



sorriso
per tutti
onlus

**Bilancio Sociale
2021**

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
<i>Approfondimento Democraticità</i>	14
Il personale, i soci e tutti coloro che interagiscono con la Cooperativa hanno piena libertà nel chiedere incontri con l'organo amministrativo o avere la possibilità di effettuare colloqui tra il personale stesso al fine di condividere azioni e/o attività da svolgere rispetto agli obiettivi aziendali.....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback:.....	16
Commento ai dati:.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	18
Composizione del personale.....	19
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	22
Contratto di lavoro applicato ai Lavoratori.....	22
Natura delle attività svolte dai volontari.....	23
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai	

componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”	23
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	23
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	24
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	25
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	25
Output attività	26
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	27
Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)	29
TIPOLOGIA ATTIVITÀ ESTERNE (EVENTI DI SOCIALIZZAZIONE ORGANIZZATI A CONTATTO CON LA COMUNITÀ LOCALE).....	29
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	29
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	29
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	30
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	30
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	31
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	31
Capacità di diversificare i committenti.....	32
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni introdotte per la mitigazione degli effetti negativi	33
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	34
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	34
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI	35
Coinvolgimento della comunità.....	35
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì.....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	36
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	37
Relazione organo di controllo	37

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Cooperativa Sociale Sorriso per Tutti Onlus segue l'impianto normativo del D.Lgs. N.112/2017 – Art.9 delle imprese sociali, dove si definisce l'obbligo alla redazione e pubblicazione del bilancio sociale che tenga conto della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'impresa, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte. Il 2021 è il secondo anno nel quale la Cooperativa ha redatto il bilancio sociale, nel quale viene presentato, riesaminato e descritto, in modo chiaro ed efficace, la propria identità, con indicazioni e obiettivi generali e specifici, perseguiti ed in parte ottenuti. Il documento è stato elaborato attraverso l'utilizzo della piattaforma on line messa a disposizione da Confcooperative, rispondente ai requisiti normativi. Grazie al suo utilizzo, lo staff amministrativo e tecnico ha provveduto a costruire l'elaborato qui presentato il quale, oltre ad essere obbligatorio, offre l'opportunità a tutti gli stakeholder di prendere visione di un quadro complessivo delle attività svolte, dell'utenza trattata, degli obiettivi raggiunti e dei livelli qualitativi che l'azienda ha raggiunto e che vuole migliorare. Il bilancio sociale rappresenta anche le relazioni sociali esistenti con le persone che operano per l'Ente, la struttura e la governance.



2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale è il documento pubblico con cui la Soc. Coop. Soc. Sorriso per tutti Onlus rende conto del proprio operato ai suoi stakeholder (da quelli interni come i lavoratori e i volontari a quelli esterni come donatori, Istituzioni, i Fruitori dei servizi, ecc.). Oltre a presentare aspetti economico/finanziari, il bilancio sociale ha l'obiettivo centrale anche quello di raccontare i Servizi, le Attività specifiche ed i risultati raggiunti negli anni, ponendo particolare rilevanza ai legami territoriali e relazionali che intercorrono tra la Cooperativa ed i suoi stakeholder (siano essi interni ed esterni), alle strategie adottate e all'impatto sociale prodotto grazie all'espletamento dei suoi servizi alla collettività in un'ottica sempre più spiccata di Welfare di comunità.

Dal punto di vista metodologico il Bilancio Sociale è stato redatto utilizzando gli strumenti e le competenze interne alla cooperativa; raccogliendo i dati aggiornati rappresentativi dei Servizi erogati, all'Utenza in carico, del personale dipendente, dei soci/e e dei volontari/e, così come il racconto delle attività che hanno caratterizzato l'anno oggetto di analisi. Con il Bilancio Sociale 2021 la Soc. Coop. Soc. Sorriso per Tutti Onlus vuole confermare la propria identità, il proprio sistema di valori e di etica aziendale e l'impianto organizzativo. Vuole altresì presentare tutte le progettazioni espletate durante l'anno, l'impiego e l'impegno delle Risorse messe in campo, gli obiettivi posti e perseguiti ed i risultati raggiunti. Questo documento è stato concepito e redatto in conformità sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 112 (Revisione della disciplina in materia di impresa sociale) e dal D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore). Il Bilancio Sociale redatto rispetta i principi previsti dalla normativa di riferimento ossia: completezza, rilevanza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità, autonomia.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori della Cooperativa, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

La lettura del bilancio sociale consente:

- Ai soci di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo e nello spazio, di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse.

Il Bilancio Sociale viene distribuito ai soci presenti in assemblea annuale, in formato cartaceo e depositato presso il Registro delle imprese, inoltre sarà consultabile sul sito internet della Cooperativa, all'indirizzo web www.sorrisopertutti.it.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	COOPERATIVA SOCIALE SORRISO PER TUTTI ONLUS
Codice fiscale	04482141001
Partita IVA	04482141001
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	VIA PIETRO NENNI 16 - 00047 - MARINO (RM) - MARINO (RM)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A125628
Telefono	06/9388891
Fax	069387940
Sito Web	www.sorrisopertutti.it
Email	info@sorrisopertutti.it
Pec	postmaster@pec.sorrisopertutti.it
Codici Ateco	88.99.00

Aree territoriali di operatività

Da anni la Soc. Coop. Soc. "Sorriso per Tutti" Onlus opera prevalentemente nel territorio interessato dal Distretto Socio-Sanitario RM 6: in particolare la Cooperativa è attiva nei Comuni di Albano Laziale, Nemi, Genzano di Roma, Ariccia, Castel Gandolfo, Marino, Ciampino, Velletri, Pomezia, Anzio, Nettuno. La Cooperativa, grazie alla collaborazione e co-progettazione con Partner del Pubblico e Privato sociale, ha sviluppato nel tempo ottime conoscenze dei bisogni dei singoli Territori, così da valorizzare ancor più l'obiettivo di "integrazione sociale e territoriale" presente nei Servizi offerti.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

I principi fondamentali che sono alla base dell'erogazione dei servizi della Soc. Coop. Soc. Sorriso per Tutti Onlus presenti nello Statuto e nell'Atto Costitutivo sono: EGUAGLIANZA: rispetto della dignità della persona senza distinzioni. L'accesso ai servizi deve avvenire senza discriminazioni riguardanti la razza, il sesso, le condizioni economiche, a religione e le opinioni politiche. IMPARZIALITA': erogazione del servizio con criteri di assoluta obiettività, giustizia ed imparzialità.

CONTINUITA': servizi erogati, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa vigente, con continuità, regolarità e puntualità delle prestazioni.

DIRITTO DI SCELTA: diritto del Fruitore nello scegliere liberamente tra le Aziende erogatrici delle prestazioni, nei limiti consentiti dalla legislazione vigente, dai requisiti strutturali,

tecnologici e di competenza professionale.

PARTECIPAZIONE: il Fruitore ha diritto di ottenere informazioni relative alle prestazioni erogate dalla struttura, alle modalità di accesso ed alle competenze. Ha diritto di ottenere informazioni complete, esaurienti e comprensibili in merito alla cura ricevuta.

