

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA  
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI  
A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI  
UNO O PIU' IMPIEGATI AMMINISTRATIVI  
(Contratto Collettivo Nazionale Farmacisti – Farmacie Private)**

La FARMACOM FABRIANO S.r.l.U. Società Benefit, società che gestisce le 2 farmacie del Comune di Fabriano in esecuzione al “Disciplinare di reclutamento del 1/09/2010” intende procedere alla formazione di una “Graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, determinato, pieno o parziale, di un impiegato amministrativo” con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso di selezione.

Ai sensi della D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio.

**Art. 1. Profilo professionale**

Nello svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, il candidato ottimale dovrà dimostrare di possedere: ottime capacità tecnico-professionali, precisione nel lavoro, facilità nell'apprendimento delle procedure per inserimento dati e spirito di iniziativa.

Il candidato si occuperà:

- Preparazione e controllo dei documenti inerenti il servizio di Controllo di gestione e relativi adempimenti contabili - amministrativi tramite uso dei programmi gestionali forniti dall'azienda;
- Gestione e tenuta rapporti con fornitori relativamente a ordini, fatturazione e pagamenti;
- supervisione al lavoro svolto dalle magazziniere di inserimento e gestione carico e scarico di magazzino;
- supporto amministrativo e gestionale alle farmacie;
- gestione e tenuta rapporti con Consulenti incaricati dalla Società;
- verifica del rispetto delle condizioni contrattuali pattuite con i fornitori;
- attività di raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni sullo stato economico – finanziario delle Società;
- attività di marketing e gestione dei canali social;
- gestione app farmacia;
- attività di segreteria ed ogni altra mansione inerente al settore controllo di gestione.

**Art. 2. Requisiti per la ammissione.**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. (Il requisito della cittadinanza non è richiesto per i cittadini appartenenti agli Stati membri della U.E., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/94 e successive modifiche e integrazioni;)
- non sono previsti limiti di età; si precisa comunque che il candidato risultato idoneo non dovrà avere raggiunto, al momento dell'assunzione in servizio, il limite massimo di età, o l'anzianità massima di servizio previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
- possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- possesso di patente cat. B;
- conoscenze tecnico-pratiche in attività tecniche e amministrative, nello specifico si ricerca una figura con particolare ed autonoma competenza in vari settori della gestione aziendale;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica e utilizzo dei browser Internet);
- possesso del diploma di Scuola Secondaria di II grado conseguito presso un Istituto Tecnico Commerciale; (per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;)
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
- non avere riportato condanne penali e di non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni e ogni altro aspetto che, ai sensi di legge, possa costituire incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di impiegato.

Nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;

***Requisiti per i cittadini degli Stati Membri della U.E.:***

- godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione dovranno essere dichiarati ed autocertificati nelle forme di legge e essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### **Art. 3. Domanda di ammissione.**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta libera secondo il modulo allegato al presente bando da prelevare presso il sito internet [www.farmacomfabriano.it](http://www.farmacomfabriano.it), nella sezione “Amministrazione trasparente” - “bandi di concorso”

La domanda di ammissione dovrà essere inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, specificando sul retro della busta “Domanda di ammissione alla selezione per Impiegato”, indirizzata all’Amministratore unico della Farmacom Fabiano S.r.l.u. Società Benefit Viale Campo Sportivo n. 8 - 60044 FABRIANO, o, in alternativa, tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo [farmacomfabriano@legalmail.it](mailto:farmacomfabriano@legalmail.it), specificando sull’oggetto “Domanda di ammissione alla selezione per Impiegato”.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire ad uno degli indirizzi sopra indicati, **pena esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno 31 Luglio 2023.**

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo e recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato della U.E.;
- d) il possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- e) il possesso di patente di guida cat. B;
- f) la conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica e utilizzo dei browser Internet);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito ed il voto; (ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al diploma); Non saranno ammessi titoli di studio superiori in mancanza del possesso del diploma di cui sopra;
- h) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- i) I titoli posseduti (di servizio, di studio e vari) da valutare ai fini del punteggio; per i titoli di servizio dovrà essere precisato l'esatta denominazione dell'azienda o Ente, completa di indirizzo, Codice Fiscale, e date di inizio e termine del rapporto ed eventuali interruzioni, la qualifica e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso; Non saranno presi in considerazione gli stage e i periodi di lavoro non retribuiti.
- j) di non essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione e ogni altro aspetto che, ai sensi

di legge, possa costituire incompatibilità e/o divieto ad assumere il ruolo di impiegato amministrativo;

