



**Bilancio di Sostenibilità 2024
di OMA S.p.A.**

Il Bilancio di Sostenibilità 2024 di OMA S.p.A. è stato curato da:

Area controllo di gestione

Il Bilancio di Sostenibilità è consultabile sul sito di OMA S.p.A. al seguente indirizzo:

<https://omasrl.net>

Per ulteriori informazioni:

OMA S.p.A.

Francesco Pepe

e-mail:

f.pepe@oma-spa.it

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **06/05/25**

Sommario

LETTERA DEL PRESIDENTE AGLI STAKEHOLDER	4
HIGHLIGHTS 2024	6
NOTA METODOLOGICA.....	7
1. LA GOVERNANCE AZIENDALE	8
1.1. LA NOSTRA STORIA E IDENTITÀ.....	8
1.2. LA STRUTTURA SOCIETARIA E L'ASSETTO ISTITUZIONALE	10
1.3. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	12
1.4. LA MAPPATURA ED IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER.....	14
1.5. L'ANALISI DI MATERIALITÀ.....	15
1.6. CONDOTTA AZIENDALE RESPONSABILE.....	19
2. DIMENSIONE SOCIALE	20
2.1. BENESSERE E SVILUPPO DEI DIPENDENTI.....	20
2.2. SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI	22
2.3. L'IMPORTANZA DEI NOSTRI CLIENTI.....	24
3. DIMENSIONE AMBIENTALE.....	28
3.1. TRANSIZIONE ENERGETICA	28
3.2. GESTIONE DEI RIFIUTI E PRATICHE CIRCOLARI	30
3.3. ALTRE QUESTIONI AMBIENTALI NON MATERIALI.....	31
4. DIMENSIONE ECONOMICA	33
4.1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI FINANZIARIE E PATRIMONIALE.....	33
4.2. IL VALORE AGGIUNTO CREATO E DISTRIBUITO.....	35
5. PROSPETTIVE FUTURE DI SOSTENIBILITÀ	37
6. ALLEGATI	38
6.1 TABELLA DEGLI IMPATTI, RISCHI E OPPORTUNITÀ	38
6.2 TABELLE DI SINTESI DEI DATI DI SOSTENIBILITÀ.....	46
6.2.1 DATI SUI DIPENDENTI.....	46
6.2.2 DATI SUI FORNITORI	48
6.2.3 DATI AMBIENTALI	49
7. GRI CONTENT INDEX.....	50
8. ESRS CONTENT INDEX.....	52

LETTERA DEL PRESIDENTE AGLI STAKEHOLDER

[GRI 2-22]

Cari Stakeholders,

In qualità di CEO di OMA Spa, desidero condividere la nostra visione e l'impegno verso la sostenibilità, che consideriamo un pilastro fondamentale per il nostro futuro e per quello delle comunità in cui operiamo. La sostenibilità non è solo una responsabilità, ma un'opportunità per creare valore duraturo, per i nostri azionisti, i nostri dipendenti e per il mondo in generale. Per questo motivo, quest'anno abbiamo ritenuto opportuno redigere il nostro primo Bilancio di Sostenibilità, per comunicare a tutti gli stakeholder le azioni chiave che abbiamo intrapreso o che andremo a realizzare in ambito di sostenibilità.

La nostra strategia di sostenibilità è strutturata su tre orizzonti temporali: breve, medio e lungo termine, con un focus sulle persone, sull'ambiente e sull'economia. Nel breve periodo, ci concentreremo sull'ottimizzazione delle risorse e sulla riduzione degli impatti negativi, in particolare attraverso l'efficienza energetica e la gestione responsabile dei nostri rifiuti. Per il medio termine, intensificheremo il nostro impegno nella transizione verso una economia circolare, puntando a ridurre drasticamente le emissioni di carbonio e favorire pratiche di produzione più sostenibili. Nel lungo termine, miriamo a diventare un'organizzazione completamente neutra in termini di impatto ambientale, promuovendo l'innovazione verde e rafforzando la nostra responsabilità sociale.

Il nostro modello di business è strutturato in modo da prevenire impatti negativi e promuovere impatti positivi. Ogni nostra decisione aziendale è guidata dalla ricerca di soluzioni che possano migliorare la qualità della vita delle persone e tutelare l'ambiente, senza compromettere i diritti umani. L'integrazione di criteri ESG (ambientali, sociali e di governance) è al centro della nostra attività, e ci impegniamo a fare in modo che le nostre operazioni siano sostenibili in ogni fase del loro ciclo di vita.

Le nostre priorità strategiche a breve e medio termine sono in linea con le normative internazionali e gli obiettivi di sviluppo sostenibile definiti dalle Nazioni Unite. Lavoriamo attivamente per ridurre la nostra impronta di carbonio e promuovere la parità di genere, creando al contempo nuove opportunità economiche in comunità svantaggiate. Le tendenze globali, come la crescente attenzione verso il cambiamento climatico, le disuguaglianze sociali e l'innovazione tecnologica, ci spingono a adattare costantemente la nostra strategia, per rispondere alle sfide più urgenti.

Durante l'anno di rendicontazione, abbiamo ottenuto importanti risultati, tra cui l'adozione di energie rinnovabili e il miglioramento dell'efficienza energetica nelle nostre strutture. Tuttavia, non possiamo ignorare che alcune sfide restano, in particolare per quanto riguarda la piena integrazione della sostenibilità nella nostra catena di fornitura globale, che continueremo ad affrontare con impegno nei prossimi anni.

Guardando al futuro, ci proponiamo obiettivi ambiziosi per i prossimi tre-cinque anni. Tra questi, l'intenzione di raggiungere il 100% di energie rinnovabili nei nostri stabilimenti, una riduzione del 30% delle nostre emissioni di CO2 e il raggiungimento della parità di genere nei livelli dirigenziali.

Inoltre, continueremo a monitorare e migliorare le nostre pratiche di gestione dei diritti umani, assicurandoci che vengano rispettati in tutte le fasi delle nostre operazioni.

Siamo convinti che la sostenibilità debba essere un impegno collettivo, che veda coinvolti tutti gli attori della nostra organizzazione, dalle persone alle imprese, fino alle comunità e alle istituzioni globali. Il nostro successo nel perseguire questi obiettivi dipenderà dalla nostra capacità di innovare, di adattarci e di lavorare insieme per un futuro più sostenibile per tutti.

Marco Milanese
CEO, OMA Spa

HIGHLIGHTS 2024



OLTRE 44 MLN €
DI RICAVI



140 DIPENDENTI



100% DIPENDENTI A TEMPO
INDETERMINATO



1.647 ORE DI FORMAZIONE



OLTRE 61 MLN €
DI ATTIVO



15 NUOVI ASSUNTI



2 INFORTUNI



1.264,60 TON CO₂-EQ
(SCOPE 1 E SCOPE2)

NOTA METODOLOGICA

[GRI 1; GRI 2-2; GRI 2-3; GRI 2-4; GRI 2-5]

Il presente documento rappresenta la **Prima edizione** del Bilancio di Sostenibilità di Officina Metalmeccanica Automotive (OMA) S.p.A. (di seguito, per brevità, OMA o, più in generale, Impresa, Azienda o Società) e fa riferimento alle informazioni relative al periodo **01/01/2024 - 31/12/2024**, in linea con gli ultimi dodici mesi coincidenti con la chiusura del Bilancio d'esercizio. Inoltre, laddove possibile vengono esposti i dati relativi al triennio 2022-2023-2024.¹

Il perimetro di rendicontazione riguarda la sola realtà di OMA S.p.A. Eventuali esclusioni di sedi e/o uffici dal calcolo dei dati sono opportunamente segnalate nel testo e ne è indicata la rispettiva motivazione.² [BP 1 a)-b)]

Il presente documento è stato redatto secondo gli **Standard GRI**³, seguendo l'approccio "with reference". Inoltre, al fine di allineare il proprio Bilancio di Sostenibilità alle richieste della **Corporate Sustainability Reporting Directive**⁴ (CSRD), OMA ha elaborato il report tenendo in considerazione gli *European Sustainability Reporting Standards* (ESRS) emanati dall'*European Financial Reporting Advisory Group* (EFRAG).

La determinazione del valore aggiunto e il suo prospetto di riparto, ritenuto rilevante per misurare le ricadute economiche sui principali stakeholder della Società, rispondono allo **standard italiano GBS-Principi di redazione del Bilancio Sociale**.

Sebbene la rendicontazione delle performance ESG sia strutturata in coerenza con i temi risultati rilevanti dall'**analisi di doppia materialità**, svolta seguendo i principi **ESRS** e **GRI 3 2021** (cfr. par.1.5), nel presente Bilancio si affrontano anche le tematiche sociali e ambientali di più ampio respiro, non ritenute particolarmente prioritarie.

Il presente report include, inoltre, le informazioni sugli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti collegati direttamente e indirettamente all'Impresa. Non sono tuttavia inclusi i dati relativi alla propria catena del valore. [BP 1 c)]

Infine, nel cap. "Prospettive future di sostenibilità" sono indicate le correlazioni tra gli impegni di OMA e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (**Sustainable Development Goals – SDGs**) dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, alla quale la Società si ispira per la definizione dei propri indirizzi ESG.

Il presente report – che ricordiamo essere volontario e ancora non soggetto ad alcuna coerenza normativa – non è stato sottoposto ad Assurance esterna.

¹ Nel seguito del documento gli orizzonti temporali presi in considerazione fanno riferimento ad un periodo che va da 1 a 5 anni. In particolare: il breve periodo corrisponde al periodo di riferimento dei propri bilanci di esercizio (1 anno); il medio periodo corrisponde al periodo entro i 5 esercizi successivi a quello di rendicontazione del presente documento; il lungo periodo corrisponde al periodo superiore ai 5 esercizi successivi a quello rendicontato nel seguente documento.

² Si precisa che le società controllate da OMA S.p.A., vale a dire le società OMA Deutschland GmbH e Oma Sas France, sono escluse dal perimetro di reporting.

³ Standard di sostenibilità emanati nel 2016 dall'organizzazione internazionale Global Reporting Initiative e aggiornati da ultimo nel 2024.

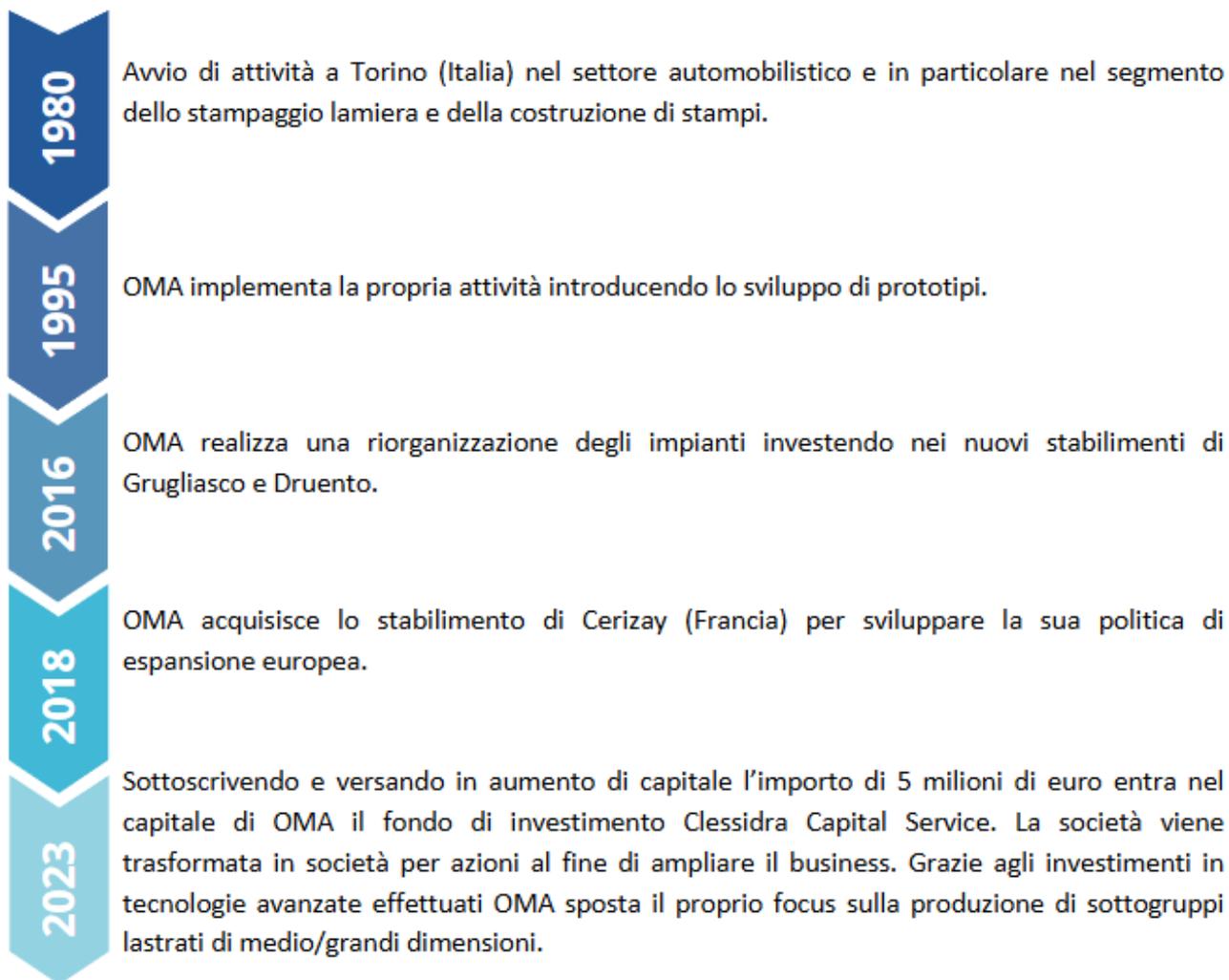
⁴ Direttiva Europea 2022/2464 (CSRD), recepita in Italia con il D.lgs. 125/2024.

1. LA GOVERNANCE AZIENDALE

1.1. La nostra storia e identità

[GRI 2-6; GRI 2-1, GRI 2-28, GRI 413-1]

Fondata nel 1995, O.M.A. S.p.A. si distingue per l'offerta di un know-how altamente qualificato nel settore Automotive, con un forte orientamento all'efficienza, alla qualità e all'ottimizzazione dei processi produttivi. Da 30 anni, l'Azienda è specializzata nella progettazione, sviluppo e produzione di componenti automobilistici, con competenze specifiche nella costruzione di stampi, nello sviluppo di prototipi, nello stampaggio e nell'assemblaggio di particolari in lamiera.



Grazie a un approccio integrato, OMA gestisce **tutte le fasi del ciclo produttivo**, dall'analisi dei modelli matematici alla simulazione dei processi, fino alla realizzazione del prototipo e all'industrializzazione del prodotto. L'impiego di avanzati strumenti di simulazione consente di ottimizzare i processi di stampaggio e verificare i risultati in fase prototipale, favorendo l'adozione di soluzioni innovative che migliorano la qualità e riducono i costi di produzione.

OMA collabora con i principali **produttori automobilistici europei**, con un focus particolare sui modelli di alta gamma e sulle serie speciali. L'esperienza consolidata nel settore, unita a una costante propensione all'innovazione tecnologica, permette all'azienda di sviluppare prodotti ad alto valore aggiunto e di instaurare rapporti di collaborazione solidi e duraturi con i propri clienti.

La competitività di OMA si fonda su un processo produttivo verticalizzato, sulla pianificazione strategica degli investimenti e sull'efficienza nella gestione dei costi diretti, grazie all'integrazione tra progettazione e automazione. La qualità del prodotto è garantita da rigorosi controlli in ogni fase della lavorazione, assicurando elevati standard di sicurezza e il rispetto per l'ambiente.

In OMA il valore delle persone è al centro della crescita aziendale. Dipendenti e partner professionali operano in un contesto di autentica collaborazione, dove la condivisione di idee e il contributo di ciascuno sono elementi fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

La presenza sul territorio

OMA è presente con tre sedi strategiche che svolgono funzioni differenti ma integrate tra loro, contribuendo al presidio del mercato e alla gestione efficiente delle attività produttive e amministrative:



- La sede centrale si trova a **Grugliasco (Torino)**, su una superficie complessiva di 30.000 metri quadrati, di cui 20.000 coperti. In questa sede si concentrano le principali funzioni direzionali, amministrative e gestionali dell'Azienda.
- A **Druento (Torino)** OMA dispone di un sito operativo di 11.500 metri quadrati coperti e 3.500 scoperti, dedicato prevalentemente alle attività produttive.
- All'estero, tramite la controllata al 100% OMA Sas, la Società è presente a **Cerizay (Francia)**, dove gestisce un sito operativo e uffici aziendali su un'area complessiva di 38.500 metri quadrati, di cui 24.000 coperti. Questa sede rappresenta un importante punto di riferimento per le attività produttive e commerciali sul mercato francese ed europeo.

