



TEST 3

TEST SCRITTO CON DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA **PROVA TECNICO-PRATICA, PARTE 1**

**

CORSO N.1-23 ACCONCIATORE SPECIALIZZAZIONE

id SILF: 01178202303300947281

ESAME FINALE

Sessione del .../.../2024

**

UC 1 - CURA DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DELL'ATTIVITA' DI ACCONCIATORE

1: CHE COSA E' LA DIA ?

- a. È la dichiarazione di inizio attività che va prodotta ed inviata al Comune territorialmente competente.
- b. È un documento obbligatorio di vendita
- c. È un titolo di credito

2: PERCHE' L'IVA È DEFINITA COME IMPOSTA INDIRETTA ?

- a. Perché grava sul consumatore finale che la paga "senza accorgersene" e non può recuperarla
- b. Perché grava sul produttore di beni e servizi, indirettamente interessato al consumo dei beni
- c. L' IVA non è un'imposta indiretta

3: E' OBBLIGATORIO LA GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE ?

- a. No
- b. Assolutamente si
- c. Solo se richiesta dal Comune territorialmente competente

4: CHE COS'E' L'INAIL ?

- a. È l'Imposta Nazionale per le Attività Italiane del Lavoro
- b. È l'Istituto Nazionale Assicurazioni Infortuni sul Lavoro
- c. È una forma di pagamento

5: CHE COS'E' L'INPS ?

- a. È l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale
- b. È l'imposta Nazionale Primo Soccorso
- c. È una forma di pagamento

6: QUALE E' LA DIFFERENZA TRA TASSE ED IMPOSTE ?

- a. Non c'è differenza, sono quello che si deve versare allo Stato proporzionalmente al reddito prodotto.
- b. Le tasse sono prelievi unilaterali e le imposte sono prelievi bilaterali che lo Stato fa al cittadino
- c. **Le tasse sono prelievi bilaterali che lo Stato fa al cittadino per la richiesta di un servizio; le imposte sono, invece, prelievi unilaterali, normalmente direttamente proporzionati al reddito.**

CENTRO RAL S.R.L.

Scuola di Formazione Professionale

I – 80133 NAPOLI NA Via Alcide De Gasperi, 45

Telefono e Fax: 0815519265 – 0815513857

WebSite: www.centroral.it Email: info@centroral.it PEC: centroral@pec.centroral.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 07068830632



7: QUALE DOCUMENTO DI VENDITA OBBLIGATORIO E' NECESSARIO EMETTERE A FRONTE DI UN PAGAMENTO RICEVUTO PER UNA PRESTAZIONE PROFESSIONALE ?

- a. **La ricevuta fiscale/scontrino fiscale (oggi scontrino elettronico)**
- b. La copia commissione
- c. La busta paga

8: PER POTER EMETTERE UN ASSEGNO BANCARIO O POSTALE E' INDISPENSABILE ESSERE TITOLORE DI UN CONTO CORRENTE DI CORRISPONDENZA BANCARIO O POSTALE ?

- a. **Si**
- b. No assolutamente
- c. Solo se richiesto

9: QUALE LEGGE DEFINISCE E DISCIPLINA L'ATTIVITA' PROFESSIONALE DI ACCONCIATORE ?

- a. **Legge 174/2005**
- b. Legge 1/1990
- c. Art. 1982 c.c.

10: A FRONTE DI UN INCASSO EFFETTUATO CON CARTA DI CREDITO O BANCOMAT E' OBBLIGATORIA L'EMISSIONE DELLA RICEVUTA FISCALE/SCONTRINO (oggi SCONTRINO ELETTRONICO) ?

- a. Assolutamente no. La ricevuta di pagamento emessa dal POS è sufficiente.
- b. **Assolutamente si**
- c. Solo se richiesta dal cliente

UC 2- CURA DEGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI DELL'ATTIVITA' DI ACCONCIATORE

1: CHE COS'E' LA BUSTA PAGA ?

- a. la busta contenente la retribuzione pattuita
- b. **il prospetto riepilogativo della retribuzione che il datore di lavoro consegna al dipendente all'atto del pagamento della retribuzione**
- c. la contabile comprovante il bonifico effettuato per la retribuzione

2: LA SCHEDA CLIENTE DELL'ACCONCIATORE CHE DATI DEVE CONTENERE ?