- k) di non avere riportato condanne penali e di non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- l) Indirizzo PEC o mail presso il quale ricevere le successive comunicazioni;
- m) di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le disposizioni in esso contenute;
- n) di essere consapevole dell'utilizzo da parte della Società dei dati personali nell'ambito e per le finalità della procedura e ne autorizza il trattamento;
- o) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Gli aspiranti che siano cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta;
- gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ove necessario, ai fini della instaurazione di rapporti di impiego.

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre:

- 1) Curriculum formativo/professionale **datato e firmato in calce**,
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- 3) Ogni altro documento utile a valutare la professionalità del candidato (facoltativo).

### **Art. 3. Motivi di esclusione**

L'esclusione è comunicata personalmente all'interessato tramite posta certificata o e-mail.

L'esclusione della selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice per i seguenti motivi non sanabili:

- a) mancata ricezione della domanda entro il termine perentorio stabilito nel presente bando.
- b) mancata sottoscrizione e/o incompletezza della domanda di partecipazione ritenuto non sanabile dalla Commissione.
- c) mancata allegazione e/o sottoscrizione del curriculum professionale.
- d) mancanza, in capo al candidato, dei requisiti prescritti dal bando

La Commissione esaminatrice può ammettere a regolarizzare, dopo la scadenza del termine utile ed entro un termine dalla stessa previsto (che non potrà protrarsi oltre l'inizio delle prove), quelle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

#### **Art. 4 Svolgimento della selezione.**

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione esaminatrice composta da tre membri.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interesse o di incompatibilità, ovvero cause di astensione; verifica altresì la regolarità delle domande e fissa la data per la prova scritta.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, dopo aver accertato la regolarità di presentazione delle domande, stila l'elenco dei candidati ammessi che verrà pubblicato sul sito internet della Società [www.farmacomfabriano.it](http://www.farmacomfabriano.it), nella sezione "Società trasparente" - bandi di concorso.

La Commissione potrà disporre l'ammissione con riserva di candidati per i quali si rendesse necessario integrare o perfezionare le domande di ammissioni.

#### **Art. 5 Valutazione dei titoli**

La Commissione, ai fini della valutazione delle candidature, dispone di cento (100) punti, venti (20) dei quali riservati alla valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze ed i restanti ottanta (80) alla valutazione delle prove di esame, quaranta (40) per la prova scritta e quaranta (40) per quella orale.

Saranno valutati i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae allegato secondo le seguenti modalità:

##### **1. Titoli di studio (massimo 10 punti)**

###### **a) Voto del diploma, punti max 5.**

- votazione da 60/100 a 79/100..... punti 1;
- votazione da 80/100 a 89/100..... punti 2;
- votazione da 90/100 a 99/100..... punti 3;
- votazione 100/100 ..... punti 4;
- votazione 100/100 e lode..... punti 5;

###### **b) Possesso del diploma di laurea in classi Giurisprudenza (L14, L29 o LMG1) o Economia e Commercio (L18, L33, LM56 o LM77), punti max 5.**

- laurea triennale, punti tre (3);
- laurea magistrale (o vecchio ordinamento), punti cinque (5).

##### **2. Esperienza professionale (massimo 10 punti).**

Esperienza acquisita nella mansione inerente il controllo di gestione

- 2,5 punti per ogni anno di servizio o frazione di anno

#### **Art. 6 Prove di esame**

I candidati dovranno sostenere una prova scritta ed una orale volte ad approfondire le caratteristiche determinanti l'idoneità e l'accertamento delle specifiche competenze richieste nel profilo professionale da ricoprire.



