

# 2022

## Piano della performance





Il **Piano della Performance** è un documento programmatico triennale che viene definito dall'Organo di indirizzo politico ed amministrativo ai sensi dall'art 10 del DLgs 150/2009 e che ha il fine di individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente come previsto dall'art. 5 del suddetto DLgs 150/2009.

Si tratta di un documento in cui, tenendo conto delle risorse disponibili, sono indicati gli obiettivi e gli indicatori idonei a misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende un insieme di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità. Valutare poi con regolarità la performance ha lo scopo di migliorare nel tempo la qualità dei servizi, le competenze e le prestazioni del personale. La **performance organizzativa** esprime la capacità dell'Ente di attuare i programmi adottati, la **performance individuale** rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Al fine di assicurare l'attendibilità e la comprensione dei dati forniti, l'Ente pubblica sul sito aziendale, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano della performance.

Nell'individuazione degli obiettivi si è tenuto conto anche degli adempimenti che l'Ente deve rispettare in materia di prevenzione della corruzione e di tutela della trasparenza. L'Ente garantisce pertanto uno stretto collegamento tra il Piano della performance ed il Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Piano della performance nella definizione degli obiettivi annuali e triennali prende in considerazione il contesto esterno in cui l'Ente si trova ad operare fornendo anche dati essenziali atti a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura e del contesto interno.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di far conoscere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione e, attraverso la Relazione sulla performance che sarà redatta a consuntivo entro il 30 giugno di ogni anno successivo, di conoscere i risultati ottenuti dall'Ente, di monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi in fase intermedia, di confrontarsi con le criticità e di individuare i margini di miglioramento. Il Piano della performance assolve alla funzione di rendere il cittadino partecipe degli obiettivi stabiliti dall'Ente e quindi di garantire trasparenza e di consentire ai cittadini non solo di verificare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa in rapporto agli obiettivi stabiliti inizialmente ma anche di valutare l'operato dei dipendenti.

## Quadro normativo di riferimento

- DLgs n. 150/2009 Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficacia e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni.
- DLgs n.74/2017 Modifiche al DLgs 150/2009.
- DLgs n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni.
- Decreto Legge n. 90/2014 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni.
- Legge n.190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione.
- DLgs n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni.
- Piano Nazionale Anticorruzione 2019 Delibera n. 1064 e successivi atti di regolazione e normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

## Il Contesto interno

L'Ente opera nel territorio del Comune di Fabriano e consta essenzialmente di due farmacie:

- Farmacia comunale di via G. Marconi;
- Farmacia comunale di via Dante

Le Farmacie sono costituite ai sensi dell'art. 114 del Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e si occupa della distribuzione intermedia di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, presidi medici e di ogni altro prodotto di cui è consentita la vendita in farmacia, ai sensi del D.M. 375/1988.

Le Farmacie forniscono il materiale di medicazione, i presidi medico-chirurgici, reattivi e diagnostici ed erogano ogni altro prodotto, o servizio, collocabile per Legge attraverso il canale della distribuzione al dettaglio o all'ingrosso nel settore farmaceutico e parafarmaceutico.

In aggiunta, si occupano della produzione e vendita di prodotti officinali, omeopatici, di erboristeria, dietetici ed integratori alimentari.

Vengono effettuate saltuariamente preparazioni galeniche (al momento circa 20 all'anno) e recentemente sono state acquistate due apparecchiature per analisi del sangue.

Sono organi dell'Azienda: l'Amministratore unico, una Dirigente (dipendente comunale in comando) con la funzione anche di Direttrice della farmacia di Via Marconi, Direttrice della farmacia di Via Dante.



## 1.2.1 Sistema di governance

- Amministratore Unico (come da Organigramma e Visura Camerale) con durata in carica fino alla revoca;
- Il Direttore o Direttrice (per ogni singola farmacia).

L'Amministratore Unico:

- è dotato di poteri ordinari e straordinari;
- predispone il bilancio consuntivo con la collaborazione del consulente esterno.

Il Direttore o la Direttrice:

- coordina la funzionalità della farmacia;
- provvede agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento della farmacia, nei casi ed entro i limiti stabiliti dell'Amministratore Unico e con le formalità previste delle leggi vigenti;
- provvede al versamento in banca degli incassi della farmacia;
- sottoscrive la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza dell'Amministratore Unico.

## 1.2.2 Organigramma

L'organigramma di FARMACOM è il seguente:

Nominativo	Ruolo	Osservazioni
Di Trapani Francesco	Amministratore Unico	
Esposito Mario	Impiegato amministrativo	

### Farmacia Via Marconi

Ippoliti Luisella	Direttrice	
Merloni Manila	Farmacista	dipendente comunale in comando presso l'Ente
Divino Raffaella	Farmacista	
Marchesini Monia	Farmacista	
Bennati Gaia	Magazziniera	
Aquilanti Claudia	Farmacista	

### Farmacia Via Dante

Tardella Paola	Direttrice	
Marcellini Anna Lucia	Farmacista	
Sacchi Sabrina	Farmacista	
Marinelli Gaia	Magazziniera	
D'Alessandro Adele	Farmacista	
Zizi Benedetta	Farmacista	
Carnevali Marta	Farmacista	

L'organizzazione dell'Ente è finalizzata al rispetto delle normative applicabili e degli obiettivi che l'Ente si è dati con riferimento a criteri di efficacia, di efficienza e quindi di economicità garantendo pubblicità e trasparenza della gestione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni ed ai procedimenti amministrativi.

