



FARMACOM FABRIANO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2024

art 10 D.Lgs 150/2009

Il **Piano della Performance** è un documento programmatico che viene definito dall'Organo di indirizzo politico ed amministrativo ai sensi dall'art 10 del DLgs 150/2009 e che ha il fine di individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente come previsto dall'art. 5 del suddetto DLgs 150/2009.

Si tratta di un documento in cui, tenendo conto delle risorse disponibili, sono indicati gli obiettivi e gli indicatori idonei a misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende un insieme di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità. Valutare poi con regolarità la performance ha lo scopo di migliorare nel tempo la qualità dei servizi, le competenze e le prestazioni del personale. La **performance organizzativa** esprime la capacità dell'Ente di attuare i programmi adottati, la **performance individuale** rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Al fine di assicurare l'attendibilità e la comprensione dei dati forniti, l'Ente pubblica sul sito aziendale, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano della performance.

Nell'individuazione degli obiettivi si è tenuto conto anche degli adempimenti che l'Ente deve rispettare in materia di prevenzione della corruzione e di tutela della trasparenza. L'Ente garantisce pertanto uno stretto collegamento tra il Piano della performance ed il Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Piano della performance nella definizione degli obiettivi annuali e triennali prende in considerazione il contesto esterno in cui l'Ente si trova ad operare fornendo anche dati essenziali atti a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura e del contesto interno.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di far conoscere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione e, attraverso la Relazione sulla performance che sarà redatta a consuntivo entro il 30 giugno di ogni anno successivo, di conoscere i risultati ottenuti dall'Ente, di monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi in fase intermedia, di confrontarsi con le criticità e di individuare i margini di miglioramento. Il Piano della performance assolve alla funzione di rendere il cittadino partecipe degli obiettivi stabiliti dall'Ente e quindi di garantire trasparenza e di consentire ai cittadini non solo di verificare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa in rapporto agli obiettivi stabiliti inizialmente ma anche di valutare l'operato dei dipendenti.

Quadro normativo di riferimento

- DLgs n. 150/2009 Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficacia e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni.
- DLgs n.74/2017 Modifiche al DLgs 150/2009.
- DLgs n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni.
- Decreto Legge n. 90/2014 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni.
- Legge n.190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione.
- DLgs n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni.
- Piano Nazionale Anticorruzione 2022 Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e successivi atti di regolazione e normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Contesto interno

L'Ente opera nel territorio del Comune di Fabriano e consta essenzialmente di due farmacie:

- Farmacia comunale di viale Stelluti Scala
- Farmacia comunale di via Dante

Le Farmacie sono costituite ai sensi dell'art. 114 del Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e si occupa della distribuzione intermedia di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, presidi medici e di ogni altro prodotto di cui è consentita la vendita in farmacia, ai sensi del D.M. 375/1988.

Le Farmacie forniscono il materiale di medicazione, i presidi medico-chirurgici, reattivi e diagnostici ed erogano ogni altro prodotto, o servizio, collocabile per Legge attraverso il canale della distribuzione al dettaglio o all'ingrosso nel settore farmaceutico e parafarmaceutico.

In aggiunta, si occupano della produzione e vendita di prodotti officinali, omeopatici, di erboristeria, dietetici ed integratori alimentari.

Vengono effettuate saltuariamente preparazioni galeniche (al momento circa 20 all'anno).

Sono organi dell'Azienda: l'Amministratore unico, una Direttrice della farmacia di Viale Stelluti Scala, una Direttrice della farmacia di Via Dante, il Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione.

1.2.1 Sistema di governance

- Amministratore Unico (come da Organigramma e Visura Camerale) con durata in carica fino alla revoca;
- Direttore o Direttrice (per ogni singola farmacia);
- Responsabile Ufficio Controllo di Gestione.

L'Amministratore Unico:

- è dotato di poteri ordinari e straordinari;
- predispone il bilancio consuntivo con la collaborazione del consulente esterno.

Il Direttore o la Direttrice:

- coordina la funzionalità della farmacia;
- provvede agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento della farmacia, nei casi ed entro i limiti stabiliti dell'Amministratore Unico e con le formalità previste delle leggi vigenti;
- provvede al versamento in banca degli incassi della farmacia;
- sottoscrive gli atti di stretta competenza in ambito professionale.

Il Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione:

- coordina l'attività dell'ufficio amministrativo (tenuta contabilità e adempimenti connessi);
- provvede agli acquisti nei casi e nei limiti stabiliti dall'Amministratore Unico e con le formalità previste dalle leggi vigenti.

