



Soc. Coop Soc. VILLA PERLA ONLUS  
P. IVA 00985920107  
Via C. Rossi 12/6  
16154 – Genova  
tel 0106512208 – fax 0108680143  
[info@villaperla.it](mailto:info@villaperla.it)  
n° iscriz. Albo Cooperative A159194  
mutualità prevalente di diritto

## **Soc. Coop. Soc. VILLA PERLA ONLUS**

### **CODICE ETICO**

Versione approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 16.06.2022

Aggiornamento 01

Data	Aggiornamento n.
03/10/2019	00
16/06/2022	01

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

## **INDICE**

### 1. PREMESSA

1.2. DESTINATARI E FINALITÀ

1.3. MISSIONE

### 2. I VALORI

### 3. PRINCIPI ETICI E COMPORTAMENTALI

3.1. PRINCIPI ETICI

3.2. PRINCIPI COMPORTAMENTALI

### 4. OBBLIGHI

4.1. OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI, PER I DIRIGENTI E COORDINATORI E I RESPONSABILI

4.2. OBBLIGHI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

4.3. OBBLIGHI NEI CONFRONTI DI TERZI

### 5. CRITERI DI CONDOTTA

5.1. CRITERI DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI

5.2. CRITERI DI CONDOTTA DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

5.3. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

5.4. RAPPORTI CON GLI UTENTI E I CLIENTI

5.5. RAPPORTI CON I FORNITORI ED I COLLABORATORI ESTERNI

5.6. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

5.7. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

5.8. RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI

### 6. DISPOSIZIONI FINALI

6.1. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

6.2. ATTUAZIONE E CONTROLLO

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

## 1. PREMESSA

La Soc. Coop. Soc. VILLA PERLA ONLUS (di seguito anche solo VILLA PERLA) è un'organizzazione non lucrativa d'utilità sociale - O.N.L.U.S. - che si propone il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Prevenire, rimuovere e combattere le cause delle disuguaglianze sociali e promuovere ogni azione tendente al superamento delle condizioni di emarginazione;
- Realizzare iniziative per l'autonomia e l'integrazione sociale con le persone (minori, giovani, adulti, disabili, anziani) in difficoltà e/o in condizioni svantaggiate mediante prestazioni di servizi sociali e sanitari;
- Promuovere, creare e gestire agenzie di animazione culturale sul territorio, di formazione professionale, di inserimento e avviamento al lavoro anche gestendo direttamente attività lavorative tendenti al recupero di persone in difficoltà;
- Gestire ricerche e studi nel campo dell'emarginazione e della sicurezza sociale;
- Incrementare politiche territoriali e di sviluppo nelle comunità locali, avviando collaborazioni e partnership tra istituzioni pubbliche, gruppi sociali e soggetti economici con particolare attenzione ai territori dove storicamente si svolgono i servizi.

Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso l'allestimento di diversi servizi che vengono resi nel territorio genovese, principalmente nel ponente cittadino.

Il presente Codice Etico è lo strumento predisposto dalla VILLA PERLA per definire l'insieme dei valori di etica aziendale che riconosce, accetta e condivide e l'insieme di responsabilità che Villa Perla, i propri dipendenti ed i propri collaboratori assumono nei rapporti interni ed esterni.

Al fine di rendere effettivo quanto sopra, la VILLA PERLA, per quanto di sua competenza, si impegna a garantire la massima diffusione del Codice Etico e ad assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione in ordine ai suoi contenuti.

## 1.2. DESTINATARI E FINALITÀ

Sono "destinatari" del presente Codice etico i seguenti soggetti:

- coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione della VILLA PERLA;
- coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della VILLA PERLA;
- coloro che cooperano e collaborano, a qualunque titolo, nel perseguimento degli obiettivi di business;
- in generale, tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, i collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, etc.) e, in generale, chiunque operano per il conseguimento degli obiettivi della VILLA PERLA.

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

Gli organini direttivi sono tenuti a osservare i contenuti del Codice Etico nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici della VILLA PERLA, la soddisfazione degli utenti, il benessere economico e sociale per i dipendenti ed i partner.

I componenti del Consiglio di Amministrazione si ispirano ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi aziendali.

È compito in primo luogo degli amministratori e di chi ha responsabilità dirigenziale e di coordinamento rendere concreti i valori e i principi contenuti nel Codice Etico, assumendosi la responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito della VILLA PERLA.

I dipendenti della VILLA PERLA devono adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e agli impegni previsti dal Codice Etico.

Il presente Codice contiene altresì i principi etici e comportamentali rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ed il rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n.231/2001 e sue successive modifiche e/o integrazioni, nonché delle misure organizzative e di sicurezza adottate al fine della tutela dei dati personali trattati dalla VILLA PERLA ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003.

