



Sommario

1. PREMESSE GENERALI
2. OBIETTIVI
3. MODALITA' OPERATIVE.....
4. PARAMETRI DI CONTROLLO (Indicatori).....
5. ALLEGATI.....

REV	DATA	MOTIVO	PAG.
0	14/02/2022	Modifiche formali	Tutte

Redatto da:

Coord. Sanitario	Segreteria
Dott. S. Saccuti	De Cristofaro F

Approvato da:

Responsabile della Qualità	Direttore Generale
	D.ssa De Cristofaro Lucia



1. PREMESSE GENERALI:

Assicurare una buona morte “deve essere un impegno da assolvere che vede coinvolti tutti gli operatori che operano all’interno delle strutture per anziani.

E „ necessario ,quindi, che tutti gli interventi siano riconducibili ad una presa in carico globale che veda l’anziano e la sua famiglia al centro di questo processo.

2. OBIETTIVI:

- *Assicurare una adeguata assistenza all’anziano morente nel rispetto della dignità, delle volontà e a sostegno alla famiglia*
- Garantire il massimo rispetto della salma

PERSONALE COINVOLTO:

- Medico di Medicina Generale o Guardia Medica
- Infermiere
- OSS
- RAA/Coordinatore

3. MODALITA' OPERATIVE:

A) ASSISTENZA ALL'ANZIANO MORENTE

E „ importante che la linea concordata con i famigliari e il medico sia condivisa e pianificata e attuata da tutto il personale.

E” quindi indispensabile essere presenti non solo con le azioni, ma anche con un atteggiamento di estrema sensibilità e vicinanza nei confronti dell’anziano, ma soprattutto dei famigliari che devono trovare nella struttura quella disponibilità necessaria per accompagnare l’anziano nell’ultima fase della sua vita.



Occorre:

- ✓ Garantire rispetto della privacy ed eventualmente il supporto religioso se richiesto
- ✓ Gestire il controllo del dolore anche evitando inutili manovre
- ✓ Assicurare tutte le azioni finalizzate ad un accompagnamento di fine vita il più possibile rispettoso della dignità umana
- ✓ Contattare per tempo i familiari e favorirne la presenza cercando di supportarli emotivamente

B) CONSTATAZIONE DI DECESSO E IGIENE DELLA SALMA

In caso di decesso, avvisare il Medico o la Guardia Medica per effettuare la constatazione.

Avvisare i familiari, con tatto e professionalità, i quali verranno sollecitati a contattare, prima possibile, l'impresa di pompe funebri da loro scelta.

Non segnalare nessun nominativo, in quanto la scelta dell'impresa è esclusivamente del familiare.

Una volta accertato l'evento, controllare l'orario del decesso e annotarlo sulle Consegne e sul Foglio Mensile Indicatori.

Fasi operative:

- Gli addetti delle pompe funebri si occuperanno della salma, e della sua collocazione, ma è necessario che prima l'OSS e l'Inf. (se è presente) provvedano a:
 1. Collocare un paravento e garantire condizioni di riservatezza
 2. togliere eventuali cateteri, drenaggi, etc.
 3. mettere un pannolone contenitivo,
 4. mantenere correttamente allineato il corpo del defunto,
 5. sollevare leggermente la testa onde evitare che si raccolgano liquidi nel cavo orale, se è possibile, sistemare la protesi dentaria, al fine di conservare la conformità del volto e della bocca,
 6. appoggiare sulle palpebre due batuffoli di cotone bagnati.

Accompagnare il Medico per certificare il decesso e preparare la seguente documentazione:

- ✓ certificato di morte e foglio ISTAT: rosa per femmine e azzurro per maschi (vedi copia allegata a cura del Medico);
- ✓ comunicare il decesso all'Ufficio preposto dell'azienda il quale darà successivamente la comunicazione al SAA.



Se è presente l'Inf. provvederà a preparare la cartella completa in tutte le sue parti per essere firmata dal medico per la chiusura e successivamente archiviata.

Qualora l'ospite sia in trattamento di service (concentratore ossigeno, nutrizione con PEG/SNG) l'infermiera deve tempestivamente darne comunicazione scritta di sospensione ai relativi fornitori (Serv.Farmaceutico).

Verificare se tutti gli effetti personali sono stati presi dai famigliari: non rimuovere anelli, collane etc.; qualora questi siano stati tolti precedentemente, consegnarli personalmente ai famigliari in una busta, verificando insieme a loro il contenuto e scrivendo su un foglio cosa è stato consegnato e chi l'ha ricevuto.

L'OSS dovrà consegnare all'impresa le chiavi della camera mortuaria della struttura dove i parenti potranno sostare.

COMPETENZE

- ✓ OSS
- ✓ INF.
- ✓ Medico

4. PARAMETRI DI CONTROLLO – INDICATORI:

- ✓ Rispetto ed applicazione della procedura
- ✓ Corretta compilazione della modulistica
- ✓ Comunicazione tempestiva alle autorità competenti