EFFICIENZA ED EFFICACIA: i servizi erogati devono essere ispirati a garantire efficacia ed efficienza, nell'ambito degli standard fissati dalle normative, in modo da raggiungere la maggiore funzionalità possibile in relazione alle esigenze degli utenti.

La Cooperativa non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della Comunità nella sua interezza, per la promozione umana e l'integrazione sociale dei Cittadini, sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico. La Cooperativa si propone di: attuare servizi di supporto e di assistenza alle famiglie dei soggetti con disabilità, disagio sociale, disagio psichico, anziani in difficoltà e minori; favorire l'integrazione e la riabilitazione degli Utenti in carico; contribuire con opportune convenzioni alle iniziative di Enti pubblici e privati, aventi scopi analoghi o affini a quelli della Cooperativa medesima; istituire e gestire attività di ricerca e di informazione per i propri Soci, per il personale socio-sanitario e per tutti coloro che operano in favore dell'Utenza interessata dalla Mission della Cooperativa; promuovere dibattiti, studi, ricerche; istituire e gestire centri di riabilitazione, centri ricreativi, culturali e sociali, centri socio-educativi, centri socio-assistenziali, soggiorni climatici, pensionati di emergenza, case-famiglia, comunità-alloggio, case-albergo e simili, nonché assistenza domiciliare; attuare ogni altra iniziativa, connessa ed affine a quelle sopra elencate compreso il trasporto dei Soggetti con disabilità.

La Cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità prevalente senza fini di speculazione privata secondo gli appositi regolamenti approvati. La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa si propone di perseguire l'interesse generale della comunità per la promozione umana e l'integrazione sociale.

Obiettivo centrale è quello di sviluppare nella Comunità lo spirito solidaristico grazie a:

1. Gestione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi orientati in maniera non esclusiva ma prioritaria;
2. Risposte fornite per i bisogni delle persone (minori, Soggetti con disabilità, anziani, Persone con disagio sociale, Persone con disagio psichico);
3. Svolgimento di attività diverse (agricole, industriali etc.) dedicate all'inserimento o reinserimento lavorativo di persone svantaggiate.

La Cooperativa ha pertanto come scopo principale il soddisfacimento morale, assistenziale, educativo, ricreativo, sociale e lavorativo dei Soggetti definiti dalla legge 381/1991. Oggetto Sociale di Sorriso per Tutti è: gestione diretta e/o in appalto o convenzione con Enti Pubblici e privati in genere, di servizi sociali, socio-sanitari, assistenziali ed educativi. La Cooperativa si propone di mettere in campo servizi di supporto ed assistenza alle famiglie dei Soggetti svantaggiati attraverso la riabilitazione sociale, educativa, riabilitativa ed assistenziale, favorendo l'integrazione sociale e lavorativa (anche con la vendita dei beni prodotti dai medesimi).

La Cooperativa inoltre si impegna nel contribuire alle iniziative di Enti Pubblici e Privati aventi scopi analoghi ed affini a quelli della stessa; nell'istituire e gestire attività di ricerca ed informazione per i propri Soci e per i lavoratori che sono a contatto con i Fruitore dei Servizi; promuovere il dibattito e la ricerca; istituire e gestire servizi di riabilitazione socio-educativa,

centri ricreativi, centri culturali e sociali, soggiorni climatici e riabilitativi, pensionati di emergenza, case famiglia, comunità-alloggio, case albergo, servizi di assistenza domiciliare; realizzare servizi di trasporto per l'Utenza; realizzare l'integrazione lavorativa di persone con disagio di qualsiasi genere. La Cooperativa, attraverso idonee convenzioni con Enti Pubblici e Privati può realizzare produzione e vendita di prodotti artigianali, servizi di manutenzione e pulizia di parchi ed affini, servizi informatizzati, produzione e vendita di software didattici o utili al miglioramento di accesso all'informatizzazione di persone svantaggiate, corsi di formazione professionale e di avviamento al lavoro.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La Soc. Coop. Soc. "Sorriso per Tutti" Onlus ha stipulato e mantenuto attive convenzioni Universitarie utili allo svolgimento di tirocini di formazione ed informazione.

In particolare la Cooperativa ha in essere convenzioni con:

- Corso di Scienze dell'educazione e formazione dell'Università Roma Tre.
- Corso di Scienze dell'educazione e formazione dell'Università Tor Vergata di Roma.
- Corso di Scienze dell'educazione dell'Università La Sapienza di Roma.
- Corso di Psicologia dell'Università La Sapienza di Roma.
- Corso biennale di specializzazione in Musicoterapia del Conservatorio dell'Aquila.

Ha inoltre attivato convenzioni con la Training School Academy per lo svolgimento del tirocinio in area sociale per il Corso di formazione Professionale da Operatore Socio Sanitario.

La Cooperativa ha attualmente attivo uno sportello di Social Point presso i Locali del Centro Diurno "Volo Libero" di Albano Laziale. Questo sportello, aperto anche alla cittadinanza, ha come scopo il fornire informazioni alla cittadinanza circa le attività cittadine promosse e le Associazioni presenti (APS) sul Territorio dei Castelli Romani.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONFCOOPERATIVE	2005
ASSOHANDICAP ONLUS	2000
FONDAZIONE FUTURO ONLUS	2012
RTI DOPO DI NOI	2019
RTI CUSTODI DI COMUNITA'	2020
APS ATTIVAMENTE	2020

Contesto di riferimento

Tutti i collegamenti con reti del Terzo Settore sono stati realizzati al fine di consolidare l'erogazione di Servizi il più possibile variegati da un punto di vista professionale,

collaboranti e di qualità, nonché volti al miglioramento ed alla vigilanza attiva.

La Cooperativa è Associata a CONFCOOPERATIVE, organizzazione di rappresentanza, assistenza, tutela e vigilanza del movimento cooperativo italiano e delle imprese sociali.

I Rapporti con l'associazione Assohandicap Onlus, parte da lontano e presenta ad oggi, una collaborazione costante e consolidata nel tempo.

Con la Fondazione Futuro Onlus, la Cooperativa collabora al fine della realizzazione principale di soggiorni dedicati all'autonomia delle Persone con disagio psico-sociale e disabilità complessa.

La Rete temporanea di Impresa del Progetto "Dopo di Noi" vede ancora oggi, Sorriso per Tutti come Mandataria della RTI composta da n. 5 Cooperative del Territorio, tutte associate a CONFCOOPERATIVE ed operanti su Servizi analoghi e complessi.

I compiti in carico alla Cooperativa sono:

Coordinamento Tecnico-scientifico e rapporti con i Distretti Socio-Sanitari RM 6.2 e 6.5;

Presa in carico dei Fruitori con. disabilità complessa;

Servizio di Trasporto dell'Utenza da e verso le attività proposte;

Laboratorio di Musicoterapia;

Laboratorio di Arteterapia;

Laboratorio dedicato alle autonomie;

Gestione e realizzazione di W/E autonomia;

Coordinamento delle Cooperative;

Supporto extra abitativo di emergenza;

Monitoraggio semestrale dei Piani Educativi Individualizzati;

Realizzazione di esperienze di Co-housing sul Territorio di Genzano di Roma.

