

Bilancio Sociale VILLA PERLA SOC. COOP. SOCIALE ONLUS 2021



VILLA PERLA

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017. Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Soc. Coop Soc. VILLA PERLA ONLUS

Via Caterina Rossi 12/6, 16154 – Genova – P. IVA 00985920107

Tel: 0106512208 – Fax: 0108680143

Indirizzo e-mail: info@villaperla.it – Sito web: www.villaperlaonlus.it



CONSORZIO REGIONALE SERVIZI SOCIALI



Parte introduttiva

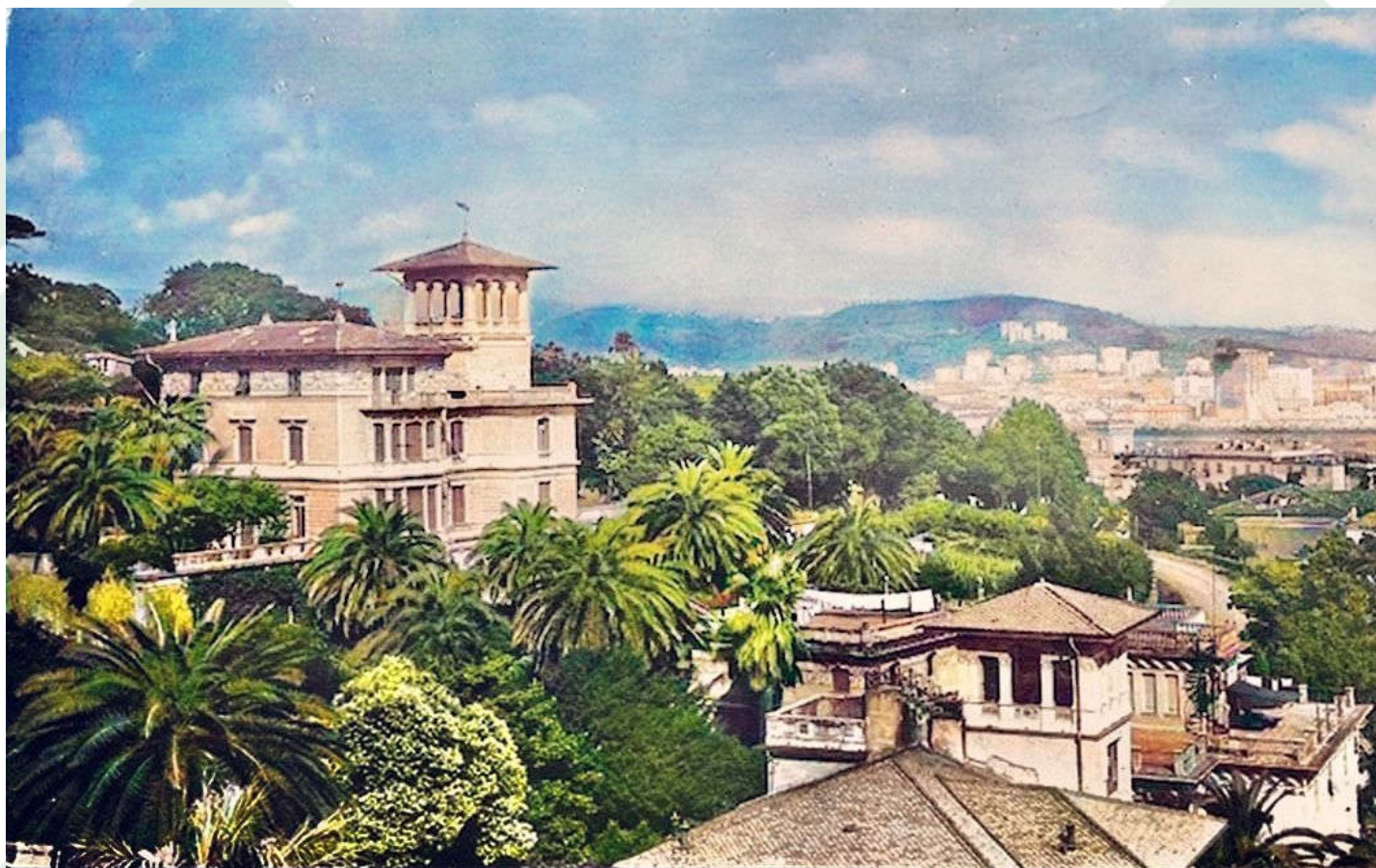
Introduzione

Questo è il secondo anno che la Cooperativa compila il bilancio sociale.

L'obiettivo principale è quello di comunicare all'interno e all'esterno, nell'ottica della massima trasparenza, la rendicontazione dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte, dando un'informativa strutturata e puntuale che vada oltre i meri dati economici.

Il Bilancio Sociale sarà pubblicato sul sito internet della Cooperativa e verranno messe a disposizione copie cartacee nelle sedi dei servizi e presso la Sede Amministrativa per le persone interessate.

Per la redazione del Bilancio Sociale è stato necessario il contributo di diverse figure che operano all'interno della Cooperativa, che secondo le proprie competenze hanno accesso a diverse tipologie di dati.



Nota Metodologica

Per la redazione del nostro secondo bilancio sociale sono stati utilizzati i documenti presenti all'interno del Sistema Qualità della Cooperativa, nonché report provenienti dai Responsabili di Settore e dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle linee guida previste dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

La realizzazione del Bilancio sociale è avvenuta in un'ottica di condivisione, di creazione di momenti di riflessione e di trasparenza delle informazioni verso il mondo esterno.

Lettera del Presidente

Care Lettrici e cari Lettori,

questo è il secondo anno nel quale intendiamo condividere le informazioni relative a quanto realizzato nell'anno appena trascorso dalla Cooperativa Villa Perla.

Esso è rivolto a Socie e Soci, Lavoratrici e Lavoratori e ai cittadini della Nostra Comunità, al fine di ripercorrere i risultati ottenuti, gli avvenimenti, i traguardi raggiunti, senza però dimenticare i momenti di difficoltà che abbiamo vissuto insieme alle persone con cui condividiamo il percorso.

Anche il 2021 è stato purtroppo caratterizzato dall'Emergenza Sanitaria legata alla pandemia Covid-19 che da oltre due anni affligge il Paese.

La drammatica situazione del 2020 ci ha insegnato a leggere il nuovo contesto e i nuovi bisogni, cercando di trovare le risposte più adeguate.

Tengo a rinnovare i ringraziamenti a tutti i lavoratori e ai collaboratori della Cooperativa, per la loro professionalità e per l'impegno profuso nell'affrontare le criticità insite in questa complicata situazione, garantendo sempre un'assistenza di qualità e mantenendo lo sguardo rivolto al futuro.

Antonio Perla

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Ragione Sociale | Villa Perla Soc. Coop. Sociale Onlus |
| P.IVA e Codice Fiscale | 00985920107 |
| Forma Giuridica | Cooperativa sociale tipo A |
| Settore Legacoop | Sociale |
| Anno Costituzione | 1978 |
| Associazione di rappresentanza | Legacoop |
| Consorzi | C.re.s.s. |

Tipologia attività

Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.

Descrizione attività svolta

Villa Perla è una Cooperativa Sociale che eroga servizi socio-sanitari assistenziali per anziani e per disabili psichici in regime residenziale e servizi socio educativi in regime residenziale e diurno per minori.

Villa Perla opera in strutture sanitarie extra-ospedaliere dedicate ad anziani autosufficienti, parzialmente non autosufficienti e disabili psico-fisici e sensoriali oltre che in residenza RSP2 (Rsa Psichiatrica), non assistibili a domicilio, che necessitano di trattamenti sanitari a bassa complessità e opera anche in strutture di accoglienza per minorenni stranieri non accompagnati e in servizi di assistenza e supporto scolastico presso le scuole del Comune di Genova.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie, Servizi educativi pre e post scolastici, Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.), Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie, Minori - Centri diurni, centri polivalenti, centri interculturali.

Aspetti socio-economici del contesto di riferimento.

La Cooperativa Villa Perla opera nel territorio della Regione Liguria ed in particolare nella provincia di Genova. Nell'anno 2021 la Liguria si è confermata la regione più anziana d'Italia, nel 2021 l'indice di vecchiaia per la Liguria dice che ci sono 262,3 anziani ogni 100 giovani.

L'anno 2021 è stato caratterizzato dal riemergere del bisogno di partecipazione, dell'uscita dall'isolamento per riconnettersi in una rete.

In questo contesto le Cooperative dovranno dimostrare capacità di ri-progettazione dei servizi offerti per avviare nuove pratiche quali la cogestione di servizi, il mutuo aiuto e la costruzione di reti che promuovano la coesione sociale.

Anche l'anno 2021 è stato connotato dall'emergenza sanitaria Sars Cov-19.

In relazione alle strutture gestite da Villa Perla e alla fragilità dell'utenza a cui si rivolge l'erogazione del servizio, tale impatto è stato rilevante sia per gli aspetti organizzativo/gestionali che per quelli economico/finanziari.

Pertanto Villa Perla ha strutturato idonei percorsi nel rispetto della normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19, per garantire la continuità socio-sanitaria e assistenziale nelle strutture sul territorio.