La VILLA PERLA, anche attraverso l'organo di controllo (di seguito "Organismo di Vigilanza") istituito nell'adozione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n.231/2001, vigila sull'osservanza delle regole di comportamento contenute nel presente Codice Etico.

### **1.3. MISSIONE**

La VILLA PERLA ha per oggetto sociale:

- gestire ed effettuare servizi sociali, educativi, sanitari, assistenziali, riabilitativi e terapeutici (residenziali, diurni, domiciliari) rivolti a minori, adulti, disabili ed anziani.
- fornire ai propri dipendenti e collaboratori la formazione professionale allo scopo di migliorare la qualità dei servizi prestati.
- gestire ed effettuare attività di progettazione, formazione, studi, ricerche ed analisi.
- fornire servizi di consulenza, orientamento ed inserimento lavorativo.
- creare e promuovere iniziative sociali, culturali, professionali, mutualistiche, ricreative e sportive sia in maniera autonoma che in rete con altri soggetti idonei.

Il rispetto di elevati livelli di qualità, la salvaguardia dell'ambiente e la promozione dello sviluppo economico e sociale del territorio in cui opera sono valori costantemente perseguiti e che integrano la missione della VILLA PERLA.

La VILLA PERLA vuole affermare e consolidare il proprio ruolo nei diversi settori nei quali opera.

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

## 2. I VALORI

I principi fondamentali su cui Villa Perla fonda la propria strategia operativa possono schematicamente riassumersi come segue:

- a) La soddisfazione del cliente/utente,
- b) La sicurezza dell'ambiente di lavoro e la salute dei lavoratori,
- c) Il miglioramento continuo,
- d) Il rispetto e la valorizzazione delle persone,
- e) L'innovazione e il cambiamento,
- f) Lo sviluppo sostenibile e la cooperazione con la comunità,
- g) L'efficienza nello svolgimento dell'attività sociale,
- h) La qualità delle forniture e degli appalti.

### a) La soddisfazione del cliente/utente

La VILLA PERLA svolge attività di servizi caratterizzati da elevati standard di qualità a prezzi competitivi e da offerte formulate per soddisfare le esigenze e le aspettative espresse, e non, di tutti i soggetti interessati.

La scelta di intervenire in più settori diversi è un modo di rispondere ai bisogni del territorio garantendo al tempo stesso la creazione di posti di lavoro, e dà anche la possibilità di offrire ai dipendenti occasioni di mobilità interna, intesa come opportunità di cambiamento e di crescita professionale.

Villa Perla ha avviato nuovi settori di attività coerentemente con uno stile di lavoro improntato al cambiamento, alla progettualità, alla sperimentazione e, con visione prospettica, ha innovato come strategia per evitare la perdita di servizi e quindi di posti di lavoro. Ha promosso, ove possibile, lo sviluppo locale, privilegiando l'impiego di risorse dei territori in cui opera.

Lo stile di lavoro della VILLA PERLA vuole distinguersi inoltre per il rispetto delle leggi e normative che regolano il mondo del lavoro ed in particolare il contratto nazionale di categoria, applicato a tutti i lavoratori siano essi soci o dipendenti; per l'attenzione all'organizzazione ed ai processi di inserimento, per l'impegno a fornire servizi di qualità che nello specifico significa un sistema di gestione conforme alla norma ISO 9001:2015 e, più in generale, si concretizza in qualità etica e sociale dell'organizzazione.

Ciò si manifesta attraverso il rispetto di tutti i requisiti cogenti applicabili a tutte le attività svolte in ambiti che richiamino i temi Qualità e Sicurezza; in particolare anche:

- soddisfare i requisiti di carattere ambientale applicabili alle attività svolte, compreso l'impegno a limitare l'inquinamento e l'eccessiva o inutile sottrazione di risorse dall'ambiente;
- soddisfare i requisiti di sicurezza applicabili alle attività garantendo la realizzazione di attività sicure in seguito ad analisi critiche dei punti di controllo;

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

- soddisfare i requisiti impliciti ed espliciti dei clienti, garantendo che essi possano rivolgersi a Villa Perla sapendo esattamente che quanto viene loro promesso sarà mantenuto, nei tempi concordati e sulla base delle loro effettive esigenze;
- migliorare sistematicamente i prodotti ed i servizi erogati, le relative modalità di produzione ed erogazione, garantendo un rapporto ottimale tra risorse impegnate, attività svolte e risultati ottenuti.

Pertanto la VILLA PERLA condivide i valori con tutta l'organizzazione, incentiva l'apporto dei propri collaboratori, sviluppa le competenze professionali.

Al fine di garantire standard di qualità del servizio offerto, sono stati elaborati e messi a disposizione di tutti i soggetti interessati documenti idonei a definire formalmente gli impegni e gli standard di tutte le prestazioni svolte.

