



Milazzo li. 13/5/2019

## INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER LA FORNITURA DI ARREDI PER LE SEDI DI MILAZZO E DI LIPARI DEL GAL TIRRENO-EOLIE

(art. 35 e art. 36 D. Lgs. 50/2016)

**CUP: G59C18000040009 - CIG: ZA5285837F**

**Oggetto:** Indagine esplorativa di mercato per la selezione di una impresa atta a realizzare: **“Fornitura di arredi per le sedi di Milazzo e di Lipari del GAL Tirreno-Eolie, conformi al decreto del Ministro dell’ambiente della tutela del territorio e del mare del DM 11 gennaio 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 23 del 28 gennaio 2017.”**

In esecuzione alla Determina del 11.04.2019 ed alla successiva pubblicazione della Long list dei Fornitori di Beni e Servizi del G.A.L. Tirreno-Eolie del 20.04.2019 la S.V. è invitata a partecipare all'indagine di mercato in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste nella lettera di invito.

### **STAZIONE APPALTANTE**

GAL “TIRRENO EOLIE ” Scarl;  
Sito web: [www.galtirrenoelie.it](http://www.galtirrenoelie.it);  
Indirizzo email: [info@galtirrenoelie.it](mailto:info@galtirrenoelie.it)  
PEC: [galtirrenoelie@pec.it](mailto:galtirrenoelie@pec.it)  
RUP: **Dott. Pietro David**

### **1. Prestazioni oggetto dell’incarico:** Fornitura di arredi per le sedi di Milazzo e di Lipari del GAL Tirreno-Eolie.

In particolare la fornitura richiesta è quella di seguito riportata:

- N.8 sedie;
- N. 2 armadi per uffici a 6 ante scorrevole;
- N. 2 scrivanie per ufficio
- N.1 lampada da tavolo.

**GAL TIRRENO-EOLIE**

Società Consortile a r.l.

Via F. Crispi N°1 - 98057 Milazzo (ME)

2. **Luogo di esecuzione della prestazione:** Milazzo, Via F. Crispi, 1 Palazzo del Comune, Lipari – via Falcone e Borsellino – palazzo del Comune
3. **Quantitativi della prestazione e determinazioni del corrispettivo oggetto di offerta economica:** La base d'asta per le attrezzature elettroniche ed informatiche specificate al punto 1 è stata fissata in € **3000,00 (tremila) comprensivo di IVA** ed oneri. Il corrispettivo andrà soggetto al ribasso che ciascun concorrente proporrà in sede di offerta.
4. **Tempo per l'espletamento dell'incarico:** il tempo utile per l'espletamento dell'incarico decorre dalla data del formale conferimento dell'incarico ed ha durata massima di 1 mese;
5. **Procedura di aggiudicazione:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
6. **Criterio di aggiudicazione:** L'affidamento avverrà sotto forma di incarico diretto - ai sensi dell'art. 36, comma 2 a) del D.Lgs. n. 50/2016.  
La procedura di aggiudicazione prescelta è quella del prezzo più basso.  
Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola istanza sempre che la ditta sia in possesso dei requisiti di legge.  
La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile sia di non procedere all'affidamento dell'incarico de quo, che di convalidare l'affidamento nel caso in cui
  - l'offerta tecnica non è ritenuta adeguata agli obiettivi del GAL
  - per irregolarità formali,
  - per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico.Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le ditte concorrenti non avranno nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'incarico.
7. **Requisiti di partecipazione:** Sono ammessi a presentare istanze, ai fini della partecipazione alla presente procedura, tutti gli operatori economici che rispondono ai seguenti requisiti:
  - a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1-5, del D.Lgs. 50/2016;
  - b) aver svolto servizi analoghi nel settore oggetto della procedura di affidamento a favore di amministrazioni pubbliche e/o a favore di soggetti attuatori di progetti finanziati con fondi pubblici;
  - c) essere iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello stato di appartenenza per i partecipanti avente sede legale in uno stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.
  - d) avere un fatturato di almeno 10.000,00 Euro nell'ultimo triennio o in alternativa un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.**

Gli invitati potranno inviare alla PEC del GAL [galtirrenoelie@pec.it](mailto:galtirrenoelie@pec.it) la documentazione allegata all'avviso, **entro le ore 12.00 di giorno 21 maggio 2019**