Sede Legale

| Indirizzo | C.A.P. | Comune |
|------------------------|----------------|---|
| Viale Villa Chiesa, 30 | 16155 | Genova |
| Provincia | Regione | Email |
| Genova | Liguria | info@villaperla.it |
| Telefono | Fax | Sito Web |
| 010/6512208 | 010/8680143 | https://www.villaperlaonlus.it/ |

Sedi Operative

| Indirizzo | C.A.P. | Comune | Regione | Provincia |
|--------------------------------------|---------------|---------------|----------------|------------------|
| Viale Villa Chiesa 30 | 16155 | Genova | Liguria | Genova |
| Via Misericordia di Borzoli, 1 | 16153 | Genova | Liguria | Genova |
| Via Voltri, 27 | 16158 | Genova | Liguria | Genova |
| Via Pacoret de Saint Bon Simone, 3/1 | 16155 | Genova | Liguria | Genova |
| Via San Tomaso d'Aquino, 5 | 16154 | Genova | Liguria | Genova |
| Via Domenico Chiodo, 34 | 16136 | Genova | Liguria | Genova |
| Viale Ermelinda Rigon, 18 | 16154 | Genova | Liguria | Genova |
| Salita degli Angeli, 113 | 16127 | Genova | Liguria | Genova |
| Via Caterina Rossi 12/6 | 16154 | Genova | Liguria | Genova |
| Scuole Pubbliche | - | Genova | Liguria | Genova |

Storia dell'Organizzazione

Nata nel 1946, Villa Perla inizia la sua attività grazie al sostegno dei lavoratori genovesi, in particolare da un gruppo di donne impegnate socialmente, proponendosi come struttura di accoglienza per gli orfani dei caduti della Resistenza.

Successivamente, anche con la partecipazione del Comune di Genova, Villa Perla ha accolto orfani, minori e bambini con difficoltà d'inserimento nella vita sociale.

La struttura, coerente con gli ideali che l'hanno ispirata, si è mobilitata in modo del tutto particolare, in concomitanza con luttuosi avvenimenti nazionali quali l'alluvione del Polesine, il terremoto del Belice, il terremoto del Friuli.

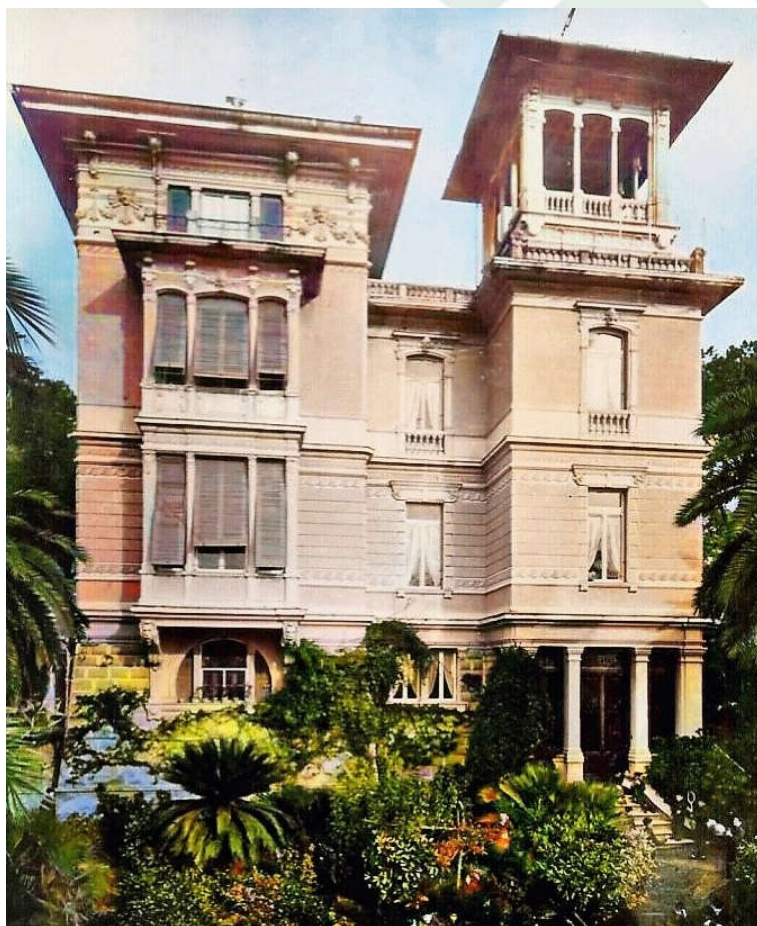
Nel 1978, Villa Perla, si trasforma in Cooperativa accentuando la vocazione socio-educativa e sviluppando servizi in parte convenzionati con il Comune di Genova.

Nel 1979 nasce il primo servizio convenzionato della Cooperativa: la CEA, comunità educativo-assistenziale.

Nel 1984 sulla base di un progetto educativo approvato dal Comune e sulla spinta di pressanti necessità del Ponente cittadino, nasce un centro diurno, il CSE.

In questa fase la Cooperativa amplia attività collaterali quali: un servizio mensa per le scuole del quartiere, la gestione dell'accoglienza legata al turismo scolastico a livello nazionale e internazionale e, dopo l'ingresso nel Consorzio C.re.s.s. (Consorzio Regionale Servizi Sociali), si assume la responsabilità dell'attività ausiliaria nella gestione di servizi consortili quali una Residenza per anziani, struttura Baglietto e una Residenza per disabili adulti, struttura Altalena. Inoltre è in grado di offrire programmi per attività convegnistiche rivolte alle Istituzioni locali e ad Associazioni ed Enti nazionali.

Nel 1994, Villa Perla dà vita alla Cooperativa di fascia B: Villa Perla Service, cui sono demandate le competenze relative alla ristorazione, ai servizi ausiliari, sia per progetti direttamente gestiti sia per progetti in ambito consortile. Anche VPS aderisce al C.re.s.s., grazie al quale nel 1998 si avvia presso l'edificio storico della vita della Cooperativa Villa Perla, il servizio Residenza (RD), per degenti dimessi dagli Ospedali Psichiatrici di Genova-Quarto e di Cogoleto.



Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della Cooperativa

La Società Cooperativa Sociale Villa Perla a.r.l. è un'organizzazione non lucrativa d'utilità sociale O.N.L.U.S. e si propone il perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. Prevenire, rimuovere e combattere le cause delle disuguaglianze sociali e promuovere ogni azione tendente al superamento delle condizioni di emarginazione;
2. Realizzare iniziative per l'autonomia e l'integrazione sociale con le persone (minori, adulti e anziani) in difficoltà e/o in condizioni svantaggiate mediante prestazioni sociali e sanitarie;
3. Promuovere, creare e gestire agenzie di animazione culturale sul territorio, di formazione professionale, di inserimento e avviamento al lavoro mediante l'attivazione e la gestione diretta di attività lavorative tendenti al recupero di persone in difficoltà;
4. Gestire ricerche e studi nel campo dell'emarginazione e della sicurezza sociale;
5. Incrementare politiche territoriali e di sviluppo nelle comunità locali avviando collaborazioni e partnership tra istituzioni pubbliche, gruppi sociali e soggetti economici con particolare attenzione ai territori dove storicamente si svolgono i nostri servizi.

Governance

Sistema di governo

La Direzione assicura la definizione delle Responsabilità della gestione di tutte le attività dell'organizzazione attraverso la definizione dell'Organigramma e del Funzionigramma.

Ai fini di garantire una corretta e funzionale identificazione delle mansioni, sono state definite le responsabilità, l'autorità, ed i rapporti reciproci del personale che dirige, esegue e verifica le attività. La Direzione Generale ha la responsabilità della definizione della Politica della Qualità e dell'organizzazione aziendale con la quale perseguire gli obiettivi stabiliti.

I Responsabili delle Funzioni aziendali dei servizi gestiti dalla Cooperativa:

- Responsabile Funzione Sanitaria-Direttore Sanitario;
- Responsabile Coordinatore.