Rapporti con il territorio

OMA è fortemente impegnata nel supporto alla comunità locale, contribuendo attivamente a iniziative che promuovono lo sport e lo sviluppo sociale. Un esempio significativo di tale impegno è la sponsorizzazione alla **I TENNIS Foundation - Tennis**, un'organizzazione che favorisce l'accesso al tennis per giovani e adulti, contribuendo alla crescita di valori positivi come la disciplina, il rispetto e la collaborazione.

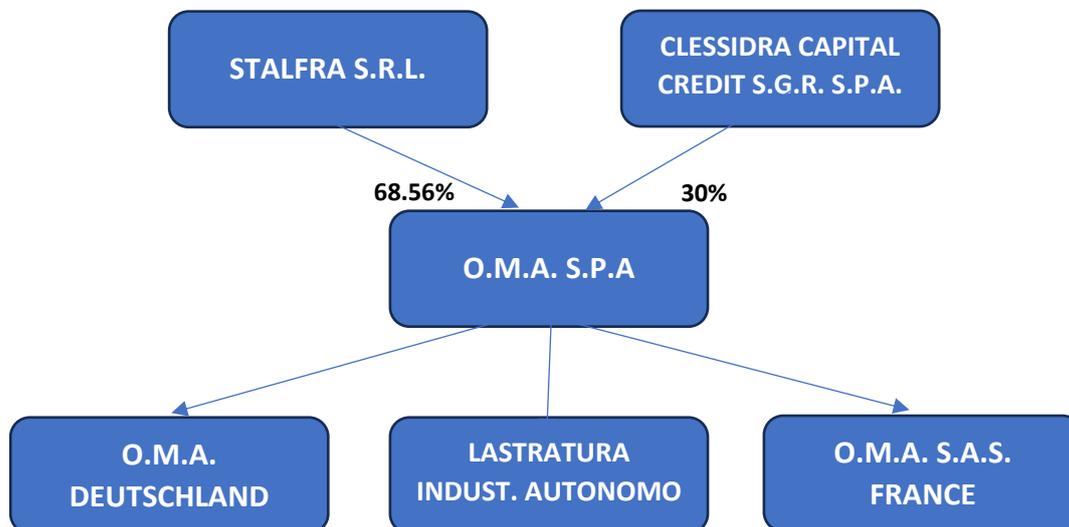
Inoltre, OMA aderisce a **Confindustria Canavese**. La partecipazione riflette l'impegno dell'Azienda nel promuovere lo sviluppo del comparto automotive e nel contribuire attivamente al dialogo tra industria, territorio e istituzioni.

1.2. La struttura societaria e l'assetto istituzionale

[GRI 2-1; GRI 2-9; GRI 2-10; GRI 2-11]

Assetto societario

La struttura societaria di OMA S.p.A. è definita all'interno di un gruppo più ampio costituito dalla capogruppo STALFRA S.R.L.⁵, come da immagine che segue:



OMA S.p.A. è quindi controllata da Stalfra S.r.l. che detiene una quota individuale del 68,56% del suo capitale, e da CLESSIDRA CAPITAL CREDIT S.G.R. S.p.A. del 30%. A sua volta, OMA S.p.A. controlla:

- OMA Deutschland GmbH con una quota del 100,00%;
- Lastratura Industriale Automotive S.r.l. (in liquidazione) con una quota del 100,00%;
- OMA Sas France con una quota del 100%.

Come già specificato in Nota metodologica, si ricorda che il presente Bilancio di Sostenibilità 2024 fa riferimento ai dati della sola OMA S.p.A.

Assetto istituzionale

OMA S.p.A. è una società per azioni che ha scelto come modello di governance la forma tradizionale composta dai seguenti organi: ^[GOV 1]

1. Assemblea dei soci
2. Consiglio di Amministrazione
3. Collegio Sindacale
4. Revisore legale dei conti

Di seguito si fornisce il dettaglio relativo alla composizione e del numero delle sedute dei suddetti organi tenutosi nel 2024:

⁵ Caldaresi Antonella detiene il 60,00% delle quote di Stalfra S.r.l.; Pepe Alessandro detiene il 20,00% delle quote; Pepe Francesco (Amministratore Unico di Stalfra S.r.l.) detiene il 20,00% delle quote.

Organi di governo	N. membri dell'organo
Assemblea dei soci	2
Consiglio di Amministrazione	5
Collegio sindacale	3 (più 2 supplenti)

Il Consiglio di Amministrazione (CdA) di OMA è composto da 5 membri:

Nome e Cognome	Ruolo	Anzianità di carica
Pepe Girolamo	Presidente e rappresentante dell'Impresa	1
Milanesio Marco	Amministratore Delegato e rappresentante dell'Impresa	1
Pepe Francesco	Consigliere	1
Fossati Massimiliano	Consigliere	1
Pessi Mauro	Consigliere	1

Tutti i membri del CdA sono stati nominati in carica in data 27/10/2023 e resteranno in carica fino all'approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/25.

Il Consiglio di Amministrazione di OMA a partire dal 2022 fino ad oggi è sempre stato composto unicamente da uomini.

Il Collegio sindacale è composto da 3 membri e 2 supplenti (di cui una sola donna):

Nome e Cognome	Ruolo
Spiniello Stefano	Presidente del Collegio
Foglio Roberto	Sindaco
Rovetta Giovanni	Sindaco
Messa Alberto	Sindaco supplente
Serra Andrea	Sindaca supplente

La Società di revisione che esercita il controllo contabile di OMA S.p.A. è Deloitte & Touche S.p.A., incaricata in data 10/05/2024 fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2026.

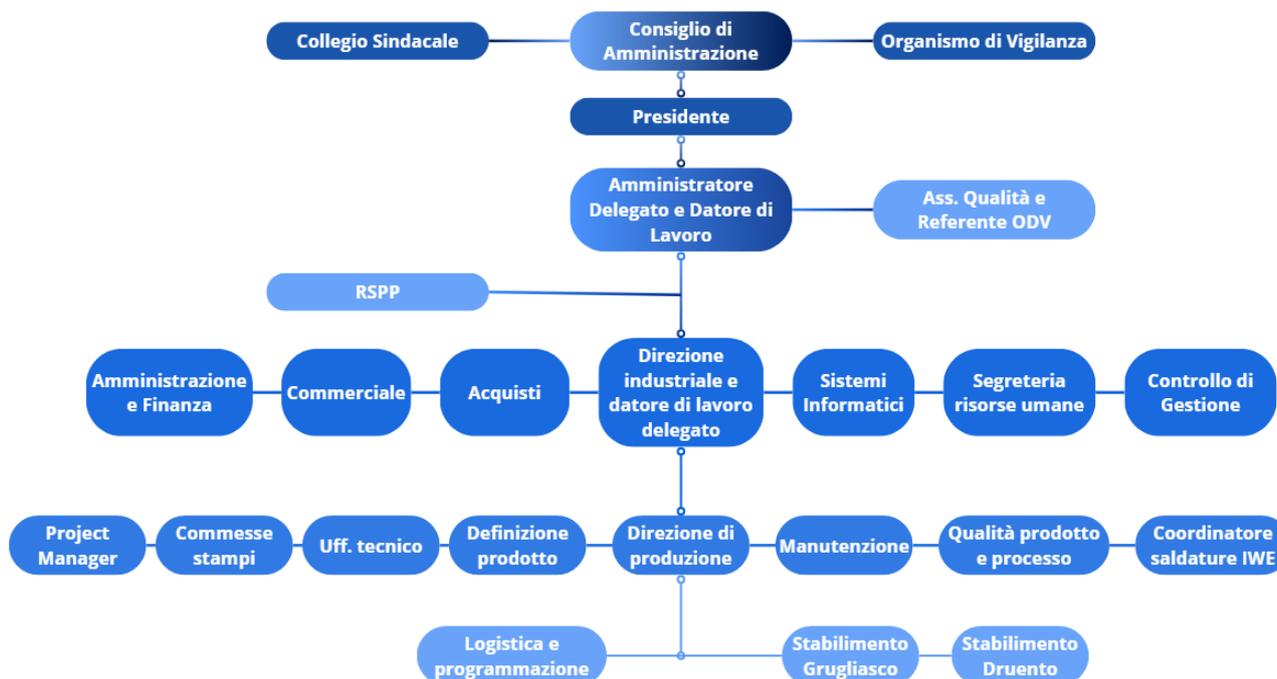
Reporting di sostenibilità ^[GOV 2]

Si riporta di seguito una sintesi delle responsabilità dei soggetti aziendali in merito al processo di reporting di sostenibilità.

Organo	Ruolo nel reporting di sostenibilità
Consiglio di Amministrazione	Approvazione del Bilancio di Sostenibilità
Assemblea dei Soci	Approvazione del Bilancio di Sostenibilità
Chief Financial Officer	Riporta al CdA le questioni più rilevanti di sostenibilità e supervisiona il processo di reporting ESG
Responsabile Controllo di gestione	Coordina il processo di raccolta dati tra le funzioni aziendali e riporta al CFO sullo stato lavori del reporting ESG e sulle questioni di sostenibilità più rilevanti

1.3. La struttura organizzativa

Di seguito si riporta l'organigramma di OMA:



L'organigramma a flussi di primo livello riportato evidenzia il raggruppamento delle attività operative di OMA S.p.A. Di seguito si riporta una breve descrizione delle principali funzioni aziendali:

- **Area di Amministrazione e Finanza:** L'area di Amministrazione e Finanza si occupa della gestione contabile e finanziaria dell'azienda, con un focus sulla pianificazione e il controllo economico. Si occupa anche della gestione del bilancio aziendale, dei flussi di cassa e della tesoreria, garantendo il rispetto delle normative fiscali e delle leggi in vigore. In un'industria automotive, questa area è cruciale per la pianificazione di investimenti strategici, come l'acquisizione di nuove tecnologie produttive, e per la gestione dei costi legati alla produzione e alla distribuzione dei veicoli.
- **Area Commerciale:** L'area commerciale si concentra sulla gestione delle vendite e sullo sviluppo di nuove opportunità di business. L'obiettivo è di incrementare le vendite sia sul mercato nazionale che internazionale. La divisione è anche coinvolta nell'analisi del mercato e nel monitoraggio delle tendenze di settore, per definire strategie commerciali efficaci e aumentare la quota di mercato dell'azienda.
- **Area Acquisti:** L'area acquisti è responsabile dell'approvvigionamento delle materie prime e dei componenti necessari per la produzione dei veicoli. Questo dipartimento gestisce le trattative con i fornitori, la selezione dei materiali, le negoziazioni sui prezzi e le tempistiche di consegna, per garantire una produzione continua e senza intoppi. Essendo un'industria automotive, l'area acquisti si occupa anche di acquisire componenti tecnologicamente avanzati, come sistemi elettronici, motori e parti specializzate. Un aspetto fondamentale di questa divisione è anche il controllo della qualità dei fornitori e la gestione dei contratti di fornitura a lungo termine.

- **Area dei Sistemi informatici:** L'area dei sistemi informatici si occupa della gestione e dell'ottimizzazione dell'infrastruttura tecnologica aziendale, compresa la gestione dei software di progettazione e produzione, nonché la sicurezza informatica. In un'industria automotive, questa divisione è essenziale per l'integrazione di sistemi avanzati come la progettazione assistita da computer (CAD), la simulazione dei processi produttivi e la gestione delle linee di montaggio automatizzate. La digitalizzazione dei processi e l'adozione di tecnologie emergenti come l'IoT (Internet of Things) e la gestione dei Big Data sono altre aree di interesse per questa divisione.
- **Area Segreteria e risorse umane:** L'area di segreteria e risorse umane è responsabile della gestione delle risorse umane all'interno dell'azienda, occupandosi di selezione, formazione, valutazione e sviluppo del personale.
- **Area Direzione Industriale:** L'area della direzione industriale è responsabile della supervisione delle operazioni produttive dell'azienda, con un focus sulla gestione e ottimizzazione dei processi produttivi. Questa divisione si occupa di garantire che la produzione dei veicoli sia effettuata secondo gli standard di qualità, efficienza e sicurezza richiesti. La direzione industriale è anche coinvolta nella pianificazione delle risorse produttive, nel miglioramento continuo dei processi e nella gestione dei tempi e costi di produzione. Inoltre, gestisce la logistica interna e l'approvvigionamento delle linee di montaggio, cercando di minimizzare i tempi di fermo e ottimizzare la capacità produttiva.

1.4. La mappatura ed il coinvolgimento degli stakeholder

[GRI 2-29]

Gli stakeholder sono individui o gruppi che hanno un interesse legittimo nelle attività e nei risultati di un'azienda. Possono influenzarne le operazioni o, viceversa, esserne condizionati. Tra gli stakeholder interni di OMA rientrano dipendenti e Top Management, mentre quelli esterni comprendono clienti, investitori, comunità locali, enti pubblici e organizzazioni no-profit.

Il loro ruolo è fondamentale per il successo di un'impresa per diverse ragioni. Forniscono risorse essenziali, come finanziamenti, competenze e materie prime, indispensabili per il funzionamento e la crescita aziendale. Inoltre, il loro coinvolgimento nei processi decisionali aiuta l'azienda a individuare con maggiore precisione rischi e opportunità. Ad esempio, i feedback dei clienti possono favorire l'innovazione, i suggerimenti dei dipendenti possono contribuire a migliorare l'ambiente di lavoro, mentre le collaborazioni con partner esterni possono aprire nuove prospettive di crescita.

Mantenere un dialogo costante con gli stakeholder permette all'impresa di rafforzare la propria reputazione, migliorare la capacità di adattamento ai cambiamenti e consolidare il proprio successo nel lungo periodo.

OMA ha identificato i propri stakeholder e si interfaccia costantemente con loro secondo le seguenti modalità:

Stakeholder	Obiettivo del coinvolgimento	Metodi di coinvolgimento	Tempistica
Dipendenti	Ottenere feedback sul clima organizzativo e le questioni di interesse	Sondaggi anonimi, incontri di gruppo, interviste individuali	Annuale
Clienti	Comprendere le esigenze e le aspettative dei clienti, valutare la soddisfazione	Portale soddisfazione cliente	Mensile
Comunità locale	Condividere informazioni sui progetti in corso	LinkedIn, Comunicati stampa	Mensile/Annuale
Istituzioni finanziarie	Comunicare l'impegno verso la sostenibilità e fornire dati finanziari	Report di sostenibilità, incontri con gli investitori	Trimestrale

1.5. L'analisi di materialità

[GRI 3-1; GRI 3-2; GRI 3-3]

Cos'è l'analisi di doppia materialità ^[IRO 1]

L'analisi di materialità è il processo attraverso il quale OMA ha identificato i temi materiali da rendicontare all'interno del presente Bilancio di Sostenibilità.

Tale analisi è stata sviluppata tenendo in considerazione le linee guida di “**doppia materialità**” emanate dall'*European Financial Reporting Advisory Group* (EFRAG), technical advisor della Commissione Europea che si è occupato, insieme al gruppo tecnico della *Global Reporting Initiative* (GRI), della redazione degli standard universali di sostenibilità (*European Sustainability Reporting Standards – ESRS*) previsti dalla *Corporate Sustainability Reporting Directive* (CSRD).

Seguendo questo duplice approccio, l'Azienda si è interrogata, da un lato, sulla propria **capacità di generare impatti sull'ambiente e sulle persone**, anche attraverso le attività della propria catena del valore (“materialità d'impatto”); dall'altro, sulla **possibilità di subire degli effetti finanziari** dovuti a **rischi ESG** (Environmental, Social, Governance) e/o **opportunità** provenienti da fattori esteri (“materialità finanziaria”).

Secondo la doppia materialità, quindi, una questione di sostenibilità è materiale in virtù della significatività degli impatti che l'Azienda genera e/o dei rischi/opportunità che si riflettono sulla stessa. Questo significa che una tematica potrebbe essere materiale solo dalla prospettiva d'impatto o solo da quella finanziaria, senza che siano entrambe materiali.