1.2.2 Organigramma

L'organigramma di FARMACOM è il seguente:

Nominativo	Ruolo	Osservazioni
Secchi Franco	Amministratore Unico	
Esposito Mario	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione	
Merloni Stefano	Impiegato amministrativo	
Acuti Francesca	Impiegata amministrativa	
Passeri Rosella	Impiegata amministrativa	

Farmacia Viale Stelluti Scala

Ippoliti Luisella	Direttrice	
Merloni Manila	Farmacista	
Divino Raffaella	Farmacista	
Marchesini Monia	Farmacista	
Aquilanti Claudia	Farmacista	
Pieron Minciaroli Sabrina	Farmacista	
Bennati Gaia	Magazziniera	

Farmacia Via Dante

Tardella Paola	Direttrice	
D'Alessandro Adele	Farmacista	
Zizi Benedetta	Farmacista	
Marcellini Anna Lucia	Farmacista	
Carnevali Marta	Farmacista	
Sacchi Sabrina	Farmacista	
Marinelli Gaia	Magazziniera	

L'organizzazione dell'Ente è finalizzata al rispetto delle normative applicabili e degli obiettivi che l'Ente si è dati con riferimento a criteri di efficacia, di efficienza e quindi di economicità garantendo pubblicità e trasparenza della gestione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni ed ai procedimenti amministrativi.

Quadro degli obiettivi

N	Obiettivo	Indicatore	Stato al 31/12/23	Target	Tempi
1	Efficienza della performance	Numero giorni di assenza del personale pro capite (ferie escluse) nell'anno 2024	In attesa dei dati definitivi		31 dicembre 2024
2	Efficienza della performance	Incidenza percentuale delle spese per il personale rispetto al fatturato nell'anno 2024	In attesa dei dati definitivi		31 dicembre 2024

Obiettivi Strategici

N	Obiettivo	Azione da intraprendere	Indicatore	Stato al 31/12/23	Target	Tempi
3	Aumento dell'efficienza	Aumento telemedicina Aumento utilizzo dell'APP	Aumento del fatturato anno 2024	In attesa del bilancio	€ 3.650.000	31 dicembre 2024

Obiettivi Operativi

N	Obiettivo	Azione da intraprendere	Indicatore	Stato al 31/12/23	Target	Tempi
4	Coinvolgimento dei cittadini	Potenziamento dei canali informativi mediante un incremento delle informazioni riportate sul sito nella sezione Amministrazione trasparente	Numero delle news riportate sul sito.	Invio di almeno 4 mail al mese ai possessori di fidelity card	Mantenimento del dato	31 dicembre 2024
5	Coinvolgimento dei cittadini	Miglioramento dei testi e dell'efficacia delle newsletter	Percentuale di apertura delle newsletter		40%	31 dicembre 2024
6	Coinvolgimento dei cittadini	Utilizzo di un questionario Soddisfazione del cliente da rendere disponibile per la compilazione agli utenti nelle farmacie e sua valutazione	Percentuale di giudizi positivi	81%	Almeno 85% dei giudizi buono o ottimo	31 dicembre 2024
7	Coinvolgimento dei cittadini	Miglioramento della qualità e della frequenza dei post sui social network	Numero di visualizzazioni su Facebook			31 dicembre 2024
8	Coinvolgimento dei cittadini	Aumento della pubblicità e della diffusione dell'APP aziendale	Numero di prenotazioni di prodotti o servizi		1000	31 dicembre 2024
9	Contrasto alla corruzione e trasparenza	Formazione in ambito prevenzione corruzione e trasparenza	Numero di procedure disciplinari per dipendente	0	0	31 dicembre 2024
10	Contrasto alla corruzione e trasparenza	Formazione in ambito prevenzione corruzione e trasparenza	Ore di formazione per l'illustrazione ed il rispetto puntuale delle procedure indicate nel PTPCT e del Codice etico	2 ore di formazione annuale	Almeno 2 ore di formazione annuale	31 dicembre 2024
11	Contrasto alla corruzione e trasparenza	Formazione in ambito prevenzione corruzione e trasparenza	Numero di segnalazioni da parte dei dipendenti (whistleblower)	0	0	31 dicembre 2024
12	Aumento dei servizi erogati	Maggiore pubblicità ai servizi di telemedicina	Numero di servizi di telemedicina (Holter Pressorio, Holter Cardiaco, ElettroCardioGramma)	Mantenimento del dato	HP 90 HC 110 ECG 130	31 dicembre 2024

Controllo intermedio

Entro il 30 giugno del corrente anno 2024, come ogni anno, verrà eseguito dall'OIV un monitoraggio intermedio per valutare l'andamento degli obiettivi programmati. In caso di uno scostamento che faccia supporre il mancato raggiungimento degli obiettivi saranno adottate misure correttive la cui efficacia sarà valutata successivamente dall'Amministratore Unico e dall'OIV.

Amministratore Unico

Secchi Franco

Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

Italo Mercaldo