La RTI realizzata per Comunità Solidali è stata istituita ai fini della messa in campo di momenti di formazione ed informazione dedicati all'inserimento lavorativo in Agricoltura Sociale, in collaborazione con N.4 Cooperative Sociali del Territorio, CIA (Confederazione Italiana Agricoltori), I.I.S.S. di Velletri "C. Battisti", N. 1 Associazione di formazione, Crea. Con la Partnership con APS "Attivamente", Associazione dedicata al supporto di familiari ed Utenti con disagio psichico, la Cooperativa collabora in azioni dedicate alla "riqualificazione di Villa Corsini" di Albano Laziale.

Storia dell'organizzazione

La Società Cooperativa Sociale "Sorriso per tutti" Onlus nasce in Marino (Roma) il 13 marzo 1993.

Dal 26 marzo 1993 la Cooperativa è registrata al N. 435 presso l'Ufficio del Registro di Albano Laziale mediante deposizione dello Statuto e dell'Atto Costitutivo; il 13 maggio dello stesso anno è stata iscritta al Registro Ditte della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma al N. 772185. Il 19 febbraio 1996 è stata iscritta al Registro Imprese di Roma (Sezione Ordinaria) al N. 11566 – Tribunale di Velletri. Inizialmente impegnata in Servizi dedicati all'outsourcing, si è nel tempo specializzata nella gestione di Servizi in Appalto Pubblico, dedicata alla disabilità gravissima ed al disagio psichico, ai minori ed alle famiglie.

Ad oggi la Cooperativa conta diverse progettualità in essere e concluse nel tempo, si presenta una breve panoramica degli ultimi progetti gestiti:

- ✚ Gestione dei Centri Diurni Distrettuali per disabilità gravissima "Il Girasole" di Ariccia e "L'Isola che c'è" di Lanuvio (dal 2008 ad oggi).
- ✚ Centri Estivi per minori provenienti da situazioni di disagio familiare e non e per Soggetti con disabilità (dal 2010 al 2015).
- ✚ Servizi per la Residenza Sanitaria Assistita (RSA) "Il Tetto" di Assohandicap Onlus (dal 2013 ad oggi).
- ✚ Servizio di trasporto per gli Utenti afferenti ai Centri Diurni Distrettuali per disabilità gravissima del Distretto RM 6.2 ("L'isola che c'è" di Lanuvio e "Il Girasole" di Ariccia) e residenti sul Comune di Albano Laziale (dal 2009 ad oggi).
- ✚ Servizio di trasporto per minori con disabilità ed afferenti alle Scuole primarie e secondarie Statali del Comune di Velletri (dal 2020 ad oggi).
- ✚ Servizio di gestione del Centro Diurno Distrettuale per Disagio Psicico "Volo Libero" di Albano Laziale (dal 2011 ad oggi).
- ✚ Progetto di integrazione sociale ed inserimento lavorativo per Utenti residenti sul Comune di Albano Laziale "Adelante (2014-2015).
- ✚ Progetto dedicato al Teatro Sociale Integrato del Comune di Albano Laziale (dal 2016 ad oggi).
- ✚ Progetti terapeutico riabilitativi personalizzati rivolti ad adulti con disagio psichico in carico al DSMDP (PTRP)ASL Roma 6 (dal 2017 ad oggi).
- ✚ Progetto dedicato al "Dopo di Noi" promosso dal Sovrambito Distretto Socio-sanitario RM 6.2 e 6.5 (dal 2019 ad oggi).
- ✚ Laboratori riabilitativi dedicati agli Utenti con disagio psichico afferenti il Centro Diurno "C. Tata" di Velletri (dal 2017 ad oggi).
- ✚ Servizio in Outsourcing per gestione del personale Socio-riabilitativo operante presso il Centro diurno Ex. Art. 26, Assohandicap Onlus (dal 1996 ad oggi).
Gestione del Progetto "Comunità Solidali" della Regione Lazio, dedicato a Fruitori con disagio e non (dal 2020 ad oggi).
- ✚ Gestione della R.S.A. per disabilità grave del Comune di Anzio (dal 2011 al 2014).
- ✚ Progetto "Abili" promosso dalla Regione Lazio: co-progettazione di servizi dedicati alla socializzazione di Utenti con disabilità Residenti sul Territorio della Asl Roma 6 (dal 2015 al 2017).
- ✚ "Guarda cosa vedo" elaborato in co-progettazione con il Comune di Albano Laziale e dedicato all'insegnamento dell'arte fotografica dedicato a Soggetti con disabilità e disagio psichico (2017).
- ✚ Gestione del Centro Diurno per Disabilità Grave "Villa Albani" di Anzio (dal 2016 al 2018).



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
34	Soci cooperatori lavoratori
5	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
9	Soci ordinari

I soci al 31/12/2021 sono 49 di cui 48 soci persone fisiche e 1 socio persona giuridica

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Roberta Nuccitelli	No	Femmina	60	17/07/2019	3	No	Presidente
Carla Mercuri	No	Femmina	50	27/05/2021	3	No	Vice Presidente
Giorgia Ruggia	No	Femmina	35	04/06/2021	1	No	Consigliere
Caterina Colagrossi	No	Femmina	58	17/07/2019	3	No	Consigliere
Laura Franceschetti	Sì	Femmina	80	17/07/2019	3	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
5	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
1	di cui soci operatori lavoratori
3	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
1	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri, quattro dei quali nominati dall'Assemblea fra i Soci e uno di diritto tra i Legali Rappresentanti delle persone giuridiche Soci, come previsto dalla Statuto della Cooperativa Sorriso per tutti. Il CDA attuale è stato nominato con delibera dell'Assemblea di Soci in data 17/07/2019 e durano in carica tre esercizi. Nel 2021 c'è stato il cambio del legale rappresentante del socio persona giuridica e la cooptazione di un nuovo membro all'interno del consiglio di amministrazione, approvato poi dall'assemblea dei soci in data 21/07/2021.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nell'anno 2021 sono stati effettuati N. 5 Consigli di Amministrazione con la partecipazione all'unanimità di tutti i consiglieri.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
ASSOHANDICAP ONLUS	Privato

Tipologia organo di controllo

Il controllo contabile della Cooperativa è affidato alla Dott.ssa Rosa Petrarca, Dottore Commercialista e Revisore legale dei conti iscritta all'ordine, nominata dall'Assemblea dei Soci del 17/07/2019 deliberando inoltre un compenso annuo lordo di € 1.400 oltre IVA e cassa. Il Revisore ha il compito di controllare e verificare la veridicità e il rispetto normativo delle leggi vigenti in materia contabile.