Approfondimento sulla doppia materialità

Dal punto di vista degli impatti, una questione di sostenibilità è materiale quando genera o potrebbe generare impatti significativi, negativi o positivi, sulle persone o sull'ambiente, nel breve, medio o lungo termine.

Dal punto di vista finanziario, una questione di sostenibilità è materiale se provoca o potrebbe provocare effetti finanziari rilevanti sull'organizzazione. In altre parole, è in grado di generare rischi o opportunità che influenzano, o potrebbero influenzare, la posizione finanziaria, i flussi di cassa, i risultati economici, l'accesso ai finanziamenti o il costo del capitale dell'azienda nel breve, medio o lungo termine.

Come è stata svolta l'analisi di materialità

Per lo svolgimento dell'analisi di materialità OMA ha proceduto con i seguenti step:

1. Identificazione dei temi potenzialmente materiali: attraverso un benchmark di settore e l'analisi delle principali attività della catena del valore di OMA, sono state individuate le tematiche potenzialmente rilevanti per l'Organizzazione, in termini di Impatti, Rischi e Opportunità (IRO);

2. Valutazione degli impatti, rischi e opportunità: in questa fase sono state coinvolte le principali funzioni aziendali alle quali è stato richiesto di valutare impatti, rischi e opportunità identificati alla fase precedente seguendo i parametri definiti dal GRI 3 “Material Topics 2021” e degli ESRS 1 “General Requirements”. In particolare, durante questo primo esercizio di doppia materialità, sono stati presi in considerazione i seguenti elementi

- per la valutazione degli impatti:
 - La tipologia (*attuale/potenziale*);
 - Se potenziale, la *probabilità* di accadimento;
 - Se l'impatto è causato dall'azienda (*diretto*) oppure è generato a monte/valle della propria catena del valore (*indiretto*);
 - La *sensibilità del contesto* ambientale, sociale e normativo in cui avviene l'impatto;
 - La *diffusione* degli impatti (positivi e negativi) tra le categorie di stakeholder impattate;

- La *rimediabilità* del danno (nel caso di impatto negativo).
- per la valutazione dei rischi e delle opportunità:
 - La *probabilità* che un rischio o un'opportunità si concretizzi;
 - La *continuità dell'impiego delle risorse*, ovvero in che misura il capitale finanziario, produttivo, intellettuale, umano, relazionale e/o naturale subisce gli effetti (positivi o negativi) derivanti dal rischio/opportunità;
 - L'orizzonte *temporale* in cui può manifestarsi un rischio/opportunità;
 - La *reazione* (favorevole o contraria) degli stakeholder.

3. Elaborazione dei gradi d'impatto dei temi: per ogni variabile qualitativa di cui sopra è stato associato un parametro numerico che, sommato agli altri, ha consentito di ottenere un punteggio finale per ogni impatto, rischio e opportunità (IRO), normalizzato in una scala 1-5. Per ciascuna tematica è stata effettuata la media delle valutazioni degli IRO ad essa associati, al fine di quantificare il **grado d'impatto** positivo e negativo complessivo di uno specifico tema (di seguito "score").

4. Definizione della materialità: le tematiche ritenute materiali sono quelle che hanno ottenuto un punteggio superiore a **3,5** (in una scala 1-5), e sono:

- *Transizione energetica*
- *Gestione dei rifiuti*
- *Benessere dei dipendenti*
- *Salute e sicurezza dei lavoratori*
- *Formazione e sviluppo delle competenze*
- *Condotta aziendale responsabile*

Le seguenti immagini mostrano in forma sintetica i risultati dell'analisi di materialità, evidenziando l'impatto delle attività aziendali su diversi temi ESG (ambientali, sociali e di governance) e come questi influenzano a sua volta gli aspetti economici dell'impresa.

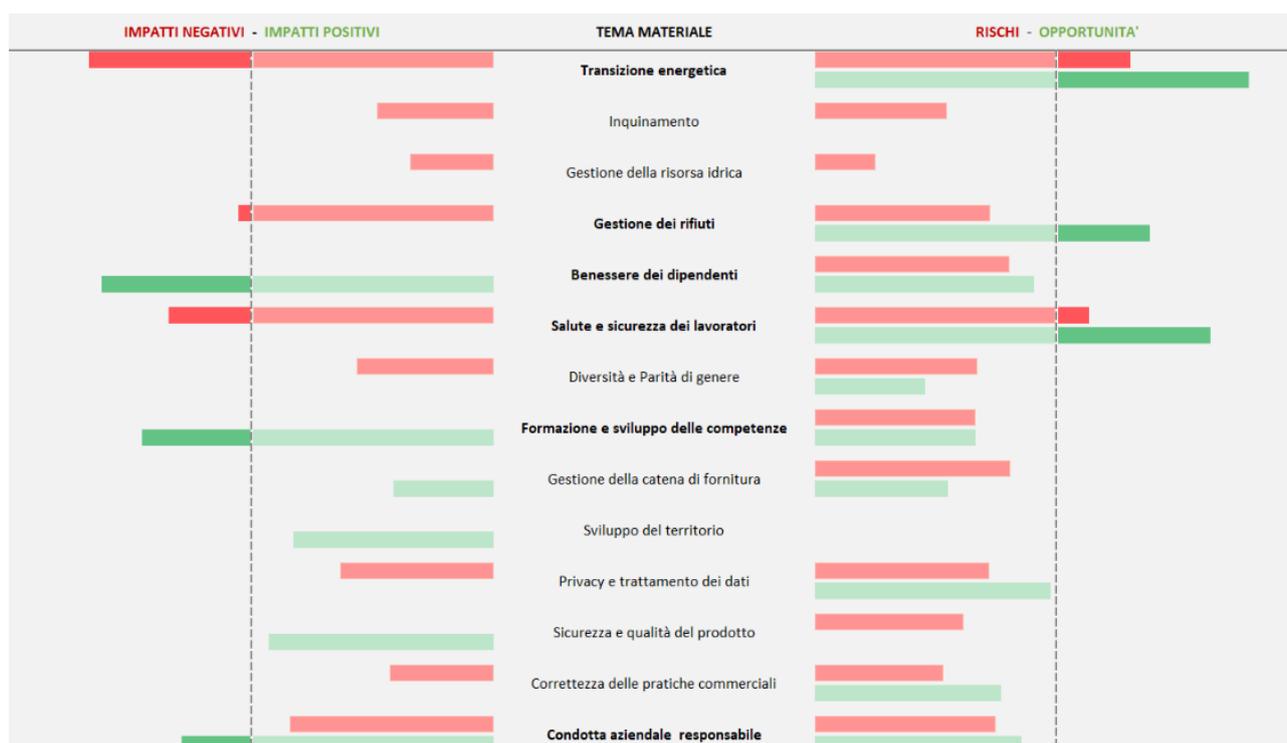


Figura 1

Nella *Figura 1* le tematiche evidenziate in grassetto sono quelle risultate materiali, sulla base delle valutazioni effettuate in merito agli impatti e/o ai rischi/opportunità associati. La soglia di materialità, fissata a 3,5, è rappresentata dalla linea tratteggiata verticale.

Sul lato *sinistro* del grafico sono rappresentati gli **Impatti**, in particolare:

Le barre⁶ del grafico evidenziate in rosso rappresentano gli **impatti negativi**. Questi indicano la capacità delle attività di business di influire sfavorevolmente sugli aspetti ESG (ambientali, sociali e di governance). Al contrario, le barre del grafico evidenziate in verde rappresentano gli **impatti positivi**. Queste riflettono la capacità di influire favorevolmente sugli aspetti ESG attraverso azioni, iniziative o pratiche virtuose, con l'obiettivo di creare benefici per gli stakeholder e/o ridurre al minimo i propri impatti negativi.

Sul lato destro dell'immagine sono evidenziati i Rischi e le opportunità che influiscono su OMA, in particolare:

Le barre⁷ del grafico evidenziate in rosso rappresentano i **rischi**, i quali evidenziano una questione di sostenibilità che dall'esterno potrebbe andare ad influire negativamente sul capitale aziendale nel breve, medio o lungo termine. Le **opportunità**, indicate in verde, evidenziano possibili aspetti di sostenibilità che influenzano positivamente gli aspetti economici dell'azienda.

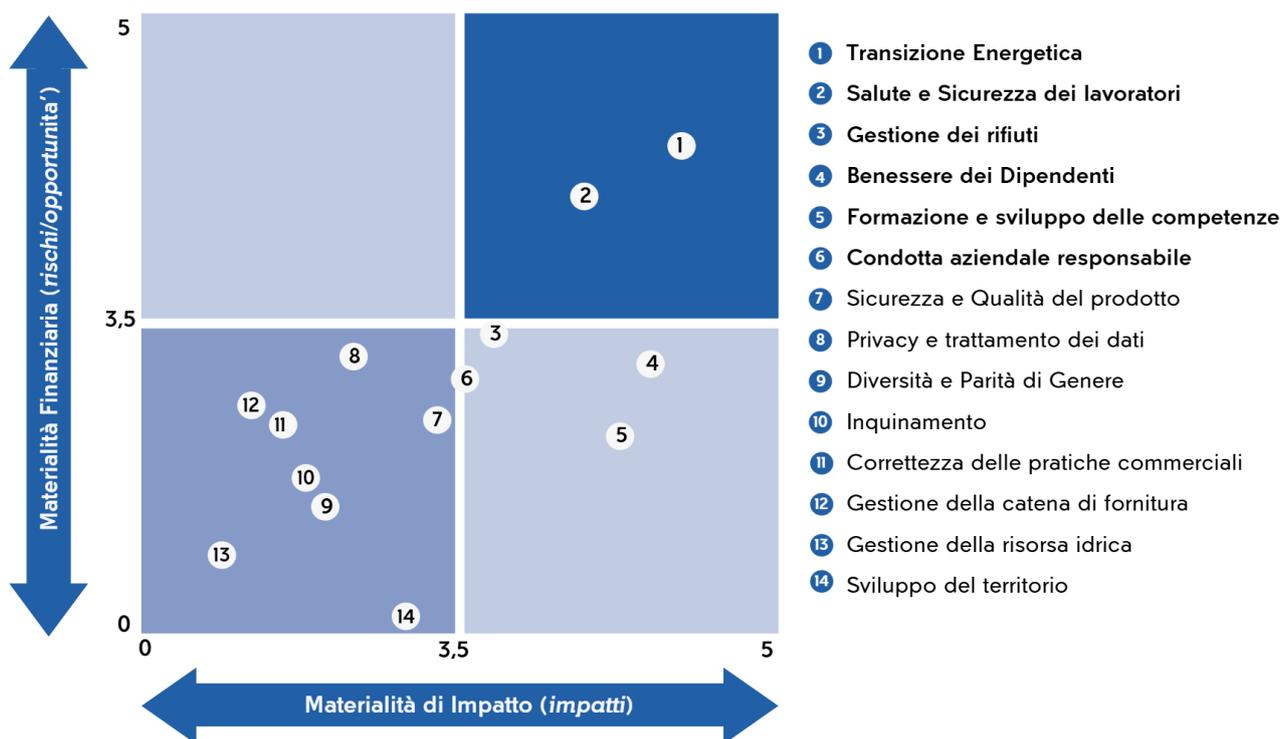


Figura 2

Nella *Figura 2* è rappresentata la matrice di materialità, in cui l'asse orizzontale misura la materialità di impatto, ovvero il grado in cui le attività aziendali generano un impatto ambientale e sociale,

⁶ La lunghezza delle barre equivale al valore di ogni tema, che a sua volta rappresenta una media ponderata delle valutazioni degli impatti delineati per l'Azienda.

⁷ La lunghezza delle barre equivale al valore di ogni tema, che a sua volta rappresenta una media ponderata delle valutazioni dei Rischi o delle opportunità delineati per l'Azienda.

mentre l'asse verticale rappresenta la materialità finanziaria, ossia il livello di rischio o opportunità che tali temi comportano per l'azienda dal punto di vista economico.

Anche in questo caso i temi materiali sono quelli che nella matrice superano il valore di 3,5 in una delle due direzioni. In particolare:

- **In alto a destra** si trovano i temi con un impatto significativo sia sugli stakeholder sia sulla performance finanziaria dell'azienda, indicati come altamente materiali.
- **In basso a destra** sono posizionati i temi che, pur avendo un impatto rilevante sugli stakeholder, presentano un'influenza finanziaria più contenuta.
- **In alto a sinistra** troviamo i temi che incidono maggiormente sulla performance economica dell'azienda, ma con un impatto poco significativo sugli stakeholder.
- **In basso a sinistra** si collocano i temi che, pur essendo monitorati, risultano meno rilevanti sia in termini di impatto sia di materialità finanziaria.

Le figure permettono quindi di confrontare visivamente gli effetti positivi e negativi di ciascun tema, evidenziando le aree in cui l'azienda esercita un maggiore impatto sugli stakeholder e quali aspetti influenzano significativamente l'azienda dall'esterno.

Sebbene il Bilancio di Sostenibilità si focalizzi specialmente sui temi materiali, all'interno del documento si affrontano anche tematiche sociali e ambientali di più ampio respiro, non ritenute prioritarie.

Per il dettaglio circa gli IRO associati a ciascuna tematica materiale, si faccia riferimento alla tabella riportata nel cap. "Allegati" in fondo al documento.

Per quanto la Società non sia soggetta agli obblighi della CSRD, per i prossimi esercizi OMA si impegna ad approfondire l'analisi dei propri impatti ed allineare sempre di più il processo di rendicontazione alle richieste dei nuovi standard di sostenibilità.

1.6. Condotta aziendale responsabile

[GR 2-23; GRI 2-24; GRI 2-25; 2-26; GRI 2-27; GRI 205-1; GRI 205-2; GRI 205-3]

L'etica, la legalità e la trasparenza sono valori fondanti per OMA. Senza una condotta aziendale responsabile e orientata all'integrità, non è possibile costruire relazioni solide ed un business duraturo e di successo nel tempo^[G1-1]. Consapevole dei benefici di un ambiente di lavoro di fiducia e trasparente, OMA ha adottato un insieme di politiche e azioni mirate a rafforzare la propria etica aziendale e a promuovere comportamenti responsabili in ogni ambito della sua attività.

In primo luogo, l'Azienda si è dotata di un **Codice Etico**, un documento che definisce i valori e le regole di comportamento che tutti i collaboratori, dai dipendenti ai dirigenti, sono tenuti a seguire nelle loro attività quotidiane e nei rapporti con stakeholder esterni. Accanto a questo, è stata introdotta una **Politica Anticorruzione**, volta a prevenire qualsiasi pratica illecita e a promuovere un ambiente di lavoro incentrato sulla legalità e sulla lealtà nei rapporti con partner e istituzioni.

Per rafforzare ulteriormente questi impegni, OMA ha implementato il **Sistema di Whistleblowing**, che consente ai dipendenti e agli stakeholder di segnalare in modo anonimo e sicuro eventuali irregolarità o comportamenti non conformi alle politiche aziendali, garantendo così un monitoraggio costante e un tempestivo intervento in caso di necessità.

Inoltre, l'Azienda si è dotata del **Modello Organizzativo 231/01 (MOG 231)** che ha consentito di implementare un insieme di protocolli che regolano le attività aziendali al fine di prevenire reati, come la corruzione o le frodi, e assicurare la piena conformità alle normative vigenti. Nel contesto di tale progetto è stato effettuato un risk assesment su tutte le operazioni aziendali⁸. Il MOG 231 è stato comunicato e diffuso a tutti i dipendenti aziendali.

A corredo delle proprie politiche, OMA ha messo in atto anche azioni concrete per rendere sempre più efficace il proprio impegno nella lotta alla corruzione e qualsiasi azione non etica. Tra queste, la Società svolge regolari **Due Diligence** su tutte le aree dell'Impresa, analizzando i processi interni per individuare eventuali rischi e garantire la massima trasparenza. Vengono inoltre definiti **indicatori di performance (KPI)** e realizzate **valutazioni annuali sui casi di corruzione**, al fine di misurare l'efficacia delle politiche adottate e individuare eventuali margini di miglioramento.