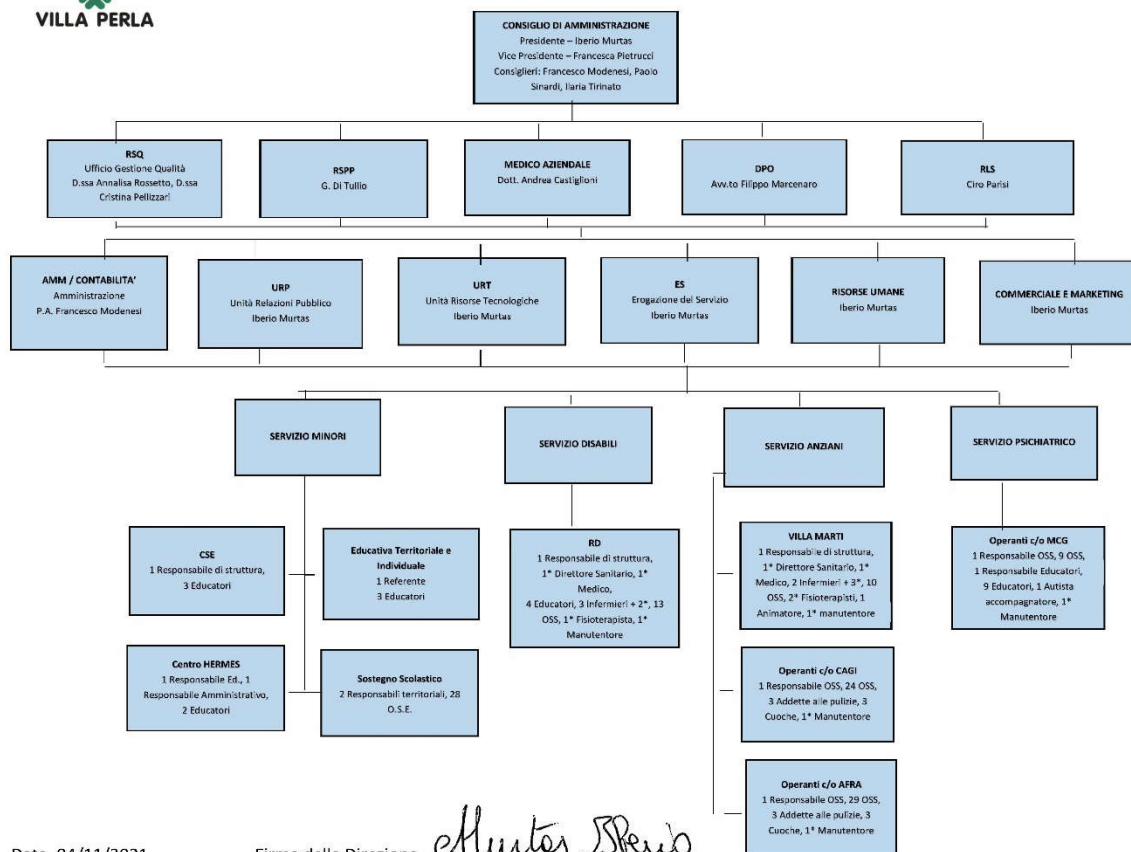
La Direzione Generale è responsabile di:

- Stabilire gli obiettivi economici, finanziari, commerciali e produttivi, garantendone il raggiungimento mediante la definizione e l'attuazione della politica degli acquisti, delle vendite, del credito, degli investimenti, del personale e della qualità;
- Convocare periodicamente i responsabili dei settori aziendali per valutare i risultati raggiunti, promuovere le azioni correttive, affrontare nuove problematiche;
- Controllare e sottoscrivere tutte le attività aziendali che comportano una responsabilità economica e giuridica verso terzi;
- Pianificare il sistema di formazione/addestramento del personale;
- Pianificare le attività dell'azienda nel medio/lungo periodo;
- Riesaminare periodicamente il Sistema Qualità adottato, al fine di assicurarsi che continui a soddisfare i requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015;
- Valutare la competenza del personale;
- Gestire la struttura organizzativa, verificando l'adeguatezza del personale e delle risorse;
- Coordinare e controllare i responsabili dei settori aziendali;
- Gestire il sistema di formazione/addestramento del personale.

Organigramma



M.5_A1 – Organigramma – Ed.2 Rev. 03 del 11-01-21.docx



Data_04/11/2021

Firma della Direzione

Iberio Murtas

Certificazioni, modelli, e qualifiche della Cooperativa (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo231...)

La Cooperativa, alla data del presente bilancio, dispone della certificazione del Sistema di Gestione Qualità in base alla norma ISO 9001:2015.

La Cooperativa adotta l'Organismo di Vigilanza secondo il modello previsto dalla legge 231/2001.

La Cooperativa è in possesso del Rating di Legalità con valutazione ****+**, consultabile sul portale dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il sistema di governance della Cooperativa si compone di tre organi, ossia l'Assemblea dei Soci, il Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Sindaci. L'assemblea dei soci è l'organo collegiale deliberativo della società, il Consiglio di Amministrazione rappresenta invece l'organo esecutivo cui l'Assemblea dei soci affida la conduzione della vita della Cooperativa.

Il nostro Statuto prevede che il consiglio di amministrazione sia composto da un minimo di tre a un massimo di sette membri e venga rinnovato ogni tre anni.

Il Collegio Sindacale, come previsto all'Art. 38 dello Statuto, è l'organo a cui è demandato il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto stesso, nel rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Il Collegio Sindacale si compone di tre membri effettivi e due supplenti eletti dall'Assemblea e ha una durata di tre anni, con possibilità di rinnovo.

Inoltre ruoli e gerarchie all'interno dei diversi servizi gestiti dalla Cooperativa sono individuati attraverso uno specifico organigramma di servizio.

| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Murtas Iberio | Presidente del C.d.A. | 12/09/2002 | Da anno 2021 |
| Pietrucci Francesca | Vice Presidente del C.d.A. | 12/09/2002 | Da anno 2021 |
| Sinardi Paolo | Consigliere | 28/11/2014 | Da anno 2021 |
| Tirinato Ilaria | Consigliere | 27/05/2021 | Da anno 2021 |
| Modenesi Francesco | Consigliere | 27/05/2021 | Da anno 2021 |
| Benedetti Roberto | Presidente del Collegio Sindacale | 05/07/2013 | Da anno 2019 |
| Raggi Giovanni Battista | Sindaco | 05/07/2013 | Da anno 2019 |
| Leone Luca | Sindaco | 05/07/2013 | Da anno 2019 |

Focus su presidente e membri del CDA

| | |
|---|---------------|
| Presidente e legale rappresentante in carica | Iberio Murtas |
| Numero mandati del Presidente | 7 |
| Durata Mandato (Anni) | 3 |

| | |
|--|----------|
| Numero mandati dell'attuale Cda | 1 |
| Durata Mandato (Anni) | 3 |
| N.° componenti persone fisiche | 5 |
| Maschi | 3 (60%) |
| Femmine | 2 (40%) |
| Fino a 40 anni | 2 (40%) |
| Da 41 a 60 anni | 3 (60%) |
| Nazionalità italiana | 5 (100%) |

Partecipazione

Vita associativa

I soci partecipano alla vita associativa della Cooperativa, condividendone gli obiettivi, le problematiche e le azioni volte al miglioramento.

La Cooperativa è solita effettuare diverse assemblee annuali, per fornire aggiornamenti ai soci in merito all'andamento dei servizi, creando momenti di condivisione e riflessione e per l'approvazione del bilancio al 31 dicembre dell'anno precedente. L'assemblea è l'occasione per condividere le scelte strategiche aziendali e le eventuali criticità, le necessità di coesione e l'apprezzamento dell'impegno di soci e lavoratori. Generalmente gli incontri si concludono con momenti di convivialità.

| | |
|--|-----|
| Numero aventi diritto di voto | 100 |
| N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione | 05 |

| Data Assemblea | N. partecipanti (fisicamente presenti) | N. partecipanti (con conferimento di delega) | Indice di partecipazione |
|-----------------------|---|---|---------------------------------|
| 28/01/2021 | 27 | 1 | 28,00% |
| 25/03/2021 | 26 | 2 | 28,00% |
| 06/05/2021 | 17 | 0 | 17,00% |
| 27/05/2021 | 16 | 0 | 16,00% |
| 29/06/2021 | 16 | 1 | 17,00% |

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

| Stakeholder Interni: | Stakeholder Esterni: |
|--|--|
| Soci Dipendenti Collaboratori Volontari | Anziani Disabili Psichiatrici Minori Famiglie Fornitori Consorzio C.re.s.s. A.s.l. Regione Provincia Comune Cooperative Legacoop Associazioni Scuole Banche |



