



Regolamento Programmazione e Gestione Lista d'Attesa RSA BEATA CRISTINA

SCOPO	PAG. 2
CRITERI AMMISSIBILITA' in RSA	PAG. 2
DOMANDA di AMMISSIONE in RSA	PAG. 2
AMMISSIBILITA' della DOMANDA e INSERIMENTO in LISTA d'ATTESA	PAG. 2
INGRESSO nella RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE	PAG. 3
Posti a Contratto con l'ASL	PAG. 3
Posti Solventi	PAG. 4
Posti Temporanei	PAG. 5

Aggiornamento 01/01/2019

1. SCOPO

Il seguente Regolamento si propone di regolamentare il ricevimento delle domande di ospitalità in RSA relative sia ai posti letto accreditati ed a contratto con l'ATS sia accreditati solventi, e la conseguente costruzione della Lista d'Attesa, con lo scopo di:

- facilitare il cittadino non autosufficiente e la sua famiglia nel percorso di accesso alla RSA;
- favorire un sistema di gestione aggiornata della lista d'attesa.

2. CRITERI AMMISSIBILITA' in RSA

La R.S.A. accoglie persone anziane, di ambo i sessi, che:

- abbiano compiuto i 65 anni di età;
- non siano autosufficienti;
- siano residenti nel Comune di Calvisano o in un Comune della Regione Lombardia;
- non siano affetti da patologie psichiatriche in fase attiva o incompatibili con la vita di comunità e/o della struttura;
- non siano affette da malattie infettive o contagiose;
- presentino apposita domanda ed accettino le norme e condizioni regolanti l'ospitalità emanate dalla Fondazione.

3. DOMANDA di AMMISSIONE in RSA

Le ammissioni nelle R.S.A. avvengono previa presentazione di specifica domanda da parte dell'interessato o, in caso di suo impedimento ed in sua sostituzione, da altri aventi titolo.

In fase di presentazione domanda va specificato (barrando la casella predisposta) se interessati anche al posto letto solvente.

La domanda di iscrizione è composta dalla seguente documentazione redatta su apposita modulistica:

- 1) Richiesta di iscrizione in lista d'attesa
- 2) Certificato medico
- 3) Regolamento di Ospitalità (Accettazione)
- 4) Informativa Amministratore di Sostegno
- 5) Informativa Privacy lista d'attesa

La modulistica può inoltre essere ritirata presso l'ufficio amministrativo sito in Calvisano da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00; potrà essere inoltre scaricata anche dal sito www.rsabeatacristina.it

4. AMMISSIBILITA' della DOMANDA e INSERIMENTO in LISTA d'ATTESA

La domanda presentata è inserita in lista d'attesa in ordine cronologico.

In presenza di documentazione che evidenzia particolari patologie sanitarie o gravi disturbi comportamentali che potrebbero essere non gestibili nell'ambito della R.S.A., prima di procedere all'inserimento in lista d'attesa, è effettuata una valutazione da parte del Responsabile Sanitario e, in caso di non appropriatezza all'ingresso in RSA, si procede ad informare l'utente e ad indirizzarlo a tipologie di servizi più idonei.

Considerati i possibili tempi lunghi di giacenza della domanda nella lista d'attesa, al momento del verificarsi della disponibilità del posto, è richiesta una certificazione sanitaria aggiornata sulle condizioni dell'utente, se quella agli atti della Fondazione è antecedente di 6 mesi.

Per informazioni sulla regolarità della domanda e la posizione in lista d'attesa l'utente può contattare telefonicamente l'Ufficio Amministrativo (tel. 030 968016 dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio).



5. INGRESSO nella RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

5.1 Posti a Contratto con l'ATS

I Posti a contratto, cioè "acquistati dall'ATS di Brescia" della RSA Beata Cristina, per il 2019 sono 56.

Le ammissioni avvengono sulla base della relativa lista di attesa seguendo:

- a) l'ordine cronologico di presentazione;
- b) priorità sulla base della residenza nel Comune di Calvisano.
- c) priorità nella distinzione uomo/donna in base alla disponibilità del posto libero.

Nei casi di documentata grave fragilità clinico-funzionale e/o sociale o per situazioni inferiori ai 65 anni d'età, (segnalazioni da parte dell'ATS o Servizi Sociali Comunali) e sulla base di una valutazione preventiva da parte del Responsabile Sanitario, il Consiglio di Amministrazione potrà riconoscere priorità di ammissione.

Al momento del verificarsi della disponibilità del posto, l'Ufficio Amministrativo della struttura comunica tale disponibilità al richiedente collocato al primo posto della lista d'attesa.

L'accettazione dell'ingresso deve essere effettuata entro le ore 17.00 del giorno successivo alla comunicazione.

L'eventuale rinuncia all'ingresso comporterà, se definitiva, la cancellazione dalla lista d'attesa ovvero, se temporanea, la possibilità di essere contattati una seconda volta. In caso di nuovo rinvio si produce l'automatico slittamento all'ultimo posto della lista d'attesa.

Per particolari esigenze, sarà consentito al richiedente di ritardare l'ingresso (dalla data di accettazione) per un periodo massimo di 10 giorni. Oltre tale periodo la Fondazione potrà procedere a coprire il posto con altra persona oppure, potrà essere esercitato il diritto alla conservazione del posto, esclusivamente a fronte dell'impegno da parte del richiedente al pagamento della retta giornaliera (in vigore in quel momento), per ogni giorno di impegno posto, a partire dall'11° giorno e per un massimo di 15 gg consecutivi.

