVIZIO DI TRASPORTO PER UTENTI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE E FREQUENTANTI I CENTRI DIURNI DISTRETTUALI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: SERVIZIO DI TRASPORTO PER UTENTI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE E FREQUENTANTI I CENTRI DIURNI DISTRETTUALI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità psichica
15	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: SERVIZIO DI TRASPORTO PER MINORI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL COMUNE DI VELLETRI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 6

Tipologia attività interne al servizio: SERVIZIO DI TRASPORTO PER MINORI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL COMUNE DI VELLETRI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità psichica
16	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: PTRP ASL ROMA 6

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: PROGETTI TERAPEUTICO-RIABILITATIVI PERSONALIZZATI PER UTENTI AFFERENTI IL DSM DELLA ASL ROMA 6

N. totale	Categoria utenza
7	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: LABORATORI PSICO-EDUCATIVI, RIABILITATIVI E SOCIALIZZANTI PER IL CENTRO DIURNO DI VELLETRI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' DEDICATE ALL'UTENZA CON DISAGIO PSICHICO, AFFERENTE IL CENTRO DIURNO "C.TATA" DI VELLETRI (RM)

N. totale	Categoria utenza
30	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: OUTSOURCING ASSOHANDICAP ONLUS

Numero Di Giorni Di Frequenza: 6

Tipologia attività interne al servizio: INTERVENTO SOCIO-ASSISTENZIALE PER IL CENTRO DIURNO EX ART. 26 DI ASSOHANDICAP ONLUS

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)

0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
30	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif.
2	DISAGIO PSICHICO	0	2020



Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 1

Tipologia: presentazione progetto di riqualificazione urbana di "Villa Corsini" di Albano Laziale, realizzata grazie al reinserimento sociale e lavorativo di utenti con disagio psichico

affendenti il CSM Asl Roma 6.2 ed il Centro Diurno Volo Libero di Albano Laziale: progettualità promosso in collaborazione con il comune di albano laziale, l'associazione "attiva-mente" e l'Università di Tor Vergata.

Durata media tirocini (mesi) 6 e 85,00% buon esito.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Tirocini formativi per gli Studenti del Corso di Laurea in "Scienze dell'Educazione e della Formazione" Università di Roma 3.

Tirocini formativi per gli Studenti del Corso di Laurea in "Educatore Socio-Sanitario" Università di Tor Vergata.

Tirocini post-laurea per la Facoltà di Medicina e Psicologia dell'Università La Sapienza di Roma.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

In termini di valutazione d'impatto e pertanto di Outcome sui Beneficiari diretti ed indiretti, si può affermare che:

-  Tutti gli impieghi lavorativi sono stati mantenuti costanti nell'anno, avendo confermato Progettazioni già esistenti ed incrementato attività ulteriori.
-  Aumento dell'efficacia progettuale dedicata alla disabilità, con acquisto di maggior grado di autonomia (rilevabile dalle valutazioni personalizzate) e diminuzione del carico assistenziale familiare;
-  Aumento del livello di soddisfazione dell'Utenza;
-  Gestione completa delle Progettazioni in essere (inizio e termine come previsti da Contrattualità con gli Enti Appaltanti), con recupero di deficit temporanei dovuti alla Pandemia da COvid-19;
-  Aumento degli accessi di Soggetti con disagio psichico presso il Servizio in carico a Sorriso per Tutti, in collaborazione con la Asl Roma 6, con conseguente diminuzione della pressione su CSM locali e famiglie;
-  Rafforzamento e maggior coinvolgimento dei legami con le Reti associative del Territorio;
-  Aumento della visibilità presso le Comunità di riferimento;
-  Rafforzamento del valore di co-progettazione con gli Enti Pubblici di riferimento;
-  Mantenimento positivo del rapporto nella Rete Temporanea di Impresa.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

I Lavoratori vengono costantemente messi a conoscenza degli obiettivi della Cooperativa. Nell'anno, ogni attività messa in campo è stata condivisa con le singole Equipe multiprofessionali.