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

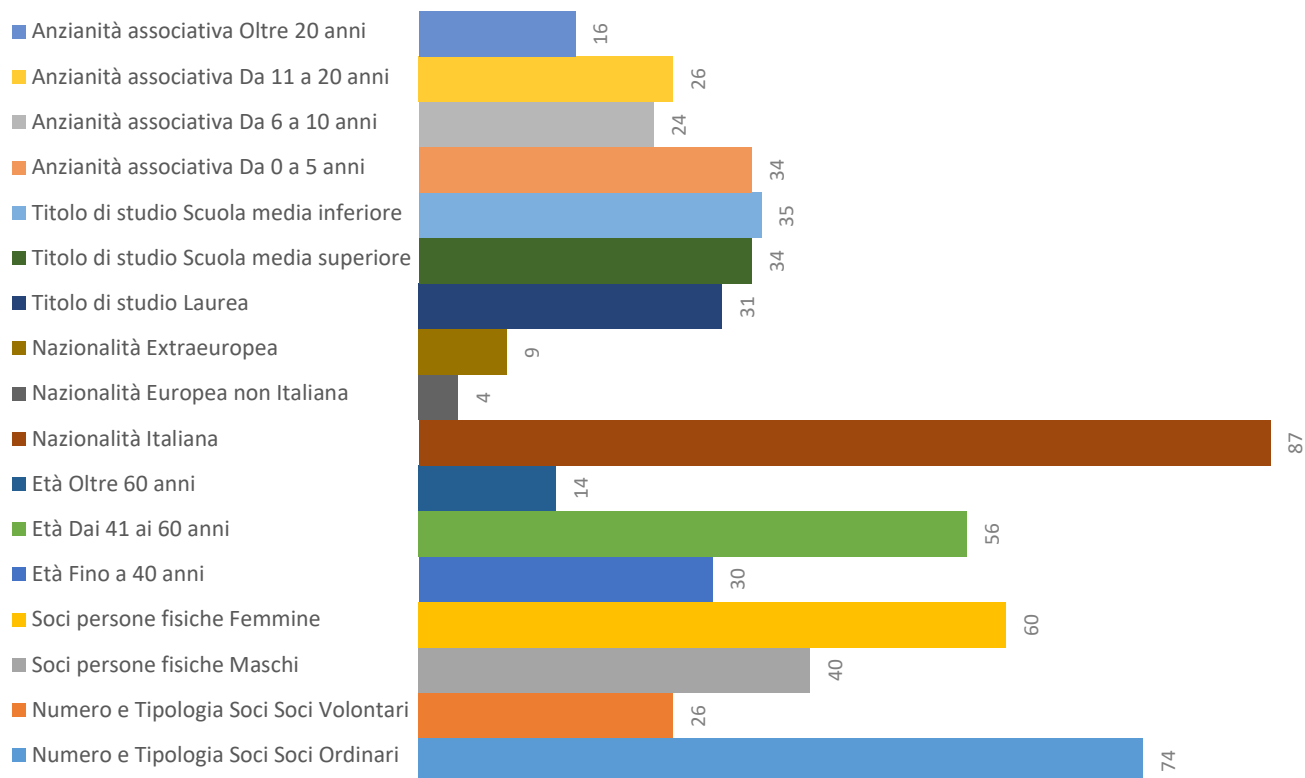
Vantaggi di essere socio

Diventare Socio della Cooperativa significa valorizzare la partecipazione personale del Socio Cooperatore e la democraticità decisionale all'interno dell'azienda, acquisendo una quota parte della stessa. Come disciplinato dall'articolo 6 dello Statuto, possono essere Soci i soggetti che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e che esercitino arti e mestieri attinenti alla natura delle attività esercitate dalla Società Cooperativa.

L'ammissione è finalizzata allo svolgimento effettivo dello scambio mutualistico e all'effettiva partecipazione del Socio all'attività della Cooperativa. Possono essere ammessi come Soci anche elementi tecnici e amministrativi, nonché persone giuridiche pubbliche o private, nel numero necessario al buon funzionamento dell'Ente.

E' prevista la figura del Socio Volontario in numero non superiore alla metà del numero complessivo dei Soci. Chi intende essere ammesso come Socio dovrà presentare domanda scritta al Consiglio di Amministrazione, indicando gli elementi previsti all'articolo 7 dello Statuto. L'organo all'interno del quale il Socio può esprimere il diritto di voto è l'Assemblea, che ha luogo almeno una volta l'anno nei termini di cui all'articolo 23 dello Statuto.

FOCUS SOCI



Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La Cooperativa adotta il CCNL delle Cooperative Sociali.

Welfare aziendale

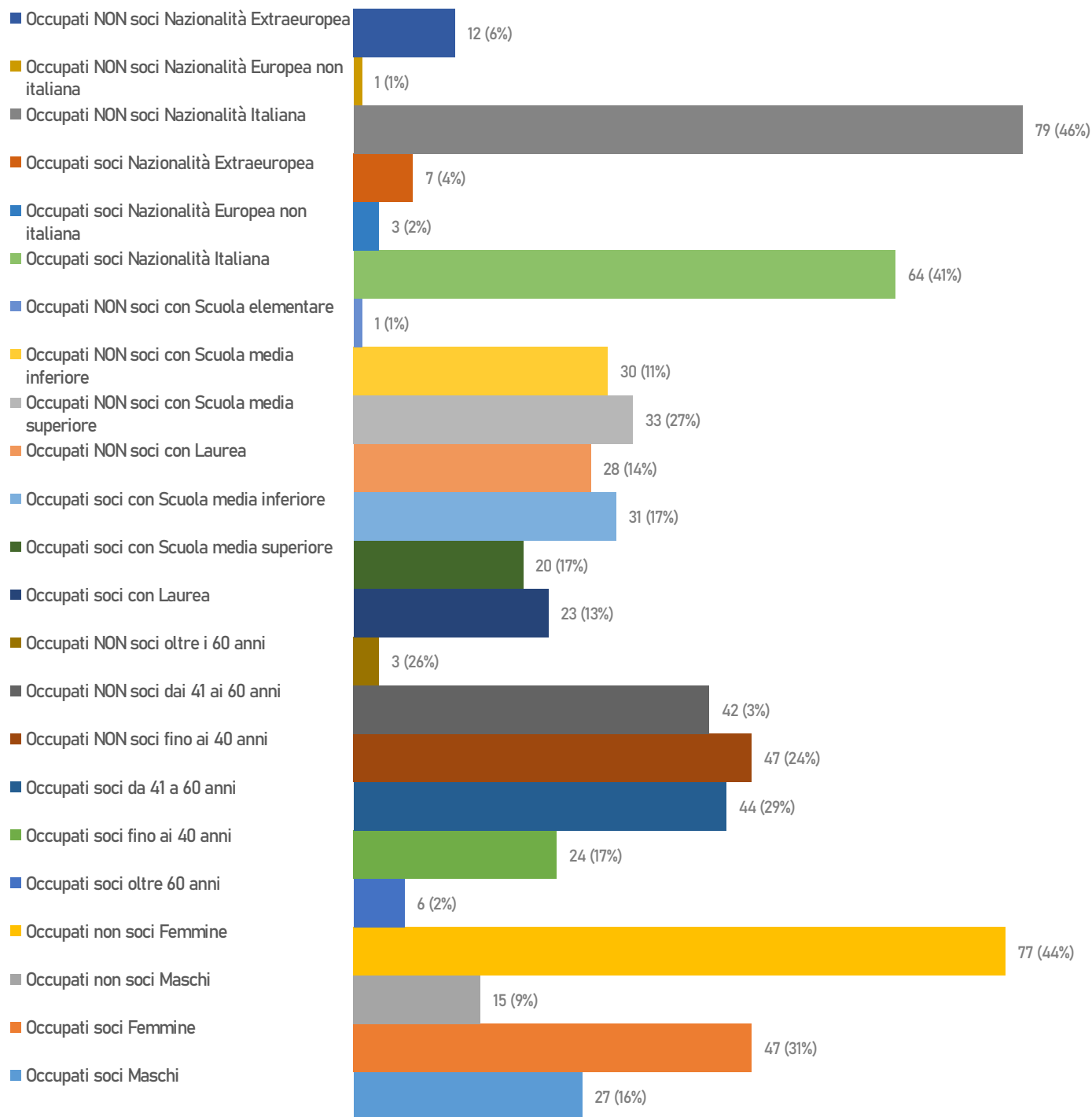
La Cooperativa adotta politiche di welfare a tutela di Soci e Dipendenti.

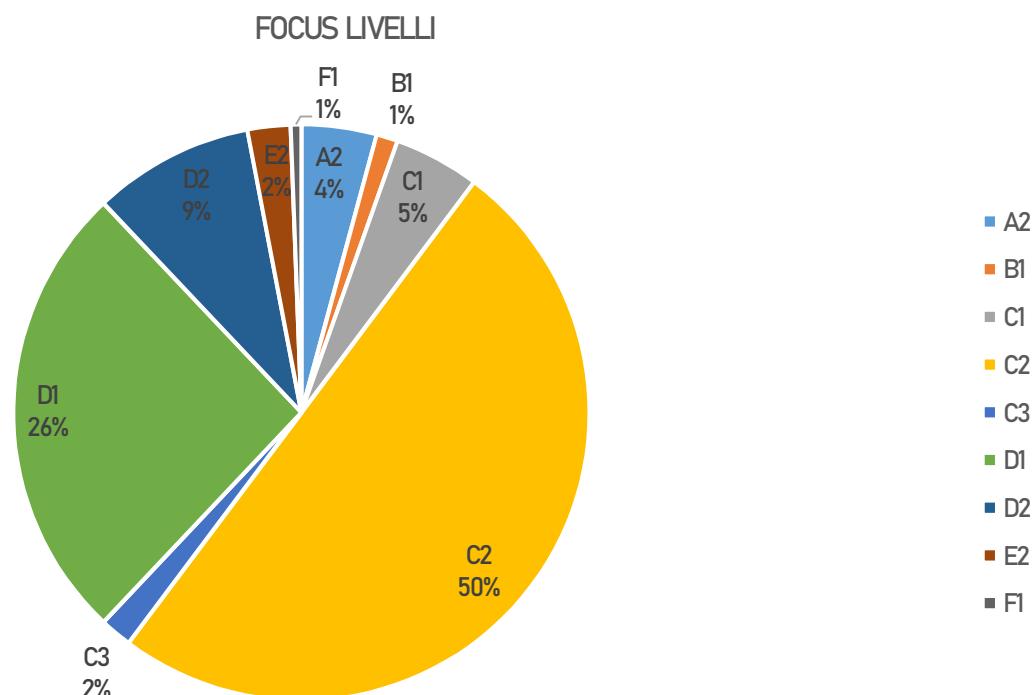
Tra le principali politiche di welfare adottate, si evidenziano l'utilizzo della previdenza complementare e il diritto a iscriversi alla Mutua Ligure per i lavoratori a tempo indeterminato, che consente di avere agevolazioni economiche in relazione ad alcune spese sanitarie.