Le prove verteranno sulle seguenti materie, con applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

1) Prova scritta

La prova scritta **si svolgerà entro la prima settimana del mese di Settembre 2023.**

La prova scritta sarà articolata in domande a risposta aperta per un massimo di quaranta (40) punti e verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di contabilità e controllo di gestione;
- Normativa in materia di Società a partecipazione pubblica;
- Nozioni generali relative ai prodotti trattati nel servizio farmaceutico

I punti complessivi assegnati alla prova scritta son un massimo di 40 (quaranta).

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari a 28 punti nella prova scritta accederanno alla prova orale di cui ai successivi punti.

2) Prova orale

La prova orale **si terrà entro la settimana successiva alla prova scritta.**

La prova orale attribuirà sino ad un massimo di punti quaranta (40) e consisterà in un colloquio atto ad accertare le capacità e le attitudini professionali dei candidati in relazione al profilo di cui al presente avviso ed in particolare su specifici aspetti, quali:

- Argomenti di cultura generale;
- Nozioni di contabilità e controllo di gestione;
- Normativa in materia di Società a partecipazione pubblica;
- Budget di cassa, budget di tesoreria e budget finanziario;
- Nozioni generali in materia di contratti di appalto ed accordi quadro;
- Nozioni di marketing ed analisi dei mercati;
- Capacità di problem solving.

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 56 punti su 80 per tutte le prove saranno inseriti nella graduatoria.

Il calendario delle prove di selezione sarà comunicato ai candidati all'indirizzo PEC o e-mail forniti. Saranno ritenuti implicitamente rinuncianti coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni e nell'orario stabiliti per sostenere le prove.

### **Art. 6 Formazione, pubblicità ed utilizzo della graduatoria**

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice procederà alla formazione di una graduatoria di merito elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato.

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in sede di valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e delle prove di esame, scritta e orale.

Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati che avranno raggiunto o superato il punteggio totale di 60/100.

In caso di parità di punteggio finale si applicano i titoli e criteri di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e di successive integrazioni e/o modificazioni.

La graduatoria degli idonei, sottoscritta dall'Amministratore unico, verrà pubblicata sul sito internet [www.farmacomfabriano.it](http://www.farmacomfabriano.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di concorso" e sarà valida per il periodo di tre anni dalla data di pubblicazione.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria.

Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

La data di pubblicazione della graduatoria costituirà termine di decorrenza per eventuali impugnazioni.

#### **Art. 8 Assunzione in servizio e stipulazione del contratto individuale di lavoro.**

Il primo in graduatoria o il secondo in caso di rinuncia del primo e così di seguito, dovrà assumere il servizio, a pena di decadenza, entro trenta (30) giorni dalla richiesta della Farmacom Fabiano S.r.l.U. Società Benefit che procederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti dichiarati in forma sostitutiva nella domanda di partecipazione alla selezione dal candidato da assumere che potrà essere sottoposto a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008. Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, comporterà la decadenza automatica dall'assunzione.

Il neoassunto sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del CCNL dalla Farmacom Fabiano S.r.l.U. Società Benefit che è quello dalle Farmacie Private vigente al momento dell'assunzione.

#### **Art. 9 Norme finali**

La Società si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del presente avviso di selezione o di riaprirli, nonché di modificare o revocare il presente avviso di selezione quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell'interesse della Società medesima.

La domanda di partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al luogo di svolgimento delle prove concorsuali e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti



***FarmaCom Fabiano S.r.l. Soc. Benefit***

Soggetta a direzione e coordinamento di Comune di Fabriano

Viale Campo Sportivo n. 8 – 60044 Fabriano

Cap. Soc. €. 20.000 i. v. - C.F. e P. IVA 02286900424

sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Amministratore unico della Farmacom Fabiano S.r.l.U. Società Benefit al numero 0732/5898 durante gli orari di ufficio, sabato e domenica esclusi.

### **Art. 10 Tutela della Privacy**

Ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di Privacy, la raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della norma citata sia con supporti cartacei sia informatici.

Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge.

Il titolare del trattamento è la FarmaCom Fabiano S.r.l.U. Società Benefit

Fabriano, 11 Luglio 2023

L'Amministratore unico  
Francesco Di Trapani