



Cognome _____ Nome _____

☐ Italia ☐ Estero

Stato nascita

Comune di nascita (Stato se nato all'estero)

Provincia nasc.

Data nascita

☐ M ☐ F
Sesso

Codice Fiscale

Cittadinanza

Seconda Cittadinanza

Anno Scolastico

NON COMPILARE - SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Scuola

Sezione

Classe

☐ Iscritto ☐ Lista d'attesa

Situazione iscrizione

Data iscrizione

Residenza

Indirizzo

Cap

Comune

Frazione

Provincia

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Indirizzo

Cap

Comune

Frazione

Provincia

Telefoni / Email

Telefono/Email	Ruolo/Luogo	Note
Telefono/Email	Ruolo/Luogo	Note
Telefono/Email	Ruolo/Luogo	Note
Telefono/Email	Ruolo/Luogo	Note
Telefono/Email	Ruolo/Luogo	Note

Email

Padre

Cognome _____ Nome _____

Stato nascita _____ Comune di nascita (Stato se nato all'estero) _____ Provincia _____ Data _____ Sesso _____ Codice Fiscale _____

Cittadinanza _____ Professione _____ Titolo di studio _____ ☐ SI Delega Ritiro

Madre

Cognome _____ Nome _____

Stato nascita _____ Comune di nascita (Stato se nato all'estero) _____ Provincia _____ Data _____ Sesso _____ Codice Fiscale _____

Cittadinanza _____ Professione _____ Titolo di studio _____ ☐ SI Delega Ritiro

Nucleo familiare / Delegati al ritiro

SI RICORDA CHE LA DELEGA AL RITIRO PUO' ESSERE
CONCESSA SOLAMENTE AI SOGGETTI MAGGIORENNI

Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro

Altre persone delegate al ritiro

SI RICORDA CHE LA DELEGA AL RITIRO PUO' ESSERE
CONCESSA SOLAMENTE AI SOGGETTI MAGGIORENNI

Cognome	Nome	Ruolo (amica, babysitter, ...)	Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (amica, babysitter, ...)	Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (amica, babysitter, ...)	Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro

Situazione sanitaria

Codice sanitario	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Disabile	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Vaccinato
------------------	---	--

Problemi e allergie

Allergie alimentari

Patologie ed altre allergie non alimentari

Incasso retta

Metodo di pagamento	Intestatario conto
---------------------	--------------------

Spesa sostenuta da

Nominativo / Ruolo (1)	Codice Fiscale	Quota %
Nominativo / Ruolo (2)	Codice Fiscale	Quota %

Banca di riferimento

Intestatario del conto	Banca/Filiale
IBAN	BIC/SWIFT

Religione

Religione professata (cattolico, ebreo, musulmano, ateo, ...)

Note

DELEGA AL RITIRO

SCUOLA MATERNA DON LUIGI MARI - PARROCCHIA SS PIETRO E PAOLO - Scuola dell'Infanzia DON LUIGI MARI

Nome della Scuola

VIA MATTEOTTI, 2

Indirizzo

BREBBIA

Località

21020

CAP

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

di _____
(cognome e nome del bambino) _____
(codice fiscale del bambino)

autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico 2026 / 2027 o fino a revoca.

Persone delegate al ritiro

Cognome	Nome	Ruolo
Cognome	Nome	Ruolo
Cognome	Nome	Ruolo
Cognome	Nome	Ruolo
Cognome	Nome	Ruolo
Cognome	Nome	Ruolo
Cognome	Nome	Ruolo
Cognome	Nome	Ruolo
Cognome	Nome	Ruolo
Cognome	Nome	Ruolo
Cognome	Nome	Ruolo

Data _____ Firma leggibile _____

Data _____ Firma leggibile _____

ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA

SCUOLA MATERNA DON LUIGI MARI - PARROCCHIA SS PIETRO E PAOLO - Scuola dell'Infanzia DON LUIGI MARI

Nome della Scuola

VIA MATTEOTTI, 2

Indirizzo

BREBBIA

Località

21020

CAP

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

CHIEDE

l'iscrizione a codesta scuola per l'anno scolastico **2026** / **2027** del bambino/a

(cognome e nome del bambino)

(codice fiscale del bambino)

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

DICHIARA INOLTRE:

1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vite; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;

3) di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;