#### **b) La sicurezza dell'ambiente di lavoro e la salute dei lavoratori**

Per Villa Perla il rispetto dell'ambiente rappresenta un valore di base per la soddisfazione di una delle esigenze primarie del singolo cittadino e dell'intera comunità.

Tutti i dipendenti della VILLA PERLA sono tenuti, nell'ambito delle proprie funzioni, a partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza propria, di colleghi e di terzi.

Le attività sono gestite nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni e di sicurezza sul lavoro.

Tutti i processi produttivi sono svolti nel pieno rispetto della legislazione e regolamentazione ambientale applicabile.

#### **c) Il miglioramento continuo**

La VILLA PERLA si propone di verificare, aggiornare e, nel caso, modificare le proprie modalità di lavoro al fine di perseguire un proprio miglioramento continuo.

Villa Perla è infatti consapevole dei cambiamenti sociali, sviluppi culturali e evoluzioni tecnologiche; conseguentemente, al fine di garantire e accrescere al livello dei propri servizi, si rende necessario provvedere ad una virtuosa e costante revisione dei propri modelli organizzativi.

#### **d) Il rispetto e la valorizzazione delle persone**

La VILLA PERLA, consapevole che il principale fattore di successo di ogni impresa è costituito dalle risorse umane, promuove il coinvolgimento del personale nel raggiungimento degli obiettivi strategici, riconosce il contributo professionale delle persone in un contesto di lealtà e fiducia reciproca, valorizza le competenze professionali attraverso attività di formazione e crescita.

La VILLA PERLA ritiene di fondamentale importanza, per il raggiungimento dei propri obiettivi, il lavoro di gruppo e l'interazione tra differenti professionalità.

Pertanto la VILLA PERLA richiede alle proprie risorse sempre maggiore impegno e disponibilità a lavorare per obiettivi e in team.

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

**e) L'innovazione e il cambiamento**

La VILLA PERLA Sociale opera in una realtà socio-economica in continua evoluzione, in cui innovazione e cambiamento rappresentano aspetti fondamentali per affrontare con successo le sfide che si presentano.

Tutte le attività della VILLA PERLA sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che la VILLA PERLA ha nei confronti di tutti i soggetti interessati dalla propria attività.

La VILLA PERLA adotta pertanto una strategia di crescita che persegue sia obiettivi di incremento del valore economico d'impresa sia obiettivi di sviluppo sostenibile in favore delle comunità e dell'ambiente in cui opera, considerando tale modello di sviluppo fattore fondamentale per il successo d'impresa.

Tutte le azioni della VILLA PERLA e le relazioni con i propri dipendenti, fornitori, finanziatori, soci, clienti, pubblica amministrazione e comunità, sono effettuate garantendo completezza, correttezza, uniformità e tempestività d'informazione, al fine di prestare particolare attenzione alle aspettative e alle esigenze degli interlocutori.

Il principio di trasparenza verte sull'impegno di rendere facilmente comprensibile il processo alla base delle diverse scelte aziendali, al fine di permettere a tutti i soggetti interessati, per come individuati al paragrafo precedente, di valutare la gestione e comprendere i risultati.

**f) L'efficienza nello svolgimento dell'attività sociale**

La VILLA PERLA svolge la propria attività grazie sia alle consolidate competenze del personale, sia all'utilizzo delle migliori tecnologie.

L'analisi dei bisogni e dei riscontri di tutti i soggetti con i quali la VILLA PERLA si trova ad operare in generale e dei clienti in particolare è considerata un prezioso punto di riferimento per poter svolgere al meglio i propri processi produttivi.

**g) La qualità delle forniture e degli appalti**

La VILLA PERLA fermi restando l'economicità e la qualità dei prodotti approvvigionati, seleziona i propri fornitori in base ai principi della serietà commerciale e della reputazione sul mercato, nel rispetto degli standard di qualità richiesti.

Nella VILLA PERLA il processo di acquisizione di nuovi fornitori e di gestione di quelli già acquisiti si basa su una specifica analisi incentrata su criteri di trasparenza, di reciproco vantaggio e comunque della ricerca del miglior servizio possibile per l'esigenza della clientela.

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

### 3. PRINCIPI ETICI E COMPORTAMENTALI

#### 3.1. PRINCIPI ETICI

La VILLA PERLA si conforma, nel raggiungimento dei propri obiettivi ed ai fini della prevenzione dei reati e del rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n.231/2001, ai seguenti Principi Etici:

- rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- eguaglianza ed imparzialità nel trattamento dei dipendenti, dei collaboratori e dei clienti;
- trasparenza e affidabilità;
- onestà, correttezza e buona fede;
- diligenza e professionalità;
- riservatezza;
- fiducia reciproca;
- impegno sociale.

