



Intestazione Ente

Si autorizza il sig. _____ in qualità di _____ a recarsi il giorno _____ presso _____ per conto di MONDO SOCIALE APS – Segreteria Nazionale - ed utilizzare l'auto propria e/o i mezzi pubblici.

Il Presidente

Il sottoscritto _____ dichiaro di essermi recato in località _____ a seguito dell'incarico ricevuto e di aver usato per il trasporto la mia auto : targata _____ e di aver sostenuto in nome e per conto di MONDO SOCIALE APS NAZIONALE le spese come indicate nella tabella sottostante, con i giustificativi allegati:

A. SPESE DI VIAGGIO

- | | | |
|----------------------------------|---------|-------------------------|
| 1. Biglietto aereo/nave | € _____ | |
| 2. Biglietto ferroviario | € _____ | |
| 3. Taxi | € _____ | |
| 4. Auto propria km ____ x € 0,40 | € _____ | (rimborso chilometrico) |
| 5. Pedaggi autostradali | € _____ | |
| 6. Altro da specificare | € _____ | |

Totale spese di viaggio € _____ € _____

B. SPESE DI SOGGIORNO

- | | |
|-------------------------|---------|
| 7. Spese di soggiorno | € _____ |
| 8. Spese per pasti | € _____ |
| 9. Altro da specificare | € _____ |

Totale spese di soggiorno € _____ € _____
TOTALE DA LIQUIDARSI (A + B) _____ € _____

Motivo della trasferta : _____
La trasferta è stata effettuata con altri responsabili: _____

Lì _____ firma _____

Si allegano n. _____ documenti giustificativi di cui alle voci (barrate) 1.2.3.5.6.7.8.9.
VISTO: Si liquida l'importo per € _____

Visto il Tesoriere Lì _____

IL SEGRETARIO/TESORIERE
