

## VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL \_\_\_\_\_

Il giorno.....alle ore .....si è riunito il Consiglio Direttivo dell'ASD  
(.....NOME.....DELL'ASD.....)  
presso.....in.....via  
.....per discutere e deliberare in merito al seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. Conferimento incarico del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni della ASD

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio Direttivo, Sig./Sig.ra .....,  
il quale verificata la presenza dei consiglieri:

....., dichiara la riunione validamente costituita e atta a deliberare sull'unico  
argomento all'ordine del giorno.

Il Presidente, con il consenso unanime dei presenti chiama a fungere da Segretario il Sig./Sig.ra  
.....che accetta.

Si passa alla disamina dell'ordine del giorno.

1. Conferimento incarico del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni della ASD

In riferimento al punto 1 Il Presidente dell'Associazione Sportiva ha aperto la riunione e ha introdotto l'argomento in discussione, spiegando che entro il 1° Luglio 2024 l'Associazione dovrà nominare un Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni con lo scopo di prevenire e contrastare ogni tipo di abuso, violenza di genere e discriminazione sui tesserati ai sensi del d.lgs. 198/2006, nonché per garantire la protezione dell'integrità fisica e morale degli sportivi, anche ai sensi dell'art. 33, comma 6 del d.lgs. 36/2021.

Il Presidente fa presente che il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni deve essere soggetto autonomo e possibilmente indipendente dalle cariche sociali e da rapporti con gli istruttori tecnici territoriali, deve essere individuato tra i soggetti che hanno i requisiti di competenze e esperienza necessari per svolgere efficacemente questo ruolo cruciale e che l'incarico dovrà essere espletato secondo quanto previsto dal Modello Organizzativo e dal Codice di Condotta dell'Associazione.

Il Presidente fà altresì presente che il sig.....si è reso disponibile a ricoprire tale ruolo.

Il Consiglio ritenendo sussistenti in capo al sig. .... i requisiti richiesti per la nomina di Responsabile Safeguarding, nomina il sig. .... Responsabile Safeguarding con lo scopo di prevenire e contrastare ogni tipo di abuso, violenza e discriminazione sui tesserati nonché per garantire la protezione dell'integrità fisica e morale degli sportivi.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità dei presenti;

di conseguenza, il Presidente dichiara che il Sig..... è ufficialmente  
incaricato al ruolo di Responsabile SAFEGUARDING contro abusi, violenze e discriminazioni dal  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2024 al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

La nomina del responsabile sarà immediatamente pubblicata sul sito internet o pagina social  
dell'Affiliata (ove sia possibile e l'affiliata abbia sito internet o pagina social), affissa presso la sede  
della medesima e comunicata al Safeguarding Office CSEN con una mail da inoltrare all'indirizzo  
**salvaguardia@csen.it**

Non essendoci altro da discutere, il Consiglio chiude i lavori alle ore \_\_\_\_:

Luogo e Data

Il Segretario .....

Il Presidente .....

Firma del Responsabile SAFEGUARDING per accettazione .....

Trattamento dei dati personali: Il sottoscritto Responsabile Safeguarding .....dichiara di aver ricevuto adeguata  
informativa ex d.lgs. 196/2003 e Reg.UE 2016/679 ed espriime il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Luogo e data

Firma .....