#### **Osservanza delle leggi**

I comportamenti dei destinatari, nell'ambito delle attività svolte nell'interesse della VILLA PERLA, sono improntati al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali, comunitari e internazionali. I destinatari sono tenuti ad impegnarsi per adeguare la VILLA PERLA, nel più breve tempo possibile, alle nuove disposizioni legali e regolamentari che entrino in vigore.

#### **Eguaglianza ed imparzialità**

Nella gestione delle diverse attività aziendali ed in tutte le relative decisioni (tra le quali, a mero titolo esemplificativo, la scelta dei clienti/utenti, la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, la selezione e gestione dei fornitori, i rapporti con la collettività e le Istituzioni, ecc.), i destinatari devono operare con imparzialità nel miglior interesse della VILLA PERLA, improntando le proprie decisioni al rigore professionale ed all'imparzialità, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

#### **Trasparenza ed affidabilità**

Nello svolgimento delle attività lavorative o professionali, le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei destinatari si ispirano alla massima trasparenza e affidabilità.

Nella gestione delle attività aziendali, i destinatari sono tenuti a fornire informazioni trasparenti, veritiere, complete ed accurate.

La VILLA PERLA promuove e diffonde, ad ogni livello della propria organizzazione, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema di controllo interno e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali. La VILLA PERLA collabora, attraverso i referenti aziendali a ciò preposti, con gli organi di controllo preposti, per quanto riguarda lo svolgimento dei relativi incarichi.



	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

### **Onestà, correttezza e buona fede**

I destinatari devono astenersi dallo svolgere attività che siano contrarie all'interesse della VILLA PERLA, consapevoli, al contempo, che il perseguimento dell'interesse della medesima non potrà in alcun caso giustificare condotte contrarie ai principi del Codice Etico.

I destinatari devono assolutamente evitare, nella conduzione delle proprie attività, il verificarsi di situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano essere, in conflitto di interessi, intendendosi per conflitto di interessi la situazione nella quale il soggetto coinvolto persegua un interesse diverso da quello della VILLA PERLA o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della VILLA PERLA, o si avvantaggi personalmente di opportunità della VILLA PERLA.

Nell'ipotesi si verifichi un caso di conflitto d'interesse, i destinatari dovranno informare senza indugio il proprio responsabile o il Consiglio di Amministrazione, conformandosi alle decisioni che saranno assunte in proposito.

La VILLA PERLA, consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca al migliore sviluppo della sua missione, osserva scrupolosamente le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere, o dall'incentivare, comportamenti che possano costituire forma di concorrenza sleale.

### **Diligenza e professionalità**

Tutte le attività della VILLA PERLA devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza e professionalità in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca.

I destinatari sono chiamati a svolgere le attività di loro spettanza con un impegno adeguato alle responsabilità ad essi affidate, tutelando in primis l'immagine e la reputazione della VILLA PERLA.

### **Riservatezza**

La VILLA PERLA assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, consentita solo per ragioni d'ufficio o professionali, è espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

A nessun dipendente o collaboratore è consentito trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle misure tecniche ed organizzative adottate.

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

La VILLA PERLA applica adeguate politiche e procedure per la protezione delle informazioni. La riservatezza è garantita, inoltre, attraverso adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporto informatico.

I dipendenti della VILLA PERLA sono tenuti a non trasmettere informazioni riservate a soggetti diversi da coloro che ne sono i destinatari, salvo con l'autorizzazione del proprietario dell'informazione o per obbligo legale. La VILLA PERLA prescrive ai propri dipendenti la massima discrezione e l'adozione di misure di sicurezza adeguate a prevenire la divulgazione accidentale o l'uso inappropriato di un'informazione riservata.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, chiara e trasparente. I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle responsabilità del Consiglio di Amministrazione.

I dipendenti della VILLA PERLA chiamati a fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati aziendali, tramite la partecipazione a pubblici interventi, convegni, congressi, seminari o la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del vertice della struttura organizzativa di appartenenza circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di comunicazione, concordando e verificando i contenuti con la funzione aziendale competente

#### **Fiducia reciproca**

La VILLA PERLA favorisce, sia all'interno che al suo esterno, l'istaurazione di rapporti basati su una profonda fiducia reciproca e incoraggia il personale a proporre le proprie idee per il miglioramento dei processi aziendali in un'ottica di lungo termine.

#### **Impegno sociale**

La VILLA PERLA aspira a contribuire attivamente al benessere della comunità in cui opera, con l'impegno ad operare attivamente per stabilire rapporti di buon vicinato con gli Enti locali interessati.