Infine, un ruolo fondamentale è svolto dalla **formazione e sensibilizzazione del personale**, che attraverso programmi dedicati viene costantemente aggiornato sui temi dell'etica, della trasparenza e della compliance, affinché questi principi diventino parte integrante della cultura aziendale. Durante l'esercizio chiuso al 31/12/2024, OMA ha fornito una formazione ai propri dipendenti a rischio di corruzione e concussione. Il dettaglio della formazione è riportato di seguito: ^[G1-3]

Ore di formazione	Totale ore 2024
Dirigenti	12
Impiegati	41
Operai	10

L'insieme di queste misure non solo rafforza la governance interna di OMA, ma contribuisce anche a costruire relazioni di fiducia con clienti, fornitori e istituzioni, consolidando il suo impegno per un business responsabile e sostenibile.

⁸ Ad oggi, in OMA non si sono verificati casi di corruzione attiva o passiva.

2. DIMENSIONE SOCIALE

L'impegno di OMA S.p.A. nell'ambito sociale si riflette in un approccio responsabile e inclusivo verso tutte le persone con cui l'Azienda interagisce, ponendo al centro delle proprie attività la tutela, il rispetto e la valorizzazione delle relazioni con dipendenti, clienti, fornitori e comunità locali. L'Azienda implementa politiche e pratiche orientate al benessere delle persone ed alla loro crescita professionale. Le relazioni commerciali si basano su principi di trasparenza e correttezza, a garanzia di un sistema di collaborazione solido e duraturo nel tempo. OMA, inoltre, contribuisce allo sviluppo del proprio territorio attraverso iniziative di sponsorizzazione e partnership che generano valore sociale, rafforzando il proprio ruolo all'interno della comunità. Infine, per la Società sono essenziali i propri clienti, con i quali è sempre pronta al dialogo e alla cooperazione al fine di soddisfare i più elevati standard di qualità di prodotto.

2.1. Benessere e sviluppo dei dipendenti

[GRI 2-7; 2-8; 401-1; 401-2; 401-3; 404-1; 404-2; 404-3; 405-1; 405-2; 406-01]

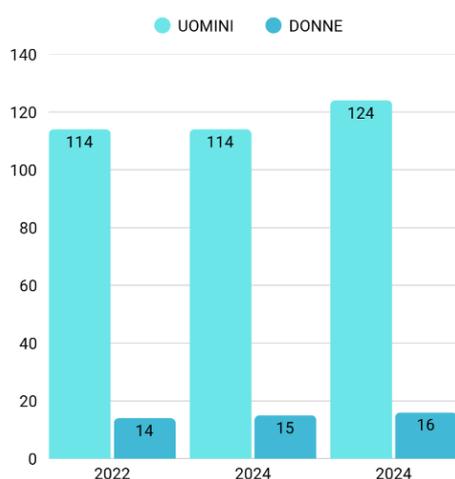
Composizione del personale

I dipendenti rappresentano una risorsa strategica per OMA e costituiscono un elemento centrale nella visione e nello sviluppo dell'Azienda. L'impegno verso i dipendenti si traduce in politiche e strumenti concreti volti a garantire condizioni di lavoro sicure e stabili.

A dimostrazione di ciò, tutti i dipendenti di OMA, pari a **140**, sono stati assunti con un contratto a **tempo indeterminato**. Inoltre, nel 2024 si è registrato un incremento dell'organico rispetto gli anni precedenti (nel 2022 OMA contava 128 unità); tale crescita ha visto 15 nuovi assunti nel 2024. Al contrario, è diminuito il numero di cessati, pari a sole 4 unità nel presente esercizio, contro le 9 del 2022.



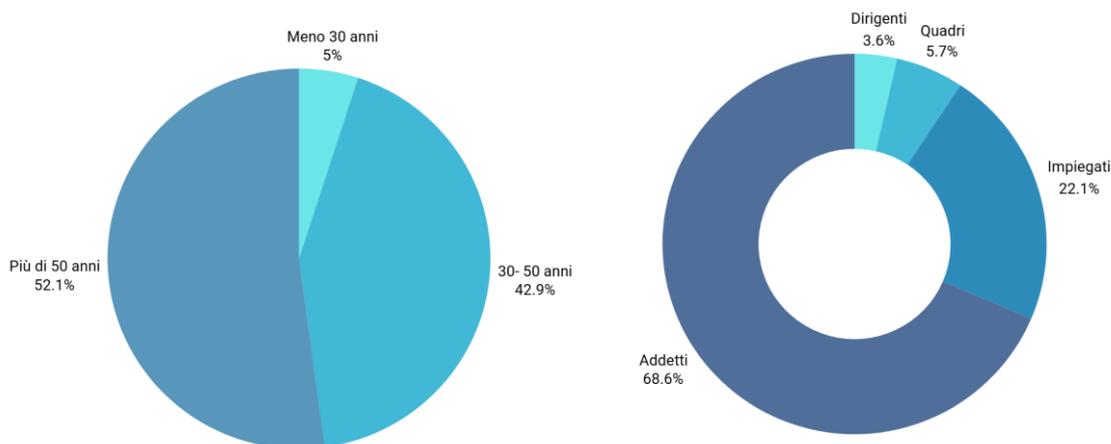
Di seguito si riportano alcuni grafici e tabelle che riassumono la composizione del personale di OMA.



Le donne attualmente rappresentano una percentuale contenuta della forza lavoro (11,43%). La composizione del personale riflette la natura produttiva di OMA, storicamente caratterizzata da un'elevata presenza maschile, in linea con la tradizionale distribuzione di genere nel settore industriale automobilistico. L'Azienda è tuttavia consapevole dell'importanza di promuovere una maggiore partecipazione femminile e si impegna a favorire l'accesso e la valorizzazione delle competenze in un'ottica di inclusione e pari opportunità⁹.

⁹ Ad oggi OMA non ha registrato episodi di discriminazione.

Oltre il 50% dei dipendenti di OMA ha più di 50 anni, il 43% appartiene alla fascia d'età 30-50, e solo il 5% è costituito da giovani con meno di 30 anni. Dal punto di vista della qualifica, quasi il 70% della forza lavoro dell'Azienda è rappresentata da operai (di cui il 4,2% donne), il 22% da impiegati (di cui il 35,5% donne) ed il restante si divide tra quadri (di cui 12,5% donne) e dirigenti (solo uomini).



Nell'ultimo triennio i dipendenti con disabilità sono sempre stati pari a 2, rappresentando in media l'1,5% del personale.

Per ulteriori dettagli in merito alla composizione del personale e i dati sul turnover, si vedano le tabelle al par. 6.2.1 del cap. Allegati.

Welfare e sistemi premiali

OMA pone il benessere dei propri dipendenti al centro della sua strategia aziendale, adottando misure concrete per garantire un ambiente di lavoro positivo, inclusivo e motivante. Alla base di questo impegno vi è il **Codice Etico**, che stabilisce principi fondamentali di rispetto, equità e valorizzazione delle persone, promuovendo una cultura aziendale improntata alla collaborazione e al benessere collettivo.

Per incentivare la crescita professionale, l'Azienda ha introdotto un sistema di **KPI legati alla gestione del premio di risultato**, che permette di valorizzare le performance individuali e di squadra, riconoscendo in modo equo il contributo di ciascun lavoratore.

Oltre agli incentivi economici, la OMA ha implementato una serie di strumenti e servizi per migliorare il benessere complessivo dei propri collaboratori. Tra questi, la possibilità di accedere a una **cassa sanitaria su piattaforma WAI**, che offre un supporto concreto per la salute e il benessere, garantendo una maggiore tutela e serenità per i dipendenti e le loro famiglie.

Per favorire un equilibrio tra vita professionale e personale, l'Azienda ha anche sviluppato **programmi di benessere e viaggi** attraverso la piattaforma WAI, consentendo ai lavoratori di usufruire di esperienze pensate per il relax e la crescita personale. Inoltre, per sostenere i dipendenti con figli, sono stati introdotti **sussidi per l'infanzia**, un aiuto concreto per conciliare al meglio le esigenze familiari con l'attività lavorativa.

Un altro aspetto fondamentale nella gestione delle risorse umane è il **dialogo** costante con i rappresentanti dei lavoratori. Per questo motivo, OMA organizza riunioni mensili con le **parti sindacali**, un momento di confronto strutturato in cui vengono affrontate le principali tematiche

legate al lavoro, alla sicurezza e al benessere aziendale, favorendo un clima di trasparenza e collaborazione.

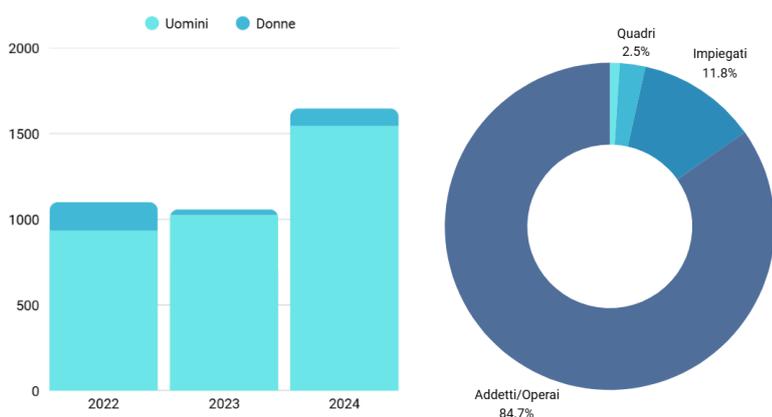
Grazie a queste iniziative, la società OMA rafforza il proprio impegno nella creazione di un ambiente di lavoro in cui ogni dipendente si senta valorizzato, supportato e parte attiva di una realtà che investe nel benessere delle persone, consapevole che la crescita aziendale passa anche attraverso la soddisfazione e la motivazione dei suoi collaboratori.

Formazione e sviluppo delle competenze

In OMA, la formazione rappresenta un pilastro strategico per la crescita individuale e collettiva, nonché uno strumento fondamentale per sostenere l'innovazione, la competitività e l'evoluzione del business. L'Azienda investe costantemente nello sviluppo delle competenze professionali e personali, promuovendo percorsi formativi mirati che rispondano sia alle esigenze organizzative sia alle aspirazioni delle persone. L'investimento in formazione non solo accresce le competenze interne, ma rafforza il senso di appartenenza, la motivazione e la capacità dell'organizzazione di affrontare con successo le sfide del mercato.

Nel 2024 OMA ha erogato **1.647 ore di formazione** contro 1.058 dell'esercizio precedente. Quasi l'85% della formazione è stata erogata agli operai di OMA.

Le tematiche affrontate dai corsi di formazione sono state prevalentemente di natura tecnica (76% delle ore totali contro il 21% in materia di salute e sicurezza sul lavoro e il 3% di formazione amministrativa).



Per i dettagli relativi alle ore di formazione si veda il par. 6.2.1 al cap. Allegati.

2.2. Salute e sicurezza dei lavoratori

[GRI 403-1; GRI 403-3; 403-4; 403-5; 403-6; 403-7; 403-8; 403-9; 403-10]

OMA attribuisce massima importanza alla salute e sicurezza dei propri lavoratori, adottando misure preventive e strategie efficaci per garantire un **ambiente di lavoro sicuro e conforme alle normative vigenti**. La tutela dei dipendenti non è solo un obbligo normativo, ma un valore fondamentale che guida le scelte aziendali e le azioni quotidiane.

Per garantire la piena conformità al D.lgs. 81/08, OMA ha adottato un sistema strutturato di gestione della sicurezza sul lavoro. In particolare, ha redatto il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), nel quale vengono identificati i pericoli presenti negli ambienti aziendali e definite le relative misure di prevenzione e protezione. Inoltre, l'Azienda ha provveduto alla nomina delle figure chiave

previste dalla normativa, tra cui il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**, il Medico Competente, gli Addetti alle emergenze e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), garantendo così un presidio costante delle attività legate alla sicurezza.

Per monitorare costantemente le condizioni di sicurezza, OMA ha implementato un sistema di analisi e monitoraggio degli infortuni, supportato da **KPI dedicati**, che permettono di valutare in modo oggettivo l'andamento degli eventi legati alla sicurezza sul lavoro. Questo approccio consente di identificare tempestivamente eventuali criticità e di adottare soluzioni mirate per ridurre il rischio di incidenti.

Un ruolo chiave nella prevenzione è rappresentato dalla **formazione specifica** in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL), obbligatoria per tutti i dipendenti. L'Azienda organizza periodicamente corsi di aggiornamento, mirati a sensibilizzare i lavoratori sui rischi legati alla propria mansione e a fornire loro le competenze necessarie per operare in sicurezza, riducendo al minimo il pericolo di infortuni. In aggiunta, OMA garantisce la protezione dei suoi dipendenti attraverso la fornitura di **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)** specifici per funzione, come previsto dal D.lgs. 81/08. Ogni lavoratore riceve l'equipaggiamento adeguato alle proprie attività, assicurando che tutte le misure di sicurezza siano rispettate e che le condizioni operative siano sempre ottimali.

OMA provvede inoltre alla **sorveglianza sanitaria** dei lavoratori esposti a rischi specifici, secondo i protocolli stabiliti dal Medico Competente, e alla gestione e aggiornamento della documentazione obbligatoria, inclusi il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), il Piano Operativo di Sicurezza (POS) e il Piano di Emergenza ed Evacuazione. La comunicazione agli enti competenti di infortuni, malattie professionali e nomine delle figure di sicurezza avviene con puntualità, nel pieno rispetto degli obblighi normativi.

Grazie a queste iniziative, la Società si impegna a promuovere una **cultura della sicurezza diffusa e partecipativa**, nella quale ogni dipendente è consapevole del proprio ruolo nella prevenzione e nella tutela della propria salute e di quella dei colleghi. L'obiettivo è creare un ambiente di lavoro in cui la sicurezza sia una priorità condivisa, contribuendo così al benessere e alla serenità di tutti.

Di seguito si riporta l'andamento degli infortuni nell'ultimo triennio:

Andamento degli infortuni (dipendenti) ^[S1-14]	2022	2023	2024
N° di infortuni	1	5	2
Ore lavorative svolte	196.755,50	200.508	219.447,50
Tasso di infortuni sul lavoro (indice di frequenza) ¹⁰	5,1	24,9	9,1

Si precisa che nel triennio di riferimento non sono occorsi decessi né infortuni con gravi conseguenze né si sono verificate malattie professionali.

