



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

COLLEGIO NAZIONALE DEGLI AGROTECNICI E DEGLI AGROTECNICI LAUREATI

Roma, 23 giugno 2025

Prot. n. 2199/ARA OR/sg

Oggetto: adempimento relativo
alla compilazione telematica
della “*Griglia di rilevazione*”
degli OIV-Organismi Indipendenti
di Valutazione e del “*Documento
di attestazione*” nel portale
ANAC-Autorità Nazionale
Anticorruzione.
Istruzioni operative.

Ai Presidenti dei Collegi degli Agrotecnici
e degli Agrotecnici laureati

LORO SEDI

e-mail-pec

e, p.c. Ai Presidenti delle Federazioni regionali
degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati

LORO SEDI

e-mail

e, p.c. Ai Consiglieri Nazionali e di Disciplina

LORO SEDI

e-mail

e, p.c. Ai Collegi dei Revisori dei Conti

LORO SEDI

e-mail

RACCOMANDATA PEC

Come ogni anno giunge il momento, per i Collegi territoriali in indirizzo, di dover procedere all'adempimento ANAC in oggetto, per la qual cosa vengono *-come sempre-* fornite istruzioni “semplificate” (*se così si possono definire*) per assolvere agli adempimenti richiesti dall'ANAC-Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di trasparenza ed anticorruzione; in particolare le istruzioni che seguono aiuteranno i Collegi territoriali in indirizzo a meglio compilare la “*Griglia di rilevazione*”.

LA CORRISPONDENZA DEVE ESSERE INVIATA PRESSO L' UFFICIO DI PRESIDENZA



UFFICIO DI PRESIDENZA: Agrotecnici
Poste Succursale n. 1 - 47122 FORLÌ
Tel. 0543/720.908
Fax 0543/795.263



SEDE: Ministero della Giustizia
Via Arenula, 71 - 00186 ROMA
Tel. 06/6813.4383 - 06/6885.2531
Fax 06/6813.5409

E-MAIL: agrotecnici@agrotecnici.it - PEC: agrotecnici@pecagrotecnici.it - www.agrotecnici.it



L'adempimento in oggetto è stato previsto con l'Atto del Presidente ANAC del 7 maggio 2025 (***allegato 1***), recante "*Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2024*", con la quale l'Autorità ha stabilito le modalità e definito i soggetti obbligati, tra i quali sono compresi i Collegi e gli Ordini professionali (*in quanto aventi natura giuridica di enti pubblici non economici*).

Si rileva ancora una volta che l'ANAC -a differenza di altre Amministrazioni, che notificano ai soggetti coinvolti nell'esecuzione di adempimenti l'indicazione dei termini di scadenza per adempiervi- si limita a pubblicare le Delibere e gli Atti del Presidente nel proprio sito *internet*, demandando ai soggetti coinvolti l'obbligo di consultarlo, per verificare se vi siano adempimenti a cui sono tenuti (*una modalità certamente criticabile, in quanto trasferisce l'onere informativo interamente a carico dei soggetti obbligati*). **La compilazione della scheda di rilevazione è attiva sul portale telematico dell'ANAC dal 3 giugno scorso ed entro il 15 luglio p.v. dovrà essere pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito *internet* di ciascun Collegio.**

La funzione dell'OIV-Organismo Indipendente di Valutazione

La figura dell'OIV-Organismo Indipendente di Valutazione è stata introdotta dall'art. 44 del Decreto legislativo 14.3.2013 n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", prevedendo quanto segue:

"Art. 44 - Compiti degli organismi indipendenti di valutazione

- 1. L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati."*

I Collegi professionali, in considerazione della loro particolare struttura e delle ridotte dimensioni organizzative, generalmente sono privi di OIV o di altro soggetto con funzioni analoghe e pertanto, in questi casi, "***...l'attestazione e la compilazione della griglia di rilevazione è effettuata dal RPCT [Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza]***", così come già previsto dalla precedente Delibera ANAC n. 213/2024.

In ogni caso i Collegi in indirizzo, nella loro autonomia organizzativa, possono designare, con specifica Delibera, l'OIV raccogliendo la disponibilità a ricoprire quel ruolo tra uno dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti che già non rivesta la carica di RPCT.

