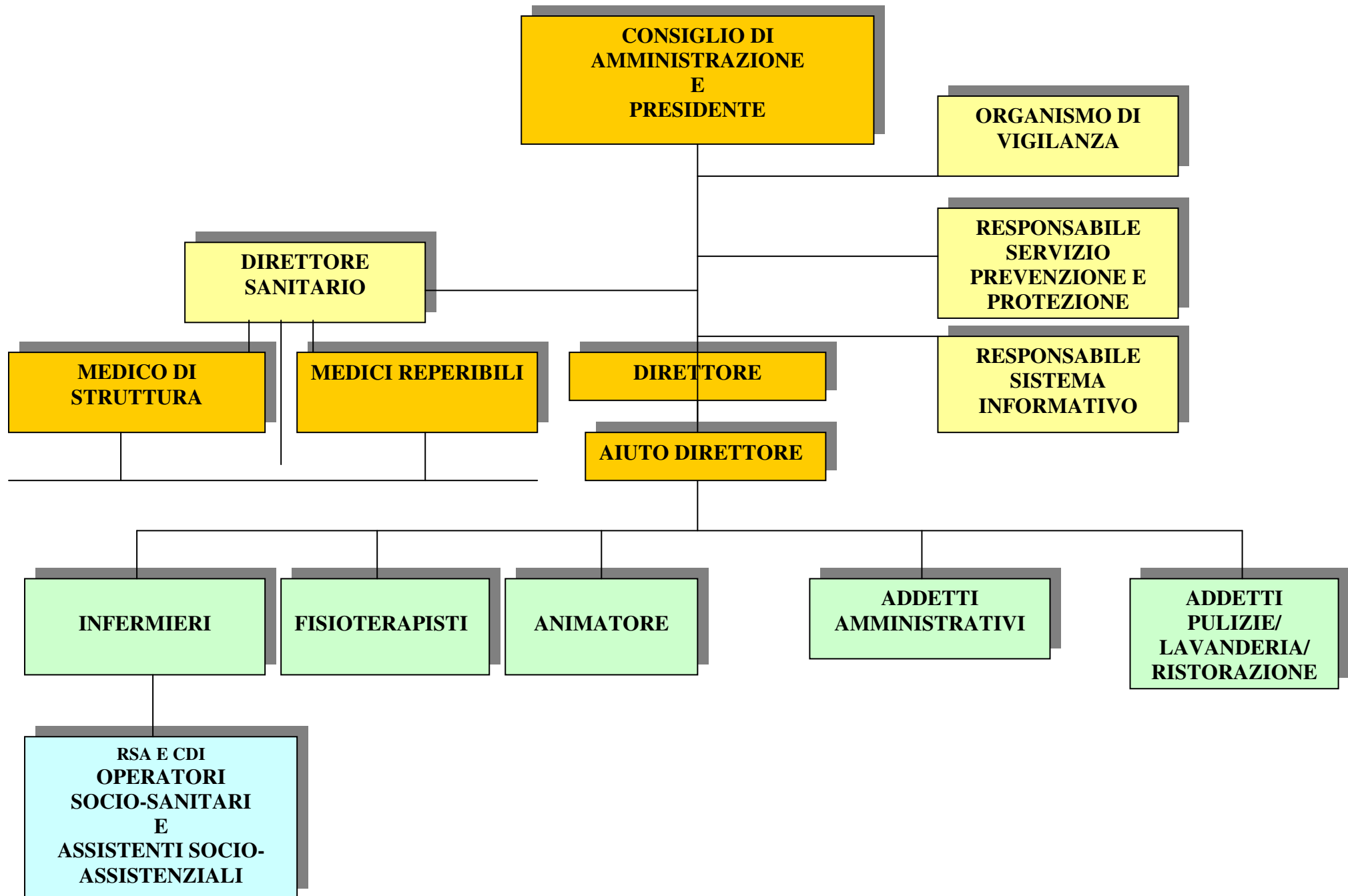
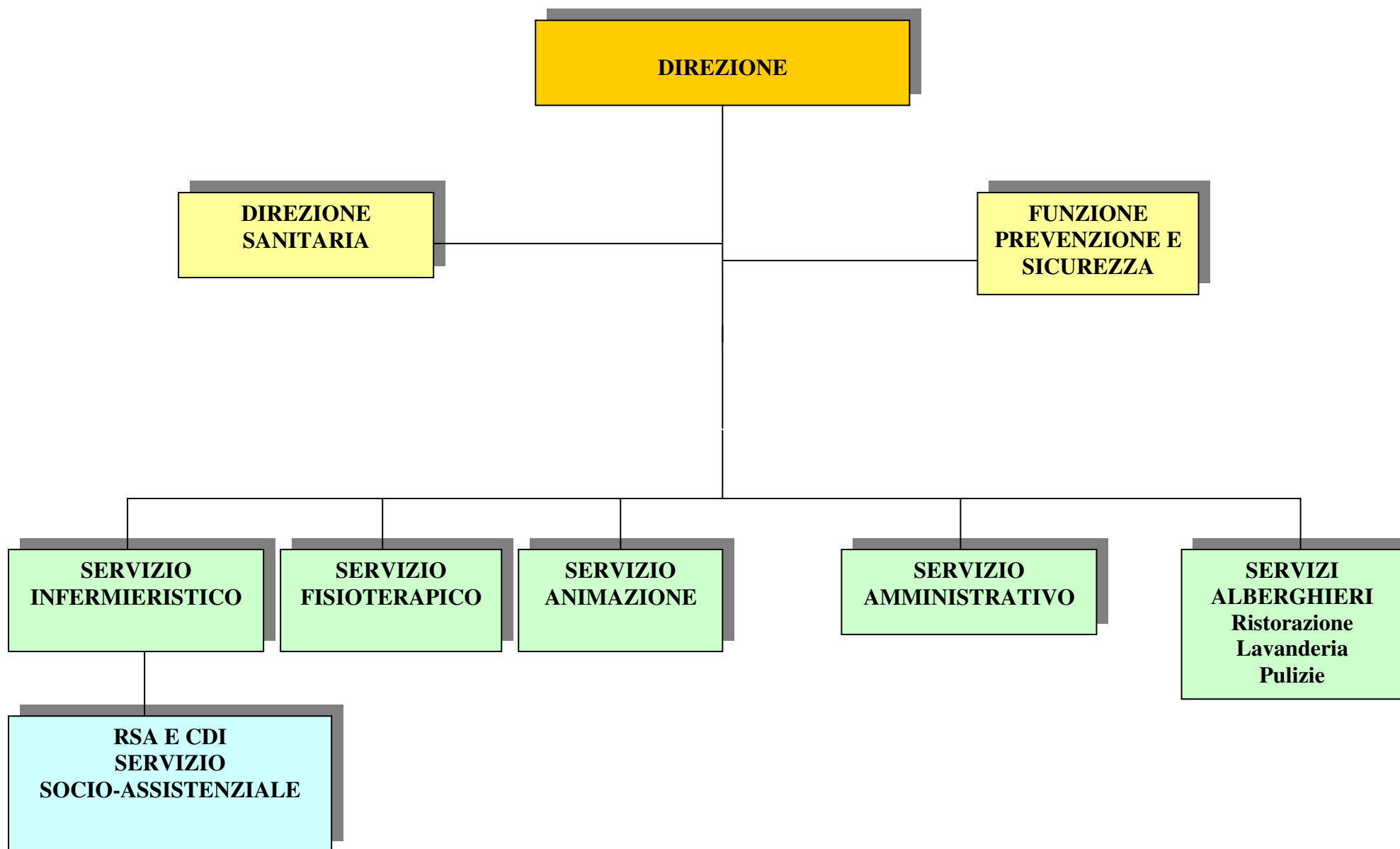