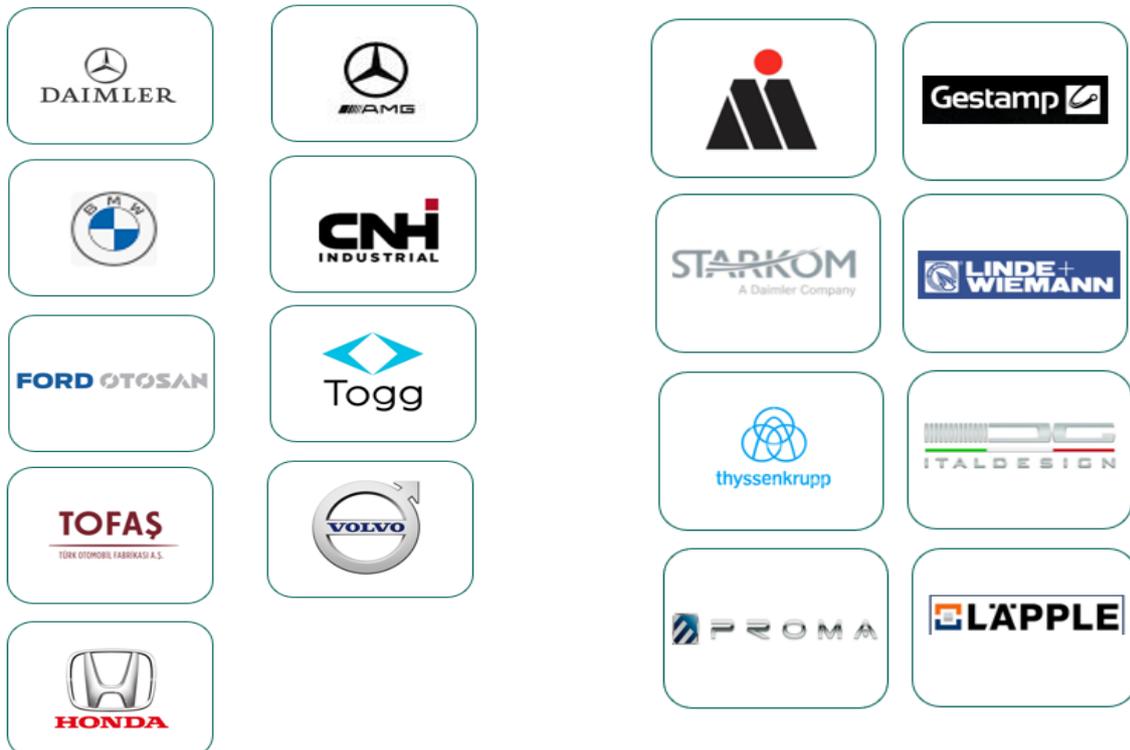
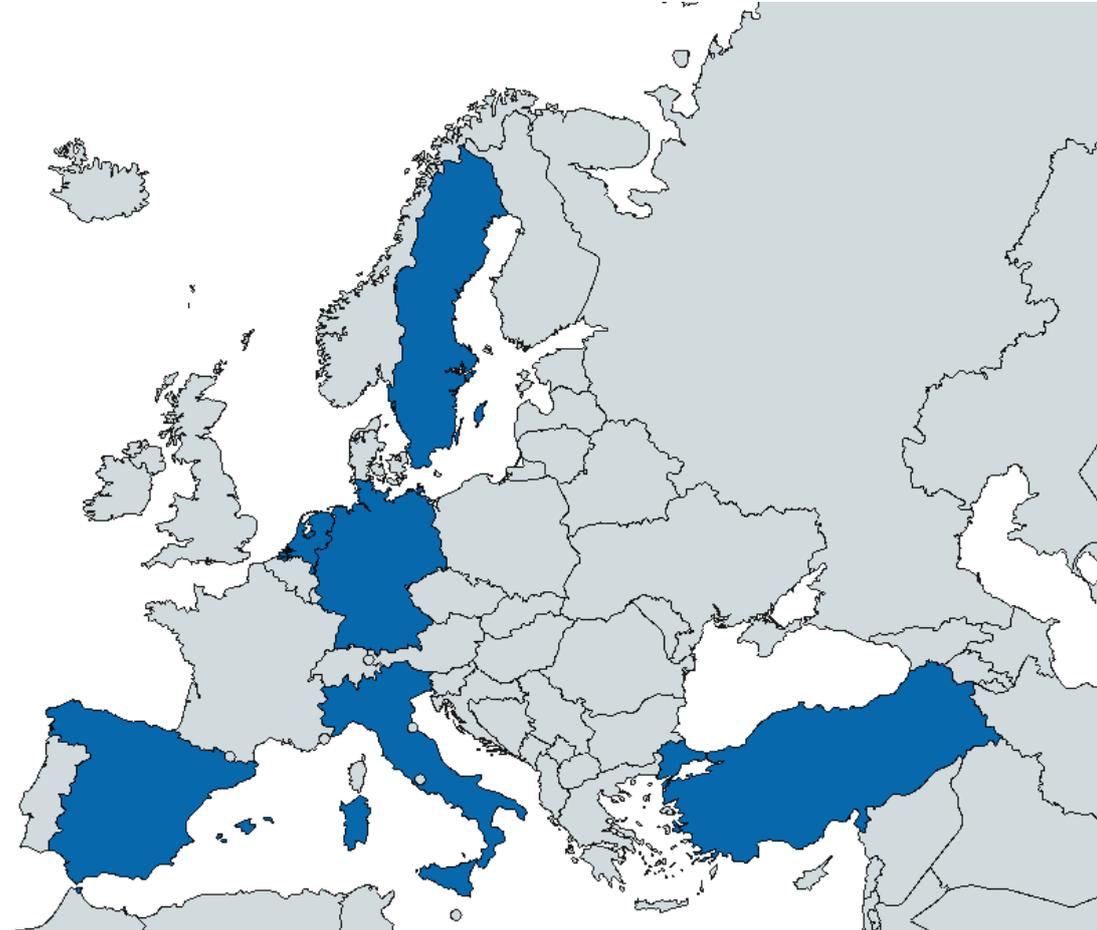
Corsi sulla sicurezza	2022	2023	2024
Numero di corsi	18	24	12
Numero di partecipanti	58	77	53
Ore di formazione	390	652	344

¹⁰ Calcolato come: (n. infortuni sul lavoro registrabili / n. ore lavorative svolte) * 1.000 000

2.3. L'importanza dei nostri clienti

[GRI 2-6; GRI 418-1]

OMA si colloca nel **mercato B2B del settore automotive internazionale**, operando quasi esclusivamente con clienti esteri – principalmente grandi case automobilistiche europee – con un'unica eccezione rappresentata da due clienti italiani.



I mercati di riferimento comprendono prevalentemente paesi dell'Europa Occidentale, dove la *automotive* rappresenta uno dei settori industriali più evoluti e competitivi. Grazie alla solidità delle competenze interne, all'integrazione verticale del processo e a un forte orientamento all'innovazione tecnologica, OMA è oggi riconosciuta come partner affidabile e strategico da parte dei principali attori del settore automobilistico europeo.

OMA offre una gamma completa di servizi ad alto contenuto tecnico lungo tutta la filiera produttiva: dalla costruzione di stampi e sviluppo di prototipi, fino allo stampaggio e assemblaggio di componenti in lamiera. L'approccio integrato e l'impiego di avanzati strumenti di simulazione dei processi produttivi consentono di ottimizzare le fasi di industrializzazione, migliorare le performance del prodotto finale e ridurre i costi, garantendo sempre standard qualitativi elevati.

I prodotti e servizi offerti possono essere suddivisi in tre principali categorie:

- **Progettazione e sviluppo di prototipi** – incluso lo studio dei modelli matematici e la simulazione dei processi produttivi.
- **Costruzione stampi e attrezzature** – su misura per la produzione di componenti complessi in lamiera.
- **Produzione in serie di componenti metallici** – mediante stampaggio e assemblaggio di lamiere per carrozzerie e sottoscocca.

Qualità e affidabilità per i nostri clienti

OMA pone estrema attenzione alla qualità dei propri prodotti e servizi, adottando un **approccio strutturato e certificato** per garantire il massimo livello di affidabilità e sicurezza ai propri clienti.

A dimostrazione di ciò, l'Azienda ha ottenuto diverse certificazioni di settore che attestano la qualità ed efficienza di prodotti e processi aziendali. Tra queste la **IATF 16949:2016**, specifica per il settore automotive e focalizzata sul miglioramento continuo della catena di fornitura, e la **ISO 9001:2015**, che attesta l'adozione di un sistema di gestione della qualità conforme agli standard internazionali.

Inoltre, certificazioni come la **TN DIN2303 Q2 BK2 118 2024** e la **TN/ISO 3834/30044/24** dimostrano il rispetto di requisiti tecnici avanzati, garantendo processi produttivi controllati e altamente qualificati. Infine, vengono adottati KPI specifici per il **monitoraggio della qualità dei servizi**, permettendo di misurare e migliorare continuamente le prestazioni aziendali.

Di seguito il dettaglio delle certificazioni possedute dall'Azienda:



IATF 16949:2016

Certificato del Sistema di Gestione per la Qualità

Sede Oggetto di certificazione: Via Torino 71, Druento (TO), Italia

Certificazione No. 19457-A-T

Scadenza: 12-12-2027



ISO 9001:2015

Certificato del Sistema di Gestione per la Qualità

Sede Legale: Viale Kennedy 20, Mappano (TO), Italia

Sede Oggetto di certificazione: Via Torino 71, Druento (TO), Italia; Via A. Grandi 30, Grugliasco (TO), Italia

Certificazione No. 19457-A

Scadenza: 13-12-2027

**TUVNORD****TN DIN2303 Q2 BK2 118 2024**

Certificato di Qualificazione del Produttore

Sede Oggetto di certificazione: Corso Bolzano 4, Torino, Italia**Certificazione No.** 8122824349 / 30044**Scadenza:** 30.09.2025**TUVNORD****TN ISO 3834/30044/24**

Requisiti di Qualità per la Saldatura per Fusione dei Materiali Metallici

Sede Oggetto di certificazione: Corso Bolzano 4, Torino, Italia**Certificazione No.** 8122824349 / 30044**Scadenza:** 30.09.2025

Ricerca e sviluppo

La ricerca e sviluppo in tecnologie avanzate rappresenta un pilastro strategico per garantire competitività, qualità e innovazione. L'evoluzione costante del mercato, soprattutto nei segmenti di alta gamma e serie speciali, richiede soluzioni tecniche sempre più performanti.

Per rispondere a queste esigenze, OMA investe costantemente in ricerca e sviluppo, applicando tecnologie avanzate come **l'analisi di modelli matematici, le simulazioni, la prototipazione e l'ingegnerizzazione finale** per innovare i propri prodotti e garantire soluzioni sempre più performanti e affidabili.

Grazie all'integrazione tra produzione e innovazione tecnologica, OMA è in grado di rispondere con rapidità ed efficienza alle esigenze dei clienti, consolidando il proprio ruolo di partner affidabile nel panorama automobilistico europeo.

Privacy e riservatezza dei dati

OMA garantisce la piena conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), assicurando che il trattamento dei dati personali avvenga in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei diritti degli interessati. A tal fine, la Società ha adottato una **Politica di Gestione della Sicurezza delle Informazioni**, volta a proteggere i dati sensibili e a garantire la riservatezza delle informazioni trattate. Anche per questo, OMA ha implementato un Registro delle attività di trattamento dei dati personali, strumento essenziale per gestire e monitorare le informazioni sensibili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy. Si precisa che nel 2024 non vi sono stati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati.

Inoltre, operando come partner tecnologico e produttivo in progetti ad alto contenuto innovativo per case automobilistiche di rilievo, OMA ha accesso a informazioni riservate, come progetti prototipali, tecnologie esclusive e soluzioni ingegneristiche proprietarie. Mantenere la massima riservatezza su tali dati è fondamentale per tutelare il **know-how interno, la proprietà intellettuale** dei clienti, nonché prevenire conflitti di interesse o violazioni contrattuali, in contesti dove le stesse competenze sono applicate a progetti differenti.

In un contesto così sensibile, OMA adotta **rigide misure di riservatezza**, accordi di non divulgazione (NDA) e procedure interne che garantiscano la separazione dei flussi informativi, rafforzando la fiducia e la solidità delle collaborazioni nel lungo termine.

3. DIMENSIONE AMBIENTALE

Sul piano ambientale, OMA si trova ancora nella fase iniziale del suo percorso verso la sostenibilità. Questo cammino ha avuto inizio a fine 2024 con l'avvio della strutturazione di un Sistema di Gestione Ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 (ancora da certificare) e la realizzazione dell'Analisi di Materialità, un processo che ha permesso a OMA di identificare i principali impatti ambientali derivanti dalle proprie attività. Tra questi, sono emersi come critici le emissioni di gas a effetto serra (GHG) generate dall'uso di macchinari e veicoli alimentati a fonti fossili. Tale Analisi, inoltre, ha evidenziato come materiale la gestione dei rifiuti; al contrario, la gestione della risorsa idrica e l'inquinamento non sono risultati rilevanti sulla base delle attuali condizioni operative.

3.1. Transizione energetica

Il cambiamento climatico rappresenta una delle sfide globali più urgenti e complesse del nostro tempo. In questo scenario, le imprese rivestono un ruolo cruciale e sono chiamate ad adottare pratiche sostenibili per contribuire concretamente alla riduzione della propria impronta carbonica.

OMA ha avviato un percorso verso la **transizione energetica**, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività e migliorare l'efficienza energetica dei processi produttivi. Questa strategia si fonda su un approccio progressivo che prevede l'adozione di soluzioni più efficienti, l'ottimizzazione dei consumi e l'incremento dell'uso di fonti rinnovabili.

Ad oggi, la Società ha intrapreso un processo volto alla certificazione **UNI EN ISO 14001:2015**, standard internazionale per la gestione ambientale, che consentirà di monitorare, gestire e migliorare le prestazioni energetiche e ambientali.

Tra le iniziative già avviate, l'Azienda ha convertito parte della propria flotta aziendale a **mezzi elettrici e ibridi**, riducendo così le emissioni di CO₂ legate alla mobilità interna. Inoltre, è in programma **l'attivazione di un impianto fotovoltaico (FTV)** per l'autoproduzione di energia rinnovabile, che contribuirà a coprire parte del fabbisogno energetico con una fonte sostenibile e a ridurre la dipendenza da energia di origine fossile.

Parallelamente, OMA ha implementato **l'installazione di pompe di calore**, una soluzione che permette di migliorare l'efficienza energetica degli impianti di riscaldamento e raffrescamento. Inoltre, l'Azienda ha sottoscritto contratti di fornitura energetica che prevedono una **quota di energia rinnovabile**, contribuendo così alla progressiva decarbonizzazione delle proprie attività.

Un altro intervento significativo riguarda l'utilizzo del teleriscaldamento nello **stabilimento di Grugliasco**, che permette di sfruttare calore recuperato da processi industriali o impianti centralizzati, riducendo il consumo di combustibili tradizionali per il riscaldamento degli ambienti.

Sul fronte dell'efficientamento energetico, OMA ha avviato la sostituzione parziale dei motori elettrici con modelli a maggiore efficienza, nonché l'ottimizzazione dei cicli produttivi attraverso **robot di nuova generazione**, capaci di ridurre sia il consumo energetico che i tempi di lavorazione, con un impatto positivo in termini di sostenibilità e produttività.

Infine, tra le iniziative future, l'Azienda sta valutando **progetti di compensazione delle emissioni**, che potrebbero includere investimenti in iniziative di riforestazione o in programmi di cattura e

stoccaggio del carbonio, con l'obiettivo di bilanciare le emissioni residue e contribuire ulteriormente alla lotta contro il cambiamento climatico.

Attraverso questa strategia, OMA punta a ridurre in modo significativo il proprio impatto ambientale, consolidando il proprio impegno nella **transizione verso un modello energetico più sostenibile**, nel rispetto degli obiettivi globali di decarbonizzazione del Green Deal e dell'Accordo di Parigi.

Di seguito si riportano alcuni dati relativi al consumo energetico ed alle emissioni di CO2 equivalente generate dalle attività aziendali.

Consumo di energia^[E1-5]

[GRI 302-1; GRI 302-3; GRI 302-5]

CONSUMI ENERGETICI (GJ) ¹¹	2022	2023	2024
Gas naturale	7.165,75	8.989,98	4.866,30
Benzina	175,54	175,54	105,87
Gasolio per autotrazione	1.259,79	1.187,80	1.043,83
Energia elettrica acquistata dalla rete	13.302,00	12.956,40	11.941,20
di cui da fonte non rinnovabile	10.605,60	9.896,40	0,00
di cui da fonte rinnovabile	2.696,40	3.060,00	0,00
TOTALE CONSUMI (GJ)	21.903,08	23.309,72	17.957,19
Intensità energetica per dipendente	171,12	180,70	128,27

Come si evince dai dati in tabella, l'intensità energetica pro-capite è diminuita rispetto gli anni precedenti grazie agli interventi di efficientamento energetico e di ottimizzazione dei consumi effettuati da OMA. Per ulteriori approfondimenti circa i dati dei consumi energetici, si faccia riferimento al cap. Allegati, par. 6.b.

Emissioni dirette e indirette^[E1-6]

[GRI 305-1; GRI 305-2; GRI 305-4]

Le emissioni di CO2-equivalente (CO2-eq) generate da OMA si distinguono in:

- **Dirette (Scope 1)**, ovvero quelle generate da fonti possedute e controllate direttamente dalla Società¹²;
- **Indirette (Scope 2)**, ovvero quelle che derivano da consumi energetici derivanti dalla generazione di energia elettrica acquistata e consumata da OMA (calcolate secondo il metodo *location-based*¹³).

Di seguito si riportano le stime effettuate sulle emissioni di CO2-eq generate da OMA S.p.A:

¹¹ Fonte dei fattori di conversione in GJ: elaborazioni su dati NIR 2023 e CRF 2023. Per ulteriori dettagli, cfr. ABI Lab, Linee guida sull'applicazione in banca degli standard GRI in materia ambientale.

¹² Fonte fattori di conversione in tonCO2-eq: elaborazioni su dati NIR 2023 e CRF 2023. Per ulteriori dettagli, cfr. ABI Lab, Linee guida sull'applicazione in banca degli standard GRI in materia ambientale.

¹³ Secondo la metodologia *location-based*, le emissioni di gas serra sono calcolate applicando i fattori di emissione nazionali relativi all'insieme di fonti energetiche primarie utilizzate per la produzione dell'energia elettrica (cosiddetto *fuel mix* o *mix energetico*). Fonte fattori di conversione in tonCO2-eq: elaborazioni su dati NIR 2023 e CRF 2023. Per ulteriori dettagli, cfr. ABI Lab, Linee guida sull'applicazione in banca degli standard GRI in materia ambientale.

