



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 4** Modello organizzativo
- 5** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 6** Reti e Convenzioni attivate
- 7** Piano di formazione del personale docente
- 8** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali



Modello organizzativo

Figure e funzioni organizzative

COORDINATORE DELLE
ATTIVITA' DIDATTICHE ED
EDUCATIVE

Funzione di organizzazione e coordinamento
delle attività, input pedagogico.

1



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Funzione di coordinamento delle attività amministrative



Reti e Convenzioni attivate



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: SCUOLA AGGIORNANDO DOCENTI

L'Istituto organizza un contenitore di attività formative rivolte al personale docenti nell'intento di migliorare la qualità delle proprie attività e il miglioramento generale dei propri standard di qualità. Una serie di interventi di formazione su: - Innovazione Didattica - Ambienti Digitali - Valutazione - Progettazione e Programmazione

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione• Mappatura delle competenze• Peer review• Comunità di pratiche• Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola



Piano di formazione del personale ATA

SCUOLA AGGIORNANDO ATA

Descrizione dell'attività di formazione

La qualità del servizio

Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Enti di Formazione Professionale accreditati