

CALENDARIO ATTIVITA'

Agenzia Formativa		CENTRO RAL S.R.L.					
Denominazione Progetto		OPERATORE SEGRETARIALE				Edizione n.	4552_2
ORE TOTALI	200	Di cui Teoria	140	Di cui pratica	60	Di cui stage/tiroc.	0
SILF, c.u.p.		4552_2_B23C22000800005					
Sede di svolgimento teoria (1)	Indirizzo: Via Alcide De Gasperi, 45 Aula n. DAD Città: NAPOLI Prov.: NA Tel.: 0815519265						
Sede di svolgimento pratica (2)	Indirizzo: Via Alcide De Gasperi, 45 Aula n. DAD Città: NAPOLI Prov.: NA Tel.: 0815519265						
Sede/i di svogimento stage o tirocinio (3)	Azienda n.3/1_	Indirizzo		Reparto _			
		Città	Prov._	Tel. _			
	Azienda n. 3/2_	Indirizzo		Reparto _			
		Città	Prov._	Tel. _			
	Azienda n. 3/3	Indirizzo		Reparto _			
	-	Città	Prov._	Tel. _			
(Aggiungere righe se necessario)							
DATA	GIORNO	MODULO FORMATIVO STAGE / TIROCINIO		ORARIO	N. ORE	SEDE	DOCENTE Tutor Tutor Aziend.
20/10/2025	Lunedì	UC2 - Cura delle funzioni di segreteria		15:00 - 20:00	5	1	RUGGIERO ANNA
21/10/2025	Martedì	UC3 - Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio		15:00 - 20:00	5	1	D'AMORA FABIO
24/10/2025	Venerdì	UC1 - Cura delle attività di comunicazione e corrispondenza		09:00 - 14:00	5	1	RUGGIERO ANNA
27/10/2025	Lunedì	UC2 - Cura delle funzioni di segreteria		15:00 - 20:00	5	1	RUGGIERO ANNA
28/10/2025	Martedì	UC3 - Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio		09:00 - 14:00	5	1	D'AMORA FABIO
31/10/2025	Venerdì	UC1 - Cura delle attività di comunicazione e corrispondenza		09:00 - 14:00	5	1	RUGGIERO ANNA
04/11/2025	Martedì	UC3 - Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio		15:00 - 20:00	5	1	D'AMORA FABIO
07/11/2025	Venerdì	KC1 - Competenze digitali di base		15:00 - 20:00	5	1	RUGGIERO ANNA
10/11/2025	Lunedì	UC3 - Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio		15:00 - 20:00	5	1	D'AMORA FABIO
12/11/2025	Mercoledì	UC3 - Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio		09:00 - 14:00	5	1	D'AMORA FABIO
14/11/2025	Venerdì	KC1 - Competenze digitali di base		09:00 - 14:00	5	1	RUGGIERO ANNA

17/11/2025	Lunedì	UC1 - Cura delle attività di comunicazione e corrispondenza	15:00 - 20:00	5	1	RUGGIERO ANNA
18/11/2025	Martedì	UC3 - Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio	15:00 - 20:00	5	1	D'AMORA FABIO
20/11/2025	Giovedì	UC3 - Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio	15:00 - 20:00	5	1	D'AMORA FABIO
24/11/2025	Lunedì	UC2 - Cura delle funzioni di segreteria	15:00 - 20:00	5	1	RUGGIERO ANNA
27/11/2025	Giovedì	KC1 - Competenze digitali di base	09:00 - 14:00	5	1	RUGGIERO ANNA
02/12/2025	Martedì	UC3 - Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio	15:00 - 20:00	5	1	D'AMORA FABIO
04/12/2025	Giovedì	UF1 - Laboratorio	15:00 - 20:00	5	1	D'AMORA FABIO
09/12/2025	Martedì	UC3 - Laboratorio	15:00 - 20:00	5	1	D'AMORA FABIO
11/12/2025	Giovedì	KC1 - Competenze digitali di base	09:00 - 14:00	5	1	RUGGIERO ANNA
12/12/2025	Venerdì	UF1 - Laboratorio	09:00 - 14:00	5	1	RUGGIERO ANNA
15/12/2025	Lunedì	UF2 - Laboratorio	15:00 - 20:00	5	1	RUGGIERO ANNA
16/12/2025	Martedì	UC3 - Laboratorio	13:00 - 18:00	5	1	MONTI MARIAFRANCESCA
22/12/2025	Lunedì	UF2 - Laboratorio	15:00 - 20:00	5	1	D'AMORA FABIO
23/12/2025	Martedì	UC1 - Cura delle attività di comunicazione e corrispondenza	15:00 - 20:00	5	1	RUGGIERO ANNA
08/01/2026	Giovedì	UF2 - Laboratorio	14:00 - 19:00	5	1	D'AMORA FABIO
13/01/2026	Martedì	UC2 - Cura delle funzioni di segreteria	15:00 - 20:00	5	1	RUGGIERO ANNA
14/01/2026	Mercoledì	UF1 - Laboratorio	15:00 - 20:00	5	1	D'AMORA FABIO
16/01/2026	Venerdì	UC3 - Laboratorio	14:00 - 19:00	5	1	RUGGIERO ANNA
19/01/2026	Lunedì	UC3 - Laboratorio	15:00 - 20:00	5	1	RUGGIERO ANNA
20/01/2026	Martedì	UF1 - Laboratorio	15:00 - 20:00	5	1	D'AMORA FABIO
22/01/2026	Giovedì	UC1 - Cura delle attività di comunicazione e corrispondenza	15:00 - 20:00	5	1	MONTI MARIAFRANCESCA
27/01/2026	Martedì	UF2 - Laboratorio	15:00 - 20:00	5	1	RUGGIERO ANNA
28/01/2026	Mercoledì	UC1 - Cura delle attività di comunicazione e corrispondenza	15:00 - 20:00	5	1	D'AMORA FABIO
03/02/2026	Martedì	UC2 - Cura delle funzioni di segreteria	15:00 - 20:00	5	1	RUGGIERO ANNA
05/02/2026	Giovedì	UC2 - Cura delle funzioni di segreteria	09:00 - 14:00	5	1	MONTI MARIAFRANCESCA
06/02/2026	Venerdì	UC1 - Cura delle attività di comunicazione e corrispondenza	15:00 - 20:00	5	1	MONTI MARIAFRANCESCA
10/02/2026	Martedì	UC1 - Cura delle attività di comunicazione e corrispondenza	15:00 - 20:00	5	1	RUGGIERO ANNA

12/02/2026	Giovedì	UC2 - Cura delle funzioni di segreteria	09:00 - 14:00	5	1	MONTI MARIAFRANCESCA
19/02/2026	Giovedì	UC2 - Cura delle funzioni di segreteria	09:00 - 14:00	5	1	MONTI MARIAFRANCESCA