ISTRUZIONI OPERATIVE

Le procedure di compilazione e pubblicazione dei dati non sono variate rispetto allo scorso anno, in quanto l'ANAC ha stabilito anche per l'anno 2025 **l'obbligo di utilizzare una apposita applicazione web sul sito internet dell'Autorità**, per accedere alla quale è necessario procedere alla registrazione.

1. LA REGISTRAZIONE DELL'RPCT/OIV

Per chi non avesse già effettuato la registrazione, è necessario che l'OIV *(o l'RPCT nel caso in cui l'OIV non venga designato)* provveda alla creazione del proprio "profilo utente" nel portale ANAC, consigliando di svolgere le operazioni in presenza del Presidente del proprio Collegio territoriale, in quanto la seconda fase della registrazione prevede il coinvolgimento del Collegio territoriale, come si dirà al successivo punto 2.

- L'RPCT/OIV dovrà collegarsi al portale ANAC al seguente link (<https://www.anticorruzione.it/-/attestazioni-degli-oiv-in-materia-di-assolvimento-agli-obblighi-di-pubblicazione>).

Ove la registrazione sia stata correttamente eseguita lo scorso anno, sarà sufficiente inserire direttamente, dopo aver cliccato su "Accedi al servizio", le credenziali (username e password) dell'RPCT/OIV provvedendo unicamente a modificare la password, ove richiesto.

- In caso di mancata registrazione, al paragrafo "Istruzioni" si dovrà cliccare su "Servizio di Registrazione e Profilazione Utenti" e quindi su "Accedi al servizio".
- L'RPCT/OIV per registrarsi dovrà cliccare su "**Registrati**" ed effettuare la registrazione inserendo i propri dati (*codice fiscale, nome, cognome ed e-mail*) e cliccare su "Invia". Ricevuto per *e-mail* dall'ANAC il "Codice di Attivazione", l'RPCT/OIV nella pagina "**Accesso ai Servizi**" dovrà inserire le proprie credenziali di accesso (*nome utente/password*) e quindi cliccare su "Login".

- Si apre a questo punto la pagina ***“Gestione profili”***, si dovrà cliccare su ***“Crea Nuovo Profilo”*** e nella successiva pagina ***“Creazione Profilo”*** l’RPCT/OIV dovrà scegliere dal menù a tendina, alla voce ***“Tipologia del Soggetto Rappresentato”*** la seguente: ***“Amministrazione o Soggetto aggiudicatore”***.
Nel campo sottostante che comparirà in automatico, relativo al ***“Ruolo”***, si dovrà selezionare con il segno di spunta la voce ***“OIV-Organismi indipendenti di valutazione o con funzioni analoghe”*** e quindi cliccare su ***“Avanti”***.
- Si apre la scheda ***“Ricerca AUSA-Cerca Soggetto Rappresentato”*** e si dovrà selezionare ***“Amministrazione in possesso di Codice fiscale”*** e quindi inserire il codice fiscale del Collegio provinciale nella relativa stringa e cliccare su ***“Cerca”***. Qualora il soggetto “Collegio” non fosse automaticamente presente nella banca dati occorrerà inserire manualmente i dati richiesti e cliccare su ***“Avanti”***.
- Si apre la scheda ***“Dati Profilo”*** nella quale dovrà essere inserita nel relativo campo la ***“Data di nomina”*** del RPCT/OIV ed il ***link*** all’atto di nomina che ciascun Collegio avrà precedentemente pubblicato, ove già non lo avesse fatto, nella Sezione ***“Amministrazione Trasparente”*** - sottosezione ***“Controlli e rilievi sull’amministrazione”*** - ***“Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe”***.
- Si apre quindi la pagina ***“Riepilogo Creazione Profilo”*** e cliccare quindi su ***“Avanti”***.
- Si torna in automatico nella pagina ***“Gestione Profili”*** ed il profilo del Collegio provinciale comparirà nella Sezione ***“Profili in attesa di attivazione e/o revoca”*** e si dovrà quindi cliccare su ***“Richiedi validazione”***.