L'oggetto della PEC deve essere il seguente: **"Fornitura di arredi per le sedi di Milazzo e di Lipari del GAL Tirreno-Eolie " CIG ZA5285837F.**

La documentazione deve contenere i seguenti due allegati:

1. **Allegato "A"** contenente **l'Offerta economica** redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante titolare del concorrente o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara, in caso di contrasto tra le indicazioni cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.
- **Non sono ammesse offerte economiche in aumento, pena l'esclusione.**
2. **Allegato "B"** recante la dicitura **" Fornitura di arredi per le sedi di Milazzo e di Lipari del GAL Tirreno-Eolie " CIG ZA5285837F** dovrà contenere:
  - D.S.A.N. completa delle generalità del concorrente, indirizzo, recapito telefonico, fax e pec, con indicazione della sede camerale presso la quale il concorrente è iscritto, p. IVA e codice fiscale, redatta in carta semplice, con copia fotostatica di un documento in corso di validità;

I. **Rinvio normativo:** Per quanto non previsto nella lettera di invito e nell'allegato capitolato, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

#### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il RUP dopo avere comunicato con pubblicazione sul sito [www.galtirrenoelie.it](http://www.galtirrenoelie.it) la data e l'ora della procedura di aggiudicazione, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, in seduta pubblica procederà a:

- ✓ Verificare la regolarità formale degli allegati contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ✓ Qualità e rispondenza dell'offerta tecnica

Il RUP, avviata l'istruttoria, individua l'impresa che risulta aggiudicataria provvisoria.

#### **REQUISITI MINIMI DELLE VARIANTI**

Affinché siano prese in considerazione è necessario che le varianti proposte dal concorrente non stravolgano quanto richiesto con gara.

#### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per eventuali informazioni e chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana a trasmesse via pec all'indirizzo [galtirrenoelie@pec.it](mailto:galtirrenoelie@pec.it). Le risposte ad eventuali chiarimenti saranno comunicate a tutte le ditte invitate.

#### **PROROGHE E TERMINE DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Il termine di esecuzione delle attività è fissato dagli atti contrattuali e decorre dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna.

E' ammessa la possibilità di chiedere una proroga del termine di ultimazione dei servizi.

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

A fine lavori dietro presentazione di regolare fattura indicanti il numero di CUP e il CIG

I pagamenti saranno effettuati dal GAL esclusivamente – a mezzo di bonifico – sul conto dedicato comunicato al GAL.

***PENALI, RECESSO, SOSPENSIONE E RISOLUZIONE***

Il mancato rispetto, per cause imputabili all'impresa, delle scadenze e delle attività corrispondenti ai tempi previsti comporterà una penale, a carico del medesimo, pari allo 0,5÷1‰ (zero virgola cinque ÷ uno per mille) del compenso stabilito per le singole fasi, per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, che sarà trattenuto sul saldo finale delle competenze. Qualora il ritardo per cause imputabili all'impresa, si protraesse oltre giorni trenta, il Committente, previa messa in mora mediante nota scritta, avrà facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, corrispondendo quanto maturato per le prestazioni effettivamente svolte, al netto della penale maturata.

Nel caso in cui l'incarico dovesse essere revocato per cause non imputabili all'impresa, verrà corrisposta, a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni prestazione, spese e oneri accessori, oltre al compenso in proporzione all'incarico eseguito, una maggiorazione pari al 5 % delle spettanze maturate.

***TRACCABILITA'***

Le parti tutte (stazione appaltante, impresa/a aggiudicataria) si impegnano ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge 136/2010

***DISPOSIZIONI FINALI***

La sottoscrizione del disciplinare di incarico è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche di cui al Dlgs 50/2016.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante provvederà ad annullare l'aggiudicazione e ad individuare il nuovo aggiudicatario nel secondo classificato.

Saranno esclusi i concorrenti che si trovano in una delle condizioni ostative indicate nel presente, ovvero in base alla più generale normatività del settore.

Il GAL si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente procedura di affidamento, ovvero di non conferire l'incarico, senza incorrere in alcuna responsabilità, nonché ex art. 1337 c.c.

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Pietro David



Si allega:

Allegato A – Offerta economica;

Allegato B – D.S.A.N.;