

FARMACOM FABRIANO S.r.l.

DISCIPLINARE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

fi

Articolo 1 – Principi generali

1. Le procedure per la selezione di personale da assumere presso la Farmacom Fabriano Srl sono svolte i con modalità che garantiscano il rispetto dei principi di pari opportunità e dei criteri di imparzialità, oggettività, trasparenza e pubblicità.

Articolo 2 – Avviso di reclutamento.

1. Il reclutamento del personale è limitato al numero di posizioni che si renderanno disponibili nel rispetto del piano di sviluppo aziendale di FARMACOM e che saranno indicate mediante avviso affisso nei locali delle due Farmacie e pubblicate sul portale *internet* www.farmaciafarmacomfabriano.it, nell'apposita sezione costantemente aggiornata.

2. La Società riserva la facoltà di dare ulteriore pubblicità all'offerta attraverso inserzioni su giornali locali o mediante altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune.

3. Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- a)* età non inferiore a 18 (diciotto) anni,
- b)* idoneità fisica a ricoprire il posto;
- c)* titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- d)* altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento dell'offerta

Articolo 3 - Procedure

1. Le assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato possono avvenire a seguito di avviso pubblico utilizzando una delle seguenti procedure:

- Selezione attraverso valutazione curriculare
- Selezione per colloquio
- Selezione attraverso valutazione curriculare e colloquio

2. L'avviso pubblico contiene gli elementi atti ad identificare le caratteristiche dell'offerta di lavoro ed i requisiti di accesso, nonché la documentazione da presentare a cura dei candidati ai fini dell'ammissione alla procedura di reclutamento e le modalità di svolgimento delle prove selettive.

3. L'avviso contiene altresì l'indicazione dell'indirizzo della società al quale devono essere inviate le domande di partecipazione alla selezione, i criteri di valutazione del curriculum ed il punteggio minimo di accesso al colloquio.

4. La società si riserva la facoltà di effettuare una pre-selezione delle candidature mediante questionari.

Articolo 4 – Collocamento obbligatorio

Le assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, avvengono attraverso selezione tra gli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere.

Articolo 5 – Commissione di valutazione

1. La commissione, nominata dall'Amministratore Unico, sarà indicativamente formata da tre membri di comprovata esperienza e competenza nelle materie di concorso, scelti tra il personale dipendente della Farmacom o tra soggetti esterni alla Società, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

2. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

3. La commissione, prima dello svolgimento della selezione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio. Tali criteri e modalità dovranno essere formalizzati nei relativi verbali al fine di motivare i punteggi da attribuire ai singoli elementi di valutazione.

4. La Commissione vigila sulla correttezza e legittimità di svolgimento dell'intera procedura e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari in caso di violazione delle regole, con esclusione del candidato.

Articolo 6 - Colloquio

1. La commissione, prima di procedere all'espletamento del colloquio, determina altresì i criteri, le modalità di valutazione e i quesiti da sottoporre ai candidati in

modo che tutti siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà ed impegno.

2. Al termine di ogni seduta, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Articolo 8 - Curriculum

Il *curriculum* professionale sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta da FARMACOM.

Nel caso di selezione per curriculum e colloquio il punteggio massimo attribuibile al curriculum non può essere superiore ad un 1/3 del punteggio massimo attribuibile al colloquio.

Articolo 9 Formazione graduatoria

1. Gli esiti della selezione saranno tempestivamente resi noti mediante pubblicazione sul sito *internet* www.farmaciafarmacomfabriano.it; Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

2. FARMACOM si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei, formata secondo l'ordine decrescente dei punti delle votazioni conseguite da ciascun candidato, cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia da parte dei soggetti già selezionati e/o per successive esigenze entro un termine massimo di tre anni. A parità di merito verrà preferito il più giovane di età.

Articolo 10 Entrata in vigore

Il presente disciplinare entra in vigore il giorno 01 Settembre 2010

L'Amministratore Unico
Rag. Francesco Ditrapani