

 <u>Fondazione</u> <u>Ulderico</u> <u>Sabbadini</u> <u>Onlus</u>	FONDAZIONE ULDERICO SABBADINI ONLUS Via Garibaldi 36 – 46030 Villastrada di Dosolo (MN)		Aggiornamento:	
			Rev.	Data
	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLE LISTE D'ATTESA		0	2012

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLE LISTE D'ATTESA

PREMESSA

Il presente regolamento definisce le modalità attuative per il ricovero di anziani presso la residenza sanitaria assistenziale gestita dalla Fondazione U. Sabbadini ONLUS, per i posti letto accreditati dalla Regione Lombardia e in convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova.

Il presente regolamento definisce un sistema di accoglienza, valutazione delle domande di inserimento e gestione degli ingressi in base a criteri di gravità, sociale e sanitaria, di trasparenza, equità di trattamento e di tutela della libera scelta dell'individuo.

RICOVERI TEMPORANEI D'URGENZA

In base alla convenzione stipulata dalla Fondazione Sabbadini con il Consorzio Pubblico alla Persona in data 18 dicembre 2009 e successive modifiche e/o variazioni, **la struttura si impegna a dare massima priorità** alle richieste di RICOVERI TEMPORANEI D'URGENZA che il consorzio inoltrerà volta per volta.

Detti ricoveri come indicato in convenzione, hanno natura strettamente temporanea con validità di 30 gg rinnovabili, al massimo, per altri 30 gg dalla commissione di valutazione del consorzio alla persona.

RICOVERI ORDINARI

PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata, utilizzando l'apposita modulistica, presso l'ufficio amministrativo della Fondazione.

Alla domanda devono essere allegati: la scheda sanitaria, la dichiarazione di assunzione del pagamento della retta, consenso per il trattamento dei dati personali.

Alle richieste presentate viene assegnato un punteggio in base al quale la domanda verrà collocata nella lista d'attesa.

La struttura comunque predisporrà due liste d'attesa:

1. una per i residenti nel comune di Dosolo, alla quale verrà sempre data priorità rispetto ai richiedenti della lista dei non residenti;

	FONDAZIONE ULDERICO SABBADINI ONLUS Via Garibaldi 36 – 46030 Villastrada di Dosolo (MN)		Aggiornamento:
			Rev. Data
	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLE LISTE D'ATTESA		0 2012

2. una per i non residenti.

Nonostante l'esistenza di due liste d'attesa, le modalità di creazione del punteggio è la medesima, punteggio che sarà calcolato in base ai seguenti parametri:

- Condizioni cliniche e sociali del richiedente.
- Tipologia di ricovero

A parità di punteggio ottenuto si valuteranno le richieste in base alla data di presentazione delle stesse.

Va da sé che le richieste che otterranno il punteggio più alto saranno le prime in graduatoria.

PUNTEGGIO PER LA CONDIZIONE CLINICA E SOCIALE

Al momento della richiesta viene consegnata una scheda sulle condizioni psico-fisiche e sociali dell'anziano, che deve essere compilata dal medico curante e restituita all'ente. Solo con la consegna di tale scheda, la domanda può essere inserita nella lista d'attesa.

In base alle risposte fornite dal medico curante ai diversi punti previsti dalla scheda Clinica Informativa, a ogni domanda si attribuisce un punteggio tramite la compilazione della "scheda di valutazione per l'inserimento delle richieste in lista" (che si allega e risulta a tutti gli effetti parte integrante del presente regolamento).

È facoltà del richiedente, nel caso vi siano risposte incomplete, oppure ritenga siano intervenuti aggravamenti dello stato psico-fisico o sociale dell'anziano, ripresentare la scheda clinica più di una volta. L'ente terrà in considerazione, ai fini della graduatoria, l'ultima scheda presentata in termini temporali. La scheda è valida soltanto se vi è l'indicazione del medico che l'ha compilata ed è da questi sottoscritta. Il medico compilatore è responsabile della veridicità delle risposte e delle informazioni fornite.

PUNTEGGIO PER TIPOLOGIA DI RICOVERO

- | | |
|------------------------------------|---------|
| - Ricovero ordinario | punti 5 |
| - Trasferimento da altra struttura | punti 0 |

Si prevede la possibilità di effettuare TRASFERIMENTI da un'altra struttura socio sanitaria alla nostra. Le domande saranno inserite nella lista d'attesa ordinaria seguendo l'iter già precedentemente descritto.