Si è evidenziata una crescita professionale e formativa di alcuni dei Lavoratori: Corsi di formazione specifici hanno apportato miglioramento nelle offerte progettuali proposte. Si segnala in particolare, un Lavoratore (precedentemente inquadrato come OSS) che ha conseguito un Diploma di Laurea, e pertanto la Cooperativa ha provveduto all'inquadramento contrattuale superiore.

Nell'anno è emerso un buon livello di soddisfazione dell'Utenza coinvolta: sono stati realizzati interventi dedicati al sostegno familiare ed il supporto all'inclusione sociale.

I dati relativi alla valutazione degli obiettivi a medio e lungo termine, hanno evidenziato non solo il mantenimento ma anche notevole miglioramento del benessere personale e familiare, e di maggior collegamento con i Servizi comunitari in un'ottica di Welfare Community. La Cooperativa ha promosso un sistema integrato di accesso ai Servizi proposti, tramite partecipazione diretta degli Stakeholders: ogni Servizio promosso e messo in campo ha visto la collaborazione ed il confronto con molti Enti Territoriali, avvalorando la qualità di quanto messo in campo ed aumentando l'efficacia metodologica degli interventi.

Ad oggi la Cooperativa presenta N. 0 criticità gestionali e N.0 segnalazioni negative nei questionari di soddisfazione dell'Utenza: ogni offerta progettuale è stata sponsorizzata e resa accessibile ad ogni interessato (Utente, Familiare, Ente Pubblico). La Cooperativa, nel 2020, ha attivato N.10 Partnership con il Territorio di intervento, lavorando e promuovendo la community building.

Al fine di promuovere sviluppo di Reti Territoriali, ha stipulato con loro apposite convenzioni dedicate alla diversificazione dell'offerta ed alla pubblicizzazione di ciò che Territorio offre.

Ha inoltre, tramite social media e momenti di confronto sul Territorio, promosso la conoscenza e l'inclusione sociale relativamente agli interventi attivati in favore degli Stakeholders.

La Cooperativa, in piena collaborazione con le Istituzioni Pubbliche, partecipa attivamente alla co-gestione co-progettazione degli interventi individualizzati dedicati all'Utente: ciò ha comportato nel tempo una condivisione totale dei Servizi attribuiti migliorando l'impatto sulla necessità reale ed intervenendo pertanto sull'impegno di risorse economiche poco idonee al raggiungimento degli obiettivi personali (multiprofessionalità positive e protocolli di collaborazione).

Si evidenzia inoltre un notevole miglioramento ed una forte stabilizzazione dei processi dedicati alla co-programmazione e co-gestione di Servizi dedicati al Territorio e di Servizi già esistenti con Enti Pubblici del Territorio (riformulati in termini gestionali, causa Pandemia da COVID-19). La Cooperativa attualmente presenta un valore al 90% di co-progettazione e co-

programmazione di interventi dedicati alla disabilità, disagio psichico, collaborazione tra Servizi di diversa natura (Distretti Socio-Sanitari, Asl di riferimento, Ufficio di Piano) ai fini di una progettazione "utentecentrica" globale e co-gestita, comportante una diminuzione di impegno di risorse, anche economiche.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Elemento necessario al raggiungimento dei Fini Istituzionali promossi da Sorriso per Tutti Onlus, è certamente la comunicazione interna ed esterna, circolare.

Al fine di prevenire che la comunicazione circolare non venga attuata o sia solo parzialmente presente, la Cooperativa ha messo in atto procedure volte a:

-  Elaborare Report contenutistici e quantitativi che fotografino costantemente gli obiettivi proposti e raggiunti (comunicazione esterna verso Enti Pubblici ed interna dedicata ai lavoratori);
-  Creazione di momenti di incontro multiprofessionale dedicati alla condivisione metodologica e di obiettivi;
-  Attuazione di momenti di formazione specifica interna, al fine di intervenire utilizzando un'unica linea metodologica di azione;
-  Momenti di incontro tra i diversi settori di Impresa (amministrativo, socio-sanitario, organizzativo, clinico, manutenzione etc.);
-  Utilizzo di Verifiche Ispettive Interne trimestrali, ed Esterne semestrali, come previsto dalla Gestione Uni En Iso 9001:2015;
-  Utilizzo di mail aziendali e social media a fini promozionali ed informativi di quanto realizzato (anche verso la comunità);
-  Reperibilità dei Coordinatori dedicata agli Enti Pubblici promotori dei Servizi (Asl, Distretti Socio-Sanitari etc.);
-  Partecipazione ad incontri di confronto con altri Enti del Terzo Settore (APS, Cooperative Sociali etc.) anche per la creazione e realizzazione di progettazioni condivise.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	600.888 €	509.135 €	505.496 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	-	-	-
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	362 €	1.041 €	15.717 €
Ricavi da Privati-Imprese	25.809 €	69.962 €	127.725 €
Ricavi da Privati-Non Profit	475.921 €	553.753 €	527.751 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	-	26.894 €	81.685 €
Ricavi da altri	98 €	37.963 €	119.553 €
Contributi pubblici	15.769 €	-	-
Contributi privati	259 €	40 €	2.030 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	169.925 €	169.825 €	170.000 €
Totale riserve	115.121 €	115.015 €	160.970 €
Utile/perdita dell'esercizio	-16.949 €	108 €	110 €
Totale Patrimonio netto	268.097 €	284.948 €	331.080 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-16.949 €	108 €	110 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	-	-	-
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	5.837 €	42.431 €	47.037 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	1.325 €	1.225 €	1.375 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	2.150 €	2.150 €	2.150 €
capitale versato da soci persone giuridiche	166.325 €	166.325 €	166.325 €
capitale versato da soci operatori fruitori	-	-	-
capitale versato da soci operatori volontari	125 €	125 €	150 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	-
associazioni di volontariato	-

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	1.119.106 €	1.198.788 €	1.379.957 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	868.831 €	927.464 €	1.024.860 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	17.557 €	20.758 €	1.454 €
Peso su totale valore di produzione	79 %	79 %	74 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**Promozione iniziative di raccolta fondi:**

Nell'anno 2020 non sono state attivate iniziative di raccolta fondi.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Nell'anno 2020 non sono state attivate iniziative di raccolta fondi.

8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

Da anni la Soc. Coop. Soc. "Sorriso per Tutti" Onlus è impegnata nell'attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita. Si occupa dell'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale volte all'integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, con disagio psichico).

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Comuni dell'Area dei Castelli Romani.

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
DOPO DI NOI	PRESENTAZIONE DELLA PROGETTUALITA' DEDICATA ALLA DDL 112 DEL 2016	ALBANO LAZIALE	DISTRETTO SOCIO-SANITARIO ROMA 6.2 E 6.5

Indicatori

Partecipazione comunitaria. È emersa una partecipazione ottimale del Territorio, fortemente interessata alla proposta progettuale in essere.



9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Nel 2019 la Cooperativa ha nominato in forma monocratica l'Organismo di Vigilanza (O.d.V.). Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 231/2001, secondo il quale il Modello è l'atto d'emanazione dell'Organo Amministrativo in data 18/02/2019, la Soc.Coop.Soc.Sorriso per Tutti Onlus ha adottato il Modello 231/01 (MOG).

Copia del MOG è depositata presso la sede legale della Cooperativa e sono state rese note a tutti i destinatari le procedure in esso contenute tramite affissione e messa a disposizione in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

L'O.d.V. deposita all'Organo Amministrativo dell'ente, almeno una volta l'anno, una relazione sull'attività svolta. Di ogni operazione compiuta dall'Organismo viene redatto apposito verbale. Tutti i verbali e i relativi allegati sono inseriti nel libro dei verbali dell'Organismo, tenuto presso la sede legale.

La Soc.Coop.Soc.Sorriso per Tutti Onlus a partire dal 2008 ha elaborato il Manuale Qualità secondo quanto previsto dalle norme UNI EN ISO 9001:2015. Il documento redatto secondo procedure e sezioni viene costantemente aggiornato tenendo conto delle normative e delle necessità operative dei singoli servizi gestiti dalla Cooperativa.