### **3.2. PRINCIPI COMPORTAMENTALI**

I Principi Comportamentali di seguito elencati integrano i Principi Etici precedentemente citati, al fine di rendere concreto un sistema di regole in grado di prevenire i reati e la violazione delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n.231/2001.

#### **Rispetto e tutela dell'ambiente**

La VILLA PERLA ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente e lo sviluppo eco-sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti della comunità e delle generazioni future.

Si impegna pertanto a considerare nell'ambito della gestione operativa e delle iniziative di business, le imprescindibili esigenze ambientali e a minimizzare l'impatto negativo che le proprie attività aziendali hanno sull'ambiente.

A tal fine la VILLA PERLA, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale, presta particolare attenzione ai seguenti aspetti:

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

- promozione di attività e processi produttivi il più possibile compatibili con l'ambiente, nell'ottica del miglioramento continuo e attraverso l'utilizzo di tecnologie avanzate in materia di salvaguardia ambientale, di efficienza energetica e di uso responsabile delle risorse;
- valutazione degli impatti ambientali di tutte le attività e dei processi aziendali;
- collaborazione con soggetti interni (es. dipendenti) ed esterni (es. le Istituzioni) per ottimizzare la gestione delle problematiche ambientali;
- perseguimento di elevati standard di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio.

#### **Tutela della proprietà industriale e intellettuale**

La VILLA PERLA assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme nazionali, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo ed in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

All'uopo, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata, alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui.

#### **Rispetto della normativa antiriciclaggio**

I destinatari si impegnano a rispettare tutte le norme, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner in relazioni d'affari, la VILLA PERLA ed i propri dipendenti e collaboratori devono accertarsi dell'affidabilità, dell'integrità morale, della reputazione e del buon nome della controparte.

I destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la VILLA PERLA, si impegnano a contrastare le attività connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

#### **Contabilità e controlli interni**

Al fine di garantire l'affidabilità del sistema amministrativo-contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della VILLA PERLA nei documenti interni, nei bilanci e nelle altre comunicazioni sociali, nonché nelle informazioni rivolte agli eventuali investitori, al pubblico o alle Autorità, le registrazioni contabili devono essere trasparenti e basarsi su verità, accuratezza e completezza delle informazioni.

Tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Ogni registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

I dipendenti della che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle registrazioni contabili o della documentazione di supporto devono darne immediata comunicazione secondo la Procedura di Segnalazione.

L'esistenza di un adeguato sistema di controlli interni è un valore riconosciuto per il contributo che i controlli danno al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti volti a indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali, per assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, il raggiungimento degli interessi aziendali e per fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Tutti i dipendenti nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema aziendale di controllo.

Nessun dipendente può fare uso improprio dei beni e delle risorse della VILLA PERLA o permettere ad altri di farlo.

L'organo di controllo ha libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di controllo e di revisione.

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

#### **4. OBBLIGHI**

##### **4.1. OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI, PER I DIRIGENTI E I RESPONSABILI DEI SERVIZI**

Tutti i dipendenti di VILLA PERLA hanno l'obbligo di:

- conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione;
- astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni interne a ciò deputate, tra cui l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, per chiedere chiarimenti, in caso di necessità, relativi all'applicazione delle norme del Codice Etico;
- riferire ai propri superiori o alle funzioni interne a ciò deputate, tra cui l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, ogni possibile violazione delle norme del Codice Etico o ogni richiesta di violazione che sia stata loro rivolta;
- collaborare con le funzioni interne a ciò deputate, tra cui l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, per verificare le possibili violazioni di norme del Codice Etico.

Tutti i dipendenti devono contribuire personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali necessarie caratteristiche, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio con un indice di assunzione di sostanze alcoliche e/o stupefacenti e/o di analogo effetto superiore a 0,01 punti percentili, a prescindere da eventuali margini di non punibilità delle predette assunzioni disposti da legge, decreti e regolamenti;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche e/o stupefacenti e/o di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa.

In attuazione delle normative in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nelle sedi della VILLA PERLA vige il divieto di fumo all'interno di tutti gli edifici aziendali indipendentemente dall'attività lavorativa ivi svolta.