Nel dettaglio: pianifica l'attività di revisione, verifica il sistema di controllo interno, controlla i conti e i documenti contabili dell'ente, redige la relazione di revisione e certifica il bilancio di esercizio ai sensi dell'art. 2409 ter I comma lettera c) e art. 1, lettera a) D. Lgs. 39/2010 e successive modifiche (D. Lgs. n. 135/2016). La cooperativa ha attivo l'organismo di vigilanza monocratico nominato dal consiglio di Amministrazione nel 2019 con un compenso annuo di € 3.300,00.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	Assemblea approvazione bilancio 2018	28/04/2019	3	0,00	0,00
2019	Assemblea approvazione bilancio 2018	25/05/2019	3	65,00	21,00
2019	Assemblea rinnovo cariche sociali	16/07/2019	2	0,00	0,00
2019	Assemblea rinnovo cariche sociali	17/07/2019	2	50,00	13,00
2020	Assemblea approvazione bilancio 2019	27/06/2020	4	0,00	0,00
2020	Assemblea approvazione bilancio 2019	24/07/2020	4	56,00	17,00
2021	Assemblea approvazione bilancio 2020	24/06/2021	4	0,00	0,00
2021	Assemblea approvazione bilancio 2020	21/07/2021	4	46,00	28,00

Approfondimento Democraticità

Durante le Assemblee dei Soci, il Presidente riserva sempre uno spazio temporale (presente nell'ordine del giorno come "Varie ed eventuali") nel quale è presente la possibilità di intervento dei Soci: gli stessi possono proporre ed apportare le proprie richieste, le proprie idee e chiarimenti, sulle tematiche affrontate. I Soci possono esprimere idee dedicati al miglioramento dei Servizi in essere, a quanto espresso dal Presidente o a proposte future secondo un'ottica di Welfare condiviso.

Il personale, i soci e tutti coloro che interagiscono con la Cooperativa hanno piena libertà nel chiedere incontri con l'organo amministrativo o avere la possibilità di effettuare colloqui tra il personale stesso al fine di condividere azioni e/o attività da svolgere rispetto agli obiettivi aziendali.

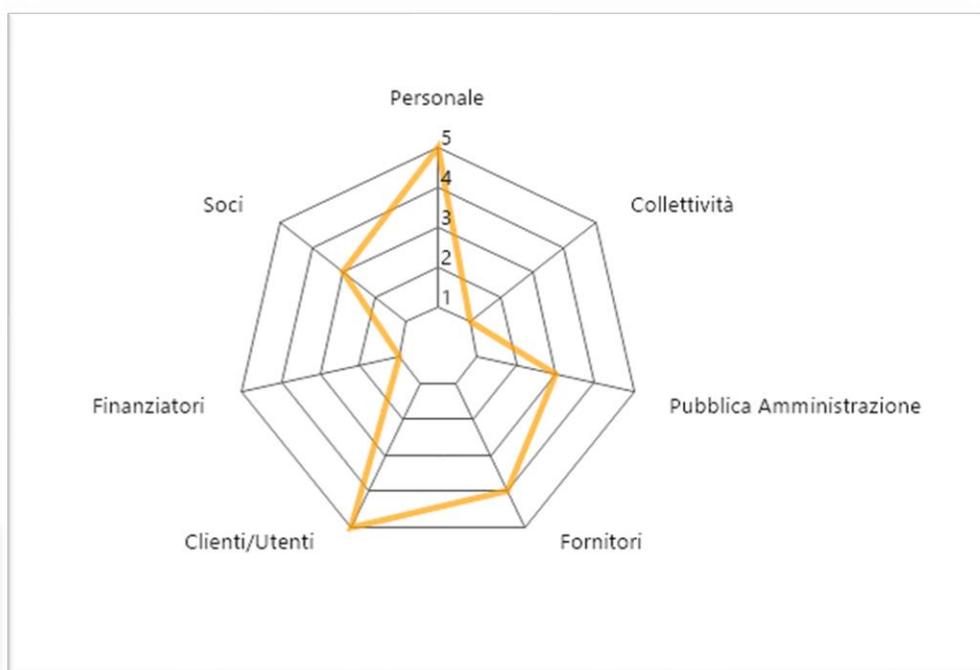
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Tutto il Personale è co-gestore dei Servizi offerti: in ottica democratica, molta importanza viene data a momenti di confronto volti al continuo miglioramento delle attività promosse.	5 - Co-gestione
Soci	I Soci della Cooperativa partecipano attivamente alla gestione e programmazione dei Servizi promossi dalla stessa.	3 - Co-progettazione
Finanziatori	I Finanziatori vengono costantemente aggiornati sullo stato d'essere dei Servizi promossi.	1 - Informazione
Clienti/Utenti	La co-gestione avviene in termini di analisi degli obiettivi e dei risultati raggiunti, in un'ottica di condivisione dei Servizi.	5 - Co-gestione
Fornitori	I Fornitori forniscono in co-produzione, alcuni degli elementi essenziali alla corretta realizzazione dei Servizi offerti.	4 - Co-produzione
Pubblica Amministrazione	La Soc. Coop. Soc. "Sorriso per Tutti" Onlus ha introdotto negli anni 2019/2020 un maggior numero di interventi di co-progettazione e co-gestione, in linea con la nuova normativa Regione Lazio "Linee guida in materia di co-progettazione tra Amministrazioni locali e soggetti del Terzo settore per la realizzazione di interventi innovativi e sperimentali nell'ambito dei servizi sociali" (DGR 326 del 13.06.2017).	3 - Co-progettazione
Collettività	La Cooperativa si impegna al fine di fornire la corretta informazione sui Servizi realizzati.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 70,0

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione**
- 2 - Consultazione**
- 3 - Co-progettazione**
- 4 - Co-produzione**
- 5 - Co-gestione**

Presenza sistema di rilevazioni di feedback:

57 questionari somministrati

3 procedure feedback avviate

Commento ai dati:

La Soc. Coop. Soc. "Sorriso per Tutti" Onlus pone molta attenzione alla creazione e mantenimento del lavoro di "Rete": al fine di rispondere alle richieste e necessità manifestate nel tempo, la Cooperativa ha instaurato rapporti di co-progettazione e collaborazione con Enti Pubblici e Privati, con lo scopo di garantire progetti di vita e di integrazione con il Territorio. Attualmente la Cooperativa presenta il 58% di partnership con Enti Pubblici. Nel corso del 2021 è stato rinnovato il lavoro di monitoraggio utile alla raccolta di opinioni e livello di soddisfazione di Utenti, Familiari ed Operatori: Semestralmente è stata somministrata una "Scheda di soddisfazione Utenti/Clienti". L'anno 2021 ha ottenuto il 98% di feedback positivi su un totale di 32 Interviste somministrate. Le schede, anonime, sono state

commentate in incontri con i Familiari, durante i quali si è potuto, tramite brainstorming, giungere alla risoluzione delle eventuali segnalazioni negative, in ottica condivisa e di qualità. Per quanto concerne gli Operatori, oltre a costanti incontri multidisciplinari e di Equipe, si è proceduto con la somministrazione di schede utili a rilevare il Clima Interno (N. 25): il feedback 2021 vede il 95% di soddisfazione degli Operatori. La Cooperativa ha inoltre istituito momento di monitoraggio degli eventi stressanti e metodiche di risoluzione degli stessi.



