



**Comune di
Cecina**
(Provincia di Livorno)

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

Il Responsabile U.O.
"FINANZIAMENTI UE, SPORT,
TURISMO, EVENTI"
Piazza Carducci, 30
57023 Cecina (LI)

Tel 0586 611241-336
E-Mail turismo@comune.cecina.li.it
internet <http://www.comune.cecina.li.it>

Spett.le TARGA CECINA

segreteriaatargacecina@gmail.com

targacecina@pec.it

OGGETTO: Avviso pubblico per proposte di compartecipazione relative ad eventi, fiere e manifestazioni culturali, turistiche, sociali e sportive del Comune di Cecina sino al 30 settembre 2024. Comunicazione assegnazione contributo

Spett.le Associazione,

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 605 del 03/06/2024 è stato approvato il Piano di riparto dei contributi ad eventi, fiere e manifestazioni a carattere culturale, turistico, sociale e sportivo realizzate e/o da realizzarsi nel territorio comunale dal 01/01/2024 sino al 30/09/2024, con sono stati assegnati alla Vostra associazione rispettivamente un contributo finanziario di € 600,00 per l'iniziativa "BACK TO SCHOOL" prevista per il giorno 14 settembre p.v. presso lo skate park del Villaggio Scolastico San Francesco ed un contributo finanziario di € 9.000,00 per l'iniziativa "RIONI IN FESTA" prevista nelle giornate del 2, 20, 26 luglio e del 3, 10, 13 agosto p.v. a Cecina.

Che il contributo finanziario riconosciuto alla Vostra associazione è di valore inferiore rispetto a quanto richiesto, conformemente all'avviso pubblico di cui all'oggetto, avete la facoltà di richiedere una rimodulazione del progetto senza che ciò ne snaturi le caratteristiche che hanno dato luogo alla valutazione positiva dello stesso.

Tale rimodulazione dovrà pervenire ufficialmente all'ufficio protocollo del Comune di Cecina posto in Piazza Carducci n. 30, mediante consegna a mano o tramite mail da inviare al seguente indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.cecina.li.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 giugno 2024; decorso tale termine si intende confermata la proposta presentata in sede di candidatura.

L'Ufficio Eventi è a disposizione per ricevere un rappresentante dell'Associazione prima della scadenza di cui sopra.

Preme evidenziare che la concessione della compartecipazione economica e/o finanziaria non sostituisce le autorizzazioni, le concessioni, i permessi, le licenze, etc. che si rendessero necessarie per la realizzazione concreta dell'evento; a tal fine, si ricorda che l'Associazione dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ad ottenere le autorizzazioni/nullaosta/licenze/altro (a titolo esemplificativo e non esaustivo: licenze di pubblico spettacolo, pratica igienico sanitaria, suolo pubblico, deroga sul rumore, etc.) inviando tutta la documentazione ai vari soggetti competenti almeno 30 giorni prima della manifestazione.



Comune di Cecina

(Provincia di Livorno)

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

**Il Responsabile U.O.
"FINANZIAMENTI UE, SPORT,
TURISMO, EVENTI"**

**Piazza Carducci, 30
57023 Cecina (LI)**

Tel 0586 611241-336

**E-Mail turismo@comune.cecina.li.it
internet <http://www.comune.cecina.li.it>**

La predisposizione del materiale grafico pubblicitario promozionale dell'evento (ove dovrà essere utilizzata la dicitura con il patrocinio e con il contributo del Comune di Cecina) dovrà obbligatoriamente essere inviato all'ufficio comunale competente almeno 20 giorni prima dello svolgimento della manifestazione per ottenere il necessario assenso dell'Amministrazione, nel rispetto delle indicazioni contenute nel kit di comunicazione predisposto dall'Ufficio Informazione del Comune di Cecina che si allega per comodità, oltre ad un programma dettagliato della manifestazione.

I soggetti beneficiari, obbligatoriamente entro 150 giorni dalla conclusione del progetto, devono presentare all'ufficio competente, a pena di decadenza dal contributo concesso, la seguente documentazione:

- modulo di richiesta erogazione contributo, debitamente compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto dal legale rappresentante sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante;
- relazione illustrativa dello svolgimento delle attività svolta, compreso l'indicazione delle presenze registrate per ciascuna giornata degli eventi effettuati;
- rendiconto analitico dell'iniziativa firmato dal legale rappresentante, dal quale risulti la specifica destinazione del contributo, corredata dall'elenco dei giustificativi di spesa chiaramente riconducibili all'iniziativa stessa, e le eventuali entrate ad essa riconducibili;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa chiaramente riconducibili all'iniziativa/e stessa, comprensivi delle quietanze dei bonifici effettuati. I giustificativi di spesa dovranno essere intestati al beneficiario;
- bilancio consuntivo dell'annualità 2023;
- bilancio preventivo dell'annualità 2024 (ovvero dichiarazione sostitutiva attestante l'impossibilità di produrlo).

La suddetta documentazione dovrà essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Cecina posto in Piazza Carducci n. 30, mediante consegna a mano o tramite mail da inviare al seguente indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.cecina.li.it.

Restando a disposizione per qualsiasi necessità, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

Cecina, 04/06/2024

Il Responsabile U.O.

Dott. Ciampini Filippo