- a. L'anamnesi del cliente
- b. I dati sensibili del cliente
- c. **È solo una scheda conoscitiva del cliente per ricordare preferenze e storico trattamenti erogati**

3: E' NECESSARIO REDIGERE UN CONTRATTO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI CON AZIENDA AUTORIZZATA ?

- a. Solo in alcuni comuni
- b. Assolutamente no
- c. **Si, anche se le disposizioni di legge stanno procedendo ad una semplificazione, assimilando tali rifiuti a quelli indifferenziati.**

CENTRO RAL S.R.L.

Scuola di Formazione Professionale

I – 80133 NAPOLI NA Via Alcide De Gasperi, 45

Telefono e Fax: 0815519265 – 0815513857

WebSite: www.centroral.it Email: info@centroral.it PEC: centroral@pec.centroral.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 07068830632



4: QUALI DOCUMENTAZIONE E' NECESSARIO CONSERVARE PER LE APPARECCHIATURE PROFESSIONALI ?

- a. **Libretto "uso e manutenzione"**
- b. Garanzia
- c. Depliant illustrativo

5: LA PULIZIA GIORNALIERA DEI LOCALI DI UNA SALONE DI ACCONCIATURA DEVE INTERESSARE:

- a. Solo i pavimenti
- b. **Solo i sanitari**
- c. Pavimenti, sanitari e arredi

6: IL RISCHIO PROFESSIONALE PIU' FREQUENTE PER L'ACCONCIATORE E':

- a. Ambientale
- b. Posturale
- c. **Chimico**

7: QUALE TITOLO DEVE AVERE IL RESPONSABILE TECNICO DI UN SALONE DI ACCONCIATURE ?

- a. **Deve essere in possesso dell'Attestato di Qualifica Professionale di Acconciatore Specializzazione, rilasciato da ente titolare**
- b. Deve essere in possesso dell'Attestato di Qualifica Professionale di Acconciatore, conseguito dopo aver frequentato un corso di 1800 presso un ente di formazione accreditato dalla Regione
- c. Deve essere in possesso di una Laurea in Scienze Biologiche

8: QUALI TRA QUESTI DOCUMENTI, RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, DEVONO ESSERE PRESENTI IN OGNI STRUTTURA LAVORATIVA ?

- a. Un'autocertificazione del datore di lavoro sulla valutazione dei rischi
- b. **Il documento di Valutazione dei Rischi, avente data certa (sottoscritto dal datore di lavoro, dall'RSSP, dal RLS e dal Medico competente)**
- c. Un documento che attesti l'incarico per la sicurezza ad un consulente esterno

9: TRA I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DI UN ACCONCIATORE NON POSSONO MANCARE:

- a. Cuffie per capelli
- b. **Guanti in vinile**
- c. Guanti in lattice

10: QUALE TRA QUESTI DECRETI DEFINISCE LE PRESCRIZIONI VIGENTI PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO ?

- a. **D.Lgs. 81/2008**
- b. D.Lgs. 626/1994
- c. D.M. 10/03/1998



UC 3- PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI DI ACCONCIATURA

1: COS'E' IL MARKETING ?

- a. **Un ramo dell'economia che si occupa dell'analisi di un mercato di riferimento**
- b. È lo studio dei loghi e della cartellonistica
- c. Si occupa della figura dell'acconciatore
- d.

2: PUO' UN ACCONCIATORE VENDERE UN PRODOTTO ?

- a. Si
- b. No
- c. **Solo se è compatibile con il trattamento ricevuto nel salone di acconciatura**

3: SE DICO "PRENDI UN HAIR BRUSH", COSA MI PORTI ?

- a. Un bigodino
- b. **Una spazzola**
- c. Una mantellina

4: COSA SI INTENDE PER CUSTOMER-SATISFACTION ?

- a. **La soddisfazione del cliente per un trattamento ricevuto**
- b. È il servizio clienti di un ente
- c. La compilazione di un modulo per la privacy

5: CHE COS'E' LA PSICOLOGIA ?

- a. **È la scienza che studia gli stati mentali ed i suoi processi, emotivi, cognitivi e sociali**
- b. È lo studio delle diverse patologie mentali
- c. È la scienza che studia i farmaci per le persone considerate socialmente pericolose

6: CHE COSA SI INTENDE PER COMUNICAZIONE EFFICACE ?

- a. Come gestire i social network
- b. **Sapersi esprimere in ogni situazione, sia a livello verbale che non verbale**
- c. Conoscere le modalità di stampa di un volantino

7: SE ARRIVA UN CLIENTE CHE PRESENTA UNA PATOLOGIA AL CUIO CAPELLUTO, COSA POSSIAMO FARE ?

