



Studio Notarile Addolorata Leonetti

31100 Treviso - Via Mura di San Teonisto n. 8 TEL. 0422.052159 - 3491262311

Email: aleonetti@notariato.it

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE

DICHIARAZIONI DI SUCCESSIONE

- Certificato di morte.
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (in carta libera ad uso successione) che indica chi sono i parenti prossimi del defunto, in quanto tali chiamati all'eredità.
- Per le successioni testamentarie: verbale di pubblicazione del testamento.
- Eventuale rinuncia ad eredità da parte di alcuno dei chiamati.
- Fotocopia dei documenti d'identità e dei codici fiscali del defunto e degli eredi.
- Estratti per riassunto degli atti di matrimonio, rilasciati dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio (o certificati di stato libero) del defunto;
- Eventuali atti di donazione effettuati dal defunto a favore dei beneficiari.
- Precisazioni in relazione all'eventuale sussistenza, in capo anche ad uno solo dei beneficiari, dei requisiti per le agevolazioni della prima casa.
- Per tutti gli immobili (sia terreni che fabbricati): copia del titolo di provenienza (atto notarile di acquisto o denuncia di successione), nonché documentazione catastale in possesso della parte. - Per le aziende e le partecipazioni sociali (es. azioni, quote di s.r.l. ovvero: atti di acquisto, visura camerale e valori (al netto dell'avviamento)).
- Per azioni, obbligazioni e altri titoli: relative certificazioni.
- Rapporti bancari: certificazione bancaria dalla quale risultino il saldo del conto corrente bancario, i titoli in deposito, eventuali passività (mutui, saldo passivo di conto corrente, ecc.), alla data dell'apertura della successione.
- Eventuali fatture e/o documentazione per spese funerarie/mediche ed altre passività.