



**Il responsabile U.O.**  
**"FINANZIAMENTI UE, SPORT,  
TURISMO, EVENTI"**  
**Piazza Carducci, 30**  
**57023 Cecina (LI)**  
**Tel 0586 611241-336**  
**E-Mail [turismo@comune.cecina.li.it](mailto:turismo@comune.cecina.li.it)**  
**internet <http://www.comune.cecina.li.it>**

Cecina, 18/07/2023

A Spett.le  
Targa Cecina  
[targacecina@pec.it](mailto:targacecina@pec.it)

U	OGGETTO: Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 27/06/2023: assegnazione contributo e modulistica di richiesta erogazione a seguito dello svolgimento della/e iniziativa/e.
COMUNE DI CECINA	Spett.le Targa Cecina, con la presente si trasmette la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 27/06/2023, con la quale è approvato il Piano di Riparto dei contributi concessi per l'annualità 2023, che ha attribuito alla nostra associazione un contributo massimo concedibile di € 32.000,00 per l'iniziativa proposta denominata "62° ed. Targa Cecina". Preme evidenziare che, ai sensi dell'art.7 del suddetto avviso pubblico, nell'esecuzione della manifestazione dovrà essere obbligatoriamente rispettato quanto dichiarato in sede di presentazione del progetto, ed in particolare adempire ai seguenti obblighi: • comunicare all'Ufficio scrivente ufficialmente per ottenerne l'assenso ,eventuali cambi date per eventi proposti che hanno ottenuto la compartecipazione economica dell'Ente, come previsto dall'avviso in argomento; • riproduzione sul materiale pubblicitario e promozionale, sotto al logo ufficiale del Comune di Cecina (che si allega per comodità), della scritta "con il patrocinio ed il contributo del Comune di Cecina", nel caso si benefici di un contributo finanziario e/o economico; • predisposizione del materiale grafico pubblicitario promozionale dell'evento che dovrà obbligatoriamente essere inviato all'ufficio comunale competente <u>almeno 20 giorni prima dello svolgimento della manifestazione ed ottenere il necessario assenso (se la manifestazione si svolgerà entro 20 giorni dal ricevimento della presente si richiede di inviarcelo a stretto giro di posta);</u> • rispettare la normativa di riferimento, ottemperare agli adempimenti di legge ed ottenere tutte le necessarie autorizzazioni/nullaosta/licenze/altro ( a titolo esemplificativo e non esaustivo: SUAP, pratica igienico sanitaria, licenze di pubblico spettacolo, suolo pubblico) <u>invia</u> <u>ndo tutta le documentazione ai vari soggetti competenti almeno 10 giorni prima della data fissata</u> , per garantire i controlli propedeutici ed imprescindibili. Inoltre, si ricorda che l'associazione dovrà rendicontare la totalità delle spese dichiarate in sede di candidatura (anche quelle finanziate direttamente dal soggetto proponente) mediante presentazione dei

con la presente si trasmette la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 27/06/2023, con la quale è approvato il Piano di Riparto dei contributi concessi per l'annualità 2023, che ha attribuito alla nostra associazione un contributo massimo concedibile di € 32.000,00 per l'iniziativa proposta denominata "62° ed. Targa Cecina".

Preme evidenziare che, ai sensi dell'art.7 del suddetto avviso pubblico, nell'esecuzione della manifestazione dovrà essere obbligatoriamente rispettato quanto dichiarato in sede di presentazione del progetto, ed in particolare adempire ai seguenti obblighi:

- comunicare all'Ufficio scrivente ufficialmente per ottenerne l'assenso ,eventuali cambi date per eventi proposti che hanno ottenuto la compartecipazione economica dell'Ente, come previsto dall'avviso in argomento;
- riproduzione sul materiale pubblicitario e promozionale, sotto al logo ufficiale del Comune di Cecina (che si allega per comodità), della scritta "con il patrocinio ed il contributo del Comune di Cecina", nel caso si benefici di un contributo finanziario e/o economico;
- predisposizione del materiale grafico pubblicitario promozionale dell'evento che dovrà obbligatoriamente essere inviato all'ufficio comunale competente almeno 20 giorni prima dello svolgimento della manifestazione ed ottenere il necessario assenso (se la manifestazione si svolgerà entro 20 giorni dal ricevimento della presente si richiede di inviarcelo a stretto giro di posta);
- rispettare la normativa di riferimento, ottemperare agli adempimenti di legge ed ottenere tutte le necessarie autorizzazioni/nullaosta/licenze/altro ( a titolo esemplificativo e non esaustivo: SUAP, pratica igienico sanitaria, licenze di pubblico spettacolo, suolo pubblico) inviando tutta le documentazione ai vari soggetti competenti almeno 10 giorni prima della data fissata, per garantire i controlli propedeutici ed imprescindibili.

Inoltre, si ricorda che l'associazione dovrà rendicontare la totalità delle spese dichiarate in sede di candidatura (anche quelle finanziate direttamente dal soggetto proponente) mediante presentazione dei



**Il responsabile U.O.**

**"FINANZIAMENTI UE, SPORT,  
TURISMO, EVENTI"**

**Piazza Carducci, 30**

**57023 Cecina (LI)**

**¶ Tel 0586 611241-336**

**✉ E-Mail [turismo@comune.cecina.li.it](mailto:turismo@comune.cecina.li.it)**

**internet <http://www.comune.cecina.li.it>**

documenti fiscali quali fatture regolarmente depositate nel cassetto fiscale con quietanza dell'avvenuto bonifico bancario di pagamento. Nel caso in cui le spese sostenute risultassero di valore inferiore al preventivato del 25%, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente. I soggetti beneficiari devono presentare all'ufficio competente, a pena di decadenza dal contributo concesso, la seguente documentazione:

- modulo di richiesta erogazione contributo, debitamente compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto dal legale rappresentante sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante (allegato alla presente);
- relazione illustrativa dello svolgimento delle attività svolta, compreso l'indicazione delle presenze registrate;
- rendiconto analitico dell'iniziativa firmato dal legale rappresentante, dal quale risulti la specifica destinazione del contributo, corredata dall'elenco dei giustificativi di spesa chiaramente riconducibili all'iniziativa stessa, e le eventuali entrate ad essa riconducibili;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa chiaramente riconducibili all'iniziativa/e stessa, comprensivi delle quietanze dei bonifici effettuati per la totalità delle spese sostenute a copertura complessiva dell'evento;
- copia giustificativa delle entrate percepite da eventuale biglietti di ingresso, sponsor, etc. (ad esempio se vi sono indicati sponsor nelle locandine di pubblicizzazione degli eventi è necessario specificare come hanno contribuito);
- bilancio consuntivo dell'annualità 2022;
- bilancio preventivo dell'annualità 2023 (ovvero dichiarazione sostitutiva attestante l'impossibilità di produrlo);
- copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Associazione.

La suddetta documentazione dovrà essere presentata via pec al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.cecina.li.it, oppure tramite consegna a mano al Protocollo generale dell'Ente, ubicato a Cecina in Piazza Carducci n.30.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, con l'occasione si porgono i migliori saluti.

Il Responsabile U.O.  
Dott. Ciampini Filippo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*