



SCUOLA INFANZIA "SACRO CUORE"
Associazione – D.P.R.12.12.2003, N.0445/Pres
Via Valvasone n.20 – Tel. 0434/86202
33072 CASARSA DELLA DELIZIA (PN)
C.Fiscale 80004830933 – P.Iva 00216770933

e-mail: sm.sacrocuore@libero.it
Pec: sm.sacrocuore@pec.it
www.scuolasacrocuorecasarsa.it

REGOLAMENTO D' ISCRIZIONE E FREQUENZA

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia "Sacro Cuore", con Sezione Primavera è una scuola paritaria di ispirazione cattolica aderente alla Fism provinciale rivolge la sua proposta educative a minori dai due ai sei anni di età. La scuola persegue finalità educative e di sviluppo integrale del bambino in collaborazione con i genitori, la comunità locale, ecclesiale e civile, con le insegnanti e il personale addetto, in conformità con gli orientamenti didattici liberamente adottati dall'istituto.

La Scuola dell'Infanzia è gestita dall'Associazione senza scopo di lucro Scuola Materna "Sacro Cuore", cui fa capo un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri compreso il Presidente, eletti durante l'Assemblea dei Soci.

La Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore si impegna a:

- sviluppare e rafforzare l'identità personale;
- contribuire alla progressiva conquista dell'autonomia;
- sviluppare la competenza;
- sviluppare il senso di cittadinanza.

1- DOCUMENTI RICHIESTI PER ISCRIZIONI 2021/2022

1.1- La documentazione richiesta è:

- Tutti i moduli forniti dalla scuola, debitamente compilati, compreso quello di iscrizione firmato da entrambi i genitori, allegando copia dei documenti d'identità richiesti;
- Ricevuta del pagamento della quota di iscrizione;
- Eventuali certificati medici;
- Il modulo di consenso al trattamento dei dati firmato da entrambi i genitori.

1.2- I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano le finalità educative della scuola ed altresì il presente regolamento.

2- CRITERI DI AMMISSIONE

2.1- Alla Scuola dell'Infanzia "Sacro Cuore" per l'anno scolastico 2021-2022, possono essere iscritti i bambini che abbiano compiuto o compiano il terzo anno d'età entro il 31.12.2021.

2.2- Alla Sezione Primavera, per l'anno scolastico 2021-2022, possono essere iscritti i bambini che abbiano compiuto o compiano il secondo anno di età entro il 31.12.2021.

2.3- La graduatoria di ammissione alla Scuola dell'Infanzia e della Sezione Primavera si redige a chiusura iscrizioni secondo i seguenti criteri:

- I bambini che abbiano compiuto i tre anni di età entro il 31 dicembre 2021 RESIDENTI nel comune di Casarsa (Scuola dell'Infanzia).
- I bambini che abbiano compiuto i tre anni di età entro il 31 dicembre 2021 NON RESIDENTI nel comune di Casarsa (Scuola dell'Infanzia).
- I bambini nati nel 2019 che compiono due anni entro il 31/12/2021, entreranno a far parte della "sezione Primavera" per un numero minimo di 5 bambini con i criteri territoriali di cui sopra.

2.4- Qualora il numero delle iscrizioni alla Sezione Primavera non sia tale da permetterne la realizzazione, verranno comunque accolti come "anticipatari" nelle sezioni della Scuola dell'Infanzia, i bambini che compiono tre anni di età entro il 30/04/2021.

2.5- Qualora il numero delle domande di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre 2021.



SCUOLA INFANZIA "SACRO CUORE"
Associazione – D.P.R.12.12.2003, N.0445/Pres
Via Valvasone n.20 – Tel. 0434/86202
33072 CASARSA DELLA DELIZIA (PN)
C.Fiscale 80004830933 – P.Iva 00216770933

e-mail: sm.sacrocuore@libero.it
Pec: sm.sacrocuore@pec.it
www.scuolasacrocuorecasarsa.it