Numero Occupati

166

FOCUS OCCUPATI



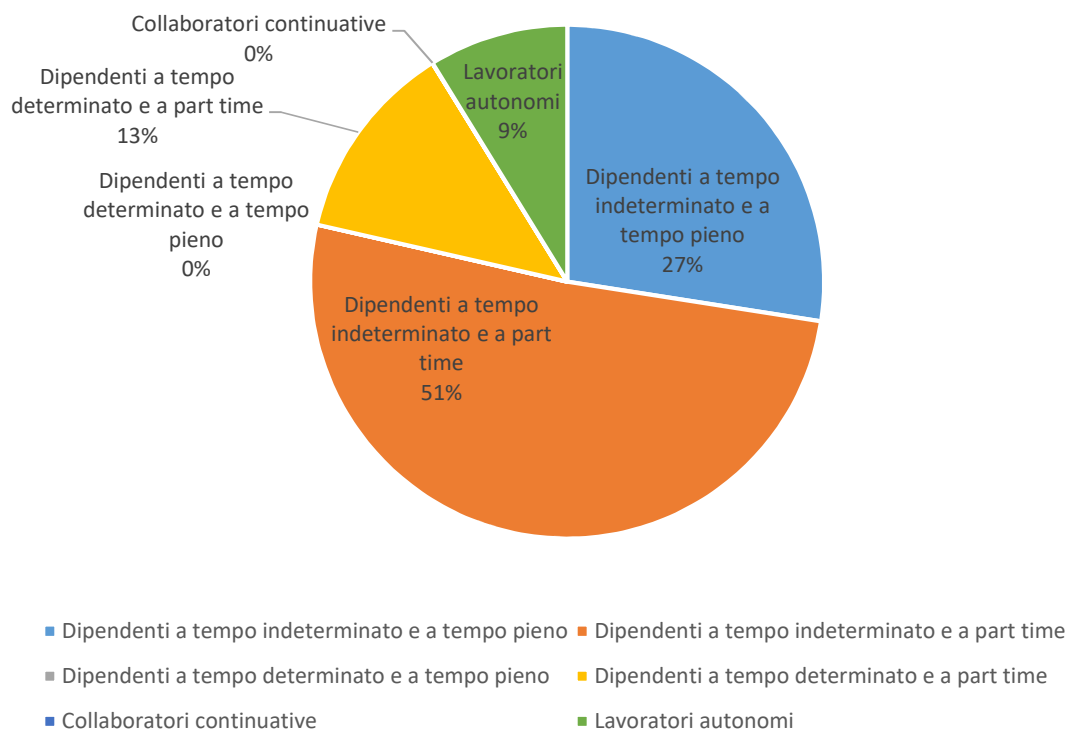


| Livello | Mansione | N° Occupati | Percentuale |
|---------|--|-------------|-------------|
| A2 | Operai generici Femmine | 7 | 4% |
| B1 | Operatore Vigilanza | 1 | 1% |
| B1 | Aiuto Cucina Femmine | 1 | 1% |
| C1 | Autista/accompagnatore Maschi | 1 | 1% |
| C1 | Cuoco Femmine | 6 | 4% |
| C1 | OSS Maschi | 1 | 1% |
| C2 | OSS Maschi | 25 | 16% |
| C2 | OSS Femmine | 58 | 37% |
| C3 | Responsabile Attività Assistenziali Femmine | 2 | 1% |
| C3 | Responsabile Attività Assistenziali Maschi | 1 | 1% |
| D1 | Educatore Maschi | 5 | 3% |
| D1 | Educatore Femmine | 34 | 22% |
| D1 | Animatore qualificato Femmine | 1 | 1% |
| D1 | Amministrativi Maschi | 1 | 1% |
| D1 | Amministrativi Femmine | 2 | 1% |
| D2 | Educatore professionale Maschi | 9 | 6% |
| D2 | Educatore professionale Femmine | 3 | 2% |
| D2 | Infermiere professionale Maschi | 2 | 1% |
| D2 | Infermiere professionale Femmine | 1 | 1% |
| E2 | Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi Maschi | 1 | 1% |
| E2 | Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi Femmine | 3 | 2% |
| F1 | Responsabile di area aziendale Maschi | 1 | 1% |

Tipologia di contratti di lavoro applicati

La Società applica il Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali, nel rispetto dei livelli di inquadramento previsti dalla normativa vigente.

NUMERO OCCUPATI



| Tipologia di contratto | Numero Occupati | Percentuale |
|--|-----------------|-------------|
| Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno | 50 | 27% |
| Dipendenti a tempo indeterminato e a part time | 93 | 51% |
| Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno | 0 | 0% |
| Dipendenti a tempo determinato e a part time | 23 | 13% |
| Collaboratori continuative | 0 | 0% |
| Lavoratori autonomi | 16 | 9% |

Turnover

| | |
|---|-----|
| Entrati nell'anno (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12) | 45 |
| Usciti nell'anno di rendicontazione (dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12) | 35 |
| Organico medio al 31/12 | 156 |
| Rapporto % turnover | 51% |

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

| | |
|----------------------------------|----------|
| Lavoratori | |
| Retribuzione annua lorda minima | 18.750 € |
| Retribuzione annua lorda massima | 30.862 € |
| Rapporto | 1.65 |
| Collegio Sindacale | |
| Compensi | 6.000 € |
| Componenti C.d.A. | |
| Indennità di carica | 7.800 € |

Formazione
Tipologia e ambiti corsi di formazione

La Cooperativa Sociale Villa Perla dedica molta attenzione agli aspetti inerenti la formazione del proprio personale, per supportare sistematicamente le attività quotidiane dei servizi gestiti, favorendo la crescita professionale. La formazione viene vista come occasione per consentire la valorizzazione delle competenze specifiche e la crescita di know-how all'interno dei servizi per consentire al personale di tenersi costantemente aggiornato rispetto al continuo mutamento del lavoro e della società.

Il Piano di Formazione della Cooperativa prevede diversi incontri durante l'anno rispetto alla formazione obbligatoria in relazione a:

- Corso Accordo Stato Regioni
- Corso igiene degli alimenti e autocontrollo dell'industria alimentare
- Corso di formazione per addetti antincendio rischio elevato

| Ambito formativo | Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) |
|----------------------|---|
| Salute e sicurezza | Corso Accordo Stato Regioni, Corso igiene degli alimenti e autocontrollo dell'industria alimentare, Corso di formazione per addetti antincendio rischio elevato |
| N. ore di formazione | 602 |

Ore medie di formazione per addetto

| | |
|---|------|
| Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione | 602 |
| Totale organico nel periodo di rendicontazione | 200 |
| Rapporto | 3.01 |

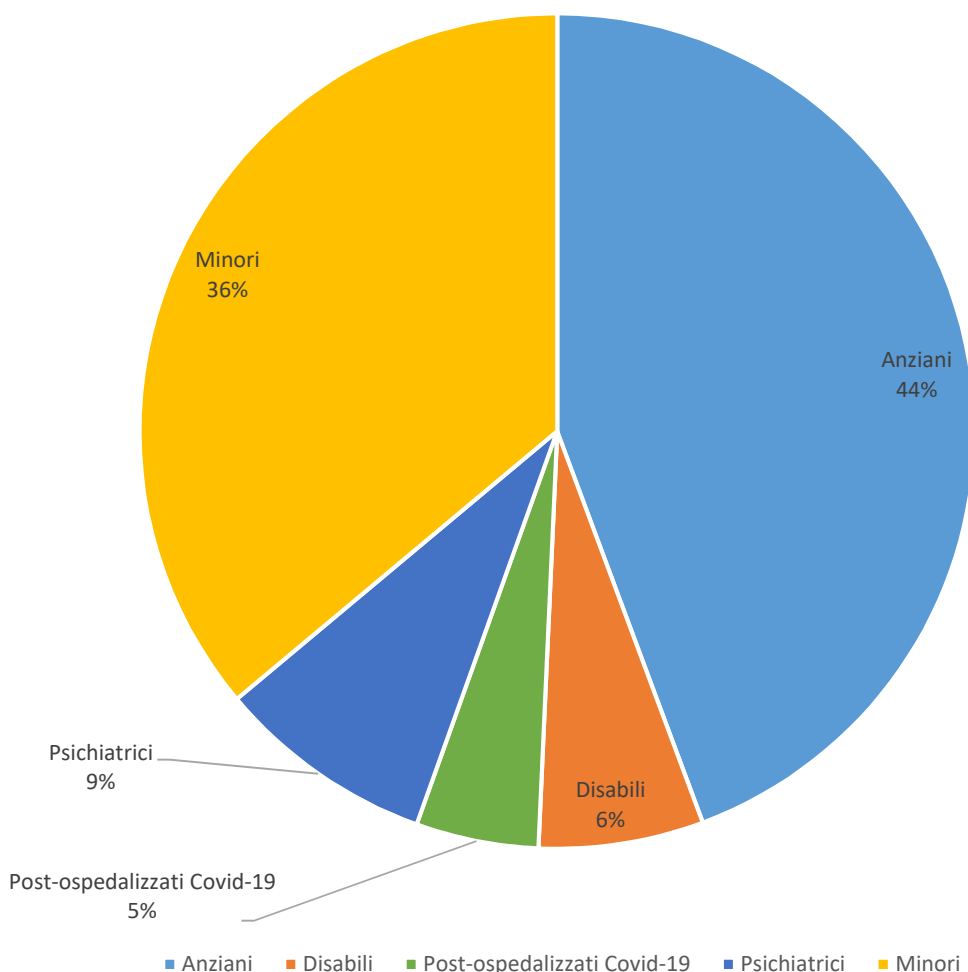
Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

La Società Cooperativa Sociale Villa Perla è un'organizzazione non lucrativa d'utilità sociale O.N.L.U.S. nata nel 1978. La società gestisce servizi socio sanitari per anziani, disabili e pazienti psichiatrici, nonché servizi educativi per minori. Nel corso degli anni 2020 e 2021, tra le attività svolte, si è aggiunta l'erogazione di servizi presso strutture dedicate all'assistenza di soggetti positivi al Covid-19, dimessi da strutture ospedaliere. I servizi socio-sanitari sono svolti sia in gestione diretta che indiretta, anche attraverso il Consorzio C.re.s.s., a cui la Cooperativa aderisce, in strutture di proprietà autorizzate, accreditate e convenzionate con la A.s.l. 3. I servizi vengono anche svolti mediante l'erogazione di prestazioni in regime di "global service" a clienti privati. Le attività educative vengono svolte, in convenzione con il Comune di Genova, nel CSE di Genova Voltri e presso il CSF Centro-Ovest sito in Genova Sampierdarena, in collaborazione con alcune Cooperative locali.