Emissioni dirette - scope 1 (tCO ₂ -eq)	2022	2023	2024
Gas naturale	421,66	529,00	286,35
Benzina	12,91	12,91	7,79
Gasolio per autotrazione	93,55	88,21	77,51
Totale emissioni dirette	528,13	630,13	371,65

Emissioni indirette - scope 2 (tCO ₂ -eq) - LOCATION BASED	2022	2023	2024
da energia elettrica acquistata (rinnovabili e non)	994,705	968,862	892,946
Totale emissioni CO₂-eq (scope 1 e 2)	1.522,83	1.598,99	1.264,60

Intensità emissiva per dipendente	11,90	12,40	9,03
--	-------	-------	------

Ad oggi, la Società non ha redatto alcun piano volto alla transizione e mitigazione del cambiamento climatico^[E1-1]. Tuttavia, come precedentemente indicato, OMA intende portare avanti azioni volte alla riduzione delle proprie emissioni GHG e sta strutturando un sistema di gestione ambientale certificato.

3.2. Gestione dei rifiuti e pratiche circolari

[GRI 306-1; GRI 306-02; GRI 306-3]

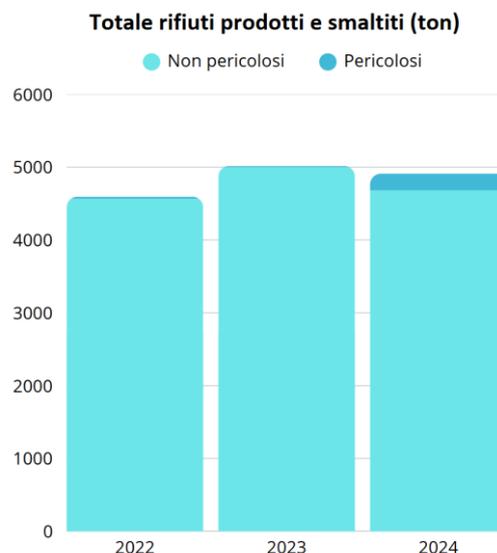
OMA ha avviato un percorso mirato a ottimizzare la **gestione dei rifiuti** e ad adottare pratiche sempre più orientate all'**economia circolare**, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività e massimizzare il recupero di materiali.

Oltre alla quotidiana raccolta differenziata, l'aspetto più rilevante in questo ambito riguarda la gestione degli **scarti di produzione**, in particolare di materiali metallici come **acciaio e alluminio**. OMA ha automatizzato il processo di raccolta degli scarti, riducendo dispersioni e inefficienze e migliorando la tracciabilità dei materiali. Inoltre, ha adottato una strategia di **rivendita degli scarti metallici**, che vengono destinati alla rifusione per essere trasformati nuovamente in materia prima. Questo processo consente di ridurre il consumo di risorse vergini, diminuendo l'impronta ambientale complessiva e contribuendo a un modello produttivo più sostenibile.

Per garantire un controllo efficace sulla gestione dei rifiuti, OMA ha introdotto un **monitoraggio sistematico** dei materiali riciclati, valutando le quantità e la tipologia di scarti destinati al recupero. L'Azienda utilizza formulari dedicati per la gestione degli scarti, assicurando così una documentazione trasparente e conforme ai requisiti normativi.

Di seguito si riporta il dettaglio dei rifiuti prodotti dalla Società:

- **Materiali di scarto dalla produzione:** durante la fabbricazione di veicoli, vengono prodotti scarti di metallo e alluminio. La totalità di questi è destinata a recupero e reintegrata in processi produttivi esterni all'Azienda;
- **Imballaggi:** cartone, plastica, metallo, e altri materiali usati per imballare i componenti automobilistici, generalmente gestiti tramite raccolta differenziata;
- **Oli esausti e lubrificanti:** tali sostanze sono generate durante la produzione o la manutenzione dei veicoli e seguono il regolare smaltimento per i rifiuti pericolosi;
- **Carta e cartone:** materiali di cancelleria, imballaggi e documentazione cartacea che vengono smaltiti o riciclati.



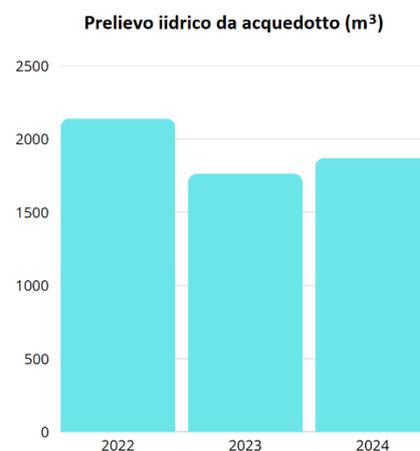
In generale, i rifiuti pericolosi rappresentano una piccolissima percentuale dei rifiuti generati da OMA S.p.A. Per ulteriori dettagli in merito ai dati sui rifiuti si veda il par. 6.2.3 nel cap. Allegati.

3.3. Altre questioni ambientali non materiali

[GRI 303-3]

Come anticipato precedentemente, a seguito dell'Analisi di Materialità sono stati rilevati come materiali i consumi energetici e la gestione dei rifiuti. Con riferimento invece alle tematiche emerse come non rilevanti, si va di seguito a dettagliare le motivazioni per le quali tali aspetti ambientali non sono risultati ad oggi materiali.

Per quanto riguarda la **gestione della risorsa idrica**, nelle sedi amministrative di proprietà dell'Azienda l'acqua proviene esclusivamente dagli acquedotti comunali ed è utilizzata principalmente per i servizi igienici o in macchinari a circuito chiuso. Data la ridotta entità dei consumi, al momento non sono previste policy o azioni specifiche di riduzione in materia di risorsa idrica. Tuttavia, ai fini di una maggior trasparenza, l'Azienda ha deciso di riportare i consumi di acqua dell'ultimo triennio:



In merito al tema **inquinamento**, la Società non genera sostanze inquinanti o scarichi pericolosi; pertanto, non vi sono rischi significativi in merito a potenziali impatti su suolo, sotto-suolo, aria o acqua.

Un altro aspetto che OMA ha preso in considerazione durante l'Analisi di Materialità ma che non risulta rilevante riguarda l'**utilizzo delle risorse naturali**, in particolare l'approvvigionamento di materiali rinnovabili e non rinnovabili. Attualmente, l'Azienda non dispone di un sistema strutturato di monitoraggio in questo ambito. Tuttavia, OMA riconosce l'importanza di un utilizzo più consapevole delle risorse e, in futuro, potrebbe valutare azioni volte a migliorare l'efficienza

nell'approvvigionamento e nell'impiego dei materiali, privilegiando alternative a minore impatto ambientale ove possibile.

Nel prossimo aggiornamento dell'Analisi di Materialità, previsto nel 2025, OMA riesaminerà le tematiche ambientali già identificate e valuterà l'inclusione di eventuali nuove questioni in base a possibili cambiamenti operativi o di perimetro, con l'obiettivo di mitigare progressivamente il proprio impatto ambientale.

4. DIMENSIONE ECONOMICA

OMA opera nel pieno rispetto della normativa fiscale di trasparenza in materia di tassazione, con l'obiettivo di generare ricchezza a lungo termine. In questo capitolo sono riportate le performance economiche dell'Azienda ed il valore aggiunto generato e distribuito ai propri stakeholder nel triennio 2022-2023-2024.

4.1. Sintesi delle informazioni finanziarie e patrimoniale

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO (€)	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
B) Immobilizzazioni			
I. Immobilizzazioni immateriali	2.779.293	2.166.314	2.304.284
II. Immobilizzazioni materiali	20.071.888	24.085.985	26.281.147
III. Immobilizzazioni finanziarie	1.258.249	1.378.419	1.757.147
Totale immobilizzazioni (B)	24.109.430	27.630.718	30.342.578
C) Attivo Circolante			
I. Rimanenze	8.899.506	10.760.876	9.982.518
II. Crediti	15.365.852	12.525.776	17.350.496
IV. Disponibilità Liquide	1.494.182	2.358.930	3.204.205
Totale attivo circolante (C)	25.759.540	25.645.582	30.537.219
D) Ratei e risconti	1.148.223	1.050.194	1.107.274
TOTALE ATTIVO	51.017.193	54.326.494	61.987.071
STATO PATRIMONIALE - NETTO E PASSIVO (€)	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
A) Patrimonio Netto			
I. Capitale sociale	6.000.000	10.000.000	10.000.000
III. Riserve di rivalutazione	6.514.838	6.514.838	6.514.838
IV. Riserva legale	215.759	257.733	289.603
VI. Altre riserve, distintamente indicate	1.181.016	2.978.516	3.584.054
IX. Utile (perdita) dell'esercizio	839.475	637.407	874.069
Totale Patrimonio Netto (A)	14.751.088	20.388.494	21.262.564
B) Fondi per Rischi ed Oneri	559.328	579.328	571.747
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	443.181	440.489	440.495
D) Debiti	33.970.665	30.574.473	33.544.489
E) Ratei e Risconti	1.292.931	2.343.710	6.167.776
TOTALE PASSIVO E NETTO	51.017.193	54.326.494	61.987.071

CONTO ECONOMICO (€)		31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
A) Valore della produzione				
1)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	45.816.452	42.136.103	44.217.209
2)	Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	(46.513)	173.810	548.883
3)	Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	988.604	1.498.125	(709.525)
4)	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	901.974	468.644	105.503
5)	Altri ricavi e proventi	937.423	763.624	1.484.481
Totale valore della produzione		48.597.940	45.040.306	45.646.551
B) Costi della produzione				
6)	per Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	28.791.827	25.173.817	20.372.690
7)	per Servizi	7.019.569	5.282.452	5.305.932
8)	per Godimento di beni di terzi	2.214.101	2.569.420	2.829.094
9)	per il Personale	6.837.010	8.064.048	8.478.167
10)	Ammortamenti e Svalutazioni	1.445.795	1.642.173	1.847.558
11)	Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	288.277	(189.435)	617.716
12)	Accantonamenti per rischi		20.000	0
14)	Oneri diversi di gestione	454.041	414.758	3.737.899
Totale costi della produzione		47.050.620	42.977.233	43.189.056
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)		1.547.320	2.063.073	2.457.495
C) Proventi e oneri finanziari				
15)	Proventi da partecipazioni da imprese collegate			
16)	Altri proventi finanziari	6.544	6.451	65.788
17)	Interessi e altri oneri finanziari	580.825	1.180.831	1.370.251
17-bis)	Utili e perdite su cambi		(44)	
Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+/-17bis)		(574.281)	(1.174.424)	(1.304.463)
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie				
18)	Rivalutazioni	0		73.473
19)	Svalutazioni	37.596	110.832	49.656
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18-19)		(37.596)	(110.832)	23.817
Risultato prima delle Imposte (A-B+/-C+/-D)		935.443	777.817	1.176.849

20)	Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	95.968	140.410	302.780
21)	Utile (Perdita) dell'esercizio	839.475	637.407	874.069

L'analisi dell'andamento economico, i fatti di rilievo e l'evoluzione prevedibile della gestione sono indicate nella **Relazione sulla gestione** del bilancio chiuso al 31.12.2024.

4.2. Il valore aggiunto creato e distribuito

[GRI 201-1]

Al fine di determinare il valore aggiunto generato dall'Impresa, si è proceduto alla **riclassificazione del conto economico** secondo il criterio del valore aggiunto previsto dallo standard italiano GBS-Principi di redazione del Bilancio Sociale.

Riclassificazione conto economico a valore aggiunto

	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
Valore della produzione	48.597.940,00 €	45.040.306,00 €	45.646.551,00 €
- di cui Contributi in conto esercizio	482.099,00 €	412.236,00 €	222.909,00 €
Totale dei ricavi	48.115.841,00 €	44.628.070,00 €	45.423.642,00 €
Costi per materie	28.791.827,00 €	25.173.817,00 €	20.372.690,00 €
Costi per servizi	7.019.569,00 €	5.282.452,00 €	5.305.932,00 €
Costi per godimento beni di terzi	2.214.101,00 €	2.569.420,00 €	2.829.094,00 €
Oneri diversi di gestione al netto di spese di rappresentanza, omaggi, erogazioni liberali	420.173,00 €	378.314,00 €	3.701.091,00 €
Totale dei costi	38.445.670,00 €	33.404.003,00 €	32.208.807,00 €
Proventi da partecipazioni	- €	- €	- €
Proventi finanziari	6.544,00 €	6.451,00 €	65.788,00 €
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (ricavi - costi + proventi)	9.676.715,00 €	11.230.518,00 €	13.280.623,00 €
Ammortamenti	1.445.795,00 €	1.642.173,00 €	1.847.558,00 €
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	8.230.920,00 €	9.588.345,00 €	11.433.065,00 €

Distribuzione (€) del valore aggiunto lordo agli stakeholder

STAKEHOLDER	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
IMPRESA	2.611.143,00 €	2.220.977,00 €	3.315.526,00 €
LAVORATORI	6.837.010,00 €	8.064.048,00 €	8.478.167,00 €
FINANZIATORI	580.825,00 €	1.180.875,00 €	1.370.251,00 €
COLLETTIVITÀ	33.868,00 €	36.444,00 €	36.808,00 €
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	-386.131,00 €	-271.826,00 €	79.871,00 €
V.A. GLOBALE LORDO GENERATO E DISTRIBUITO	9.676.715,00 €	11.230.518,00 €	13.280.623,00 €

Ripartizione (%) del valore aggiunto lordo agli stakeholder

STAKEHOLDER	2022 %	2023 %	2024 %
IMPRESA	26,98%	19,78%	24,97%

LAVORATORI	70,65%	71,80%	63,84%
FINANZIATORI	6,00%	10,51%	10,32%
COLLETTIVITÀ	0,35%	0,32%	0,28%
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	-3,99%	-2,42%	0,60%
V.A. GLOBALE LORDO GENERATO E DISTRIBUITO	100%	100%	100%

Il valore aggiunto globale generato nel triennio 2022-2024 ha un **andamento crescente** dovuto prevalentemente ad una più attenta gestione dei costi per materie.

In ciascun anno del triennio in esame, il valore aggiunto globale lordo generato è stato prevalentemente distribuito a favore dei **lavoratori** a riprova dell'importanza che il capitale umano riveste all'interno di OMA S.p.A. A seguire si registra una rilevante quota di valore aggiunto reinvestito in azienda per garantirne la continuità di esercizio.

Marginali invece le quote destinate ai finanziatori per mezzo di oneri finanziari.

Risultano invece negative le quote destinate alla pubblica amministrazione in quanto le imposte sostenute sono risultate inferiori ai contributi ricevuti.

5. PROSPETTIVE FUTURE DI SOSTENIBILITÀ

OMA S.p.A. ha da poco avviato il proprio percorso verso la sostenibilità, riconoscendo il ruolo centrale che le tematiche ambientali, sociali e di governance (ESG) rivestono nel contesto attuale. La pubblicazione di questo primo Bilancio di Sostenibilità rappresenta un passo fondamentale in questa direzione: uno strumento di trasparenza e responsabilità che testimonia l’impegno dell’Azienda nel voler monitorare, comunicare e migliorare il proprio impatto ambientale e sociale.

OMA è consapevole dell'importanza di contribuire alla lotta ai cambiamenti climatici e a tutte quelle sfide che coinvolgono il rispetto dei diritti umani, il contrasto alla corruzione e l’eliminazione di comportamenti discriminatori. La volontà dell’Azienda è infatti quella di proseguire con decisione su questa strada, migliorando progressivamente le proprie performance ESG in linea con gli standard internazionali e le aspettative degli stakeholder.

Nei prossimi anni, uno degli obiettivi chiave sarà quello di strutturare in modo più efficace una funzione aziendale dedicata alla sostenibilità, con competenze trasversali e una governance chiara. Contestualmente, si lavorerà al potenziamento del sistema di raccolta, gestione e analisi dei dati non finanziari, così da garantire un monitoraggio sempre più puntuale e affidabile delle informazioni ESG.