3-RETTE

- 3.1- La quota d'iscrizione è fissata in € 80,00 e comprende l'assicurazione scolastica e spese di materiale didattico.
- 3.2- La retta di frequenza dell'orario normale viene stabilita di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione, visti i bilanci annuali, ed è da pagare entro il 15 di ogni mese corrente, mediante versamento con bonifico bancario sul c/c intestato alla scuola presso FRIULOVEST BANCA filiale di Casarsa: Codice Iban IT87V0880564810003008101071.
- 3.3- Qualora la retta non venga versata entro il termine stabilito o non vengano fornite giustificate motivazioni, l'Amministrazione si avvarrà della facoltà di non accettare a scuola il/la bambino/a a decorrere dal 1° giorno del mese successivo.
- 3.4- In caso di ritiro del minore dalla scuola durante l'anno scolastico, i genitori sono tenuti ad avvisare preventivamente la coordinatrice, compilare il modulo di ritiro e corrispondere a titolo di indennizzo la retta del mese in cui si presenta la richiesta e del mese successivo. Non è prevista la restituzione della quota di iscrizione.
- 3.5- Il genitore con la sottoscrizione del presente regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione, s'impegna a pagare la retta annuale. Il relativo pagamento è consentito in dieci mensilità.
- 3.6- I genitori che hanno iscritto il proprio figlio o figlia alla scuola, non possono ridurre autonomamente o sospendere il pagamento della retta mensile.
- 3.7- In caso di una sospensione dell'attività didattica superiore a un mese causa Covid 19 o a causa di eventi straordinari e non prevedibili, la retta potrà subire una riduzione nella misura comunicata dalla scuola. (salvo conguaglio, alla fine dell'emergenza, per eventuali contributi straordinari riconosciuti alla scuola dallo Stato, dalla Regione o dal Comune.)
- 3.8- In caso di mancato e/o parziale pagamento della retta non concordato con la scuola, quest'ultima si riserva di intraprendere le azioni più opportune a tutela dei propri interessi.
- 3.9- In caso di mancata frequenza prolungata del bambino, sono previste riduzioni della retta mensile previa accordo con l'amministrazione.

4-INSERIMENTO E FUNZIONAMENTO

- 4.1- L'inserimento dei nuovi alunni, nel mese di settembre, è previsto in modo graduale. Il calendario con le date e gli orari dell'inserimento verrà comunicato alle famiglie dalla coordinatrice didattica.
- 4.2- La scuola è aperta da settembre a giugno, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluse le festività religiose e civili, nonché le vacanze stabilite dall'autorità scolastica, come da calendario scolastico che all'inizio dell'anno viene inoltrato alle famiglie.
- 4.3- L'apertura nel mese di luglio, con la strutturazione del Centro Estivo, viene garantita solo al raggiungimento di un congruo numero di iscritti all'attività proposta.
- 4.4- L'orario di funzionamento della scuola è dalle ore 08.00 alle 16.00 suddiviso come segue:
 - ENTRATA: dalle ore 08.00 alle ore 09.00.
 - PRIMA USCITA: dalle ore 13.00 alle ore 13.15.
 - SECONDA USCITA: dalle ore 15.30 alle ore 16.00.
- 4.5- Su richiesta dei genitori il bambino può essere iscritto al servizio di pre e post scuola; gli orari previsti saranno i seguenti:
 - PRE-SCUOLA: dalle 7.30 alle 8.00.
 - POST-SCUOLA: dalle ore 16.00 alle 17.30.
- 4.6- L'iscrizione a tale servizio potrà avere un costo aggiuntivo ed essere effettuata nel mese di settembre, avrà validità per l'intero anno scolastico e l'eventuale ritiro dovrà essere comunicato con preavviso di 30 giorni.
- 4.7- Questi orari sono tassativi. Eventuali deroghe dovranno essere preventivamente autorizzate dal personale docente.

	<p>SCUOLA INFANZIA "SACRO CUORE" Associazione – D.P.R.12.12.2003, N.0445/Pres Via Valvasone n.20 – Tel. 0434/86202 33072 CASARSA DELLA DELIZIA (PN) C.Fiscale 80004830933 – P.Iva 00216770933</p>	<p>e-mail: sm.sacrocuore@libero.it Pec: sm.sacrocuore@pec.it www.scuolasacrocuorecasarsa.it</p>
---	---	---