5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
46	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
17	di cui maschi
29	di cui femmine
9	di cui under 35
14	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
1	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
2	di cui over 50

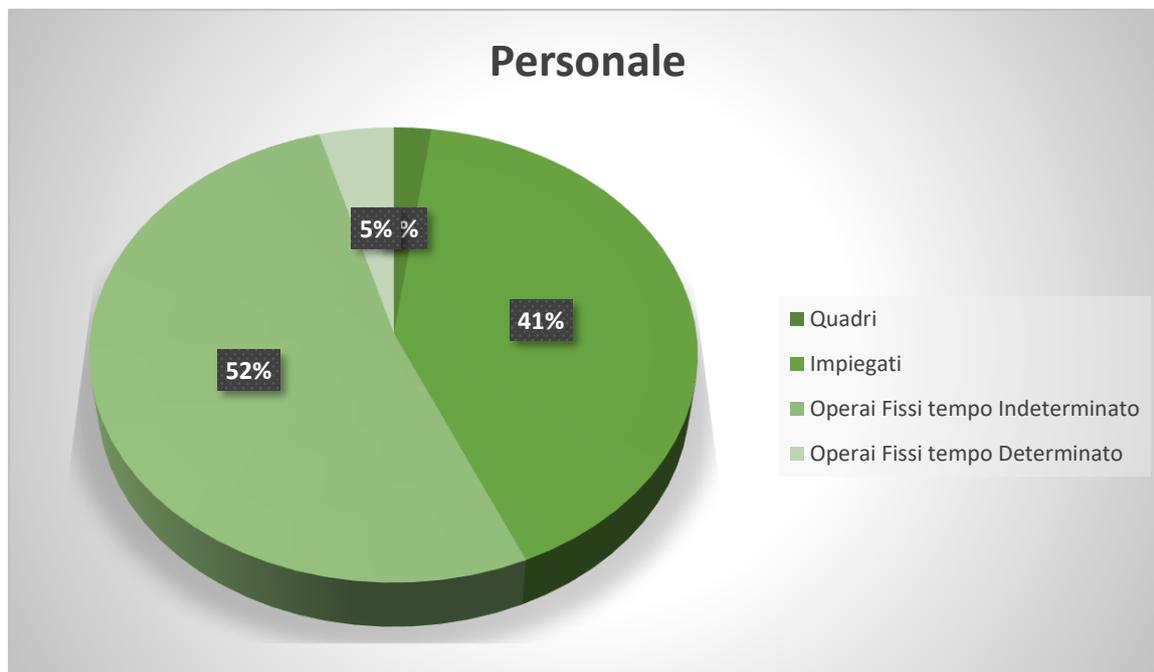
* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato



Composizione del personale

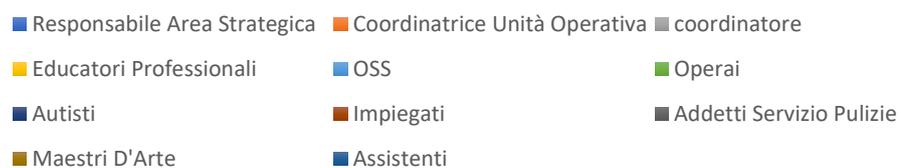
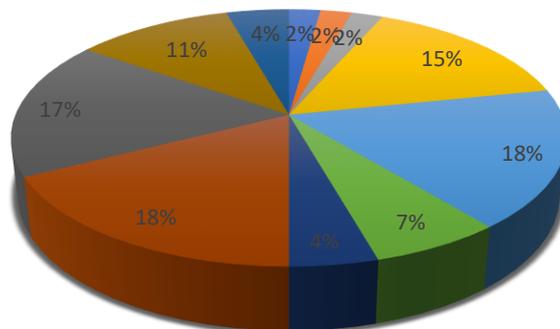
Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:



Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	46	43
< 6 anni	15	23
6-10 anni	17	7
11-20 anni	11	11
> 20 anni	3	2

Dipendenti



Di cui dipendenti Svantaggiati	
6	Totale dipendenti
6	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

N. Tirocini e stage	
3	Totale tirocini e stage
3	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:



Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
6	Totale persone con svantaggio	6	0
6	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	6	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

6 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

6 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
5	Totale volontari
5	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
100	Co-Progettazione Legge 241/90	10	10,00	No	1.000,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
132	FORMAZIONE SPECIFICA	11	12,00	Si	960,00
24	HACCP SOMMINISTRAZIONE PASTI	3	8,00	Si	240,00
8	PREPOSTO ALLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO ANNUALE	1	8,00	Si	150,00
4	AGGIORNAMENTO ANNUALE RSL	1	4,00	Si	80,00

Contratto di lavoro applicato ai Lavoratori

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
44	Totale dipendenti indeterminato	22	22
17	di cui maschi	12	5
27	di cui femmine	10	17

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	0	2
0	di cui maschi	0	0
2	di cui femmine	0	2

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. occasionali

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi

Natura delle attività svolte dai volontari

L'attività di volontariato riguarda principalmente l'operato degli amministratori, i quali gestiscono e svolgono l'attività di governance e supporto alla gestione "amministrativa" dell'ente in maniera gratuita come previsto dalla Statuto Sociale. Tali amministratori percepiscono rimborsi spese relativi all'utilizzo dei propri mezzi ed eventuali esborsi sostenuti a fronte di attività di rappresentanza della cooperativa.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	7.000,00
Organi di controllo	Indennità di carica	4.700,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO, CCNL PER IL PERSONALE DIPENDENTE DA RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI E CENTRI DI RIABILITAZIONE**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

31.788,49/12.821,91

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **6.468,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **2**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: Il rimborso delle spese dei soci volontari è erogato esclusivamente in caso di spese sostenute per conto della Cooperativa ai fini dell'esercizio delle loro funzioni o di particolari attività richieste ed autorizzate dal Consiglio di Amministrazione, previa verifica dell'inerenza dell'attività rispetto ai scopi Statutari della Cooperativa.

E' rimborsato il costo relativo all'utilizzo di mezzo proprio, attraverso l'importo medio per chilometro riconosciuto sulla base di dati dell'Automobil Club per rimborsare in generale le spese di trasporto. Le distanze vengono riscontrate attraverso Google Maps. Inoltre, si possono rimborsare eventuali spese documentate spese per conto della Cooperativa ovviamente documentate (esempio: biglietti ferroviari, parking, scontrini, ricevute fiscali e fatture di servizi ricevuti) attestante il motivo della spesa autorizzata.

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio:

Attivazione di risorse economiche comunitarie.

Governance democratica ed inclusiva:

La Cooperativa ha sempre garantito una governance democratica e inclusiva. Tale principio è stato garantito anche nel 2021.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori:

La Cooperativa nel 2021 è intervenuta per sostenere e potenziare il livello di benessere personale dei lavoratori. La maggior parte degli Operatori specializzati presenta corsi di formazione e diplomi di Laurea.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione:

Il livello di occupazione è rimasto stabile nel 2021 (con assunzione a tempo indeterminato di N. 1 under 30), nonostante le difficoltà economiche sopraggiunte anche a causa dell'emergenza sanitaria.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

La Cooperativa nel 2021 ha investito in idonea formazione per la valorizzazione dei Soci lavoratori svantaggiati al fine di migliorare il proprio impiego lavorativo, rispondendo anche ai bisogni personali.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti:

Tutti gli interventi hanno prodotti ottime restituzioni di benessere e miglioramento della qualità di vita, dei Fruttori e dei loro Caregivers. Ciò è stato possibile anche grazie al coinvolgimento diretto delle famiglie, nella co-progettazione degli interventi individualizzati.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro:

L'organizzazione del lavoro è stata caratterizzata da flessibilità, condivisione e buona alternanza. Ciò è stato possibile anche grazie al buon Clima interno rilevato. Il Personale ha potuto fruire di permessi e ferie in risposta a bisogni familiari.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