Dette richieste saranno però "penalizzate" di 5 punti, rispetto ai ricoveri ordinari, in quanto si ritiene che il richiedente, già ricoverato in altra struttura protetta, abbia una situazione meno critica rispetto a quella di utenti che accedono dal proprio domicilio.

	FONDAZIONE ULDERICO SABBADINI ONLUS Via Garibaldi 36 – 46030 Villastrada di Dosolo (MN)		Aggiornamento:
			Rev. Data
	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLE LISTE D'ATTESA		0 2012

TEMPO DI PERMANENZA NELLA LISTA D'ATTESA

Ogni mese intero di permanenza nella lista d'attesa dà diritto a 0,5 punti per tutti gli anziani presenti nella lista stessa. Chi viene interpellato per un ingresso e rinuncia, chiedendo lo "scorrimento lista", come sarà indicato più sotto, perde il punteggio acquisito per questo parametro, che inizia ad essere conteggiato da quando sarà richiesto il reinserimento nella lista d'attesa.

INSERIMENTO DELLE RICHIESTE NELLA LISTA D'ATTESA

Una volta inserita la domanda in una delle graduatorie, la domanda sarà valida per due anni, alla scadenza dei quali verrà richiesto, se ancora interessati, di ripresentare una nuova scheda sanitaria aggiornata.

FASE PRE-INGRESSO

Quando si libera un posto letto o un posto al centro diurno integrato, consultata la lista d'attesa, in base alle regole sopra descritte, si individua il primo nominativo avente diritto all'entrata. Si iniziano a contattare i richiedenti tramite i recapiti forniti in sede di domanda; nel caso in cui non rispondesse nessuno nel giro di due ore, si passa al successivo nominativo presente nella lista.

L'ingresso dell'anziano richiedente dovrà avvenire entro 24 ore dalla chiamata, previo colloquio pre-ingresso con il responsabile sanitario o il medico d'istituto, sottoscrizione del contratto di ingresso da parte degli obbligati ed espletamento delle incombenze burocratiche. Qualora l'anziano necessiti di più tempo per organizzare l'ingresso, questo viene concesso nel limite dei sette giorni, a condizione che, dopo i primi 2 giorni dalla chiamata, il richiedente si impegni al pagamento sia della retta a carico dell'ospite stabilita annualmente dalla struttura, sia della quota a carico della Regione Lombardia (calcolata in base alla scheda S.O.S.I.A.).

Se nel momento in cui viene chiamato per l'ingresso, l'anziano, per vari motivi personali, non è disponibile all'ingresso, ma chiede di mantenere in essere la domanda per il futuro è possibile procedere allo "slittamento lista", in questo caso il punteggio verrà decurtato del punteggio maturato per la permanenza nella lista d'attesa.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile di decidere relativamente a eventuali ingressi o diniego di ingressi aventi specifiche sanitarie particolari segnalate dal Direttore Sanitario, oltre che valutare specifici casi di bisogni assistenziali aventi caratteristiche di grave e rilevante urgenza.

	FONDAZIONE ULDERICO SABBADINI ONLUS Via Garibaldi 36 – 46030 Villastrada di Dosolo (MN)		Aggiornamento:
			Rev. Data
	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLE LISTE D'ATTESA		0 2012

CENTRO DIURNO INTEGRATO

Anche le domande per il centro diurno integrato verranno inserite in una lista appositamente dedicata, con gli stessi criteri esposti precedentemente per le richieste della RSA. Naturalmente, data la specifica caratteristica del servizio, in base alla residenza e/o al domicilio del richiedente si valuterà la possibilità di mettere a disposizione il servizio di trasporto o meno. Inoltre, il centro diurno integrato prevede anche una fruizione part time, vale a dire per solo una parte della giornata, normalmente il mattino o il pomeriggio, oppure solo per alcuni giorni della settimana. Queste domande, però, sono accolte in subordine alle richieste a tempo pieno e soltanto se vi sono più posti liberi, oppure se si riescono ad organizzare in modo tale che due utenti part time formino una presenza ordinaria. Nel caso in cui ci siano utenti che fruiscono part time del servizio e subentrino nuove domande per il tempo pieno, prevale il diritto di opzione per il tempo pieno agli utenti già accolti in struttura.

Allegato: " scheda di valutazione per l'inserimento delle richieste in lista"