



RSA Nostra Signora del Sacro Cuore S.r.l.

Via Cardinal Pacca, n. 16 00165 – Roma (RM)

Sito web: www.casadicurasacrocuore.it

Mail: direzione@casadicurasacrocuore.it

PEC: rsanostrasignorasacrocuore@legalmail.it

PROCEDURE IN CASO DI ASSENZA PER TUTTO IL PERSONALE

CENTRALINO CHIUSO

1. Chiamare in reparto almeno 2 ore prima dell'inizio del turno e comunicare l'assenza.
2. Inviare immediatamente mail (direzione@casadicurasacrocuore.it) per comunicare l'assenza specificando l'indirizzo di reperibilità.
3. Chiamare il centralino immediatamente alla sua riapertura e comunicare l'indirizzo di reperibilità

CENTRALINO APERTO

1. Chiamare il centralino per comunicare l'assenza e l'indirizzo di reperibilità almeno 2 ore prima dell'inizio del turno.
2. Inviare mail (direzione@casadicurasacrocuore.it) con comunicazione di assenza e indirizzo di reperibilità

DIREZIONE

1. Chiamare in direzione in orario di ufficio 24/48 ore prima del rientro e/o inviare mail per conoscere il turno lavorativo assegnato.

ROMA, 28/02/2022