##### **4.2. OBBLIGHI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

I responsabili dei servizi attivi della VILLA PERLA sono tenuti inoltre a:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;
- scegliere e selezionare, per quanto di propria competenza, collaboratori sia diretti che esterni per affidare incarichi esclusivamente a persone che diano pieno affidamento sul proprio impegno a rispettare le norme di legge, regolamento ed uso che regolano la loro precipua attività, con specifico riferimento al presente Codice Etico;
- diffondere tra i dipendenti la conoscenza e la condivisione delle norme del Codice Etico quale parte essenziale della qualità della prestazione lavorativa;

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

- far osservare ai dipendenti le norme del Codice Etico;
- riferire per iscritto al Consiglio di Amministrazione ed alle funzioni interne a ciò deputate i possibili casi di violazione di norme del Codice Etico
- adottare le misure correttive immediate e indispensabili richieste dalla situazione di emergenza, nei limiti delle proprie capacità;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

#### **4.3. OBBLIGHI NEI CONFRONTI DI TERZI**

Nei confronti dei terzi tutti i dipendenti hanno l'obbligo di:

- informarli adeguatamente circa gli obblighi imposti dal Codice Etico;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

## 5. CRITERI DI CONDOTTA

### 5.1. CRITERI DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI

I dipendenti della VILLA PERLA sono tenuti, nell'espletamento della propria attività lavorativa, a tenere un comportamento nei confronti dei colleghi e di terzi basato sui seguenti valori:

- lealtà e responsabilità nell'adempimento delle proprie funzioni;
- onestà e integrità e decoro personale;
- autocontrollo;
- adattabilità;
- flessibilità;
- creatività;
- propositività;
- attenzione alle opportunità;
- collaborazione per il raggiungimento di obiettivi comuni;
- cortesia e gentilezza;
- rispetto;
- ascolto e integrazione;
- innovazione;
- efficienza;
- miglioramento continuo.

I dipendenti della VILLA PERLA non devono:

- sollecitare o accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, o altri benefici, facilitazioni o prestazioni di altro genere da chiunque, al fine di privilegiare in ogni modo fornitori di beni o servizi di qualunque tipo,
- proporre o determinare l'assunzione o il trasferimento o la promozione di dipendenti,
- utilizzare risorse umane o beni dell'azienda, né utilizzare o diffondere informazioni riservate per fini o interessi che non siano dell'azienda,
- rilasciare dichiarazioni o fornire informazioni relative all'azienda, salvo che siano deputati a tale funzione o siano a ciò generalmente o specificatamente autorizzati o richiesti dall'Autorità Pubblica,
- non devono trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'impresa, né tenere comportamenti che comportino un conflitto di interesse, attuale o potenziale, nei confronti dell'impresa datrice di lavoro o ai soci di questa, limitatamente a quanto previsto dall'oggetto sociale,

Grava sui dipendenti l'onere di comunicare senza indugio al Consiglio di Amministrazione qualsiasi interesse finanziario o personale, diretto o indiretto, all'attività di altra impresa che sia o possa essere

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

in concorrenza con la VILLA PERLA nonché se svolgono altra attività lavorativa con carattere di stabilità.

## **5.2. CRITERI DI CONDOTTA DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

I dirigenti e i responsabili dei servizi, nell'espletamento della propria attività lavorativa, devono tenere un comportamento nei confronti dei colleghi e di terzi basato sui seguenti valori:

- gestire e risolvere le complessità;
- individuare le priorità;
- saper delegare, controllare, informare;
- saper criticare in modo costruttivo;
- saper integrare le diverse strutture e funzioni aziendali;
- orientare alla riduzione dei costi, al miglioramento continuo, al cambiamento ed all'innovazione;
- costituire un punto di riferimento;
- valorizzare i collaboratori, stimolandone la crescita professionale;
- capitalizzare le esperienze;
- sviluppare sinergie;
- essere positivi;
- trasmettere valori e conoscenze;
- sostenere le scelte e gli orientamenti strategici;
- impegnarsi a diffondere e ad applicare la cultura della qualità, ovvero a fornire un servizio di elevata qualità al cliente sia interno sia esterno;
- creare le condizioni per permettere a tutti di contribuire con idee e proposte ad un miglioramento generale e di poter esprimere completamente, e con impegno, il proprio potenziale di intelligenza, conoscenza ed esperienza.

## **5.3. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE**

Il rispetto e la valorizzazione delle persone che lavorano all'interno della VILLA PERLA sono un valore primario dell'azienda.

La VILLA PERLA:

- si impegna a mettere in atto tutte le iniziative che permettono di valorizzare e accrescere le competenze, la creatività e la partecipazione attiva del personale per aumentarne la motivazione e favorirne le competenze, la crescita professionale e la realizzazione personale,
- riconosce quali criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera le prestazioni di lavoro e le potenzialità professionali,



	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

- adotta politiche di selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione improntate a criteri di merito e di competenza, con valutazione esclusivamente professionale, senza discriminazione alcuna,
- tutela i propri dipendenti sia nelle condizioni di lavoro sia nella protezione della loro integrità psico-fisica sia nel rispetto della personalità morale,
- si impegna a che tutti i dipendenti contribuiscano a mantenere un clima aziendale di collaborazione e di fiducia, di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno,
- si impegna ad evitare che i dipendenti subiscano illeciti condizionamenti e disagi nell'ambito dell'attività lavorativa, intervenendo per impedire atteggiamenti ingiuriosi e diffamatori,
- si impegna ad evitare e perseguire qualsiasi tipo di molestia sui luoghi di lavoro.

