

COSA PORTARE IL GIORNO DELLA PRESA DI SERVIZIO?



Video realizzato da
Tania Vecchiè in
collaborazione con
la **Gilda degli
insegnanti di Reggio
Calabria,**
**coordinatore
provinciale: Marco
Ascrizzi.**

INFORMAZIONI SULLA PRESA DI SERVIZIO

La presa di servizio deve essere compilata il **1 settembre** o in caso di eventuale differimento per improrogabili esigenze, **il primo giorno in cui si va a scuola.**

Tutti i dati che andremo a descrivere saranno dichiarati per mezzo di un **modello in autocertificazione**, che ogni scuola nel corso degli anni ha provveduto a personalizzare seguendo le esigenze dell'istituto.

Ragion per cui, ogni neoimmesso in ruolo dovrà fare **specifico riferimento alla propria sede di assegnazione** per la stesura del documento.



COSA VIENE RICHIESTO?

1. Dati **anagrafici**;
2. Contatti **telefonici ed e-mail**;
3. Stato **civile, Residenza, Titoli di studio** posseduti.
4. Verrà richiesto inoltre di sottoscrivere la **mancanza di condanne penali** o di provvedimenti che riguardano misure di sicurezza o di prevenzione, di non essere stati destinatari di **condanne di interdizione dai pubblici servizi** o di condanne che comportino l'interdizione di contatti diretti e regolari con minori.



ED ANCORA:

Bisognerà sottoscrivere anche una parte relativa alla mancanza di incompatibilità di cui **all'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994** (per il solo personale docente relativo a lezioni private o a svolgimento di altra professione o di altro incarico pubblico) o **dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001** (relativo a tutto il personale per incarichi di direzione o incarichi diversi da quelli pubblici).

Questa parte è molto importante per verificare eventuali **incompatibilità**.



PARTE ECONOMICA:

Per la parte prettamente economica viene richiesto il **codice IBAN** (per i neoassunti o per chi non ha mai lavorato in una scuola) o **il numero di partita di spesa fissa (o copia di un cedolino)** per chi ha già avuto un contratto nella scuola.

Bisognerà poi comunicare se si è iscritti ad una forma di **previdenza complementare (Fondo Scuola Espero)**



LO STORICO DEI SERVIZI:

Occorre comunicare **l'elenco delle Scuole o degli Istituti ove si è precedentemente prestato servizio** (importantissimo al fine della ricongiunzione del fascicolo personale per chi dopo molte supplenze firma il contratto a tempo indeterminato).

Vi sarà inoltre **l'autorizzazione al trattamento dei dati** che si sottoscriverà in favore della scuola.



COME RECUPERARE LO STORICO DEI SERVIZI?

Per recuperare lo storico dei servizi occorre:

1. Accedere ad **Istanze on line** per mezzo dello Spid o delle credenziali;
2. Cliccare sulla voce in alto a sinistra **«altri servizi»**;
3. Entrare nel sotto menù **«contratti di lavoro a tempo determinato»**;
4. Per i **contratti più datati nel tempo** occorre invece andare nel sotto menù **«contratti on line»**.



**GRAZIE INFINITE PER
L'ATTENZIONE**

**Congratulazioni a tutti i neoimmessi in ruolo
2021/2022!**