## Quadro degli obiettivi

Obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target	Orizzonte temporale
Efficienza della performance N. 1	Numero giorni di assenza del personale pro capite (ferie escluse) nell'anno 2022	gg 18	Mantenimento del dato	31 dicembre 2022
Efficienza della performance N. 2	Incidenza percentuale delle spese per il personale rispetto al fatturato nell'anno 2022	15%	Mantenimento del dato	31 dicembre 2022

### La programmazione

Il perseguimento delle finalità dell'Ente avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e di valutazione preventiva nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie.

### Obiettivi Strategici

Obiettivo	Azione da intraprendere	Indicatore	Stato attuale	Target	Orizzonte temporale intermedio
Aumento dell'efficienza N. 3	Trasferimento della farmacia di via Marconi in locali più ampi con utilizzo del magazzino automatico, inserimento di nuovi servizi (Holter pressorio, elettrocardiogramma)	Aumento del fatturato anno 2022 oltre € 3.000.000	€ 3.484.339		31 dicembre 2022
Finalità sociali dell'Ente N. 4	Istituzione di una SRL benefit	Numero degli interventi di utilità sociale	In attesa dello statuto	Da definire	31 dicembre 2022
Contrasto alla corruzione e trasparenza N.5	Istituzione di un catalogo per la raccolta delle determine	Istituito	Obiettivo raggiunto		31 dicembre 2022

### Obiettivi Operativi

Obiettivo	Azione da intraprendere	Indicatore	Stato attuale	Target	Orizzonte temporale intermedio
Coinvolgimento dei cittadini N. 6	Potenziamento dei canali informativi mediante un incremento delle informazioni riportate sul sito nella sezione Amministrazione trasparente	Numero delle news riportate sul sito.	Invio di almeno una mail al mese ai possessori di fidelity card	Mantenimento del dato	31 dicembre 2022



<b>Coinvolgimento dei cittadini N. 7</b>	Utilizzo di un questionario Soddisfazione del cliente da rendere disponibile per la compilazione agli utenti nelle farmacie e sua valutazione	Percentuale di giudizi positivi		Almeno 88% dei giudizi buono o ottimo	31 dicembre 2022
<b>Contrasto alla corruzione e trasparenza N. 8</b>	Formazione in ambito prevenzione corruzione e trasparenza	Numero di procedure disciplinari per dipendente		0	
<b>Contrasto alla corruzione e trasparenza N. 9</b>	Formazione in ambito prevenzione corruzione e trasparenza	Ore di formazione per l'illustrazione ed il rispetto puntuale delle procedure indicate nel PTPCT e del Codice etico		Almeno 2 ore di formazione annuale	31 dicembre 2022
<b>Contrasto alla corruzione e trasparenza N. 10</b>	Formazione in ambito prevenzione corruzione e trasparenza	Numero di segnalazioni da parte dei dipendenti (whistleblower)		0	31 dicembre 2022

Considerazioni sui risultati ottenuti nel corso dell'anno 2022 e nuovi obiettivi

Obiettivo N. 1 Riteniamo che il numero di gg di assenza pro capite (18) sia soddisfacente.

Obiettivo N. 2 Riteniamo che l'incidenza percentuale delle spese per il personale (15%) sia soddisfacente

Obiettivo N. 3 Il target del superamento di € 3 mln di fatturato è stato raggiunto e superato

Obiettivo N. 4 Non sono stati definiti interventi di utilità sociale in quanto lo Statuto è stato definito nell'anno 2023

Obiettivo N. 5 Il catalogo è stato istituito

Obiettivo N. 6 Il target è stato raggiunto

Obiettivo N. 7 Riteniamo soddisfacente la percentuale (88%) di giudizi positivi

Obiettivo N. 8 Nessuna procedura disciplinare

Obiettivo N. 9 Mantenimento della formazione di almeno 2 ore annualmente

Obiettivo N.10 Nessuna segnalazione da parte dei dipendenti (whisterblower)

Controllo intermedio
----------------------

Entro il 30 giugno del corrente anno 2023, come ogni anno, verrà eseguito dall'OIV un monitoraggio intermedio per valutare l'andamento degli obiettivi programmati. In caso di uno scostamento che faccia supporre il mancato raggiungimento degli obiettivi saranno adottate misure correttive la cui efficacia sarà valutata successivamente dall'Amministratore Delegato e dall'OIV.

Amministratore Unico

Francesco Di Trapani

Organismo di Valutazione della Performance

Italo Mercaldo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Italo Mercaldo", written over the printed name.