L'ammissione comunque è subordinata all'assunzione da parte dell'interessato, se cognitivamente in grado o da terzi aventi titolo o da Enti Pubblici, dell'obbligazione al pagamento della retta di degenza, mediante sottoscrizione di apposito Contratto d'ingresso.

Al momento dell'ingresso in RSA su un posto a contratto con l'ATS, è disposta la cancellazione d'ufficio dal Servizio di Medicina di base, e diventano a carico della Fondazione i farmaci eventuali ed i presidi per l'incontinenza.

Rette di Degenza posto a contratto

La retta di degenza è determinata annualmente dal Consiglio di Amministrazione e comprende:

l'assistenza medica, infermieristica e socio-assistenziale, il servizio di fisioterapia, il servizio di animazione, la somministrazione dei farmaci, la fornitura di ausili per l'incontinenza, la disponibilità di materassi per la prevenzione delle piaghe da decubito, il servizio di ristorazione, il servizio di parrucchiere e barbiere (v. Carta Servizio), il servizio di lavanderia/stireria/guardaroba, disponibilità utilizzo camera ardente, il servizio di deposito di piccoli oggetti di valore di proprietà degli ospiti.

5.2 Posti Solventi

5.2.1 I Posti "Solventi", cioè soggetti a controllo e vigilanza ATS ma non "acquistati" e perciò senza contributo regionale, per il 2019 sono 6.

L'inserimento di una persona in un posto letto solvente avviene, su richiesta da parte dell'interessato, o di chi lo rappresenta, qualora i posti letti ordinari (a contratto) siano tutti occupati;

Al momento del verificarsi della disponibilità del posto, l'Ufficio Amministrativo della struttura comunica tale disponibilità al richiedente che ha specificato, in fase di domanda, l'interesse, oltre che per il posto letto ordinario, anche per il posto letto per solventi.

L'accettazione dell'ingresso deve essere effettuata entro le ore 17.00 del giorno successivo alla comunicazione.

L'eventuale rinuncia all'ingresso comporterà, se definitiva, la cancellazione dalla lista d'attesa ovvero, se temporanea, la possibilità di essere contattati una seconda volta. In caso di nuovo rinvio si produce l'automatico slittamento all'ultimo posto della lista d'attesa per i posti non a contratto.

Per particolari esigenze, sarà consentito al richiedente di ritardare l'ingresso (dalla data di accettazione) per un periodo massimo di 10 giorni. Oltre tale periodo la Fondazione potrà procedere a coprire il posto con altra persona oppure, potrà essere esercitato il diritto alla conservazione del posto, esclusivamente a fronte dell'impegno da parte del richiedente al pagamento della retta giornaliera (in vigore in quel momento), per ogni giorno di impegno posto, a partire dall'11° giorno e per un massimo di 30 gg consecutivi.

L'ammissione comunque è subordinata all'assunzione da parte dell'interessato, se cognitivamente in grado o da terzi aventi titolo, dell'obbligazione al pagamento della retta di degenza, mediante sottoscrizione di apposito Contratto d'ingresso per solvente.

I livelli assistenziali e gli standard di servizio assicurati dalla RSA nei posti letto "Solventi" sono equivalenti agli standard previsti per i posti letto contrattualizzati ad eccezione di quanto specificato al punto 5.2.2;

La possibilità di trasferimento della persona "solvente" in un posto letto ordinario, (in presenza di un posto letto ordinario disponibile) può avvenire solo nel momento in cui tutte le domande inserite nella lista d'attesa ordinaria con data antecedente, abbiano trovato una loro collocazione (inserimenti in altre strutture, decesso, ecc.)

5.2.2 L'inserimento in un posto letto solvente prevede che l'Ospite rimanga in carico al S.S.R. e conservi il proprio medico di medicina generale; conseguentemente i familiari sono tenuti ad avvisare il medico suddetto, della tipologia dell'inserimento del mutuato ed a consegnare un'adeguata scorta, tanto all'ingresso quanto durante il periodo d'ospitalità, di quanto sotto specificato:

- Farmaci (compresa ossigenoterapia);
- Ausili e presidi (es. per incontinenza, traverse monouso, presidi per PEG, cateteri, presidi per diabetici, deambulatori, carrozzine)
- Materiale per medicazioni (es. pomate, garze, ecc.)
- Richiesta per esami diagnostici e visite specialistiche.

Rette di Degenza posto solvente

La retta di degenza è determinata annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

N.B: la RSA di Calvisano non è accreditata come Nucleo Alzheimer.



CASA DI RIPOSO BEATA CRISTINA

F O N D A Z I O N E O N L U S



FONDAZIONE ONLUS

CASA DI RIPOSO BEATA CRISTINA

TEMPI DI ATTESA PER L'ACCESSO AL SERVIZIO RSA

I tempi d'attesa per l'accesso al servizio R.S.A., che prevede liste d'attesa, non possono avere valore statistico in quanto esistono numerose variabili in grado di influire sullo stesso Servizio e l'assoluta imprevedibilità degli eventi che li determinano.

Il Presidente



Calvisano 1 febbraio 2019