La Cooperativa nel 2021, grazie alla collaborazione e condivisione con la P.A., ha potenziato e reso ancor più accessibile l'accesso ai Servizi e le informazioni su di essi. Qualità ed efficacia dei Servizi sono stati costantemente monitorati.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione:

Trasparenza nei confronti della Comunità e sviluppo/promozione del Territorio in termini di partecipazione sociale.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione:

Aumento di Personale con Istruzione Universitaria specializzata.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Grazie alla miglior condivisione ed alla co-gestione dei Servizi con tutti gli Attori coinvolti, si è potuto creare una circolarità delle informazioni con conseguente miglioramento dei rapporti con le Istituzioni Pubbliche.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Sorriso per Tutti Onlus ha visto nel 2021 un forte aumento delle possibilità di condivisioni tra Enti, in ottica di co-programmazione e co-progettazione dei Servizi da realizzare, rispondenti alle necessità del Territorio.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

30%

Output attività

- ✚ Mantenimento ed ottimizzazione progettuale dei centri diurni per disabilità gravissima;
- ✚ Mantenimento e miglioramento metodologico/gestionale del centro diurno per disagio psichico;
- ✚ Ottimizzazione degli interventi dedicati all'area manutenzione;
- ✚ Riformulazione attiva dei servizi causa pandemia da covid-19, tenendo conto della co-progettazione effettuata costantemente con gli enti pubblici, e le linee guida del piano territoriale della Regione Lazio;
- ✚ Mantenimento della certificazione Uni En Iso 9001:2015 senza segnalazioni di non conformità;
- ✚ Prosecuzione attiva del lavoro dedicato alla 231/2001;
- ✚ Ottimizzazione della gestione del personale e dell'intervento orario giornalieri;
- ✚ Gestione positiva delle assenze del personale;
- ✚ Rielaborazione e prosecuzione delle attività previste dal progetto "dopo di noi";
- ✚ Co-progettazione e prosecuzione del progetto dedicato all'officina della spettacolarizzazione;

- ✚ Valutazione e risoluzione efficace degli eventi critici;
- ✚ Miglioramento dell'intervento multifamiliare dedicato all'utenza;
- ✚ Mantenimento ed ottimizzazione del comparto amministrativo;
- ✚ Mantenimento ed ottimizzazione del comparto pulizie;
- ✚ Aumento dei servizi dedicati al trasporto di persone con disabilità, servizi riprogrammati tenendo conto del piano territoriale Regione Lazio;
- ✚ Mantenimento del servizio trasporto disabili;
- ✚ Mantenimento servizi outsourcing;
- ✚ Potenziamento contatti con pubbliche amministrazioni e con la Comunità Territoriale.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: CENTRI DIURNI DISTRETTUALI PER DISABILITA' GRAVE "ISOLA CHE C'E" ED "IL GIRASOLE"

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' EDUCATIVE, RIABILITATIVE E SOCIALIZZANTI

N. totale	Categoria utenza
31	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: CENTRO DIURNO PER DISAGIO PSICHICO "VOLO LIBERO"

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' PSICO-EDUCATIVE, DI RIABILITAZIONE E DI FORMAZIONE AL LAVORO

N. totale	Categoria utenza
30	Soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: Dopo di Noi L. 112/2016

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: CONDIVISIONE ED ATTUAZIONE DI INTERVENTI PERSONALIZZATI DEDICATI A SOGGETTI CON DISABILITA' FISICO/PSICHICA E DISAGIO MENTALE. INTERVENTI RIABILITATIVI E SOCIALIZZANTI. SERVIZI DEDICATI ALL'ACCRESIMENTO DEI GRADI DI AUTONOMIA PERSONALE; SERVIZIO DI TRASPORTO; GESTIONE E REALIZZAZIONE DI W/E AUTONOMIA.

N. totale	Categoria utenza
29	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
10	Soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: OFFICINA DELLA SPETTACOLARIZZAZIONE

Numero Di Giorni Di Frequenza: 1

Tipologia attività interne al servizio: SERVIZIO DEDICATO ALL'INSEGNAMENTO DELL'ARTE TEATRALE IN UN OTTICA DI INTEGRAZIONE SOCIALE SECONDO LA METODOLOGIA DEL TEATRO SOCIALE INTEGRATO.

N. totale	Categoria utenza
6	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: SERVIZIO DI TRASPORTO PER UTENTI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE E FREQUENTANTI I CENTRI DIURNI DISTRETTUALI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: SERVIZIO DI TRASPORTO PER UTENTI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE E FREQUENTANTI I CENTRI DIURNI DISTRETTUALI

N. totale	Categoria utenza
16	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: SERVIZIO DI TRASPORTO PER MINORI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL COMUNE DI VELLETRI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 6

Tipologia attività interne al servizio: SERVIZIO DI TRASPORTO PER MINORI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL COMUNE DI VELLETRI

N. totale	Categoria utenza
16	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: PTRP ASL ROMA 6

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: PROGETTI TERAPEUTICO-RIABILITATIVI PERSONALIZZATI PER UTENTI AFFERENTI IL DSM DELLA ASL ROMA 6

N. totale	Categoria utenza
9	Soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: LABORATORI PSICO-EDUCATIVI, RIABILITATIVI E SOCIALIZZANTI PER IL CENTRO DIURNO DI VELLETRI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' DEDICATE ALL'UTENZA CON DISAGIO PSICHICO, AFFERENTE IL CENTRO DIURNO "C.TATA" DI VELLETRI (RM)

N. totale	Categoria utenza
30	Soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: OUTSOURCING ASSOHANDICAP ONLUS

Numero Di Giorni Di Frequenza: 6

Tipologia attività interne al servizio: INTERVENTO SOCIO-ASSISTENZIALE PER IL CENTRO DIURNO EX ART. 26 DI ASSOHANDICAP ONLUS

N. totale	Categoria utenza
30	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif.
2	Soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	2

Durata media tirocini (mesi) 12 e 100,00% buon esito

TIPOLOGIA ATTIVITÀ ESTERNE (EVENTI DI SOCIALIZZAZIONE ORGANIZZATI A CONTATTO CON LA COMUNITÀ LOCALE)

Numero attività esterne: 3

Tipologia: -Riqualficazione dei Giardini Comunali di "Villa Corsini".

-Evento dedicato al Progetto "Dopo di Noi" L. 112/2016

-Evento dedicato alle attività educativo-riabilitative promosse presso i Centri Diurni del DSMDM ASL Roma 6.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

N. 6 Tirocini Accademici avviati e conclusi per il Corso in Scienze dell'Educazione e Formazione dell'Università Roma Tre di Roma.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

In termini di valutazione d'impatto e pertanto di Outcome sui Beneficiari diretti ed indiretti, si può affermare che:

- Tutti gli impieghi lavorativi sono stati mantenuti costanti nell'anno, avendo confermato Progettazioni già esistenti ed incrementato attività ulteriori.
- Aumento dell'efficacia progettuale dedicata alla disabilità, con acquisto di maggior grado di autonomia (rilevabile dalle valutazioni personalizzate) e diminuzione del carico assistenziale familiare.
- Aumento del livello di soddisfazione dell'Utenza.