Per molestia si intendono:

- un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
  - l'interferenza ingiustificata con l'esecuzione dell'attività lavorativa altrui;
  - qualsiasi comportamento idoneo a recare lesione alla dignità ed alla libertà personale e sessuale delle lavoratrici e dei lavoratori.
- si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.

#### **5.4. RAPPORTI CON GLI UTENTI E I CLIENTI**

Gli impegni della VILLA PERLA nei confronti degli utenti e dei clienti sono definiti in modo chiaro e trasparente.

Tutti i dipendenti sono tenuti a trattare sempre gli utenti/clienti con rispetto e cortesia, a prescindere dall'atteggiamento degli stessi nei loro confronti, a rispondere ai loro quesiti, ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi, soddisfacendone le esigenze e aspettative e anticipando i bisogni futuri, senza nessun tipo di reticenza, quanto ritenuto opportuno.

Nei rapporti con gli utenti/clienti, i dipendenti hanno l'obbligo di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire con efficienza servizi di alta qualità, contribuendo al miglioramento continuo;
- fornire informazioni accurate, esaurienti e veritiere.

È vietato promettere, corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente sotto forme diverse di contribuzioni o liberalità (esempi: sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità), pagamenti o benefici materiali (somme o beni) di qualsiasi entità o valore a clienti, per promuovere o favorire interessi della VILLA PERLA, se non nell'ambito delle normali condizioni di mercato.

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

Omaggi ed atti di cortesia commerciale o di ospitalità sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti e devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata ed adeguatamente documentati.

Qualsiasi dipendente che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente sospendere ogni rapporto d'affari con il richiedente ed informare il Consiglio di Amministrazione nonché l'Organismo di Vigilanza.

## **5.5. RAPPORTI CON I FORNITORI ED I COLLABORATORI ESTERNI**

È interesse primario della VILLA PERLA che tutti coloro che incorrono in relazioni con la VILLA PERLA svolgano le proprie attività in osservanza dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico.

La VILLA PERLA inserisce, pertanto, nei contratti con i propri fornitori una clausola di risoluzione in caso di violazioni gravi o reiterate dei principi contenuti nel Codice Etico o di commissione di un reato previsto dal D. Lgs. 231/01.

Nei rapporti con i fornitori, i dipendenti della VILLA PERLA sono tenuti a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- adottare criteri di selezione oggettivi, dichiarati e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori per soddisfare le esigenze dei clienti ed assicurare costantemente la fornitura di servizi di qualità;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti, prodotti e servizi offerti dalle imprese alle migliori condizioni competitive;
- osservare scrupolosamente le condizioni contrattualmente previste, mantenendo i rapporti con i fornitori secondo le buone consuetudini commerciali;
- segnalare al Consiglio di Amministrazione eventuali problemi insorti con i fornitori, in modo da permettere la valutazione delle conseguenze sul sistema di VILLA PERLA di qualifica dei fornitori,
- rendere nota qualsiasi relazione presente o passata di tipo finanziario, d'affari, professionale, familiare o sociale tale da poter influire sulla imparzialità della sua condotta nei confronti del fornitore.

È vietato accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, anche indirettamente sotto forme diverse di liberalità o benefici, da parte di qualsiasi fornitore, o diretti a promuovere o favorire interessi di un fornitore.

Omaggi ed atti di cortesia commerciale o di ospitalità sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti e devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata e adeguatamente documentati.

Qualsiasi dipendente che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente sospendere ogni rapporto con il richiedente e informare il Consiglio di Amministrazione nonché l'Organismo di Vigilanza.

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

Ogni dipendente deve comunicare immediatamente qualsiasi interesse finanziario o personale, diretto o indiretto, all'attività del fornitore.

## **5.6. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

La VILLA PERLA collabora attivamente con le Autorità Pubbliche.

Tutti i dipendenti sono tenuti a prestare la massima collaborazione in caso di rapporti con le Istituzioni Pubbliche. I rapporti con i funzionari pubblici sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte. I dati e le informazioni trasmessi alle Istituzioni Pubbliche devono essere accurati, completi e veritieri.

È vietato promettere, corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente sotto forme diverse di aiuti o contribuzioni (es: sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità), pagamenti o benefici materiali (somme o beni) di qualsiasi entità o valore a pubblici ufficiali o pubblici dipendenti, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio o per promuovere o favorire interessi della.

Omaggi ed atti di cortesia commerciale o di ospitalità sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti e devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata ed adeguatamente documentati.

Qualsiasi dipendente che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente sospendere ogni rapporto d'affari con il richiedente ed informare il Consiglio di Amministrazione nonché l'Organismo di Vigilanza.