Obiettivi di miglioramento

Gli obiettivi che l’Azienda si pone sono riassunti nella tavola che segue. Essi si ispirano ai *Sustainable Development Goals* di Agenda 2030, emanata dall’ONU nel 2015:

SDG	Obiettivo di OMA	Azioni intraprese / da intraprendere
	Migliorare il benessere organizzativo e la soddisfazione dei dipendenti attraverso un monitoraggio annuale e azioni correttive mirate.	Creazione di un questionario anonimo annuale per monitorare la soddisfazione del personale.
	Ridurre sprechi e promuovere la sostenibilità ambientale	Digitalizzazione per ridurre l’uso di carta
	Raggiungere la parità di genere nei livelli dirigenziali	Favorire la crescita professionale femminile attraverso l'inserimento di una figura femminile nel Consiglio di Amministrazione al termine dell’attuale mandato, previsto per il 31/12/2025, nonché tramite l'integrazione progressiva di ulteriori professionalità femminili nell’organico aziendale, in linea con il percorso di sviluppo e ampliamento dell’impresa.
	Raggiungere il 100% di energie rinnovabili nei nostri stabilimenti e	Formalizzare contratti di approvvigionamento energetico esclusivamente da fornitori che utilizzano 100% energia rinnovabile
	ridurre del 30% delle nostre emissioni di CO2	

6. ALLEGATI

6.1 Tabella degli impatti, rischi e opportunità

CAMBIAMENTO CLIMATICO					
IRO (Impatti, rischi e opportunità)	Positivo/ Negativo	Attuale/ Potenziale	Probabilità accadimento	Diretto/ Indiretto	Principali presidi della Società
IMPATTI Emissioni di GHG in atmosfera che contribuiscono al cambiamento climatico	<i>negativo</i>	<i>Attuale</i>	<i>N/A</i>	<i>Diretto</i>	1. Politiche: - Codice etico 2. Sistemi di gestione: - Autorizzazione per le emissioni (AUA – E3, E4) 3. Azioni: - UNI EN ISO 14001:2015 (implementazione in corso) - Impiego di mezzi elettrici e ibridi nella propria flotta aziendale - Autoproduzione di energia rinnovabile da FTV (in fase di costruzione) - Installazione di pompe di calore - Contratti di energia parzialmente rinnovabili
IMPATTI Elevato consumo energetico dei macchinari	<i>negativo</i>	<i>Attuale</i>	<i>N/A</i>	<i>Diretto</i>	
RISCHIO Possibile incremento dei prezzi delle materie prime derivanti da combustibili fossili sul mercato (gas naturale, GPL, benzina, gasolio, etc.)			<i>Probabile</i>		
RISCHIO Possibile restringimento normativo riguardo alle emissioni, e quindi dell'utilizzo di combustibili fossili			<i>Poco probabile</i>		
RISCHIO Potenziali danni ad asset di proprietà a seguito di fenomeni estremi naturali causati dal cambiamento climatico (es. grandini, alluvioni,..)			<i>Probabile</i>		
RISCHIO Possibili sanzioni economiche e danni reputazionali a causa del mancato rispetto delle autorizzazioni all'emissione (AUA)			<i>Poco probabile</i>		
OPPORTUNITA' Investimenti in energia rinnovabile tramite impianti di autoproduzione che consentano di raggiungere la completa autonomia energetica in azienda (es. fotovoltaico), con conseguenti benefici economici nel medio-lungo periodo			<i>Molto probabile</i>		

OPPORTUNITA'	Incentivi pubblici (es. da fondi PNRR, Transizione 5.0, bonus, ecc.) per migliorare l'efficienza energetica delle sedi aziendali e dei macchinari		<i>Molto probabile</i>		
OPPORTUNITA'	Maggiore attenzione alle tematiche di sostenibilità da parte dei clienti		<i>Molto probabile</i>		

INQUINAMENTO						
	IRO (Impatti, rischi e opportunità)	Positivo/ Negativo	Attuale/ Potenziale	Probabilità accadimento	Diretto/ Indiretto	Principali presidi della Società
IMPATTI	Inquinamento da sostanze chimiche	<i>negativo</i>	<i>Potenziale</i>	<i>Poco probabile</i>	<i>Diretto</i>	1. Politiche: - Codice etico - Modello 231/01, contenente i principi di comportamento in materia ambientale, ai sensi del d.lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambientale) 2. Sistemi di gestione: - Autorizzazione per le emissioni (AUA – E3, E4) 3. Azioni: - UNI EN ISO 14001:2015 (implementazione in corso)
RISCHI	Responsabilità legali e costi di bonifica a seguito di contaminazione del suolo e danni reputazionale legati all'inquinamento del suolo			<i>Poco probabile</i>		

GESTIONE DELLE RISORSA IDRICA						
	IRO (Impatti, rischi e opportunità)	Positivo/ Negativo	Attuale/ Potenziale	Probabilità accadimento	Diretto/ Indiretto	Principali presidi della Società
IMPATTI	Consumo eccessivo di acqua all'interno dell'organizzazione	<i>negativo</i>	<i>Potenziale</i>	<i>Poco probabile</i>	<i>Diretto</i>	1. Politiche: - Codice etico - Modello 231/01, contenente i principi di comportamento in materia ambientale, ai sensi del d.lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambientale) 2. Azioni: - Acque a circuito chiuso
RISCHI	Scarsità idrica e aumento dei costi di approvvigionamento idrico, soprattutto in aree a stress idrico			<i>Improbabile</i>		

GESTIONE DEI RIFIUTI						
	IRO (Impatti, rischi e opportunità)	Positivo/ Negativo	Attuale/ Potenziale	Probabilità accadimento	Diretto/ Indiretto	Principali presidi della Società
IMPATTI	Danni ambientali per scorretto smaltimento dei rifiuti	<i>negativo</i>	<i>Potenziale</i>	<i>Improbabile</i>	<i>Indiretto</i>	1. Politiche: - Codice etico - Modello 231/01, contenente i

IMPATTI	Contributo all'approvvigionamento di risorse naturali limitate	<i>negativo</i>	<i>Attuale</i>	<i>N/A</i>	<i>Indiretto</i>	principi di comportamento in materia ambientale, ai sensi del d.lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambientale) 2. Azioni: - Raccolta differenziata all'interno dell'Azienda - Recupero e riciclo dei rifiuti generati dall'attività aziendale - Monitoraggio dei rifiuti riciclati
RISCHI	Danni reputazionali e costi legali (sanzioni) per una scorretta gestione dei rifiuti			<i>Improbabile</i>		
RISCHI	Aumento dei costi di trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti da parte dei fornitori			<i>Improbabile</i>		
OPPORTUNITA'	Incentivi per la raccolta ed il recupero di materiali utilizzati dall'Azienda che altrimenti sarebbero conferiti a discarica (mercato per le materie prime secondarie, reg. End of Waste)			<i>Molto probabile</i>		

BENESSERE DEI DIPENDENTI						
	IRO (Impatti, rischi e opportunità)	Positivo/ Negativo	Attuale/ Potenziale	Probabilità accadimento	Diretto/ Indiretto	Principali presidi della Società
IMPATTI	Promozione dell'equilibrio vita lavoro	<i>positivo</i>	<i>Attuale</i>	<i>N/A</i>	<i>Diretto</i>	1. Politiche: - Codice Etico - Politica della sicurezza 2. Azioni: - Cassa sanitaria su piattaforma WAI - Programmi di benessere e viaggi su WAI - Sussidi per l'infanzia - KPI legati ai dipendenti per la gestione del premio di risultato - Monitoraggio e KPI degli andamenti degli infortuni - Formazione specifica SSL a tutti i dipendenti
IMPATTI	Valorizzazione delle risorse umane in termini di remunerazione e di merito	<i>positivo</i>	<i>Attuale</i>	<i>N/A</i>	<i>Diretto</i>	
RISCHI	Aumento dell'assenteismo e/o turnover per la mancanza di politiche di welfare a favore dei dipendenti e/o mancanza di equilibrio vita-lavoro, con conseguenti costi ed inefficienze operative per l'azienda			<i>Poco probabile</i>		
RISCHI	Danni reputazionali dovuti al mancato rispetto dell'equilibrio vita lavoro dei dipendenti			<i>Improbabile</i>		

RISCHI	Conflitti con i sindacati e scioperi del personale		<i>Improbabile</i>		
OPPORTUNITA'	Attrazione di talenti attenti alle tematiche di benessere sul luogo di lavoro ed equilibrio vita-lavoro		<i>Molto probabile</i>		
OPPORTUNITA'	Aumento della retention aziendale grazie a politiche che favoriscono il benessere dei dipendenti		<i>Probabile</i>		
OPPORTUNITA'	Aumento di visibilità e reputazione nei confronti del mercato e stakeholders		<i>Probabile</i>		

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI						
IRO (Impatti, rischi e opportunità)	Positivo/ Negativo	Attuale/ Potenziale	Probabilità accadimento	Diretto/ Indiretto	Principali presidi della Società	
IMPATTI	Impatto sulla salute e sicurezza dei lavoratori	<i>negativo</i>	<i>Attuale</i>	<i>N/A</i>	<i>Diretto</i>	1. Politiche: - Codice Etico - Politica della sicurezza 2. Azioni: - Cassa sanitaria su piattaforma WAI - Programmi di benessere e viaggi su WAI - Sussidi per l'infanzia - KPI legati ai dipendenti per la gestione del premio di risultato - Monitoraggio e KPI degli andamenti degli infortuni - Formazione specifica SSL a tutti i dipendenti
IMPATTI	Possibili danni ai dipendenti per inquinamento acustico	<i>negativo</i>	<i>Potenziale</i>	<i>Poco probabile</i>	<i>Diretto</i>	
RISCHI	Costi legali e assicurativi dovuti al verificarsi di gravi infortuni e/o decessi sul luogo di lavoro			<i>Poco probabile</i>		
RISCHI	Rischio reputazionale dovuto all'alto tasso di incidenti sul luogo di lavoro			<i>Poco probabile</i>		
OPPORTUNITA'	Investimenti in salute e sicurezza sul lavoro per prevenire incidenti e malattie (limitare costi futuri per l'azienda in termini finanziari e operativi dovuti alle eventuali assenze dei dipendenti)			<i>Molto probabile</i>		

DIVERSITA' E PARITA' DI GENERE					
IRO (Impatti, rischi e opportunità)	Positivo/ Negativo	Attuale/ Potenziale	Probabilità accadimento	Diretto/ Indiretto	Principali presidi della Società

IMPATTI	Casi di discriminazione di genere o di altra tipologia	<i>negativo</i>	<i>Potenziale</i>	<i>Poco probabile</i>	<i>Diretto</i>	1. Politiche: - Codice Etico
RISCHI	Rischio reputazionale dovuto al verificarsi di casi di discriminazione di qualsiasi forma, con possibili costi legali per l'Azienda			<i>Poco probabile</i>		
OPPORTUNITA'	Retention dei dipendenti grazie ad un ambiente inclusivo e che garantisce pari opportunità			<i>Probabile</i>		

FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE						
IRO (Impatti, rischi e opportunità)		Positivo/ Negativo	Attuale/ Potenziale	Probabilità di accadimento	Diretto/ Indiretto	Principali presidi della Società
IMPATTI	Potenziamento delle competenze e delle abilità dei dipendenti, con conseguente sviluppo di figure professionali di valore grazie a corsi non previsti per legge	<i>positivo</i>	<i>Attuale</i>	<i>N/A</i>	<i>Diretto</i>	1. Politiche: - Codice Etico 2. Azioni: - Corsi di formazione per i dipendenti
RISCHI	Rischio turnover a causa di un ambiente di lavoro poco stimolante e che non presta attenzione allo sviluppo di carriera e alla crescita professionale dei dipendenti			<i>Improbabile</i>		
OPPORTUNITA'	Retention dei talenti grazie a buone politiche di formazione e piani di sviluppo di carriera che stimolano la crescita professionale			<i>Probabile</i>		
OPPORTUNITA'	Attrazione di talenti che possono portare nuove competenze in azienda			<i>Probabile</i>		

GESTIONE RESPONSABILE DELLA CATENA DI FORNITURA						
IRO (Impatti, rischi e opportunità)		Positivo/ Negativo	Attuale/ Potenziale	Probabilità di accadimento	Diretto/ Indiretto	Principali presidi della Società

IMPATTI	Mitigazione degli impatti ambientali e sociali a monte della catena del valore	<i>positivo</i>	<i>Potenziale</i>	<i>Probabile</i>	<i>Diretto</i>	1. Politiche: Codice Etico 2. Sistemi di gestione: - IATF 16949:2016 - ISO 9001:2015 3. Azioni: - Audit e due diligence verso i fornitori
RISCHI	Possibili danni reputazionali a causa della scelta di fornitori che non rispettano i diritti umani e gli standard ambientali in linea con i valori aziendali e/o regolamenti vigenti			<i>Poco probabile</i>		
OPPORTUNITA'	Accesso a nuovi mercati grazie ad una catena di fornitura sostenibile			<i>Probabile</i>		

SVILUPPO DEL TERRITORIO						
	IRO (Impatti, rischi e opportunità)	Positivo/Negativo	Attuale/Potenziale	Probabilità di accadimento	Diretto/Indiretto	Principali presidi della Società
IMPATTI	Supporto economico ad enti del territorio	<i>positivo</i>	<i>Attuale</i>	<i>N/A</i>	<i>Diretto</i>	1. Politiche: Codice etico 2. Azioni: - Azioni di sensibilizzazione della comunità locale - Donazioni/sponsorizzazioni

PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI						
	IRO (Impatti, rischi e opportunità)	Positivo/Negativo	Attuale/Potenziale	Probabilità di accadimento	Diretto/Indiretto	Principali presidi della Società
IMPATTI	Possibile perdita di dati personali e riservati dei clienti	<i>negativo</i>	<i>Potenziale</i>	<i>Poco probabile</i>	<i>Diretto</i>	1. Politiche: - Codice etico - Politica di Gestione della Sicurezza delle informazioni 2. Sistemi di gestione: - IATF 16949:2016 - ISO 9001:2015 - TN DIN2303 Q2 BK2 118 2024 - TN/ISO 213834/30044/24 3. Azioni: - Presenza del Registro delle attività di trattamento dei dati personali - Monitoraggio e KPI di qualità dei servizi - Formazione dei clienti sui temi ESG
RISCHI	Rischio reputazionale e potenziale perdita di clienti in caso di cattiva gestione dei dati e violazione della privacy			<i>Poco probabile</i>		
RISCHI	Aumento della vulnerabilità dei sistemi di gestione dei dati da parte di attacchi informatici o fughe di dati			<i>Poco probabile</i>		
RISCHI	Sanzioni per violazione della privacy dei dati dei clienti			<i>Poco probabile</i>		

OPPORTUNITA'	Investimenti per l'implementazione di misure di sicurezza informatica avanzate legate alla gestione dei dati, es tramite sistemi di gestione specifici, al fine di prevenire data breach e perdita di informazioni con conseguenti costi per l'Azienda			<i>Molto probabile</i>		
---------------------	--	--	--	------------------------	--	--

QUALITA' DEL PRODOTTO						
IRO (Impatti, rischi e opportunità)		Positivo/Negativo	Attuale/Potenziale	Probabilità di accadimento	Diretto/Indiretto	Principali presidi della Società
IMPATTI	Tutela della salute e sicurezza degli utenti finali	<i>positivo</i>	<i>Attuale</i>	<i>N/A</i>	<i>Diretto</i>	1. Politiche: - Codice etico - Politica di Gestione della Sicurezza delle informazioni 2. Sistemi di gestione: - IATF 16949:2016 - ISO 9001:2015 - TN DIN2303 Q2 BK2 118 2024 - TN/ISO 213834/30044/24 3. Azioni: - Presenza del Registro delle attività di trattamento dei dati personali - Monitoraggio e KPI di qualità dei servizi - Formazione dei clienti sui temi ESG
RISCHI	Perdita di clienti a causa del mancato rispetto dei livelli di qualità e sicurezza del prodotto, con conseguenti danni reputazionali			<i>Poco probabile</i>		

CORRETTEZZA DELLE PRATICHE COMMERCIALI						
IRO (Impatti, rischi e opportunità)		Positivo/Negativo	Attuale/Potenziale	Probabilità di accadimento	Diretto/Indiretto	Principali presidi della Società
IMPATTI	Mancato rispetto dei termini di pagamento e/o delle condizioni negoziali stabilite verso i fornitori	<i>negativo</i>	<i>Potenziale</i>	<i>Poco probabile</i>	<i>Diretto</i>	1. Politiche: - Codice Etico - Politica Anticorruzione 2. Sistemi di gestione: - Sistema di Whistleblowing - Modello 231 3. Azioni: - Due Diligence su tutte le aree dell'impresa - KPI e valutazione annuale dei
RISCHI	Perdita di fiducia da parte dei fornitori e possibili interruzioni della catena di fornitura			<i>Poco probabile</i>		