Utenti per area

NUMERO DI UTENTI PER AREA



| Utenza | Numero utenti |
|-----------------------------|---------------|
| Anziani | 215 |
| Disabili | 31 |
| Post-ospedalizzati Covid-19 | 23 |
| Psichiatrici | 41 |
| Minori | 175 |

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La Cooperativa Villa Perla opera in partnership con diverse aziende del territorio, sensibili alla responsabilità sociale d'impresa, al fine di poter rendere alla comunità un servizio multidisciplinare che sia sostenibile e di qualità. L'attività viene svolta concentrandosi sul miglioramento continuo dei processi di lavoro, costruendo meccanismi di interconnessione tra le diverse funzioni che operano in azienda, con l'obiettivo di garantire le opportunità lavorative per i Soci e rendere la Cooperativa sempre più adeguata a rispondere ai bisogni del contesto esterno. Ogni servizio gestito viene inserito all'interno del Business Plan aziendale, nell'ottica di garantire la solidità patrimoniale della società attraverso un'attenta e puntuale attività di controllo di gestione.

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Per la Cooperativa il lavoratore è l'elemento al centro dell'attività produttiva; la persona è posta al centro dei suoi processi produttivi in quanto permettono la realizzazione dei servizi e ne influenzano, con la professionalità e l'impegno quotidiano, la qualità.

Al 31/12/2021 i lavoratori ordinari in Cooperativa con contratto di lavoro sono 165, di cui l'87% presenta un contratto a tempo indeterminato, contro il 13% di lavoratori a tempo determinato.

La Cooperativa ha generato occupazione prevalentemente a favore del territorio in cui essa ha sede, con un importante impatto anche dal punto di vista ambientale, potendo garantire un basso impatto degli spostamenti dei lavoratori, riducendone lo stress e il costo per recarsi nel luogo di lavoro.

Di rilievo è, inoltre, l'analisi dell'impatto occupazionale femminile, con una presenza di lavoratrici femmine sul totale occupati del 75%.

Rapporto con la collettività

La Cooperativa intende il concetto di collettività come quell'insieme di bisogni e attese che incidono sulla crescita del territorio e del sistema aziendale, sulla concezione di sviluppo e di sostenibilità.

Per noi il consenso e il riconoscimento in quanto importante attore locale nell'ambito del sociale, portano in modo naturale al raggiungimento dei nostri scopi societari.

Villa Perla ha maturato negli anni una crescente consapevolezza del ruolo che le viene riconosciuto in ambito sociale e ambientale, a fronte di quell'interesse generale che si manifesta sia come insieme delle aspettative dei soggetti che intrattengono rapporti diretti con l'azienda, ma anche come interesse della collettività. I modelli di rendicontazione degli effetti sociali e ambientali dell'attività

aziendale sono stati oggetto di riflessione soprattutto negli ultimi anni, portando all'individuazione di nuovi schemi di rappresentazione dei risultati raggiunti, sia in termini economici che di benefici per la comunità.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione si tengono sia in forma diretta, con particolare riferimento all'Area Minori, sia in forma indiretta attraverso il consorzio C.re.s.s. per quanto attiene i servizi dell'Area Disabilità.

Per le altre aree i rapporti con le P.A. risultano marginali, trattandosi di servizi non convenzionati o con committenza privata.

Impatti ambientali

La Cooperativa Villa Perla opera coniugando l'esecuzione dei propri servizi ponendo la massima attenzione al tema della sostenibilità, includendo anche la tutela e il rispetto per l'ambiente tra le proprie responsabilità sociali nei confronti del territorio.

La Cooperativa intende porsi ed essere connotata per la sua affidabilità e capacità di incidere positivamente sullo sviluppo culturale, sociale, economico del territorio in cui opera, valorizzando e promuovendo l'agire nella piena legalità e partecipazione comunitaria.

Consapevole del proprio ruolo nel territorio, vuole porre in essere investimenti volti a raggiungere le aspettative che il territorio esprime, attraverso il miglioramento continuo dei processi e dell'erogazione dei propri servizi.

Tra i principi di politica ambientale della Cooperativa troviamo l'operare in modo conforme alle leggi, oltre che ai regolamenti ambientali ed adeguare le prassi delle attività a standard ambientali appropriati.

L'obiettivo è quello di proteggere l'ambiente in ogni sua forma nella consapevolezza del forte intreccio tra l'ambiente e il benessere della collettività.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Gli anni 2020 e 2021 sono stati caratterizzati dalla diffusione dell'infezione da SARS Covid-19, che ha determinato una rilevante crisi sociale ed economica.

Nonostante la riduzione del fatturato rilevata nel 2020 come diretta conseguenza degli effetti indotti dalla pandemia (-20% Villa Marti, -5% Residenza Disabili, -4,5% C.S.E.D. / Educativa Territoriale), il 2021 registra un incremento nei volumi aziendali, con un fatturato che cresce di un valore oltre l'8% rispetto all'esercizio precedente, riferibile principalmente al Servizio Scolastico.

Nel corso del 2021 la Cooperativa si è aggiudicata un contributo a fondo perduto del valore di € 100.000,00, che sarà erogato nell'anno 2022, a seguito della partecipazione ad un bando della Regione Liguria (Filse) finalizzato alla realizzazione di investimenti che la Cooperativa ha effettuato nella struttura Villa Cabrini. Per tale investimento, il C.d.A. ha scelto di non ricorrere a finanziamento di terzi, prediligendo l'impiego di mezzi propri.

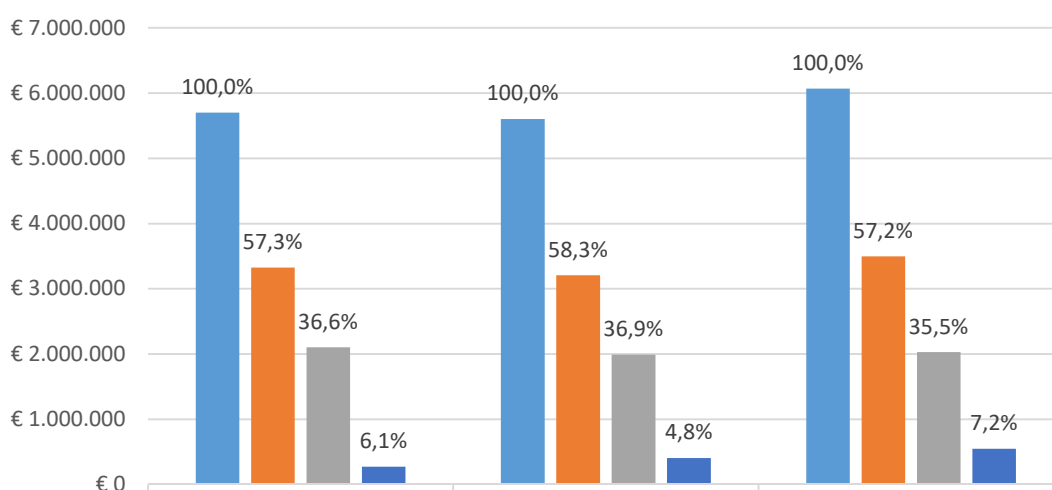
Inoltre, si evidenzia che nell'anno 2021 la Cooperativa ha continuato ad utilizzare il Fondo di Integrazione Salariale.

L'esercizio 2021 si è definito con un risultato finale (utile) pari a € 544.660, in aumento rispetto al 2020.

