



Scuola dell'Infanzia "XI Aprile 1848"

Via C.Pavese, 10

37014 Castelnuovo del Garda (VR)

Tel. 045/7571275 - e-mail

scuolamaternavr@libero.it

ISCRIZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026 SEZ PRIMAVERA

Cari bambini e cari genitori,

abbiamo il piacere di comunicarVi che le iscrizioni per l'anno scolastico 2025/2026 si terranno:

dal 21 al 24 Gennaio 2025

lunedì- martedì - giovedì - venerdì dalle 7.30 alle 10.00

mercoledì dalle 14.00 alle 16.00

La quota di iscrizione è di € 100,00 da versarsi contestualmente all'iscrizione e comprende l'assicurazione, il materiale didattico e di sezione. Tale versamento è vincolante per l'iscrizione e non è rimborsabile, anche in caso di ritiro del bambino.

Alla quota deve essere aggiunta per legge una marca da bollo di € 2,00 che è a carico delle famiglie. Con un versamento di un contributo volontario da 10 a 50 euro è possibile concorrere al sostegno delle esperienze educative.

La retta annuale per l'anno scolastico 2025/2026 è di € 4070,00, rateizzabile in 11 mesi

Per chi si trovasse in difficoltà economica sarà possibile presentare apposita documentazione agli sportelli dedicati negli uffici comunali ("Fattore famiglia")

I documenti da presentare sono i seguenti:

- domanda di iscrizione (**sottoscritta da entrambi i genitori**);
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale di entrambi i genitori.
- informativa per il trattamento dei dati personali sensibili e comuni sottoscritta da entrambi i genitori

ANCHE PER GLI ISCRITTI ALLA SEZIONE PRIMAVERA E' POSSIBILE RICHIEDERE IL BONUS NIDO

Per legge potranno essere accolti solo i bambini in regola con le vaccinazioni.

Vi informiamo che saranno accettate le iscrizioni dei bambini nati dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

Il servizio educativo è offerto dalle 8.00 alle 16.00 con entrata dalle 8.00 alle 8.30 e uscita dalle 15.25 alle 16.00

E' attivo il servizio di entrata anticipata dalle 7.30 e di posticipo dalle 16.00 alle 18.00 su richiesta e a pagamento.

Con l'iscrizione si intendono accettati il Regolamento della Scuola, e la mission educativa. Il regolamento è disponibile presso la scuola per essere visionato e Vi sarà fornito al momento dell'iscrizione.

E' possibile visitare la nostra scuola:

MARTEDI' 3 Dicembre 2024 alle 17.00

GIOVEDI' 12 Dicembre 2024 alle 17.00

SABATO 11 Gennaio 2025 alle 10.30

Per potervi dedicare la giusta attenzione, vi chiediamo di chiamare in segreteria allo 045/7571275 dalle ore 7.30 alle ore 10.00 dal lunedì al venerdì per prenotare la visita.

Cordiali saluti,

Castelnuovo d/G, 22.11.2024

SCUOLA DELL'INFANZIA "XI APRILE 1848"
Via C. Pavese, 10 Tel. 045 7571275
37014 CASTELNUOVO D/G (VR)
Codice Fiscale 80011430231
Partita I.V.A.: 0153993 023 8



DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA A.S. 25/26

1) I sottoscritti _____ ☐ padre
Cognome e Nome

Cognome e Nome ☐ madre

Cognome e Nome ☐ tutore/tutrice
Cognome e Nome

CHIEDONO

l'iscrizione del/della proprio/a figli_____ alla Sezione Primavera di codesta scuola per l'anno scolastico _____, versando contestualmente, al tal fine, la somma di € 100.00 quale iscrizione. Tale quota non verrà comunque restituita nel caso di ritiro del bambino/a e s'impegnano al versamento della retta annuale senza ritardi. Costo annuale di 11 mesi € 4070.00(370,00 mensili)

2) Consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiarano che:

l'alunn_____ codice fiscale _____

è nat_____ a _____ il _____

è ☐ cittadino italiano ☐ altro (indicare quale) _____

è residente a _____ (prov _____) in Via _____

telefono _____

casa

lavoro genitori

urgenze

indirizzo di posta elettronica _____

Cod. Fiscale del genitore per dichiarazione dei redditi _____

che la propria famiglia è composta da:

Cognome e Nome

luogo e data di nascita

grado di parentela

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì ☐ no

segnalano le seguenti particolari necessità o condizioni personali del bambino (allergie,...) _____

allegano altra documentazione utile per la scuola _____

3) Specificamente convengono che, qualora ritirino il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola saranno tenuti al versamento delle penali specificate nel regolamento sottoscritto e ricevuto in copia e che neppure nel caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità) avranno titolo alla richiesta di alcunché in restituzione.