5- ENTRATA E USCITA

- 5.1- Ogni genitore rispetterà l'orario giornaliero delle attività, evitando per motivi di sicurezza di soffermarsi all'interno della struttura durante l'orario scolastico.
- 5.2- L'accesso dei genitori alla struttura è permesso per accompagnare e riprendere i bambini; per qualsiasi altra necessità si dovrà provvedere ad avvisare preventivamente la coordinatrice.
- 5.3- Al mattino i bambini devono essere accompagnati in sezione, o negli spazi preposti all'accoglienza e affidati alla maestra.
- 5.4- **Dopo l'orario indicato di entrata, il cancello della scuola verrà chiuso: l'accesso dei bambini è ammesso solo in casi eccezionali e previo preavviso da comunicare alla scuola.**
- 5.5- I bambini verranno consegnati in uscita solo ai genitori che sottoscrivono la domanda o da altra persona maggiorenne delegata, consegnando in segreteria modulo di delega compilato con fotocopia di un documento d'identità.

6-ASSENZE E MALATTIE

- 6.1- Per l'anno scolastico 2021-2022, per quanto riguarda l'intera sintomatologia da COVID-19, si rimanda al Patto di Corresponsabilità tra il Gestore del Servizio per l'infanzia e le Famiglie dei bambini iscritti e il Protocollo Covid redatto dalla Scuola.
- 6.2- Ogni caso di malattia del bambino andrà segnalato alla scuola.
- 6.3- Salvo diversa comunicazione, non sono più necessari i certificati medici di rientro.

7-SOMMINISTRAZIONE FARMACI

- 7.1- Le insegnanti non possono somministrare farmaci, ad eccezione dei farmaci salvavita; tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario e deve essere richiesta in forma scritta da entrambi i genitori degli alunni. Deve avvenire sulla base di prescrizione medica rilasciata dal pediatra di libera scelta contenente: nome del farmaco, posologia, modalità e tempi di somministrazione, modalità di conservazione del farmaco, durata del trattamento.
- 7.2- In caso di piccoli incidenti (sbuscature, sangue dal naso...) verranno applicati semplici medicamenti.
- 7.3- I genitori devono comunicare alla coordinatrice didattica se esistono problemi di origine allergica, o condizioni che potrebbero essere pericolose per il bambino stesso o per le altre persone presenti nella struttura.

8-INCONTRI CON I GENITORI

- 8.1- Verranno stabiliti incontri sia collettivi che individuali tra genitori e insegnanti per condividere il piano dell'offerta formativa e per verificare l'andamento del gruppo e del singolo bambino.
- 8.2- Le insegnanti, nel limite del possibile, informeranno quotidianamente i genitori sullo svolgimento della giornata.
- 8.3- Per comunicazioni più approfondite o osservazioni particolari, le insegnanti si rendono disponibili durante l'anno per effettuare colloqui individuali coi genitori; per necessità particolari si può richiedere un appuntamento con l'insegnante di sezione e con la coordinatrice.
- 8.4- In caso di comunicazioni straordinarie ed urgenti alle insegnanti, è possibile contattarle telefonicamente dalle ore 11.45 alle ore 12.45. Diversamente è possibile lasciare un messaggio all'Ufficio Segreteria della scuola.



SCUOLA INFANZIA "SACRO CUORE"
Associazione – D.P.R.12.12.2003, N.0445/Pres
Via Valvasone n.20 – Tel. 0434/86202
33072 CASARSA DELLA DELIZIA (PN)
C.Fiscale 80004830933 – P.Iva 00216770933

e-mail: sm.sacrocuore@libero.it
Pec: sm.sacrocuore@pec.it
www.scuolasacrocuorecasarsa.it

9-SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE PASTI

- 9.1- La scuola dispone di un servizio di mensa con menù predisposto dalla competente Autorità Sanitaria.
- 9.2- Eventuali casi di allergie e/o intolleranze alimentari devono essere segnalati alla scuola per mezzo di certificato medico.
- 9.3- Eventuali prescrizioni alimentari legate alla pratica religiosa o ideologica devono essere comunicate per iscritto alla scuola.
- 9.4- È possibile portare a scuola, per festeggiare i compleanni; solo dolci confezionati o acquistati in pasticceria.

10- ASSICURAZIONE

- 10.1- La struttura, il personale (docente e non docente) e i bambini frequentanti sono coperti da idonea polizza assicurativa.