Il Manuale del Sistema di Gestione per la qualità (SGQ) si applica per la gestione di tutte le attività direttamente o indirettamente influenti sulla qualità dei servizi.

Il campo di applicazione del SGQ è "Progettazione ed erogazione di servizi di assistenza socio-assistenziali, e di trasporto rivolti ad anziani, disabili e minori" per il quale ha rinnovato la certificazione nel giugno 2020 senza segnalazioni di non conformità.

Il mantenimento della certificazione è soggetto a sorveglianza annuale tramite verifiche ispettive interne e ad audit di verifica annuale svolte da un ente di certificazione accreditato.

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

RELAZIONE SULLA REVISIONE CONTABILE

All'Assemblea dei soci della "Cooperativa Sociale Sorriso per tutti" Onlus

Premesso che nella "Cooperativa Sociale Sorriso per tutti" Onlus, svolgo funzioni di revisione legale dei conti, rendo conto del mio operato per l'esercizio chiuso al 31.12.2020 ed emetto la presente relazione ai sensi dell'art. 2409 ter I comma lettera c) e art. 1, lettera a) D. Lgs. 39/2010 e successive modifiche (D. Lgs. n. 135/2016).

RELAZIONE SULLA REVISIONE DEL BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2020

Il bilancio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa e corredato dalla relazione sulla gestione svolta dagli amministratori, è stato messo a mia disposizione nel rispetto dei termini imposti dall'art. 2429 del codice civile.

Pertanto ho potuto procedere alla verifica del bilancio, in relazione alla sua corrispondenza ai dati contabili ed ai risultati delle verifiche periodiche eseguite.

Ho svolto la revisione contabile del bilancio di esercizio in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Sono indipendente rispetto alla Cooperativa in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile di bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Richiamo l'attenzione al paragrafo della nota integrativa:

- ***“Prospettiva della continuità aziendale”***, nel quale gli amministratori segnalano che con l’art. 7 del DL 23/2020 si sono neutralizzati per i bilanci 2019 e 2020 gli effetti sulla continuità aziendale derivanti dal Covid-19, in presenza del presupposto di continuità aziendale, si potrebbero verificare, peraltro, incertezze circa i proventi legati alle attività socio-assistenziali, educative e relativa attività di trasporto disabili effettuate all’interno di centri riabilitativi e/o diurni che potrebbero essere oggetto di provvedimenti di sospensione o di chiusura da parte del Governo per evitare la diffusione del virus, a causa di un eventuale peggioramento della situazione epidemiologica da “Covid 19”.

Al momento per l’anno 2021 si continuano a realizzare gli stessi servizi dell’anno precedente senza sospensioni e chiusure di attività come invece avvenuto nel 2020 che ha provocato invece una riduzione di ricavi senza una proporzionale riduzione di costi relativi. Anche per il 2021 la cooperativa ha intenzione di partecipare alle gare di appalto pubblico per il mantenimento degli affidamenti dei servizi già aggiudicati e per i nuovi progetti. Già all’inizio del 2021 la cooperativa ha ottenuto l’affidamento della gestione di nuovo servizio da parte di un ente pubblico per il trasporto scolastico comunale di alunni diversamente abili.

- ***“Problematiche di comparabilità e di adattamento”***, in quanto essendosi avvalsi della facoltà prevista dall’art. 60 del DL. 104/2020 di sospendere in tutto gli ammortamenti delle immobilizzazioni, le voci dell’esercizio 2020 delle immobilizzazioni non ammortizzate, non sono comparabili con quelle dell’esercizio 2019.
- ***“Criteri di valutazione applicati”***, in quanto la società si è avvalsa della facoltà prevista dall’art. 60 del DL. 104/2020 sospendendo in tutto l’imputazione al conto economico degli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali per l’esercizio 2020. Le ragioni che hanno portato a sospendere gli ammortamenti sono rinvenibili nell’ambito delle criticità provocate dall’emergenza COVID-19 ed in particolare:
 - minore utilizzo dei beni in conseguenza di periodi di chiusura di alcuni centri diurni;
 - minor utilizzo dei beni in concomitanza con la riduzione o sospensione dell’attività testimoniata dal ricorso alla FIS;

- preservare il patrimonio netto dalla perdita conseguente dagli effetti della pandemia.