- Gestione completa delle Progettazioni in essere (inizio e termine come previsti da Contrattualità con gli Enti Appaltanti), con recupero di deficit temporanei dovuti alla Pandemia da COvid-19.
- Aumento degli accessi di Soggetti con disagio psichico presso il Servizio in carico a Sorriso per Tutti, in collaborazione con la Asl Roma 6, con conseguente diminuzione della pressione su CSM locali e famiglie.
- Rafforzamento e maggior coinvolgimento dei legami con le Reti Associate del Territorio.
- Aumento della visibilità presso le Comunità di riferimento.
- Rafforzamento del valore di co-progettazione con gli Enti Pubblici di riferimento.
- Mantenimento positivo del rapporto nella Rete Temporanea di Impresa.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Soc. Coop. Soc. "Sorriso per Tutti" Onlus è in possesso della Certificazione di Gestione Qualità UNI En ISO 9001:2015.

Nell'anno 2021 ha sostenuto e superato con successo, l'Audit necessario alla conferma della Certificazione, senza ottenere reclami.

Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Tutti gli obiettivi programmati per il 2021 sono stati raggiunti: la gestione democratica della Cooperativa ha permesso il coinvolgimento costante di tutti gli stakeholders. Il mantenimento delle progettazioni storiche ed il lavoro di rete hanno comportato l'inizio di nuove collaborazioni, le quali si stabilizzeranno formalmente in progettazioni per il 2022.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi pubblici	6.746,00 €	15.769,00 €	0,00 €
Contributi privati	15.000,00 €	259,00 €	40,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	713.320,00 €	600.888,00 €	509.135,00 €
Ricavi da altri	19.934,00 €	98,00 €	37.963,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	4.488,00 €	362,00 €	1.041,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	25.809,00 €	69.962,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	470.292,00 €	475.921,00 €	553.753,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	26.894,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	169.975,00 €	169.925,00 €	169.825,00 €
Totale riserve	117.017,00 €	115.121,00 €	115.015,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-56.435,00 €	-16.949,00 €	108,00 €
Totale Patrimonio netto	213.608,00 €	268.097,00 €	284.948,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	-56.435,00 €	-16.949,00 €	108,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-15.219,00 €	5.837,00 €	42.431,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci operatori lavoratori	1.350,00 €	1.325,00 €	1.225,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	150,00 €	125,00 €	125,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	166.325,00 €	166.325,00 €	166.325,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	2.150,00 €	2.150,00 €	2.150,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.229.780,00 €	1.119.106,00 €	1.198.788,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	972.727,00 €	868.831,00 €	927.464,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	19.555,36 €	17.557,00 €	20.758,00 €
Peso su totale valore di produzione	80,00 %	79,00 %	79,00 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2021:**

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	1.045,00 €	1.045,00 €
Prestazioni di servizio	713.320,00 €	474.780,00 €	1.188.100,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	18.759,00 €	18.759,00 €

Contributi e offerte	6.746,00 €	130,00 €	6.876,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	720.066,00 €	58 %
Incidenza fonti private	509.714,00 €	42 %

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni introdotte per la mitigazione degli effetti negativi

Gli Amministratori evidenziano le criticità emerse a causa dell'emergenza sanitaria da Covid19, non ancora terminata. La Cooperativa continua a sostenere ingenti costi legati all'acquisto di Dpi necessari ed obbligatori per lo svolgimento delle singole mansioni lavorative (mascherine FFP2, mascherine chirurgiche, camici, guanti, ecc.); all'acquisto di materiale sanificante per l'igienizzazione degli ambienti di lavoro; all'esecuzione dei tamponi antigenici del Personale socio-sanitario sottoposto a sorveglianza sanitaria ad intervalli di 15/30 giorni.

Ulteriore criticità si è riscontrata nelle attività di trasporto a causa delle disposizioni Nazionali: la capienza massima dell'80% (utile a mantenere il distanziamento fisico adatto) impone percorsi doppi per il raggiungimento delle abitazioni di tutti i Fruttori del Servizio.

Per ottemperare a tali criticità, sono state introdotte azioni tempestive:

- La Cooperativa è costantemente impegnata nella partecipazione di Gare di Appalto necessarie al mantenimento dei Servizi in essere;
- Partecipazione a tavoli di co-progettazione, quali ad es. quelli indetti dal DSM della Asl Roma 6. In particolare, questo intervento potrebbe portare, nel prossimo futuro, nuove collaborazioni in Distretti Sanitari che ad oggi non usufruiscono dei Servizi socio-educativi ed espressivi di Sorriso per Tutti;
- Collaborazioni in nuove RTI per l'affidamento di Servizi sul Territorio della Asl Roma 6: Sorriso in questo momento sta per attivare la collaborazione nel progetto CUSTODI DI COMUNITA', finanziato dalla Regione Lazio, che vede l'impegno delle Cooperative in percorsi di formazione e tirocini da realizzare in Agricoltura Sociale;
- Sorriso per Tutti Onlus è affidataria in RTI anche del Progetto "GESTIONE DEI CENTRI POLIVALENTI PER GIOVANI E ADULTI CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO ED ALTRE DISABILITA' CON BISOGNI COMPLESSI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. G11279 DEL 21 SETTEMBRE 2021". Questa progettazione vedrà l'impegno nella presa in carico, nell'elaborazione di progettazioni individuali e nel raggiungimento di obiettivi specifici di N. 20 Fruttori;

- La Cooperativa infine, ha partecipato in RTI anche al Bando indetto dalla Fondazione "Coi Bambini": l'eventuale aggiudicazione verrà comunicata entro il mese di Luglio 2022. Questa progettazione, della durata di 42 mensilità permetterà la creazione di uno spazio di aggregazione per giovani dai 14 ai 18 anni, sul Territorio di Frascati e l'attivazione di una unità di strada per il recupero e l'inserimento sociale di adolescenti con disturbi sociali.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Raccolta beni in disuso: Apparecchiature, mobilio.

Smaltimento rifiuti speciali: Toner

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Coinvolgimento della comunità

La Soc. Coop. Soc. Sorriso per Tutti Onlus ha promosso nel 2021 momenti dedicati al coinvolgimento della Comunità anche in relazione ad interventi di rivalutazione di luoghi di interesse pubblico cittadino. Grazie alla collaborazione con l'APS Attivamente è stato possibile promuovere la rivalutazione dell'area verde di Villa Corsini sul Comune di Albano Laziale: questa attività ha visto coinvolti cittadini, Fruitori dei Centri Diurni, Fruitori dell'APS, Operatori, in un lavoro costante e piacevole.

E' stato inoltre realizzato un evento rappresentativo delle attività realizzate per il Progetto "Dopo di noi" con la partecipazione di Enti Pubblici (Distretto Socio-Sanitario RM 6.2 e 6.5; Asl Roma 6), Servizi del Territorio, Cittadini e Familiari degli Utenti coinvolti.



10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Relazione organo di controllo

Dott.ssa Rosa Petrarca
Commercialista e Revisore Contabile
Via Del Divino Amore, 22S3 - 00047 Marino (RM)

“Cooperativa Sociale Sorriso per tutti” Onlus
Via Pietro Nenni, 16
00047 – Marino (RM)

All'Assemblea dei soci della “Cooperativa Sociale Sorriso per tutti” Onlus

Premesso che nella “Cooperativa Sociale Sorriso per tutti” Onlus, svolgo funzioni di revisione legale dei conti, rendo conto del mio operato per l'esercizio chiuso al 31.12.2021 ed emetto la presente relazione ai sensi dell'art. 2409 ter I comma lettera c) e art. 1, lettera a) D. Lgs. 39/2010 e successive modifiche (D. Lgs. n. 135/2016).