ORGANIGRAMMA FONDAZIONE U. SABBADINI



FUNZIONIGRAMMA FONDAZIONE U. SABBADINI



Direzione: la direzione, nella figura del Direttore, è responsabile della gestione della Fondazione e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione. Si avvale, nel perseguimento degli stessi, delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dal Consiglio di Amministrazione. Il Direttore propone al Consiglio di Amministrazione i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento della Fondazione.

Direzione sanitaria: il Direttore Sanitario coordina, promuove e verifica scelte ed indirizzi comuni al servizio infermieristico, riabilitativo, assistenziali al fine di garantire una gestione coerente con le linee di indirizzo della Fondazione.

Servizio Infermieristico: valuta, programma e propone gli adeguamenti dei servizi socio-assistenziali e dei servizi alberghieri per meglio rispondere alle esigenze degli interlocutori (ospiti, familiari, ecc...) al direttore sanitario ed alla direzione per le specifiche materie di competenza; verifica i risultati assistenziali adottando le azioni correttive necessarie e proponendo, al direttore sanitario, iniziative volte al miglioramento continuo.

Servizio fisioterapico: predispone ed esegue i piani terapeutici e riabilitativi per gli ospiti dell'RSA e del CDI coordinandosi col direttore sanitario e in gestione integrata col servizio infermieristico e socio-assistenziale.

Servizio animazione: predispone ed attua il programma generale di animazione da attuare nella Fondazione per i servizi di RSA e CDI in accordo e con la supervisione del direttore sanitario.

Servizio socio assistenziale: provvede ad erogare agli utenti anziani le prestazioni assistenziali. Opera a diretta dipendenza del servizio infermieristico oltre che del direttore sanitario, allo scopo di fornire servizi e prestazioni aderenti ai bisogni delle persone assistite e dei loro familiari.

Servizio Amministrativo: il servizio amministrativo svolge le funzioni relative agli affari generali, al protocollo/archivio, alla gestione del personale, alla ragioneria e bilancio, alle rette ed agli approvvigionamenti. SI occupa inoltre delle manutenzioni e della gestione del patrimonio della Fondazione.

Servizi Alberghieri: le funzioni che vengono svolte dai servizi cucina, lavanderia e pulizie, riguardano la parte "no core" della Fondazione. Dipendono gerarchicamente dal direttore ma sono in dipendenza funzionale del servizio infermieristico e sotto il controllo del direttore sanitario.