A livello operativo, secondo il comma 7-bis dell'art. 60 del DL 104/2020, la quota di ammortamento non effettuata è imputata al conto economico relativo all'esercizio successivo e con lo stesso criterio sono differite le quote successive, prolungando quindi per tale quota il piano di ammortamento originario di un anno.

Secondo poi il comma 7-ter dell'art. 60 del DL 104/2020 *“I soggetti che si avvalgono della facoltà di cui al comma 7-bis destinano a una riserva indisponibile utili di ammontare corrispondente alla quota di ammortamento non effettuata in applicazione delle disposizioni di cui al medesimo comma. In caso di utili di esercizio di importo inferiore a quello della suddetta quota di ammortamento, la riserva è integrata utilizzando riserve di utili o altre riserve patrimoniali disponibili; in mancanza, la riserva è integrata, per la differenza, accantonando gli utili degli esercizi successivi”*, è obbligatoria l'istituzione di un'apposita riserva indisponibile pari agli ammortamenti non stanziati a conto economico e vincolata sino al termine dell'ammortamento ossia fino a quando le quote non imputate nel bilancio 2020 non siano riassorbite.

La sospensione degli ammortamenti secondo l'art. 60 del DL 104/2020 influenza sulla situazione patrimoniale e finanziaria, nonché sul conto economico, come evidenziato dettagliatamente in Nota Integrativa.

- ***“Imposte differite e anticipate”***: Nel conto economico è stato effettuato lo stanziamento per le imposte differite ai fini IRAP relativamente agli ammortamenti non imputati nel 2020 a conto economico secondo l'art. 60 del DL 104/2020.
Considerando un'aliquota IRAP del 4,82% e l'importo della quota degli ammortamenti per il 2020 non imputati a conto economico pari ad euro 23.539, il valore delle imposte differite è pari ad euro 1.134,41.
- ***“Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite”***: l'Organo Amministrativo propone di vincolare ai sensi dell'art.60 del D.L. n.104/2020 un'apposita riserva a seguito dell'avvenuta sospensione degli ammortamenti, per un importo di € 22.401,08 prelevandola dalla riserva statutaria e, per l'eccedenza, dalla riserva da conversione in euro e di riportare a nuovo la perdita d'esercizio, pari ad € 16.949,36.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Cooperativa di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per un'adeguata informativa in materia. Il revisore legale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della cooperativa.

Il mio obiettivo è l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi. A tal fine il mio esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione internazionali ISA. In conformità ai predetti principi, la revisione é stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori. Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico presentano ai fini comparativi i valori dell'esercizio precedente ed evidenziano un saldo negativo di gestione pari ad € 16.949, che si riassume nei seguenti valori:

(importi espressi in euro e arrotondati)

ATTIVITÀ	911.182
PASSIVITÀ	911.182
<i>di cui:</i>	
PATRIMONIO NETTO	268.097
SALDO NEGATIVO DI GESTIONE	16.949

(importi espressi in euro e arrotondati)

VALORE DELLA PRODUZIONE	1.119.106
COSTI DELLA PRODUZIONE	1.113.269
DIFFERENZA	5.837

PROVENTI E ONERI FINANZIARI	(18)
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	5.819
IMPOSTE SUL REDDITO	(22.768)
SALDO NEGATIVO DI GESTIONE	(16.949)

E' necessario segnalare che la "Cooperativa Sociale Sorriso per tutti" Onlus ha rilasciato fideiussione per l'importo di € 3.400.000.

Ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

A mio giudizio, il sopramenzionato bilancio nel suo complesso è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso pertanto è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico della Cooperativa per l'esercizio chiuso al 31 dicembre **2020**.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Cooperativa chiuso al 31/12/2020. A tal fine, ho svolto le procedure indicate dal principio di revisione n. PR 001 e PR 002 emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta propongo all'assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2020, così come redatto dagli amministratori.

Marino, 14/06/2021

Firma del Revisore
Dott.ssa Rosa Petrarca