2. L’ABILITAZIONE DEL PROFILO DELL’RPCT/OIV DA PARTE DEL COLLEGIO TERRITORIALE

- Compare a questo punto la stringa ***“Verifica PEC della stazione appaltante”*** ed il Collegio territoriale dovrà controllare che la PEC riportata in automatico nel portale sia quella corretta del Collegio e quindi cliccare su ***“Invia”***.
- Alla PEC del Collegio verrà inviata dall’ANAC una nota avente ad oggetto ***“Codice per attivazione del profilo OIV”***. Si dovrà aprire il ***link*** riportato nella nota e, nella relativa stringa, dovrà essere copiato il codice di attivazione trasmesso da ANAC nel campo ***“Richiesta approvazione profilo”*** e quindi cliccare su ***“Cerca”***.
- Si apre a questo punto la schermata ***“Richiesta approvazione profilo”*** con i dati del richiedente (cioè i dati anagrafici dell’RPCT/OIV) inizialmente inseriti ed a quel punto il Collegio dovrà cliccare su ***“Conferma”***. Se la procedura ha avuto esito positivo compare la dicitura ***“Approvazione della richiesta di nuovo profilo effettuata con successo”***.

- Si dovrà quindi attendere, nelle ore successive, l'arrivo alla PEC del Collegio (*e p.c. all'indirizzo e-mail dell'RPCT/OIV*) del messaggio di conferma di *"Abilitazione profilo OIV"*.

Per ogni utile assistenza nelle fasi di questa procedura si allega il *"Manuale di Registrazione e Profilazione Utente OIV"* predisposto dall'ANAC (**allegato 2**), ricordando ai Collegi in indirizzo ed ai relativi RPCT/OIV che qualora vi fossero problematiche di tipo informatico nella procedura di compilazione ed accreditamento, si dovrà contattare il *"Contact center"* dell'ANAC (tel. 06-6228.9571, *selezionando quando richiesto il "tasto 1- Servizi per stazione appaltante"*).

3. LA COMPILAZIONE DELLA "GRIGLIA DI RILEVAZIONE" DA PARTE DELL'RPCT/OIV

- Per la compilazione *on-line* del questionario che andrà a costituire la *"Griglia di rilevazione"* l'RPCT/OIV dovrà accedere al sito ANAC (*link: <https://www.anticorruzione.it/-/attestazioni-degli-oiv-in-materia-di-assolvimento-agli-obblighi-di-pubblicazione>*) e cliccare su *"Accedi al servizio"*.
- L'RPCT/OIV dovrà accedere con le proprie credenziali (*nome utente/password*) nella Sezione *"Accedi con il tuo account"* e cliccare su *"Login"*.
- Si dovrà ora cliccare sulla denominazione del Collegio territoriale che comparirà in automatico nel riquadro *"Scegli Amministrazione"* e quindi cliccare su *"Ok"*.
- Si dovrà operare sulla stringa ***"Rilevazioni - Corrente"*** cliccando sul primo bottone *"Vai alla compilazione"* ed iniziare la compilazione.
- L'RPCT/OIV dovrà attestare lo stato relativo all'assolvimento di obblighi di pubblicazione da parte del Collegio territoriale nel proprio sito *internet*, alla data del 31 maggio 2025, delle categorie di documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza (*relativi a "Consulenti e collaboratori", "Personale", "Bandi di concorso", "Bandi di gara e contratti", "Bilanci", "Informazioni ambientali", "Interventi straordinari e di emergenza", "Altri contenuti", e "Dati generali"*). **Al termine della compilazione del questionario relativo a ciascuna categoria si dovrà cliccare su "Conferma" e "Prossima sezione"**.

- I valori da scegliere nel “menù a tendina” che si apre a fianco di ciascuna casella variano in percentuale da (1%-33%, 34%-66%, 67%-99%, 100% che dovranno essere selezionati dall’RPCT/OIV in ragione del grado di completezza dei documenti caricati nel sito.

In molti casi si dovrà tuttavia scegliere dal menù a tendina la voce “n/a” (*che significa “non applicabile”*) nei casi in cui il Collegio, ad esempio, non abbia consulenti o personale dipendente, non abbia ricevuto sovvenzioni o sussidi, in merito al governo del territorio, ecc.

Si ricorda che nel “Questionario” alla voce “Link di pubblicazione” dovrà essere copiato il link per accedere alla pagina del sito internet del Collegio locale nella quale sono pubblicati i documenti oggetto della presente procedura di rilevazione nella Sezione “Amministrazione trasparente”.