11- CORREDO DEL BAMBINO

- 10.1- Gli alunni devono giungere a Scuola vestiti in modo pratico (scarpe comode con lo strappo; pantaloni e tute con l'elastico in vita) per favorire l'autosufficienza e indossando il grembiulino da lavare settimanalmente.
- 10.2- Ogni bambino deve portare a settembre 4 foto-tessere.
È necessario inoltre che il bambino porti a scuola:
 - il grembiule;
 - un sacchettino personale con gli indumenti di ricambio contenente: mutandine, calzini, canottiera, magliette, pantaloni, ecc..
 - un paio di pantofole;
 - un pacco di fazzoletti di carta.Eventuali variazioni o aggiunte verranno comunicate dalle docenti all'inizio dell'anno scolastico.
- 10.3- Qualora il ricambio venga fornito dalla Scuola, si prega di restituire puliti gli indumenti.

12-ORGANI COLLEGIALI

Come previsto dall'art.1 della legge 62/2000 la struttura della scuola è costituita da organi collegiali che favoriscono la partecipazione democratica alla vita scolastica. Ciò è riferito al coinvolgimento delle famiglie e del personale nella gestione e nel processo di progettazione, nel convincimento che l'attività educativa raggiunga i suoi obiettivi solo se tutti i componenti della comunità educante condividono e operano in modo unitario. Amministratori, coordinatore, docenti, non docenti e genitori, sono le figure chiamate a svolgere un ruolo ad a collaborare all'interno dei diversi organi collegiali.

12.1- ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è composta dai genitori dei bambini frequentanti la scuola, dal Legale Rappresentante o suo delegato, dalla Coordinatrice didattica, dal personale docente e non. L'assemblea si riunisce a inizio anno scolastico per la presentazione della progettazione didattica annuale, la condivisione del calendario scolastico, la presentazione o revisione del PTOF, e per eleggere, all'interno delle diverse sezioni, i rappresentanti di sezione.

12.2- CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Si parla di consiglio d'intersezione (art.5 del D. lgs 297/94) come assemblea composta dai docenti delle sezioni del plesso e di cui fanno parte anche uno o più rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti (due per sezioni in genere), i quali si riuniscono a cadenza bimestrale.

Il consiglio d'intersezione ha la possibilità di:

- formulare al collegio docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di



SCUOLA INFANZIA "SACRO CUORE"
Associazione – D.P.R.12.12.2003, N.0445/Pres
Via Valvasone n.20 – Tel. 0434/86202
33072 CASARSA DELLA DELIZIA (PN)
C.Fiscale 80004830933 – P.Iva 00216770933

e-mail: sm.sacrocuore@libero.it
Pec: sm.sacrocuore@pec.it
www.scuolasacrocuorecasarsa.it

sperimentazione.

- di agevolare i rapporti reciproci fra i docenti, genitori ed alunni.
- di tenere informati gli altri genitori della sezione del contenuto delle riunioni.

I rappresentanti dei genitori possono organizzare assemblee di sezione, con o senza l'intervento dei docenti, previa autorizzazione della coordinatrice, per informare o assumere decisioni in merito ad iniziative particolari.

12.3- COLLEGIO DOCENTI

L'altro organo collegiale è il collegio docenti, responsabile dell'impostazione didattico educativa e il cui ruolo è fondamentale nella definizione degli obiettivi pedagogico-formativi, non solo per le competenze esercitate nell'attività di programmazione e progettazione, ma

anche per quelle che riguardano alcuni aspetti del funzionamento della scuola. Fanno parte del collegio docenti tutte le insegnanti e la coordinatrice didattica. Il collegio elabora il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), procede alla formazione delle sezioni, programma attività didattiche ed educative che si svolgono all'interno della struttura scolastica e nel territorio. Vengono condivise esperienze e finalità progettuali, nonché elaborati e pianificati nuovi interventi. Durante gli incontri, che avvengono a cadenza mensile, i membri si confrontano riguardo a strumenti e metodologie, tecniche di osservazione, valutazione e documentazione.

13- TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati sensibili relativi al bambino e comunicati dalle famiglie attraverso i moduli d'iscrizione sono trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

14- SERVIZI AMMINISTRATIVI

La segreteria della Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore si trova all'interno della sede della scuola in Via Valvasone 20, Casarsa della Delizia, Tel. 0434 86202 ed è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Il presente regolamento è da conservare per ogni eventuale consultazione e sottoscritto da entrambi i genitori.

Casarsa, li _____

Firma _____

Firma _____