

Dati personali: **STEFANO TALASSI**

Milite assolto: dal settembre 1999 al luglio 2000 presso il 2° Reggimento Genio Guastatori di Trento con incarico di Scritturale all'Ufficio Maggiorità e Comando.

Istruzione: 4 novembre 2010 – 16 dicembre 2011
Master di secondo livello in *Diritto e Management delle Amministrazioni pubbliche* – Trento School of Management

01.09.1993 – 17.03.1999
Università degli Studi di Trento - Facoltà di Giurisprudenza
Laurea in Giurisprudenza – Tesi: "**La convivenza more uxorio**"
Relatore: Chiarissimo **Prof. Giovanni Pascuzzi** - Votazione 110/110

1987 – 1992
Maturità scientifica, Liceo scientifico L. da Vinci – Trento: 53/60

Esperienze di lavoro presso Enti pubblici: Dal 1 maggio 2021 – in corso
Provincia autonoma di Trento
Mansioni ricoperte: Sostituto Direttore dell'Ufficio Contratti

Dal 29 marzo al 30 aprile 2021
Provincia autonoma di Trento
Mansioni ricoperte: Funzionario dell'Ufficio Contratti

Dal 7 novembre 2016 – al 28 marzo 2021
Provincia autonoma di Trento
Mansioni ricoperte: Funzionario presso l'ISPAT.

- Redazione di contratti di Co.co.co. e appalti di servizi.
- Redazione di convenzioni/protocolli di intesa.
- Gestione dell'attività amministrativa dell'ISPAT.
- Supervisione al bilancio dell'ISPAT.
- Supporto alla Dirigente dell'ISPAT.
- Gestione degli Organi dell'ISPAT.
- Referente privacy, trasparenza e anticorruzione.

1 luglio 2009 – 6 novembre 2016
Provincia autonoma di Trento
Mansioni ricoperte: Funzionario APAC - Ufficio Contratti.

- Redazione di contratti di appalto di lavoro, forniture/servizi.
- Redazione di schemi contrattuali e di convenzioni.
- Consulenza ai Servizi della Provincia, Comuni ed Enti provinciali in materia amministrativa, civilistica, commerciale, tributaria inerente all'attività contrattuale e alla normativa sugli appalti, sul mercato elettronico e sulla firma digitale.
- Supporto all'APAC-Ufficio Centrale acquisti in materia giuridica, specialmente per la predisposizione delle convenzioni quadro.
- Referente privacy.

Dal 2 luglio 2007 – fino al 30 giugno 2009
Provincia autonoma di Trento
Mansioni ricoperte: Funzionario dell'Ufficio Contratti in comando

- Redazione di contratti di appalto di lavoro, forniture/servizi.
- Redazione di schemi contrattuali e di convenzioni.
- Consulenza ai Servizi della Provincia, Comuni ed Enti provinciali in materia amministrativa, civilistica, commerciale, tributaria inerente all'attività contrattuale e alla normativa sugli appalti.

5 novembre 2001 – 1 luglio 2007

Università degli Studi di Trento - Dipartimento di Scienze Giuridiche

Mansioni ricoperte: Segretario di Dipartimento.

Gestione della comunicazione e delle relazioni con l'esterno.

- Organizzazione convegni e seminari italiani ed internazionali.
- Gestione dei dottorati di ricerca, della Scuola di dottorato e delle pubblicazioni degli afferenti al Dipartimento.
- Creazione pagine web HTML del Dipartimento.
- Attività di Segreteria varia.

1 dicembre 2000 – 31 ottobre 2001

Università degli Studi di Trento - Dipartimento di Scienze Giuridiche

Mansioni ricoperte: Collaboratore amministrativo – Co.Co.Co.

Gestione della comunicazione e delle relazioni con l'esterno.

- Organizzazione convegni e seminari italiani ed internazionali
- Gestione dei dottorati di ricerca, della Scuola di dottorato e delle pubblicazioni degli afferenti al Dipartimento
- Creazione pagine web HTML del Dipartimento.
- Attività di Segreteria varia.

07 aprile – 30 Settembre 1999

Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza

Mansioni ricoperte: Collaboratore amministrativo – Co.Co.Co.

Sostituzione della Segretaria di Presidenza per maternità

- Gestione didattica, realizzatore della Guida dello Studente on line.
- Gestione "Corso di Studi Avanzati di Diritto Europeo e Transnazionale", tirocini professionali e programma Erasmus.

Altre Esperienze di lavoro presso Enti pubblici:

14-22 settembre 2015

EXPO 2015 - Provincia autonoma di Trento

Mansioni ricoperte: marketing territoriale, rappresentazione del Territorio trentino in piazzetta Trentino; supporto agli espositori (sistema termale trentino e Pastificio Felicetti).

1996 - 2006

Comune di Lavis

Collaborazioni:

- Membro del comitato di redazione del bollettino trimestrale "Lavis notizie"
- Docente ai corsi di internet di base N@vig@ndo ed Expl@riamo
- Docente ai corsi di WORD ed EXCEL di base Digiti@mo
- Docente ai corsi di internet di base, WORD ed EXCEL di base Clikk@ndo
- Docente ai corsi di internet di base, WORD ed EXCEL di base Disegn@ndo
- Docente ai corsi di internet di base e WORD W&W (Word & Web)

4 dicembre 2009:

- Docente per la UIL in materia contrattuale.

14 novembre 2008:

- Docente presso il Comprensorio C9 in materia contrattuale.

Altre Esperienze professionali e nel Terzo settore: dal giugno 2023 – in carica
Consigliere della APSP Endrizzi di Lavis

dal 16 dicembre 2015 – in carica
Presidente del Consiglio di amministrazione della Scuola dell'Infanzia Madre Maddalena di Canossa di Lavis.
Ideatore e realizzatore del sito web della scuola.
<http://www.scuolamaternalavis.it/>

Vicepresidente Associazione CO.E.S.I. dal 2017 – in carica

Gennaio 2006 - Dicembre 2007
Membro del Direttivo della Banda Sociale di Lavis.

Dicembre 2005 – Maggio 2010
Membro del Consiglio di Biblioteca del Comune di Lavis.

Novembre - Dicembre 2005
Organizzatore del ciclo di seminari giuridici "*Giovani giuristi e attualità*", in collaborazione con l'Associazione Culturale Glauco di Lavis, Comune di Lavis e Biblioteca comunale.

Agosto 2005
Idealizzatore e realizzatore sito web dell'Associazione Euroregionale di Diritto pubblico comparato ed europeo.

Esperienze professionali nel settore privato: 2001-2002
Promoter per la Promocoop scarl di Milano

1996 – 2002
Amministratore condominiale con abilitazione all'iscrizione all'ANACI e presso la CCIAA di Trento nel ruolo dei periti e degli esperti.

Settembre – Dicembre 2000
Goldenvoice partner WIND per il settore Corporate
Agente di vendita settore Trentino settentrionale.

- Zona di lavoro: Valle di Non, Valle dell'Adige e Valsugana
- Supporto per la formazione dei nuovi agenti

Conoscenze linguistiche: Italiano (madrelingua); Inglese (molto buono in comprensione, buono nel parlato e nello scritto); Tedesco (sufficiente in comprensione, scritto e parlato).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.

f.to STEFANO TALASSI