

INFORMATIVA E LIBERATORIA PER L'USO DI IMMAGINI, AUDIO E VIDEO

Mod. Informativa Foto/Video REV. 01 del 12/12/2018

Gentile Genitore/Tutore,

con la presente scheda l'**ASSOCIAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "XI APRILE 1848"** rende l'informativa circa il trattamento dei dati personali effettuato durante gli eventi o gli accadimenti scolastici o extrascolastici in vista della raccolta di immagini, audio e video che saranno poi oggetto di pubblicazione e/o diffusione tra le famiglie degli alunni, ed eventualmente nei canali digitali dell'Istituto scolastico.

La presente informativa è resa ai sensi di quanto previsto dagli artt. 13-14 del REG. UE 2016/679 (cd. GDPR), nonché dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE.

Il Titolare del trattamento dei dati (di seguito anche "Titolare") è l'**ASSOCIAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "XI APRILE 1848"** con sede legale in Via C. Pavese, n. 10 - 37014 Castelnuovo del Garda (VR), C.F. 80011420231, P.IVA n. 01539930238, tel. 045 7571275, mail scuolamaternavr@libero.it, PEC 11aprile1848@pecfismverona.it.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

La Scuola può trattare i dati personali dell'alunno/a relativi ad immagini, audio e/o video per la realizzazione di album ricordo o filmati ricordo agli allievi, eventi interni all'Istituto scolastico in occasione di festività e ricorrenze, presentazione delle attività durante l'Open day, video formativi sulle attività degli alunni, opuscoli di presentazione dell'attività scolastica, cartelloni ad uso interno, articoli di cronaca di giornali o quotidiani locali relativi ad eventi di cui la scuola è stata parte attiva.

L'attività di comunicazione e diffusione delle predette immagini, degli audio e/o dei video è esclusivamente finalizzata all'invio degli album e filmati ricordo alle famiglie degli alunni della Scuola, all'orientamento e alla informazione dei potenziali alunni della Scuola sulle attività che ivi vengono svolte e all'informazione su eventi e momenti positivi della vita scolastica.

Non è consentito l'uso delle immagini, degli audio e dei video in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli indicati.

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

- 3.1. Con riferimento all'attività di raccolta delle immagini, degli audio e/o dei video durante gli eventi e gli accadimenti scolastici ed extrascolastici, nonché per la conservazione delle foto e degli audio/video stessi negli archivi informatici della Scuola per il tempo specificamente individuato per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 2, la base giuridica del trattamento è il legittimo interesse ex art. 6 co. 1, lett. F) GDPR.
- 3.2. Con riferimento all'attività di pubblicazione e/o diffusione delle predette immagini, audio e/o video mediante i canali indicati al punto 2 della presente informativa, la base giuridica è il consenso ex art. 6, co. 1, lett. A) GDPR.
- 3.3. Con riferimento al trattamento di dati personali sensibili desunti o derivanti dalle immagini, audio e/o video, la base giuridica è il consenso ex art. 9 co 2 lett. A) GDPR.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

Il trattamento avverrà con strumenti elettronici, informatici o automatizzati, nonché cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare e dai dipendenti e/o collaboratori del Titolare in qualità di incaricati del trattamento,

Scuola dell'Infanzia "XI Aprile 1848"

Via C. Pavese, 10 - 37014 Castelnuovo del Garda (VR)

Tel. 045/7571275 - e-mail scuolamaternavr@libero.it

nonché dai Responsabili del trattamento specificamente individuati per iscritto, nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare, assicurando l'impiego di misure idonee per la sicurezza dei dati trattati e garantendone la riservatezza.

Secondo le norme del Regolamento, i trattamenti effettuati dal Titolare saranno improntati ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

Le registrazioni vocali, i filmati e le immagini saranno adeguatamente conservate presso i locali della Scuola e in esse gli studenti saranno ritratti solo nei momenti positivi legati alla vita scolastica: apprendimento, uscite didattiche, corsi, riconoscimenti, ecc.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione. Alle immagini, agli audio e ai video non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

Il Titolare non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

La pubblicazione e/o autorizzazione verranno autorizzate solo con l'unanimità dei consensi raccolti.

5. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI.

I dati personali potranno essere comunicati a:

1. soggetti che gestiscono le pubblicazioni (ad esempio grafiche, agenzie di comunicazione per la creazione di calendari, opuscoli e volantini, ecc.);
2. genitori e componenti delle famiglie degli altri alunni/e della Scuola frequentata dall'allievo/a;
3. la coordinatrice di zona ed i referenti della Fism Verona;
4. potenziali alunni della Scuola e componenti delle relative famiglie;
5. professionisti che realizzano le riprese video e fotografiche;
6. professionisti che realizzano opuscoli e libretti delle attività della scuola;
7. giornali o quotidiani locali relativi ad eventi di cui la Scuola è stata parte attiva;
8. altri soggetti incaricati dal Titolare per la realizzazione delle finalità indicate al punto 2, che si sono impegnati ad adeguati obblighi di riservatezza.

5. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali non verranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE.

Le immagini, gli audio ed i video saranno conservati durante tutto l'anno scolastico e, successivamente, per il tempo strettamente necessario al perseguitamento delle finalità indicate al punto 2 della presente informativa.

7. CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO DI CONFERIMENTO.

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, tuttavia il rifiuto di conferirli non permette all'alunno di partecipare integralmente all'evento, ma di presenziare allo stesso solo in apposite aree non oggetto di riprese e video.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO.

La normativa conferisce all'Interessato l'esercizio di specifici diritti elencati agli artt. da 15 a 22 del GDPR, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma, o meno, dell'esistenza di propri dati personali (ovvero l'accesso), la loro messa a disposizione in forma intelligibile, nonché la rettifica, o la cancellazione degli stessi, o di limitarne in tutto o in parte il trattamento o opporsi per motivi legittimi al medesimo e/o revocare il consenso al trattamento in qualsiasi momento (fermo restando le conseguenze indicate nei punti che precedono), o di chiedere la portabilità dei propri dati per quanto riguarda i dati

oggetto di specifico consenso, o ancora l'aggiornamento.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'Interessato ha altresì il diritto di chiedere la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; può altresì proporre reclamo per quanto concerne il trattamento non autorizzato dei dati conferiti al Garante per la Protezione dei Dati Personalini con le modalità pubblicate sul sito di detta autorità (v. <http://www.garanteprivacy.it/>).

Le richieste relative all'esercizio dei predetti diritti possono essere indirizzate al Titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati, senza formalità o, in alternativa, utilizzando il modello previsto dal Garante per la Protezione dei Dati Personalini reperibile al Sito internet: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo 11aprile1848@pec.fismverona.it o mediante lettera raccomandata a/r indirizzata alla struttura sopra citata.



LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI FOTOGRAFIE E VIDEO

Io sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____,
residente in _____

Io sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____,
residente in _____

in qualità di genitori/tutori del minore _____, nato a _____ il
____/____/____ dichiariamo sotto la nostra responsabilità, così tenendo indenne la Scuola da qualsivoglia responsabilità al
riguardo, di essere i legali rappresentanti del minore e di aver preso visione dell'informativa per l'uso di immagini e video
aggiornata al Mod. Inf. Foto/Video REV. 01 del 12/12/2018. Pertanto, con riferimento alle foto e/o alle riprese audio/video
scattate e/o riprese dalla Scuola _____ con la presente

AUTORIZZIAMO

NON AUTORIZZIAMO

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 c.c. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore,
l'utilizzo, la pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle foto, audio o video ripresi durante le iniziative e gli eventi
organizzati dalla scuola durante l'anno scolastico che riprendono il minore. La presente liberatoria/autorizzazione è da ritenersi
valida per tutto il percorso scolastico dell'alunno/a presso codesta Scuola, tuttavia potrà essere revocata in ogni tempo con
comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail all'indirizzo scuolamaternavriero.it.

Firma _____

Firma _____

AUTORIZZIAMO

NON AUTORIZZIAMO

la pubblicazione e/o diffusione degli eventuali dati sensibili desunti o derivanti dalle immagini, audio e/o video.

Firma _____

Firma _____