## **5.7. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

La VILLA PERLA non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti.

## **5.8. RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI**

Il comportamento di tutti i dipendenti della VILLA PERLA nei rapporti con qualsiasi terzo deve in ogni caso essere improntato a principi di lealtà, onestà, correttezza, trasparenza, efficienza.

Sono assolutamente proibiti:

- pratiche di corruzione;
- favori illegittimi;
- comportamenti collusivi;
- sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

Tutti i dipendenti della VILLA PERLA Sociale sono tenuti ad evitare conflitti di interessi tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno dell'azienda.

A titolo esemplificativo, determinano conflitti di interessi le seguenti situazioni:

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia e/o di altre persone con cui abbia rapporti stretti, in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- l'utilizzo della propria posizione o delle informazioni acquisite in relazione alla propria attività lavorativa in modo che si possa creare un conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorativa, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o terzi che sono o intendono entrare in rapporti con la VILLA PERLA.

È vietato corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti o benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti e devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata ed adeguatamente documentati.

Il dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale deve informare immediatamente il Consiglio di Amministrazione nonché l'Organismo di Vigilanza.

Ogni dipendente deve:

- osservare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con i collaboratori esterni;
- selezionare esclusivamente persone e imprese qualificate;
- riferire tempestivamente al proprio superiore o alle funzioni a ciò preposte dubbi o notizie relative a possibili violazioni del Codice Etico da parte di collaboratori esterni.

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

## 6. DISPOSIZIONI FINALI

### 6.1. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della VILLA PERLA ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile<sup>1</sup>.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi, dal CCNL applicabile e dal codice disciplinare aziendale anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto del Codice Etico è richiesto anche:

- agli amministratori ed ai sindaci che, in caso di inosservanza, ne rispondono ai sensi degli artt. 2392 e 2407 del Codice Civile<sup>2</sup>;
- a tutti i terzi che intrattengono rapporti contrattuali a pena della risoluzione del contratto stesso.

È fatta salva la facoltà, in capo alla VILLA PERLA, di richiedere il risarcimento di tutti i danni cagionati alla medesima in conseguenza della violazione suddetta.

L'applicazione del sistema sanzionatorio è indipendente dall'esito del procedimento penale eventualmente avviato dall'autorità giudiziaria nel caso in cui il comportamento da censurare integri fattispecie di reato.

<sup>1</sup> “Art. 2104 – Diligenza del prestatore di lavoro – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende”.

“Art. 2106 – Sanzioni disciplinari – l'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione.”

<sup>2</sup> “Art. 2392 – Responsabilità verso la VILLA PERLA - Gli amministratori devono adempiere i doveri ad essi imposti dalla legge e dallo statuto con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle loro specifiche competenze. Essi sono solidalmente responsabili verso la VILLA PERLA dei danni derivanti dall'inosservanza di tali doveri, a meno che si tratti di attribuzioni proprie del comitato esecutivo o di funzioni in concreto attribuite ad uno o più amministratori. In ogni caso gli amministratori, fermo restando quanto disposto dal comma terzo dell'articolo 2381, sono solidalmente responsabili se, essendo a conoscenza di fatti pregiudizievoli, non hanno fatto quanto potevano per impedirne il compimento o eliminarne o attenuarne le conseguenze dannose. La responsabilità per gli atti o le omissioni degli amministratori non si estende a quello tra essi che, essendo immune da colpa, abbia fatto annotare senza ritardo il suo dissenso nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio, dandone immediata notizia per iscritto al presidente del collegio sindacale.”

“Art. 2407 – Responsabilità – I sindaci devono adempiere i loro doveri con la professionalità e la diligenza richieste dalla natura dell'incarico; sono responsabili della verità delle loro attestazioni e devono conservare il segreto sui fatti e sui documenti di cui hanno conoscenza per ragione del loro ufficio. Essi sono responsabili solidalmente con gli amministratori per i fatti o le omissioni di questi, quando il danno non si sarebbe prodotto se essi avessero vigilato in conformità degli obblighi della loro carica.”

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<i>Data di approvazione del documento</i>	16.06.2022
	<i>Aggiornamento n.</i>	01

## 6.2. ATTUAZIONE E CONTROLLO

Il Consiglio di Amministrazione e i Responsabili dei Servizi, in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza, si impegnano a:

- promuovere la conoscenza, diffusione e l'aggiornamento del Codice Etico;
- verificare la conoscenza e l'attuazione del Codice Etico all'interno e all'esterno dell'azienda;
- assicurare la verifica di ogni notizia di violazione del Codice Etico, la valutazione dei fatti e l'applicazione, in caso di violazione delle norme del Codice Etico, di adeguate sanzioni.