4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

Data _____

Firma leggibile (*) _____

Data _____

Firma leggibile (*) _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

INFORMATIVA PRIVACY (Art.13, Regolamento UE 679/16)

SCUOLA MATERNA DON LUIGI MARI - PARROCCHIA SS PIETRO E PAOLO - Scuola dell'Infanzia DON LUIGI MARI

Nome della Scuola

VIA MATTEOTTI, 2

Indirizzo

BREBBIA

Località

21020

CAP

Prot.n.19

Brescia, 28 novembre 2018

Gentile Signore/a,

desideriamo informarvi, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice Privacy" e art.13 Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della SCUOLA MATERNA "DON LUIGI MARI" di Brebbia.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla SCUOLA MATERNA "DON LUIGI MARI" di Brebbia saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale sono presenti quelli che la legge definisce come "dati sensibili" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino/a nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del bambino/a;
- c) organizzare le attività nelle quali il bambino/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino/a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino/a stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, MIUR, AST, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- e) consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata;
- f) associazioni di categoria;
- g) banche;
- h) lavoratori dipendenti.

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alla categoria di soggetti cui alle lettere a),c),d),e) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere c),e),f),g),h) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte.

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.

Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:

- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;
- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il vostro consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerete a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei Trattamenti;

8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso;

10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

11) Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola.

L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

* Titolare del trattamento dei dati da voi forniti è la scrivente "SCUOLA MATERNA DON LUIGI MARI - PARROCCHIA SS PIETRO E PAOLO - Scuola dell'Infanzia DON LUIGI MARI", nella figura del Presidente pro-tempore don Giuseppe Andreoli, al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Vi riconosce, accesso, aggiornamento.
Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it

* Responsabili per i trattamenti esterni:

x il portale IdeaFism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A - 00186 Roma RM, IT"

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo due anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice Privacy" e art.13 Regolamento UE 679/2016. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
(Presidente della Scuola Materna)

CONSENSO AL TRATTAMENTO - INFORMATIVA PRIVACY

SCUOLA MATERNA DON LUIGI MARI - PARROCCHIA SS PIETRO E PAOLO - Scuola dell'Infanzia DON LUIGI MARI

Nome della Scuola

VIA MATTEOTTI, 2

Indirizzo

BREBBIA

Località

21020

CAP

Brebbia, _____

Il sottoscritto: _____

In qualità di: PADRE

La sottoscritta: _____

In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a: _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1),
e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

- punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

☐ allego richiesta

- punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

- punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino/a:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori (non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola):

nome e cognome

rapporto o parentela

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

INFORMATIVA UTILIZZO IMMAGINI (Art.13, Regolamento UE 679/16)

SCUOLA MATERNA DON LUIGI MARI - PARROCCHIA SS PIETRO E PAOLO - Scuola dell'Infanzia DON LUIGI MARI

Nome della Scuola

VIA MATTEOTTI, 2

Indirizzo

BREBBIA

Località

21020

CAP

La Scuola intende utilizzare:

!x! immagini

!x! riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili

per:

!x! iniziativa propria: realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola realizzate nel corso dell'anno scolastico.

!x! richiesta da parte di: genitori in occasioni di feste o uscite collettive.

La richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Scuola adotta.

Possibile diffusione in ambiti indeterminati:

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- incontri formativi con i genitori e insegnanti, ecc. (uso esterno)
- filmato rappresentativo delle attività svolte

Utilizzo in ambiti determinati:

- proiezione in ambito pubblico (incontri pubblici, manifestazioni pubbliche)
- esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazione di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scuola non è responsabile per l'utilizzo che terzi (genitori, familiari, amici del bambino/a) potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti

CONSENSO AL TRATTAMENTO - UTILIZZO IMMAGINI

SCUOLA MATERNA DON LUIGI MARI - PARROCCHIA SS PIETRO E PAOLO - Scuola dell'Infanzia DON LUIGI MARI

Nome della Scuola

VIA MATTEOTTI, 2

Indirizzo

BREBBIA

Località

21020

CAP

Il sottoscritto: _____

In qualità di: PADRE

La sottoscritta: _____

In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a: _____

- In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

☐ do il consenso

☐ nego il consenso

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

PARROCCHIA DEI SS. PIETRO E PAOLO
Scuola Materna Parrocchiale "Don Luigi Mari"
Via Matteotti, 2 - 21020 Brebbia (VA)