Verona, _____

Data

Firma del padre (o del tutore)

Firma della madre (o della tutrice)

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda

ALLEGATO ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI: ALLEGATO1 Informativa sul trattamento dei dati personali(privacy);

Scuola dell'Infanzia "XI Aprile 1848"
Castelnuovo del Garda -VR- tel 045 7571275
scuolamaternavr@libero.it

INFORMATIVA PRIVACY
AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REG. UE 2016/679 (GDPR)
Mod. Informativa Famiglie REV. 01 del 12/12/2018

Gentile Genitore/Tutore,

con la presente scheda l'ASSOCIAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "XI APRILE 1848" rende l'informativa circa il trattamento dei dati personali acquisiti, anche verbalmente, direttamente o tramite terzi, a Voi relativi, necessari all'espletamento delle prestazioni amministrative, contabili, gestionali e contrattuali connesse o derivanti dall'iscrizione alla scuola.

La presente informativa è resa ai sensi di quanto previsto dagli artt. 13-14 del REG. UE 2016/679 (cd. GDPR), nonché dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE.

Il Titolare del trattamento dei dati (di seguito anche "Titolare") è l'ASSOCIAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "XI APRILE 1848" con sede legale in Via C. Pavese, n. 10 - 37014 Castelnuovo del Garda (VR), C.F. 80011420231, P.IVA n.015359930238, tel. 045 7571275, mail scuolamaternavr@libero.it, PEC 11aprile1848@pecfismverona.it.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

Ai sensi degli artt. 6 e 7 GDPR si precisa che il trattamento dei dati personali è necessario in funzione dell'iscrizione alla scuola ed ai relativi adempimenti contrattuali e precontrattuali, nonché in relazione all'esecuzione degli adempimenti amministrativi, contabili e gestionali inerenti e/o connessi all'iscrizione da Voi richiesta e agli obblighi inerenti al diritto/dovere all'istruzione previsti da leggi, regolamenti e da normative nazionali e/o comunitarie.

In particolare, i dati personali e le informazioni riguardanti l'alunno/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di: gestire l'inserimento dell'alunno/a nella nostra struttura educativa; valutare il livello di autonomia personale dell'alunno/a; organizzare le attività nelle quali l'alunno/a verrà inserito (sia interne che esterne, quali gite, visite, ecc.); essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi mail); adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

3.1. Per quel che concerne il trattamento dei dati personali:

- posto che il trattamento è necessario per l'iscrizione alla scuola e per gli adempimenti contrattuali consecutivi o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati, la base giuridica del trattamento è quella prevista all'art. 6 co. 1 lett. B) GDPR e dunque l'esecuzione del contratto;
- per quanto riguarda l'adempimento degli obblighi legali inerenti o derivanti dall'iscrizione a scuola e dai relativi adempimenti, la base giuridica è l'art. 6, co. 1 lett C) GDPR, ovvero l'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare;
- con riferimento all'esercizio del diritto-dovere all'istruzione, la base giuridica è l'art. 6, co. 1 lett. E) GDPR, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

3.2. Per quel che concerne il trattamento dei dati sensibili (c.d. particolari):

- riguardo ai dati particolari raccolti sulla base di disposizioni normative, quali i certificati delle vaccinazioni o eventuali disabilità dell'alunno/a, la base giuridica è l'art. 9, co. 2 lett. C) GDPR

in quanto il trattamento dei suddetti dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o del diritto italiano;

- con riferimento, invece, ai dati particolari raccolti per motivazioni personali, quali eventuali allergie, intolleranze, patologie, disabilità, convinzioni religiose, origine razziale ed etnica dell'alunno/a e/o dei componenti della sua famiglia, la base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà genitoriale ex art. 9 co. 2 lett. A) GDPR.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

Il trattamento avverrà con strumenti elettronici, informatici o automatizzati, nonché cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare e dai dipendenti e/o collaboratori del Titolare in qualità di incaricati del trattamento, nonché dai Responsabili del trattamento specificamente individuati per iscritto, nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare, assicurando l'impiego di misure idonee per la sicurezza dei dati trattati e garantendone la riservatezza.

Secondo le norme del Regolamento, i trattamenti effettuati dal Titolare saranno improntati ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 2. Per la pubblicazione o diffusione delle medesime immagini o video Vi viene chiesto un apposito consenso.

Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali Vi informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari degli alunni frequentanti la Scuola durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare.

Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

I dati saranno sempre trattati nel massimo rispetto del principio della riservatezza anche nel caso di gestione degli stessi da parte di terzi soggetti espressamente incaricati dal Titolare.

I Suoi dati non sono soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato.

5. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI.

I dati personali da Voi forniti possono venire a conoscenza del Titolare, degli incaricati e/o dei Responsabili del trattamento. La lista dei Responsabili del trattamento è disponibile a richiesta.

Eventuali ulteriori categorie di destinatari che potrebbero venire a conoscenza dei suoi dati personali durante o successivamente all'esecuzione del contratto sono:

1. i soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge (es. Ministero, Ufficio scolastico regionale e provinciale, Comune, ASL, assistenti sociali, ecc.);
2. gli istituti bancari ed assicurativi che erogano prestazioni funzionali alle finalità di cui al punto 2;
3. i consulenti esterni che erogano prestazioni funzionali, derivanti o connesse alle finalità di cui al punto 2, individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte con riferimento al trattamento dei dati personali;
4. la scuola primaria o le altre scuole dell'infanzia nelle quali l'alunno/a verrà inserito;
5. organizzazioni cui aderisce la scuola (ad es. Fism, Agesc, ecc.);
6. società esterne che vengano eventualmente incaricate ai fini della prenotazione delle gite e della gestione di tutti i

7. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
8. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
9. in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati per i quali la comunicazione sia necessaria per il corretto e completo adempimento delle finalità indicate nel punto 2.