- Al termine della compilazione di tutto il questionario cliccare su **“Conferma Convalida”**.
- Si aprirà ora l’opzione da cliccare relativa alla **“Acquisizione attestazione”** e l’RPCT/OIV dovrà inserire il segno di spunta su tutte le opzioni presenti tranne la seconda e cliccare su **“Attesta”** e quindi su **“Conferma”**. Al termine delle operazioni comparirà la dicitura **“Salvataggio con successo”** e l’opzione **“Stampa ricevuta”** che si dovrà conservare agli atti del Collegio.
- Al termine della procedura si dovrà inoltre scaricare il questionario compilato in formato pdf per pubblicarlo nel sito internet di ciascun Collegio nella Sezione **“Amministrazione Trasparente”** - sottosezione **“Controlli e rilievi sull’amministrazione”** - **“Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe”** - **«Attestazione dell’OIV o di altra struttura analoga nell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione»**.

Si allega al riguardo, per comodità, **un esempio di compilazione del “Questionario” (allegato 3)**, così come estratto in formato pdf al termine della procedura on-line, che potrà anche essere preso come spunto per la compilazione, **adeguandolo ai documenti effettivamente pubblicati nel sito di ciascun Collegio**.

4. IL SUCCESSIVO, ULTERIORE ADEMPIMENTO (DOPO AVERE SVOLTO QUELLI SIN QUI INDICATI)

L’ANAC impone -*come se già non bastassero questi*- un ulteriore e collegato adempimento: la compilazione, come lo scorso anno, di una ulteriore “Griglia di monitoraggio” -*delle cose incomplete della prima griglia*-.

Questo secondo adempimento dovrà essere eseguito dall’RPCT/OIV, annotando gli esiti del monitoraggio nel medesimo applicativo informativo, a partire dal 1 dicembre 2025 e pubblicato nella Sezione “Amministrazione Trasparente” entro il 15 gennaio 2026.

All'inizio del mese di dicembre p.v. il Collegio Nazionale provvederà, con separata Circolare, a dare istruzioni per la compilazione della scheda di "adeguamento".

5. LE SANZIONI PER GLI INADEMPIENTI

L'art. 45 del D. Lgs. n. 33/2013, che prevede gli adempimenti qui descritti, al comma 4 qualifica il mancato rispetto dell'obbligo di pubblicazione come "illecito disciplinare", prevedendo che:

"L'ANAC....segnala l'illecito all'ufficio di cui all'articolo 55-bis, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'amministrazione interessata (cioè l'ufficio dell'Ente -nel nostro caso del Collegio territoriale- competente ai provvedimenti disciplinari) ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare a carico del responsabile della pubblicazione o del dirigente tenuto alla trasmissione delle informazioni. L'autorità nazionale anticorruzione segnala altresì gli inadempimenti ai vertici politici delle amministrazioni, agli OIV e, se del caso, alla Corte dei conti, ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità. L'autorità nazionale anticorruzione rende pubblici i relativi provvedimenti. L'autorità nazionale anticorruzione, inoltre, controlla e rende noti i casi di mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 14 del presente decreto, pubblicando i nominativi dei soggetti interessati per i quali non si è proceduto alla pubblicazione."

Lo scrivente Collegio Nazionale, pure restando a disposizione dei Presidenti in indirizzo per ogni loro necessità, invita i medesimi **a non chiedere assistenza per tutto quanto già chiarito nelle presenti "Istruzioni Operative", che pertanto vanno lette con particolare cura**; del resto l'adempimento deve essere svolto personalmente dal Responsabile OIV del Collegio ed il Nazionale non può sostituirsi ad esso.

Eventuali problematiche informatiche o di compilazione andranno risolte rivolgendosi al "Contact center" dell'ANAC (tel. 06-6228.9571, selezionando quando richiesto il "tasto 1-Servizi per stazione appaltante").

Con i migliori saluti.

IL PRESIDENTE


(Roberto Orlandi)

Allegati: 1. Atto del Presidente ANAC del 7 maggio 2025.

2. "Manuale di Registrazione e Profilazione Utente OIV".

3. Fac-simile di compilazione del questionario.