ALUNNO _____

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679 e D.Lgs 101/2018
integrazione per pubblicazione immagini e/o riprese sul social

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.
In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento la PARROCCHIA DEI SS PIETRO E PAOLO SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE DON LUIGI MARI in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell'Ente/Azienda. L'Ente/Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

o Per il trattamento BANCA DATI ALUNNI GENITORI:

a) foto registrazioni dvd

L'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Fonte da cui hanno origine i dati

I dati sono raccolti presso l'interessato (genitori o chi ne fa le veci) e/o presso la sede del Titolare

CATEGORIE DI DESTINATARI

I Suoi dati personali saranno diffusi previo consenso sui social network (facebook/instagram...)

TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali direttamente dal Titolare

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Art. 5 comma 1 lettera e) Regolamento UE 2016/679. Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali

DIRITTI RICONOSCIUTI ALL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.
- Diritto di rivolgersi all'autorità nazionale del garante

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è: La Scuola Materna Parrocchiale "Don Luigi Mari" sede legale: Via Matteotti 2 - 21020 Brebbia (VA) e-mail: asilobrebbia@gmail.com

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 7, 13 E 14 REG. UE 2016/679 E D.LGS 101/2018

Il/La sottoscritto Sig./Sig.ra padre _____, nato/a a _____ il ____/____/____ e residente a _____ in Via _____, in qualità di soggetto interessato dal trattamento dei dati personali ex art. 3 Reg. UE 2016/679,

Il/La sottoscritto Sig./Sig.ra madre _____, nato/a a _____ il ____/____/____ e residente a _____ in Via _____, in qualità di soggetto interessato dal trattamento dei dati personali ex art. 3 Reg. UE 2016/679,

Il/La sottoscritto Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ il ____/____/____ e residente a _____ in Via _____, in qualità di soggetto interessato dal trattamento dei dati personali ex art. 3 Reg. UE 2016/679,

DICHIARANO

di aver ricevuto da parte del Titolare del Trattamento l'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima ed,

☐ esprime il proprio consenso

☐ nega il proprio consenso

al trattamento dei propri dati classificati dall'art. 9 del Regolamento come "particolari categorie di dati", e in particolare i dati: immagini/riprese video (I VOLTI NON SARANNO MAI RIPRESI)

Luogo e Data _____

L'interessato

Titolare della responsabilità genitoriale

(madre) _____

(padre) _____

(chi ne fa le veci) _____

Brebbia, 29/11/2025

Oggetto: Autorizzazione annuale uscite didattiche, religiose e ricreative nel territorio locale

Gentili genitori,

con la presente si chiede di compilare l'autorizzazione, valida per l'anno scolastico 2026/27, per le uscite didattiche, ricreative e per la partecipazione alle varie celebrazioni nel territorio locale.

Per distanze brevi si uscirà a piedi, per tragitti più lunghi si farà ricorso allo scuolabus comunale.

Nel caso di uscite con lo scuolabus sarà richiesta di volta in volta l'autorizzazione alle famiglie;

le "passeggiate" invece saranno programmate in modo autonomo riguardo alle condizioni atmosferiche e alle necessità della Scuola; i bambini pertanto potranno uscire a piedi senza ulteriore preventivo assenso specifico per quell'occasione da parte delle famiglie.

Cordiali saluti

Don Giuseppe Andreoli

Autorizzazione annuale uscite didattiche, religiose e ricreative nel territorio locale.

Alla Scuola dell'Infanzia
"don Luigi Mari"

Il/i sottoscritto/i genitore/i dell'alunno _____

nell'ambito delle attività didattico-educative programmate dalla Scuola,

ACCONSENTE e AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle varie iniziative che si svolgono in ambito locale, mediante uscite a piedi, sotto la responsabile sorveglianza dei docenti di classe, per tutto l'anno scolastico 2026/27.

Li,.....

Firma: _____



Parrocchia dei Santi Pietro e Paolo di Brebbia
Gestione Scuola Materna Paritaria Parrocchiale
"Don Luigi Mari"

Via G. Matteotti, 2 - 21020 Brebbia (VA) 0332.770.166 – 366.7867609
e-mail: asilobrebbia@gmail.com sito internet: <http://www.scuolainfanziabrebbia.it>
P.IVA 01691610123 – C.F. 92003030126