6. COMUNICAZIONE DEI DATI.

I suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti indicati al punto 5 per le finalità di cui al punto 2 ed, in generale, per gli adempimenti connessi all'espletamento dell'attività scolastica.

7. DIFFUSIONE DEI DATI.

Salvo sua specifica richiesta scritta, o preciso ordine dell'A.G./obbligo normativo, i dati personali da Lei conferiti non sono soggetti a diffusione.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO.

I dati raccolti non verranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE.

I dati da Lei forniti verranno conservati durante tutto il periodo di iscrizione dell'alunno/a presso la scuola e, successivamente, per i periodi di tempo specificamente indicati all'interno del documento inerente i tempi di conservazione dei documenti che si allega alla presente informativa.

Per quanto riguarda i trattamenti basati sul consenso, i dati verranno conservati per i periodi di tempo indicati nel medesimo documento, ovvero fino a revoca del consenso stesso.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO.

La normativa conferisce all'Interessato l'esercizio di specifici diritti elencati agli artt. da 15 a 22 del GDPR, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma, o meno, dell'esistenza di propri dati personali (ovvero l'accesso), la loro messa a disposizione in forma intelligibile, nonché la rettifica, o la cancellazione degli stessi, o di limitarne in tutto o in parte il trattamento o opporsi per motivi legittimi al medesimo e/o revocare il consenso al trattamento in qualsiasi momento (fermo restando le conseguenze indicate nei punti che precedono), o di chiedere la portabilità dei propri dati per quanto riguarda i dati oggetto di specifico consenso, o ancora l'aggiornamento.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'Interessato ha altresì il diritto di chiedere la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; può altresì proporre reclamo per quanto concerne il trattamento non autorizzato dei dati conferiti al Garante per la Protezione dei Dati Personali con le modalità pubblicate sul sito di detta autorità (v. <http://www.garanteprivacy.it/>).

Le richieste relative all'esercizio dei predetti diritti possono essere indirizzate al Titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati, senza formalità o, in alternativa, utilizzando il modello previsto dal Garante per la Protezione dei Dati Personali reperibile al Sito internet: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo 11aprile1848@pecfismverona.it o mediante lettera raccomandata a/r indirizzata alla struttura sopra citata.

Scuola dell'Infanzia XI Aprile 1848

Il conferimento di dati personali non è obbligatorio, tuttavia è un requisito necessario per l'iscrizione alla scuola e per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e precontrattuali da questa derivanti. Il Titolare precisa che le verranno chiesti soltanto i dati strettamente necessari per la conclusione del contratto e per l'esecuzione delle obbligazioni o degli obblighi di legge da esso derivanti.

12. RIFIUTO DI CONFERIMENTO DEI DATI.

La mancata indicazione dei dati da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di stipulare il contratto nonché di eseguire le misure precontrattuali richieste, e di portare a termine in maniera esatta l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, così come gli adempimenti (anche legali) derivanti o connessi al contratto e, più in generale, l'impossibilità di adempiere alle finalità di cui al punto 2.

13. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Trattamenti senza la necessità del consenso dell'interessato

Con l'apposizione della firma in calce alla presente informativa io sottoscritto prendo visione della presente informativa.

Trattamenti basati sul consenso dell'interessato

Con l'apposizione della firma in calce allo specifico modulo di consenso io sottoscritto acconsento al trattamento dei miei dati personali per la specifica finalità di trattamento dei dati sensibili (c.d. particolari) comunicati al Titolare per le finalità indicate nell'informativa.

Tale consenso vale fino a revoca scritta da far pervenire tramite raccomandata a/r al Titolare, oppure a mezzo PEC a 11aprile1848@pecfismverona.it.

Scuola dell'Infanzia XI Aprile 1848

MODULO CONSENSI
AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REG. UE 679/2016 (GDPR)
Mod. Inf. Famiglie REV. 01 del 12/12/2018

Io sottoscritto _____ nato a _____ il
_____/_____/_____, residente in _____

Io sottoscritto _____ nato a _____ il
_____/_____/_____, residente in _____

Esercenti la potestà genitoriale sul minore _____, nato a
_____ il ____/____/_____, dichiariamo di avere preso visione dell'informativa sui
trattamenti dei dati personali aggiornata al Mod. Inf. Famiglie REV. 01 del 12/12/2018 e, pertanto:

esprimiamo liberamente il consenso

- ☐ al trattamento dei dati sensibili (c.d. particolari) comunicati al Titolare per le finalità indicate nell'informativa.

_____, il ____/____/_____

Firma Genitore/Tutore _____

Firma Genitore/Tutore _____