

CHECKLIST OPERATIVA - ASD in REGIME ORDINARIO

1. Contabilità obbligatoria

- Tenuta libro giornale
- Tenuta libro inventari
- Tenuta mastrini contabili
- Registri IVA vendite, acquisti, corrispettivi
- Conservazione digitale fatture elettroniche
- Riconciliazione bancaria mensile

2. IVA - Adempimenti periodici

- Liquidazioni IVA mensili o trimestrali
- Versamento IVA tramite F24
- Esterometro
- Dichiarazione IVA annuale
- Comunicazione LIPE

3. Fatturazione e certificazione dei corrispettivi

- Fatture elettroniche per attività commerciali
- Registrazione fatture ricevute
- Certificazione corrispettivi
- Verifica corretta applicazione IVA

4. Adempimenti fiscali annuali

- Modello Redditi ENC completo (RF, RS, RN, RU, RX)
- Dichiarazione IRAP
- Dichiarazione IVA
- Certificazione Unica
- Modello 770

5. Collaboratori sportivi e lavoro

- Inquadramento collaboratori
- Comunicazioni RAS
- Pagamento compensi e ritenute
- CU e 770 annuali

- Verifica limiti compensi sportivi

6. Adempimenti istituzionali

- Aggiornamento statuto
- Verbali assemblee e direttivo
- Rinnovo cariche sociali
- Tenuta libro soci
- Verifica requisiti ASD
- Aggiornamento RAS

7. Adempimenti commerciali

- Distinzione attività istituzionale/commerciale
- Contratti sponsorizzazione/pubblicità
- Contratti fornitori
- Gestione bar/merchandising
- Verifica SCIA o autorizzazioni

8. Pagamenti e F24

- Versamenti IVA
- Versamenti ritenute
- Versamenti IRES/IRAP
- Contributi INPS dipendenti
- Controllo scadenze fiscali

9. Bilancio annuale

- Situazione contabile completa
- Rendiconto gestionale
- Stato patrimoniale
- Nota integrativa (se utile)
- Approvazione assemblea
- Pubblicazione RAS (se richiesto)

10. Controlli e compliance

- Verifica requisiti regime ordinario
- Controllo IVA
- Controllo contratti e compensi

- Verifica aiuti di Stato
- Conservazione documenti 10 anni