

I 5 documenti che oggi molte ASD devono avere pronti per eventuali controlli federali

Di seguito trovi i **5 documenti principali di safeguarding** che oggi molte **ASD devono avere predisposti** per essere in regola con la Riforma dello sport prevista dal D.Lgs. 39/2021 e dalle linee guida del Comitato Olimpico Nazionale Italiano e delle federazioni sportive come la Federazione Italiana Gioco Bridge.

Questi documenti sono normalmente richiesti **in caso di verifiche federali o controlli interni**.

1. Modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva

È il **documento principale del sistema di safeguarding**.

Contenuto

Definisce:

- principi di tutela dei tesserati
- misure per prevenire abusi e discriminazioni
- procedure di segnalazione
- modalità di gestione delle segnalazioni
- ruolo del Responsabile safeguarding
- procedure disciplinari interne.

Funzione

Serve a dimostrare che l'ASD ha **un sistema organizzativo di prevenzione dei rischi**.

2. Codice di condotta

È il documento che stabilisce **le regole di comportamento per tutti i soggetti coinvolti nelle attività sportive**.

Destinatari

- dirigenti
- istruttori
- collaboratori
- tesserati
- volontari.

Contenuti principali

- rispetto della dignità della persona

- divieto di discriminazioni
 - comportamento corretto durante le attività sportive
 - tutela dei minori
 - obbligo di segnalazione di comportamenti illeciti.
-

3. Nomina del Responsabile Safeguarding

È un **atto formale del Consiglio Direttivo** con cui viene nominato il soggetto incaricato della tutela dei tesserati.

Il documento deve indicare:

- dati anagrafici del responsabile
- durata dell'incarico
- funzioni e compiti
- recapiti per eventuali segnalazioni.

Compiti principali

Il responsabile:

- riceve segnalazioni
 - vigila sull'applicazione del modello
 - promuove iniziative di prevenzione.
-

4. Procedura o modulo di segnalazione

L'ASD deve predisporre **uno strumento per segnalare eventuali comportamenti abusivi o discriminatori**.

Può essere:

- modulo cartaceo
- modulo online
- indirizzo email dedicato.

Il modulo contiene generalmente:

- dati del segnalante (facoltativi)
- descrizione del fatto
- luogo e data dell'evento
- eventuali testimoni.

Serve a garantire **trasparenza e tracciabilità delle segnalazioni**.

5. Informativa ai tesserati e pubblicazione

L'associazione deve informare soci e tesserati dell'esistenza delle misure di safeguarding.

Di solito si predispone un documento che contiene:

- sintesi del modello organizzativo
- riferimento al codice di condotta
- nominativo del Responsabile safeguarding
- modalità per effettuare segnalazioni.

Modalità di diffusione

- pubblicazione sul sito dell'ASD
- affissione nella sede sociale
- comunicazione ai tesserati.

Schema riassuntivo

Documento	Funzione
Modello organizzativo	Sistema di prevenzione abusi e discriminazioni
Codice di condotta	Regole di comportamento per tesserati e dirigenti
Nomina Responsabile safeguarding	Individua il soggetto incaricato della tutela
Modulo di segnalazione	Strumento per segnalare comportamenti illeciti
Informativa ai tesserati	Diffusione delle misure adottate

✅ **In pratica**, molte federazioni richiedono che **questi documenti siano**:

- approvati dal **Consiglio Direttivo**
- **conservati agli atti dell'ASD**
- **mostrabili in caso di controlli.**