OPPORTUNITA'	Sviluppo di relazioni solide e durature con i fornitori, a beneficio della continuità di business aziendale			<i>Molto probabile</i>		casi di corruzione - Formazione e sensibilizzazione di tutto il personale sui temi legati all'etica e alla trasparenza
---------------------	---	--	--	------------------------	--	---

CONDOTTA AZIENDALE RESPONSABILE						
	IRO (Impatti, rischi e opportunità)	Positivo/ Negativo	Attuale/ Potenziale	Probabilità di accadimento	Diretto/ Indiretto	Principali presidi della Società
IMPATTI	Possibili casi di corruzione, concussione, frode o altre forme di illeciti / irregolarità nelle pratiche amministrative e/o commerciali	<i>negativo</i>	<i>Potenziale</i>	<i>Poco probabile</i>	<i>Diretto</i>	1. Politiche: - Codice Etico - Politica Anticorruzione 2. Sistemi di gestione: - Sistema di Whistleblowing - Modello 231 3. Azioni: - Due Diligence su tutte le aree dell'impresa - KPI e valutazione annuale dei casi di corruzione - Formazione e sensibilizzazione di tutto il personale sui temi legati all'etica e alla trasparenza
IMPATTI	Creazione di un ambiente di lavoro positivo e di fiducia per i dipendenti aziendali	<i>positivo</i>	<i>Attuale</i>	<i>N/A</i>	<i>Diretto</i>	
RISCHI	Sanzioni pecuniarie o interdittive in caso di reati ex D.lgs. 231/01 (anticorruzione), con conseguenti danni reputazionali			<i>Poco probabile</i>		
RISCHI	Sanzioni in caso di mancato rispetto della normativa Whistleblowing, con conseguenti danni reputazionali			<i>Improbabile</i>		
OPPORTUNITA'	Rafforzamento della reputazione grazie a maggior trasparenza e etica aziendale			<i>Probabile</i>		
OPPORTUNITA'	Riduzione dei conflitti interni e promozione di un ambiente di lavoro basato su fiducia, legalità e trasparenza			<i>Probabile</i>		

6.2 Tabelle di sintesi dei dati di sostenibilità

6.2.1 Dati sui dipendenti

Composizione del personale per genere e categoria		2022	2023	2024
Dipendenti a tempo indeterminato	M	114	114	124
	F	14	15	16
TOTALE		128	129	140

Composizione del personale per genere e categoria [S1-6]		2022	2023	2024	
Dirigenti	M	5	5	5	
	F	0	0	0	
	% F	0	0	0	
Quadri	M	5	6	7	
	F	1	2	1	
	% F	16,67	25,00	12,50	
Impiegati	M	19	20	20	
	F	10	10	11	
	% F	34,48	33,33	35,48	
Operai	M	85	83	92	
	F	3	3	4	
	% F	3,41	3,49	4,17	
TOTALE		128	129	140	
	Di cui donne	%F	10,94	11,63	11,43

Suddivisione per età anagrafica e genere		2022	2023	2024
Meno di 30	M	6	6	7
	F	0	0	0
	% F	0	0	0
Da 30 a 50	M	52	50	53
	F	6	6	7
	% F	10,34	10,71	11,67
Oltre 50	M	53	58	63
	F	11	9	10
	% F	17,19	13,43	13,70
TOTALE		128	129	140

Assunti e cessati per genere		2022	2023	2024
Assunzioni	M	14	6	13
	F	3	1	2
	% F	17,65	14,29	12,50
TOTALE ASSUNTI		17	7	15

	M	7	6	3
Cessazioni	F	2	0	1
	% F	28,57	0	25
TOTALI CESSATI		9	6	4

Assunti per genere e fascia d'età		2022	2023	2024
Meno di 30	M	2	1	3
	F	0	0	0
	% F	0	0	0
Da 30 a 50	M	9	2	7
	F	0	1	1
	% F	0	33,33	14,28
Oltre 50	M	3	3	3
	F	3	0	1
	% F	50	0	25
TOTALE		17	7	15

Cessati per genere e fascia d'età		2022	2023	2024
Meno di 30	M	0	1	0
	F	0	0	0
	% F	0	0	0
Da 30 a 50	M	1	0	1
	F	1	0	0
	% F	50	0	0
Oltre 50	M	6	5	3
	F	1	0	0
	% F	14,28	0	0
TOTALE		9	6	4

Disabilità e Categorie protette ^[S1-9]	U.d.M.	2022	2023	2024
Dipendenti con disabilità	nr	2	2	2
Dipendenti categorie protette	nr	0	0	0
Incidenza sul totale dei dipendenti	%	1,56	1,55	1,43

Ore di formazione per categoria e genere ^[S1-13]		2022	2023	2024
Dirigenti	M	0	37	16
	F	0	0	0
Quadri	M	64	52	27
	F	0	16	15
Impiegati	M	392	175	170
	F	166	14	15

Addetti/operai	M	478	761	1.332
	F	0	3	72
Totale ore di formazione		1.100	1.058	1.647

Ore di formazione per tipologia		2022	2023	2024
Salute e sicurezza sul lavoro	M	390	652	338
	F	0	0	6
Tecnico	M	424	259	1180
	F	0	19	72
Gestionale/Amministrativa	M	120	114	27
	F	166	14	24
Totale ore di formazione		1.100	1.058	1.647

Rapporto remunerazione donna/uomo [S1-16]		2022	2023	2024
Quadri				
	Stipendio base	1,09	1,09	1,09
	Retribuzione	1,07	1,07	1,07
Impiegati				
	Stipendio base	0,92	0,92	0,92
	Retribuzione	0,88	0,88	0,88
Addetti				
	Stipendio base	0,95	0,95	0,95
	Retribuzione	0,95	0,95	0,95

6.2.2 Dati sui fornitori

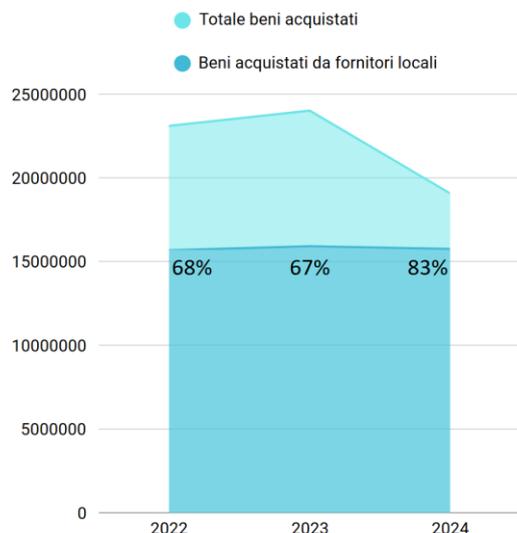
[GRI 204-1]

Acquisti da fornitori	U.d.M.	2022	2023	2024
Totale beni e servizi acquistati	€	23.103.448	24.012.683	19.065.990
Beni e servizi acquistati da fornitori locali (nord Italia)	€	15.675.469	15.914.390	15.754.841
	%	68%	67%	83%

N. fornitori attivi per area geografica	U.d.M.	2024	2023	2022
Nord	nr	49	41	35
Centro	nr	4	3	3
Sud	nr	1	1	2
Totale Italia	nr	54	45	40
	%	64,3%	73,8%	70,2%
Esteri	nr	30	16	17
Totale fornitori	nr	84	61	57

In un'ottica di valorizzazione del territorio e di sostenibilità, OMA privilegia la collaborazione con fornitori con sede in Italia, che nel corso del 2024 hanno coperto circa il 70% del totale degli acquisti.

Inoltre, tra i fornitori italiani, la Società si rivolge per l'87,5% ad aziende locali (nord Italia); tale percentuale, se rapportata al totale fornitori, rappresenta il 61,4%.



Nel 2024 OMA ha selezionato 15 nuovi fornitori.

Correttezza delle pratiche commerciali

I debiti verso fornitori sono costituiti da debiti per fatture ricevute e da fatture da ricevere al netto delle note di credito da ricevere e principalmente sono debiti verso fornitori italiani. Non si registrano particolari ritardi di pagamento che risultano regolari e puntuali.

L'Azienda ha messo in atto da circa 3 anni una convenzione di "reverse factoring" a cui i fornitori, principalmente PMI area Italia, possono aderire scontando la fattura dietro accettazione di OMA della relativa fattura.

Il tempo medio di pagamento è di circa 90 gg.

Non esistono contenziosi in corso legati a ritardi di pagamento. Esistono alcune contestazioni legati a vizi di fornitura.

6.2.3 Dati ambientali

[302-1; 306-3; 306-04; 306-05]

Consumi energetici	U.d.M.	2022	2023	2024
Gas naturale	smc	208.975	262.175	141.916
Gasolio per autotrazione	l	35.000	33.000	29.000
Benzina	l	5.500	5.500	5.830
Energia elettrica	MWh	3.695	3.599	3.317
di cui da fonte non rinnovabile	MWh	2.946	2.749	/
di cui da fonte rinnovabile	MWh	7.49	850	/
Totale energia consumata	MWh	3.695	3.599	3.317

Rifiuti per destinazione (ton)	2022	2023	2024
Totale rifiuti prodotti	4.594,19	5.015,34	4.910,49
Di cui destinati a smaltimento	4.594,19	5.015,34	4.910,49

Rifiuti prodotti per tipologia (ton)	2022	2023	2024
Totale rifiuti prodotti	4.594,192	5.015,343	4.910,485
Di cui pericolosi	29,452	15,806	228,215
Di cui non pericolosi	4.564,74	4.999,54	4.682,27

I dati riportati in tabella derivano da misurazioni dirette.

PRELIEVO IDRICO PER FONTE	U.d.M.	2022	2023	2024
Acquedotto	m ³	2140	1763	1870

7. GRI CONTENT INDEX

INDICE DEGLI INDICATORI		
STANDARD UNIVERSALI		PAR.
GRI 1	PRINCIPI FONDAMENTALI: approccio “with reference”	Nota met.
GRI 2	INFORMATIVA GENERALE	
A	Profilo dell’organizzazione e processo di reporting	
2-1	Dettagli organizzativi (Ragione sociale, forma giuridica, sede legale, sedi operative)	1.1, 1.2
2-2	Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell’organizzazione	Nota met.
2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	Nota met.
2-4	Revisione delle informazioni	Nota met.
2-5	Assurance esterna	Nota met.
B	Attività e lavoratori	
2-6	Attività, catena del valore e altri rapporti di business	1.1, 2.3
2-7	Dipendenti	2.1
C	Governo	
2-9	Struttura e composizione della governance	1.2
2-10	Nomina e selezione del massimo organo di governo	1.2
2-11	Presidente del massimo organo di governo	1.2
D	Strategia, politiche e pratiche	
2-22	Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	Lettera presidente
2-23	Impiego in termini di policy	1.6
2-24	Integrazione degli impegni in termini di policy	1.6
2-25	Processi volti a rimediare impatti negativi	1.6
2-26	Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni	1.6
2-27	Conformità a leggi e regolamenti	1.6
2-28	Appartenenza ad associazioni	1.1

E	Stakeholder engagement	
2-29	Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	1.4
GRI 3	TEMI MATERIALI	
3-1	Processo di determinazione dei temi materiali	1.5
3-2	Elenco di temi materiali	1.5
3-3	Gestione dei temi materiali	1.5
STANDARD PER ARGOMENTI SPECIFICI		
GRI 200	DIMENSIONE ECONOMICA	
201	Performance economica	
201-01	Valore economico diretto generato e distribuito (secondo la metodologia GBS)	4.2
204	Prassi di approvvigionamento	
204-01	Proporzione della spesa effettuata a favore di fornitori locali	6.2.2
205	Anticorruzione	
205-01	Operazioni valutate per determinare i rischi relativi alla corruzione	1.6
205-02	Comunicazione e formazione su normative e procedure anticorruzione	1.6
205-03	Incidenti confermati di corruzione e misure adottate	1.6
GRI 300	DIMENSIONE AMBIENTALE	
302	Energia	
302-01	Consumo di energia interno all'organizzazione	3.1
302-03	Intensità energetica	3.1
303	Acqua e affluenti	
303-03	Prelievo idrico	3.3
305	Emissioni	
305-01	Emissioni di gas a effetto serra (GHG) dirette (Scope 1)	3.1
305-02	Emissioni di gas a effetto serra (GHG) indirette da consumi energetici (Scope 2)	3.1
305-04	Intensità delle emissioni di gas a effetto serra (GHG)	3.1
306	Rifiuti	
306-01	Generazione di rifiuti e impatti significativi correlati ai rifiuti	3.2
306-02	Gestione di impatti significativi correlati ai rifiuti	3.2
306-03	Rifiuti generati	3.2, 5.2.3
306-04	Rifiuti non conferiti in discarica	6.2.3
306-05	Rifiuti conferiti in discarica	6.2.3
GRI 400	DIMENSIONE SOCIALE	
401	Occupazione	
401-01	Assunzioni di nuovi dipendenti e avvicendamento dei dipendenti	2.1
401-02	Benefici per i dipendenti a tempo pieno che non sono disponibili per i dipendenti a tempo determinato o part-time	2.1
401-03	Congedo parentale	2.1
403	Salute e sicurezza sul lavoro	
403-01	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	2.2
403-02	Identificazione del pericolo, valutazione del rischio e indagini sugli incidenti	2.2
403-03	Servizi di medicina del lavoro	2.2

403-04	Partecipazione e consultazione dei lavoratori in merito a programmi di salute e sicurezza sul lavoro e relativa comunicazione	2.2
403-05	Formazione dei lavoratori sulla salute e sicurezza sul lavoro	2.2
403-06	Promozione della salute dei lavoratori	2.2
403-08	Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	2.2
403-09	Infortuni sul lavoro	2.2
403-10	Malattia professionale	2.2
404	Formazione e istruzione	
404-01	Numero medio di ore di formazione all'anno per dipendente	2.1
405	Diversità e pari opportunità	
405-01	Diversità negli organi di governance e tra i dipendenti	2.1
405-02	Rapporto tra il salario di base e remunerazione delle donne rispetto agli uomini	2.1
406	Non discriminazione	
406-01	Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	2.1
413	Comunità locali	
413-01	Operazioni con il coinvolgimento della comunità locale, valutazioni degli impatti e programmi di sviluppo	1.1
418	Privacy dei clienti	
418-01	Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati	2.3

8. ESRS CONTENT INDEX

La seguente tabella illustra gli obblighi di informativa ESRS coperti o parzialmente coperti all'interno del Bilancio di Sostenibilità 2024 di OMA SpA a dimostrazione del lavoro che sta svolgendo in vista del passaggio ai nuovi standard di rendicontazione ESRS istituiti dalla CSRD.

INFORMAZIONI GENERALI		PAR.
BP-1	Criteri generali per la redazione delle dichiarazioni sulla sostenibilità	Nota met.
GOV-1	Ruolo degli organi di amministrazione, direzione e controllo	1.2
GOV-2	Informazioni fornite agli organi di amministrazione, direzione e controllo dell'impresa e questioni di sostenibilità da questi affrontate	1.2
IRO-1	Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti	1.5
INFORMAZIONI AMBIENTALI		PAR.
E1-1	Piano di transizione per la mitigazione dei cambiamenti climatici	3.1
E1-5	Consumo di energia e mix energetico	3.1, 6.2.3
E1-6	Emissioni lorde di GES di ambito 1, 2, 3 ed emissioni totali di GES	3.1
INFORMAZIONI SOCIALI		PAR.
S1-2	Processi di coinvolgimento dei lavoratori propri e dei rappresentanti dei lavoratori in merito agli impatti	1.5
S1-6	Caratteristiche dei dipendenti dell'impresa	6.2.1

S1-9	Metriche della diversità	6.2.1
S1-13	Metriche di formazione e sviluppo delle competenze	6.2.1
S1-14	Metriche di salute e sicurezza	2.2
S1-16	Metriche di retribuzione (divario retributivo e retribuzione totale)	6.2.1
INFORMAZIONI DI GOVERNANCE		PAR.
G1-1	Politiche in materia di cultura d'impresa e condotta delle imprese	1.6
G1-3	Prevenzione e individuazione della corruzione attiva e passiva	1.6