RELAZIONE SULLA REVISIONE DEL BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2021

Il bilancio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa e corredato dalla relazione sulla gestione svolta dagli amministratori, è stato messo a mia disposizione nel rispetto dei termini imposti dall'art. 2429 del codice civile.

Pertanto, ho potuto procedere alla verifica del bilancio, in relazione alla sua corrispondenza ai dati contabili ed ai risultati delle verifiche periodiche eseguite.

Ho svolto la revisione contabile del bilancio di esercizio in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Sono indipendente rispetto alla Cooperativa in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile di bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Richiamo l'attenzione al paragrafo della nota integrativa:

- **“Prospettiva della continuità aziendale”**, nel quale gli amministratori segnalano che la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuità aziendale, tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante, destinato alla produzione di reddito, per un prevedibile arco di tempo futuro di almeno di 12 mesi dalla data di riferimento di chiusura del bilancio.

Nella valutazione prospettica circa il presupposto della continuità aziendale, non sono emerse

significative incertezze, né sono state individuate ragionevoli motivazioni che possano portare alla cessazione dell'attività.

Al momento, per l'anno 2022 si continuano a realizzare gli stessi servizi dell'anno precedente senza sospensioni e chiusure di attività come avvenuto nel 2020 a causa della pandemia da Covid, che ha provocato una forte riduzione di ricavi senza una proporzionale riduzione di costi relativi. Nel 2021, invece, pur non avendo subito una riduzione dei ricavi sono stati sostenuti comunque costi elevati allo scopo di contenere gli effetti della situazione emergenziale.

Anche per il 2022 la cooperativa ha intenzione di partecipare alle gare di appalto pubblico per il mantenimento degli affidamenti dei servizi già aggiudicati oltre che per i nuovi progetti.

- **“Criteri di valutazione applicati”**, La società si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 60 del DL. 104/2020, estesa anche per il 2021 da parte del DL 228/2021, di sospendere in tutto gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali. Le ragioni che hanno portato a sospendere gli ammortamenti sono rinvenibili nell'ambito delle criticità ancora rilevate nella gestione ordinaria dell'attività nel corso dell'anno 2021 a causa dell'emergenza COVID-19. A livello operativo, secondo il comma 7-bis dell'art. 60 del DL 104/2020, la quota di ammortamento non effettuata è imputata al conto economico relativo all'esercizio successivo e con lo stesso criterio sono differite le quote successive, prolungando quindi per tale quota il piano di ammortamento originario di un anno. Essendo stati sospesi in tutto anche gli ammortamenti del 2020, la cui quota sarebbe stata imputata nel 2021 e allo stesso modo sarebbero state “spostate” le quote successive, con l'estensione al 2021 della sospensione, lo spostamento è ulteriormente differito, prolungando il piano di ammortamento dei cespiti di due anni.

A livello operativo, secondo il comma 7-bis dell'art. 60 del DL 104/2020, la quota di ammortamento non effettuata è imputata al conto economico relativo all'esercizio successivo e con lo stesso criterio sono differite le quote successive, prolungando quindi per tale quota il piano di ammortamento originario di un anno.

Secondo poi il comma 7-ter dell'art. 60 del DL 104/2020 *“I soggetti che si avvalgono della facoltà di cui al comma 7-bis destinano a una riserva indisponibile utili di ammontare corrispondente alla quota di ammortamento non effettuata in applicazione delle disposizioni di cui al medesimo comma. In caso di utili di esercizio di importo inferiore a quello della suddetta quota di ammortamento, la riserva è integrata utilizzando riserve di utili o altre riserve patrimoniali disponibili; in mancanza, la riserva è integrata, per la differenza, accantonando gli utili degli esercizi successivi”*, è obbligatoria l'istituzione di un'apposita riserva indisponibile pari agli ammortamenti non stanziati a conto economico e vincolata sino al termine dell'ammortamento ossia fino a quando le quote non imputate nel bilancio 2021 non siano riassorbite.

La sospensione degli ammortamenti secondo l'art. 60 del DL 104/2020 influenza sulla situazione patrimoniale e finanziaria, nonché sul conto economico, come evidenziato dettagliatamente in Nota Integrativa.

- **“Imposte differite e anticipate”**: La società ha provveduto allo stanziamento delle imposte dell'esercizio sulla base dell'applicazione delle norme tributarie vigenti. Le imposte correnti si riferiscono alle imposte di competenza dell'esercizio così come risultanti dalle dichiarazioni fiscali. L'Irap di competenza dell'anno 2021 è pari ad € 41.176.
- **“Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite”**: l'Organo Amministrativo propone di vincolare ai sensi dell'art.60 del D.L. n.104/2020 un'apposita riserva a seguito dell'avvenuta sospensione degli ammortamenti, vincolare ai sensi dell'art.60 del D.L. n.104/2020 un'apposita riserva a seguito dell'avvenuta sospensione degli ammortamenti, per un importo di € 18.782,67 prelevandola dalla riserva straordinaria, dalla riserva da conversione in euro, dalla riserva ex art.18 statuto sociale e per l'eccedenza dalla riserva denominata “Capitale Sociale LR 9/87” e propone di riportare a nuovo la perdita d'esercizio pari ad € 56.435,18.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Cooperativa di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per un'adeguata informativa in materia. Il revisore legale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della cooperativa.

Il mio obiettivo è l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi. A tal fine il mio esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione internazionali ISA. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori. Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico presentano ai fini comparativi i valori dell'esercizio precedente ed evidenziano un saldo negativo di gestione pari ad € 56.435, che si riassume nei seguenti valori:

(importi espressi in euro e arrotondati)

ATTIVITÀ	912.682
PASSIVITÀ	912.682
<i>di cui:</i>	
PATRIMONIO NETTO	213.608
SALDO NEGATIVO DI GESTIONE	56.435

(importi espressi in euro e arrotondati)

VALORE DELLA PRODUZIONE	1.229.780
COSTI DELLA PRODUZIONE	1.244.999
DIFFERENZA	15.219
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	(43)
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	(15.262)
IMPOSTE SUL REDDITO	(41.173)
SALDO NEGATIVO DI GESTIONE	(56.435)

E' necessario segnalare che la "Cooperativa Sociale Sorriso per tutti" Onlus ha rilasciato fideiussione per l'importo di € 5.840.000 in solido con Assohandicap Onlus e Fondazione Futuro Onlus.

Ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

A mio giudizio, il sopramenzionato bilancio nel suo complesso è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso, pertanto, è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico della Cooperativa per l'esercizio chiuso al 31 dicembre **2021**.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Cooperativa chiuso al 31/12/2021. A tal fine, ho svolto le procedure indicate dal principio di revisione n. PR 001 e PR 002 emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta propongo all'assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2021, così come redatto dagli amministratori.

Marino, 23/04/2022

Firma del Revisore

Dott.ssa Rosa Petrarca