- a. Facciamo una diagnosi e proponiamo un trattamento cosmetico curativo
- b. Possiamo curare i capelli solo con autorizzazione del medico curante
- c. **Dobbiamo consigliare al cliente di rivolgersi al suo medico e non possiamo eseguire alcun trattamento estetico di acconciatura**

CENTRO RAL S.R.L.

Scuola di Formazione Professionale

I – 80133 NAPOLI NA Via Alcide De Gasperi, 45

Telefono e Fax: 0815519265 – 0815513857

WebSite: www.centroral.it Email: info@centroral.it PEC: centroral@pec.centroral.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 07068830632



8: NEL PROPORRE UN TRATTAMENTO INNOVATIVO E' CORRETTO PARLARE DEI DIFETTI DEI SALONI DI ACCONCIATURA CONCORRENTI ?

- a. Certo, per evidenziarne gli aspetti negativi
- b. È assolutamente scorretto parlare dei concorrenti, è solo importante conoscerli per poter parlare delle caratteristiche positive ed innovative del trattamento proposto**
- c. Dipende dal contesto di dialogo

9: NELLA PARTE BASSA DEL FOGLIO DI LAVORO VISUALIZZATO SI TROVANO LE ETICHETTE CHE CONSENTONO ALL'UTENTE DI PASSARE DA UN FOGLIO DI LAVORO ALL'ALTRO ?

- a. Vero**
- b. Falso
- c. Mai

10: CHE COS'E' IL BUDGETING ?

- a. Il processo che definisce gli obiettivi da raggiungere e le risorse per un'impresa**
- b. Esposizione obbligatoria del badge
- c. Il confezionamento dei prodotti

UC 4 – GESTIONE DELL'INNOVAZIONE NEI SERVIZI DI ACCONCIATURA

1: LE ALTEZZE DI TONO SONO:

- a. 10**
- b. 8
- c. 9

2: L'ETEROCROMIA E':

- a. La comparsa precoce di capelli bianchi
- b. La comparsa di capelli rossi
- c. La presenza di capelli di colori diversi**

3: I SUPERSCHIARENTI:

- a. Schiariscono i capelli naturali di 5 toni
- b. Schiariscono i capelli naturali di 4 toni**
- c. Schiariscono creando altezze di toni differenti

4: IL TRICOGRAMMA SI EFFETTUA:

- a. Con lo strappo di un ciuffo di capelli
- b. Sulla porzione più folta del cuoio capelluto
- c. Con la pinza klemmer**



5: I CAPELLI BAGNATI SI POSSONO ALLUNGARE FINO AL:

- a. 50%
- b. 30%
- c. 10%

6: PER ELIMINARE L'EFFETTO CRESPO DAI CAPELLI RICCI SI UTILIZZA:

- a. L'hair spray
- b. Lo smooting shine
- c. **La mousse**

7: SECONDO LA TECNICA TRADIZIONALE COME VENGONO AVVOLTI I CAPELLI SUI RULLI ?

- a. **Partendo dalle punte**
- b. Partendo dalla base
- c. in entrambi i modi

8: LO SHAMPOO PER CAPELLI SECCHI:

- a. È indicato per chi effettua lavaggi frequenti
- b. Mantiene lo stato fisiologico del capello
- c. **È indicato per un capello scarsamente idratato**

9: I TENSIOATTIVI DEVONO:

- a. Favorire la penetrazione del colore
- b. **Eliminare lo sporco**
- c. Rendere il capello pettinabile

10: I CONDITIONER:

- a. Sono utilizzati solo per chiudere le squame del capello
- b. **Sono utilizzati per ristrutturare ed idratare i capelli**
- c. Possono avere un'azione alcalina

- *La prova Tecnico-Pratica nel suo complesso è superata dagli allievi che risponderanno correttamente ad almeno il settanta per cento dei quesiti somministrati per la specifica Unità Formativa ovvero 28/100. La prova pratica è superata dagli allievi che riporteranno una votazione minima di almeno 28/100. I punteggi della prova scritta e della prova pratica sono espressi in quarantesimi.*
- *I punteggi della prova scritta sono espressi in quarantesimi, secondo le tabelle seguenti: • PROVA SCRITTA N. di risposte esatte*
Punteggio 10 40/100 9 36/100 8 32/100 7 28/100.

Cognome e Nome dell'Allievo/a