La Cooperativa ha mantenuto la propria quota di mercato nei diversi settori, mantenendo un certo equilibrio finanziario.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

COOPERATIVA VILLA PERLA 2019-2021
DATI ECONOMICI

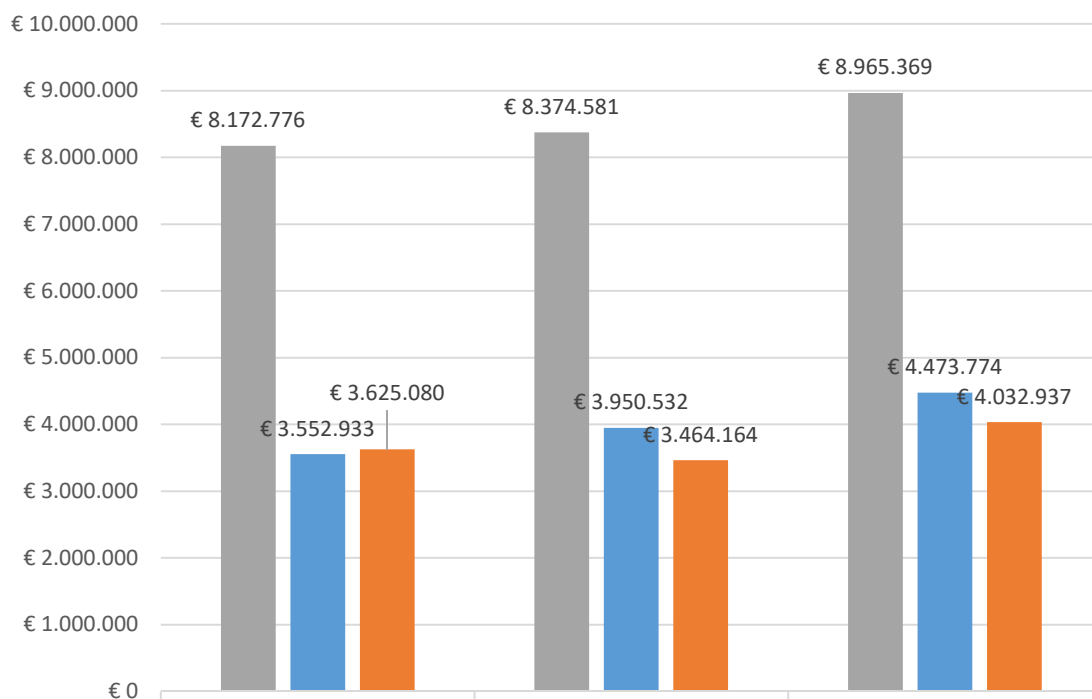


| | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| VALORE DELLA PRODUZIONE OPERATIVA | € 5.699.630 | € 5.603.654 | € 6.069.010 |
| Costi del personale | € 3.324.835 | € 3.208.067 | € 3.496.177 |
| Altri costi | € 2.102.420 | € 1.989.715 | € 2.028.173 |
| RISULTATO NETTO | € 272.375 | € 405.872 | € 544.660 |

CONTO ECONOMICO

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| Ricavi delle vendite | 5.681.205 € | 5.514.963 € | 6.006.001 € |
| Altri ricavi e proventi | 18.425 € | 88.691 € | 63.009 € |
| VALORE DELLA PRODUZIONE OPERATIVA | 5.699.630 € | 5.603.654 € | 6.069.010 € |
| Costi esterni operativi | 1.875.943 € | 1.764.864 € | 1.801.234 € |
| Costi del personale | 3.324.835 € | 3.208.067 € | 3.496.177 € |
| Ammortamenti e accantonamenti | 161.108 € | 167.058 € | 164.903 € |
| Risultato della gestione finanziaria (al netto degli oneri finanziari) | -5.558 € | -8.223 € | -5.636 € |
| Oneri finanziari | 48.201 € | 44.493 € | 38.835 € |
| RISULTATO LORDO | 295.101 € | 427.395 € | 573.497 € |
| Imposte sul reddito | 22.726 € | 21.523 € | 28.837 € |
| RISULTATO NETTO | 272.375 € | 405.872 € | 544.660 € |

COOPERATIVA VILLA PERLA 2019-2021 DATI PATRIMONIALI



| | | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| TOTALE ATTIVITA' | € 8.172.776 | € 8.374.581 | € 8.965.369 |
| MEZZI PROPRI (CAP. PROPRIO/NETTO) | € 3.552.933 | € 3.950.532 | € 4.473.774 |
| ATTIVO IMMOBILIZZATO/FISSO | € 3.625.080 | € 3.464.164 | € 4.032.937 |

■ TOTALE ATTIVITA' ■ MEZZI PROPRI (CAP. PROPRIO/NETTO) ■ ATTIVO IMMOBILIZZATO/FISSO

| Attivo | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| ATTIVO IMMOBILIZZATO/FISSO | 3.625.080 € | 3.464.164 € | 4.032.937 € |
| Immobilizzazioni immateriali | 137.607 € | 107.993 € | 78.379 € |
| Immobilizzazioni materiali | 3.062.862 € | 2.969.417 € | 3.690.530 € |
| Immobilizzazioni finanziarie | 424.611 € | 386.754 € | 264.028 € |
| ATTIVO CIRCOLANTE/CORRENTE (AC) | 4.547.696 € | 4.910.417 € | 4.932.432 € |
| Magazzino / Rimanenze | 458 € | 0 € | 0 € |
| Liquidità differite | 2.787.741 € | 2.687.236 € | 2.697.426 € |
| Liquidità immediate | 1.759.497 € | 2.223.181 € | 2.235.006 € |
| CAPITALE INVESTITO (CI) | 8.172.776 € | 8.374.581 € | 8.965.369 € |

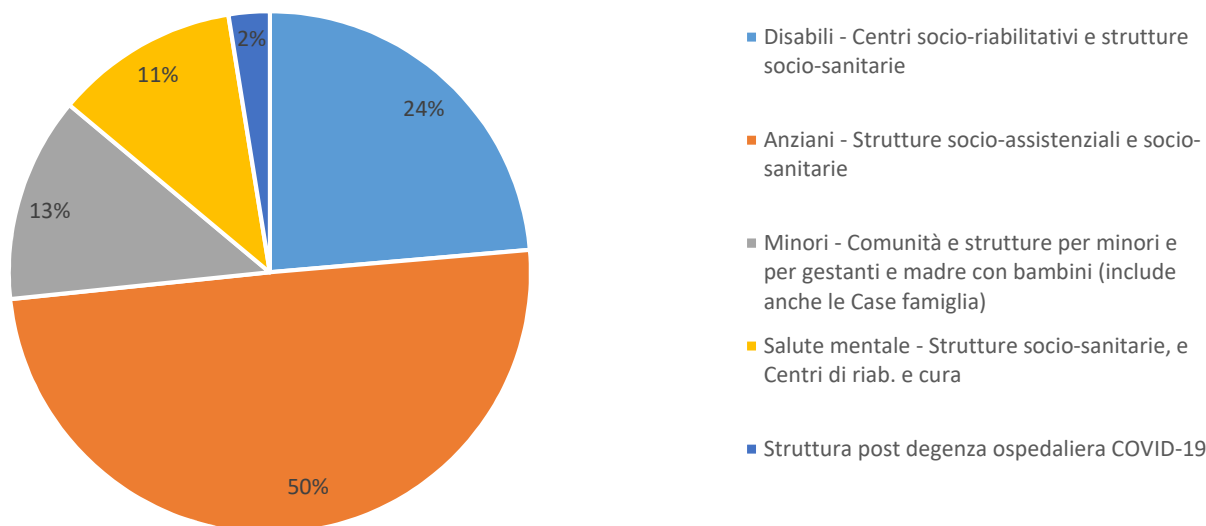
| Passivo | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| MEZZI PROPRI (CAP. PROPRIO/NETTO) | 3.552.933 € | 3.950.532 € | 4.473.774 € |
| Capitale sociale | 109.429 € | 109.329 € | 100.086 € |
| Riserve | 3.443.504 € | 3.841.203 € | 4.373.688 € |
| PASSIVITA' CONSOLIDATE | 2.256.381 € | 2.097.052 € | 1.948.600 € |
| PASSIVITA' CORRENTI | 2.363.461 € | 2.326.998 € | 2.542.995 € |
| CAPITALE DI FINANZIAMENTO | 8.172.775 € | 8.374.582 € | 8.965.369 € |

| | | |
|--|--------------------|---------------|
| Ricavi da organizzazioni pubbliche e della cooperazione | 2.045.479 € | 33,70% |
| Ricavi da organizzazioni profit | 3.129.382 € | 51,56% |
| Ricavi da persone fisiche | 831.140 € | 13,69% |
| Altro | 63.009 € | 1,04% |

Fatturato Provincia Genova;

**Fatturato per servizio Cooperative tip.A (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017);
Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.**

Fatturato per servizio Cooperative tip.A (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017) Provincia Genova



| | | |
|--|-------------|-----|
| Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie | 1.419.441 € | 24% |
| Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie | 2.986.432 € | 50% |
| Minori - Servizi Residenziali e Diurni | 763.585 € | 13% |
| Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura | 684.000 € | 11% |
| Struttura post degenza ospedaliera COVID-19 | 152.542 € | 3% |
| Totale | 6.006.001 € | |

Obiettivi economici prefissati

Anche nel corso dell'anno 2021, il Consiglio di Amministrazione ha operato con una visione temporale a medio/lungo termine, ponendo particolare attenzione alle politiche di sviluppo aziendale e al tema del ricambio generazionale.

Il Piano di Impresa è lo strumento adottato dalla Cooperativa Villa Perla, che riassume gli obiettivi, le finalità e le azioni da intraprendere per raggiungere gli obiettivi prefissati. Le politiche adottate dalla Cooperativa nei prossimi anni saranno improntate ad avere la massima partecipazione e coinvolgimento dei Soci, al benessere delle persone assistite, allo sviluppo dei processi per favorire servizi di qualità in relazione al nuovo contesto sociale e alla realizzazione di reti sul territorio mediante la costruzione di alleanze e partnership. I processi di gestione e sviluppo della Cooperativa dovranno necessariamente essere connotati da una piena sostenibilità sociale, economica ed ambientale per garantire servizi di qualità.

RSI
Responsabilità Sociale e Ambientale
Buone pratiche

La Cooperativa Villa Perla ha un sistema qualità che prevede l'effettuazione di diversi audit con cadenza periodica, al fine di monitorare la qualità del servizio, la soddisfazione dei clienti e lavoratori e il rispetto degli standard qualitativi richiesti.

Le verifiche ispettive interne, sono uno strumento aziendale utile alla valutazione dell'efficacia e della conformità delle procedure messe in atto nell'ottica di fornire un servizio di qualità agli utenti. Le procedure presenti nel Sistema Qualità costituiscono un importante documento che viene esaminato dalla Direzione, costituendo motivo di analisi dei risultati ottenuti e di impostazione degli obiettivi per il miglioramento continuo.

Per il conseguimento degli obiettivi prefissati è preciso impegno della Direzione identificare i fabbisogni e le aspettative del cliente, identificare le leve organizzative ai fini del miglioramento continuo e rispettare i diritti umani internazionali e le leggi nazionali sul lavoro.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

| Partner | Denominazione | Tipologia Attività |
|-------------|---------------------|---|
| Cooperative | Consorzio C.re.s.s. | Minori: Servizio socio-educativo, socio-assistenziale specialistico per alunni disabili nelle scuole pubbliche ed attività di sostegno nelle scuole e nidi comunali |
| | | Anziani: RSA San Tomaso, RSA Camandolina |
| | | Disabili: RD Villa Perla |
| | | Psichiatria: RSP2 Villa Angeli |
| | | Covid: Cenacolo Domenicano |
| Cooperative | Agorà | Servizi : C.S.E.D. (CSF Ponente), Centro di Accoglienza per minorenni stranieri non accompagnati "Hermes |
| Cooperativa | Il Biscione | Educativa Territoriale (CSF Centro-Ovest) |

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Per noi, il coinvolgimento degli stakeholder è una prassi in grado di generare opportunità di miglioramento nella gestione dei servizi attraverso la partecipazione attiva e l'ascolto.

Villa Perla identifica quali principali stakeholder i committenti pubblici e privati a cui eroga i servizi, le cooperative partner nelle diverse gestioni, gli istituti di credito con cui intrattiene rapporti finanziari e i potenziali nuovi clienti.

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

Il modello Cooperativo rappresenta una scelta di partecipazione e democrazia.

Il principio fondamentale della cooperazione è l'uguaglianza, che prevede che tutti i Soci abbiano pari diritti e pari opportunità, da cui nasce il concetto di "una testa, un voto".

I valori cardine del modello Cooperativo possono essere espressi mediante i concetti di mutualità, solidarietà, attenzione all'ambiente, alla sostenibilità e alla creazione di un modello sociale etico.

Attraverso i meccanismi partecipativi che vengono messi in atto in Cooperativa, la base sociale rappresenta la garanzia per la coerenza dell'impresa Cooperativa.

Mediante la libertà di esprimere la propria cittadinanza economica, i Soci possono collaborare al raggiungimento degli obiettivi della Cooperativa.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Tra gli obiettivi futuri la Cooperativa considera la possibilità di effettuare un'analisi combinata degli indicatori di performance aziendale, ed in particolare:

- Obiettivi delle schede di miglioramento (già presente nei modelli previsti dal Sistema Qualità)
- Qualità del servizio erogato ai clienti/utenti diretti (già presente nei modelli previsti dal Sistema Qualità)
- Qualità del servizio reso dai fornitori (già presente nei modelli previsti dal Sistema Qualità)
- Feedback dei fornitori rispetto alla collaborazione con la Cooperativa (da implementare)
- Questionari di valutazione del clima aziendale (da implementare).

Inoltre, la Cooperativa intende impegnarsi nel coinvolgimento di diverse figure professionali, attraverso la creazione di gruppi di lavoro, finalizzato alla stesura e alla redazione futura del bilancio sociale.

| Obiettivo | Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo | Entro quando verrà raggiunto |
|---------------------------|---|------------------------------|
| Indicatori di performance | Creazione di nuovi modelli di "customer satisfaction" rivolti a fornitori e lavoratori ed implementazione degli stessi all'interno del sistema qualità. | 31/12/2022 |

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

La Cooperativa ha dato corso a diverse iniziative volte al rafforzamento delle attività sul territorio. Nello specifico è in corso la ristrutturazione di un immobile sito in Genova Cornigliano che sarà impiegato per la realizzazione di servizi di residenzialità rivolti a persone affette da disabilità che, per la complessità del quadro psicopatologico, non sono assistibili a domicilio. Tale intervento viene incontro alla crescente richiesta di strutture idonee a tale tipologia di utenza, e a fornire altresì al Servizio Sanitario Regionale e Nazionale un'ulteriore opportunità sul territorio, contribuendo a ridurre le liste di attesa pubbliche per le strutture già esistenti. L'intervento offrirà l'opportunità di creare nuovi posti di lavoro, mediante assunzione diretta di personale socio-sanitario. Sono state avviate riflessioni in merito alla possibilità di diversificare i servizi puntando su prestazioni rivolte a categorie di soggetti particolarmente fragili, per i quali non sono allo stato attuale previsti sul nostro territorio significative opportunità assistenziali.

Un'ulteriore obiettivo di miglioramento riguarda la necessità di proseguire il processo di digitalizzazione, mediante la messa in funzione e l'ottimizzazione della strumentazione informatica in possesso.

| SERVIZI AREA | OBIETTIVI 2022 | IMPEGNI Che cosa fare per ottenerli | TEMPI |
|-----------------------------|--|--|---------|
| TUTTE | Mantenimento riempimento > 90% | Rapporto costante con i servizi territoriali di riferimento | 12 mesi |
| COMUNICAZIONE | Ammodernamento del sito web finalizzato a creare un'interfaccia maggiormente accattivante, funzionale e facilmente fruibile dagli stakeholders | Individuazione di momenti strutturati d'incontro per l'attuazione dell'obiettivo | 12 mesi |
| RD VILLA PERLA | Cablaggio struttura | Assegnazione dell'incarico | 12 mesi |
| DIREZIONE | Diversificazione dei servizi offerti | Realizzazione di una struttura residenziale per disabili in Genova Cornigliano. Avvio di riflessioni su nuove opportunità nell'ambito dei servizi assistenziali. | 12 mesi |
| DIREZIONE / AMMINISTRAZIONE | Impostazione trasferimento dell'ufficio presso Villa Cabrini | Progettazione dello spazio individuato | 12 mesi |
| AMMINISTRAZIONE | Mantenimento fatturato attuale | Interventi connessi alla realizzazione di Villa Cabrini | 12 mesi |
| AMMINISTRAZIONE | Miglioramento delle modalità di comunicazione tra servizi e ufficio centrale | Creazione di un software per la trasmissione dei documenti di servizio di carattere generale | 12 mesi |
| AMMINISTRAZIONE | Passaggio a piattaforma digitale GoogleWorkspace | Percorso interno di formazione al personale | 12 mesi |

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019). Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici in cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale Cooperativa.

Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale Cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni l'ente sarà tenuto a illustrare le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

| LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019) | Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE COOPERATIVE SOCIALI |
|---|---|
| 1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE | |
| Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione. | AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica |
| 2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE | |
| Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; | AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Ragione sociale • C.F. • P.IVA • Forma giuridica • Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 |

| | |
|--|---|
| <p>Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione attività svolta • Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) • Adesione a consorzi • Adesione a reti • Adesioni a gruppi • Contesto di riferimento e territori • Regioni • Provincie <p>SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mission, finalità, valori e principi della Cooperativa |
| <p>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</p> | |
| <p>Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)</p> | <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero e Tipologia soci • Focus Tipologia Soci • Anzianità associativa • Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) • Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) • Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) • Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC) |
| <p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p> | <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di governo • Organigramma • Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vita associativa • Numero aventi diritto di voto • N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>attività</p> <p>SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vantaggi di essere socio |
| <p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società Cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p> | <p>AMBITO: Identità</p> <p>SEZIONE: Mappa degli Stakeholder</p> <p>INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder</p> <p>INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p> |
| 4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE | |
| <p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;</p> <p>Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;</p> <p>Natura delle attività svolte dai volontari;</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività</p> <p>SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero Occupati • Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) • Occupati soci e non soci • Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) • Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati • Tipologia di contratti di lavoro applicati • Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non) |
| Attività di formazione e valorizzazione realizzate; | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività</p> <p>SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia e ambiti corsi di formazione • Ore medie di formazione per addetto |
| Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività</p> <p>SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate |

| | |
|---|--|
| <p>massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p> | |
| <p>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</p> | |
| <p>Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.</p> <p>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività e qualità di servizi • Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) • Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricadute sull'occupazione territoriale • Rapporto con la collettività • Rapporto con la Pubblica Amministrazione <p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale |

| | |
|--|--|
| <p>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</p> | |
| <p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p> | <p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situazione economica, finanziaria e patrimoniale • Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio • Valore della produzione • Composizione del valore della produzione • Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017) |

| 7) ALTRE INFORMAZIONI | |
|---|--|
| <p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</p> <p>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p> | <p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buone pratiche • Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vita associativa • Numero aventi diritto di voto • N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione |