

# Parte 3 – Il Polisweb

## Sommario

Il modulo Polisweb .....	1
La Dashboard dei depositi telematici e delle notifiche telematiche.....	3

### Il modulo Polisweb

Il modulo Polisweb consente di consultare gli aggiornamenti disponibili nei registri di cancelleria e di salvarli nella pratica di Kleos. Le informazioni scaricabili riguardano:

- Le udienze e le scadenze
- Lo storico di cancelleria e i documenti
- Il profilo fascicolo

La funzione “Cerca in polisweb”, presente nella sezione Polisweb del modulo Processo Telematico, avviene unicamente mediante autenticazione (tramite certificato e inserimento PIN), e consente di visualizzare le informazioni relative ai procedimenti iscritti a nome dell’Avvocato (per tale ricerca è necessario disporre di Digital Kley o smart card). È obbligatorio selezionare l’Ufficio Giudiziario nel quale ricercare e per quali Registri.

Sulla sinistra sono presenti diverse tipologie di ricerca:

- Eventi storico: ricerca i soli Eventi di storico di un determinato periodo.
- Scadenze e Udienze: ricerca di scadenze e Udienze per periodo.
- Fascicoli personali: ricerca un fascicolo o più fascicoli in particolare, tra quelli per cui si ha visibilità.
- Archivio fascicoli: ricerca anonima, permette di trovare fascicoli per cui il proprio cliente è stato citato ma ancora non è stato iscritto a ruolo.
- Archivio Giurisprudenza: ricerca pubblica di Sentenze.

The screenshot shows the Kleos Processo Telematico interface. On the left, there is a vertical sidebar with various icons. One icon, which looks like a magnifying glass or a search function, is highlighted with a red box. Below it, under the heading 'Processo Telematico', there is a navigation bar with tabs: Generale, Polisweb (which is selected and highlighted in blue), Deposito Telematico, Notifiche telematiche, and Corte di Cassazione. The main content area has a sub-navigation on the left with categories: Eventi storico, Scadenze e Udienze, **Fascicoli Personalisi** (which is also highlighted with a red box), Archivio Fascicoli, and Archivio Giurisprudenza. To the right of this sidebar, there is a search form titled 'Cerca nei registri di Cancelleria'. It includes fields for 'Ufficio Giudiziario \*' (with a dropdown menu) and 'Registro \*' (with a dropdown menu). Below these fields is a link 'Selezione multipla Uffici giudiziari e registri'. Underneath the search form, there are several filter options: 'Per Numero' (selected), 'Tipologia Numero' (dropdown set to 'Tutti'), 'Numero' (text input field), 'Anno' (text input field), and three other filter options: 'Per Giudice, Parti, Date', 'Per Ruolo, Materia, Oggetto', and 'Per Bene'. At the bottom of the search form, there are buttons: 'Pulisci filtri', 'Salva', 'Cerca nei risultati', and a large blue button with the text 'Cerca in Polisweb' which is also highlighted with a red box.

Per ritrovare invece precedenti ricerche salvate nel gestionale, utilizzare il comando: “Cerca nei risultati” (si ricorda che si tratta di dati non aggiornati).

The screenshot shows the Kleos software interface. On the left is a vertical toolbar with various icons. One icon, which looks like a key or a lock, is highlighted with a red box. The main area is titled "Processo Telematico". Below the title, there are several tabs: Generale, Polisweb (which is selected and highlighted with a blue underline), Deposito Telematico, Notifiche telematiche, and Corte di Cassazione. A message "NC nessun utente Collegato" is displayed. To the right of the message is a search form for "Cerca nei registri di Cancelleria". It includes fields for "Ufficio Giudiziario" and "Registro", both marked with a red box indicating they are required fields. Below these fields is a note "Campo obbligatorio". There are four radio button options under "Per Numero": "Tipologia Numero" (set to "Tutti"), "Numero" (empty input field), and "Anno" (empty input field). Below this are three more radio button options: "Per Giudice, Parti, Date", "Per Ruolo, Materia, Oggetto", and "Per Bene". At the bottom of the search form are buttons for "Pulisci filtri", "Salva", "Cerca nei risultati" (which is highlighted with a red box), and "Cerca in Polisweb".

Il pulsante “importa o collega” consente di:

- creare ex novo una pratica in Kleos, recuperando i nomi delle parti e tutti i dettagli del procedimento.
- Aggiornare automaticamente una pratica già salvata in Kleos.  
N.B: Kleos è in grado di individuare la pratica precedentemente salvata, se e soltanto se, sono presenti i seguenti dati identificativi:
  - Numero di Ruolo.
  - Ufficio Giudiziario.
  - Registro.
  - Eventuale Sub Procedimento.

Se mancasse uno dei dati sopra esposti, Kleos potrebbe individuare comunque il fascicolo già salvato, proponendolo all’utente per l’aggiornamento.

Tali operazioni possono essere effettuate anche in maniera massima e in background, consentendo nel frattempo all’utente di continuare a lavorare in Kleos.

La funzione “Aggiorna pratiche di Kleos” (disponibile anche all’interno pratica), consente l’aggiornamento da Polisweb delle informazioni selezionate dall’utente (di default già spuntate).

Aprendo il fascicolo dall’apposito comando evidenziato “Apri pratica di Kleos”, si visualizzano nel relativo tab nella Pratica, le informazioni scaricate dalla Cancelleria telematica e salvate nella pratica.

Kleos mostrerà la data dell’ultimo aggiornamento effettuato e sarà possibile consultare i dati salvati in qualsiasi momento.

Dal modulo Polisweb nella sezione “Eventi storico”, e nel tab della Pratica relativa al Polisweb, è disponibile la funzione di consultazione dei documenti pubblicati.

Il comando “Visualizza Documenti” consente la lettura del contenuto, mentre “Importa documento” il salvataggio in Kleos; il file sarà così disponibile nella sezione documentale

per successive consultazioni.

Si sottolinea che anche se i dati sono stati precedentemente salvati nel fascicolo, per la consultazione dei soli documenti, è necessario procedere con l'autenticazione (a meno che siano stati già salvati fra i files della pratica).

## La Dashboard dei depositi telematici e delle notifiche telematiche

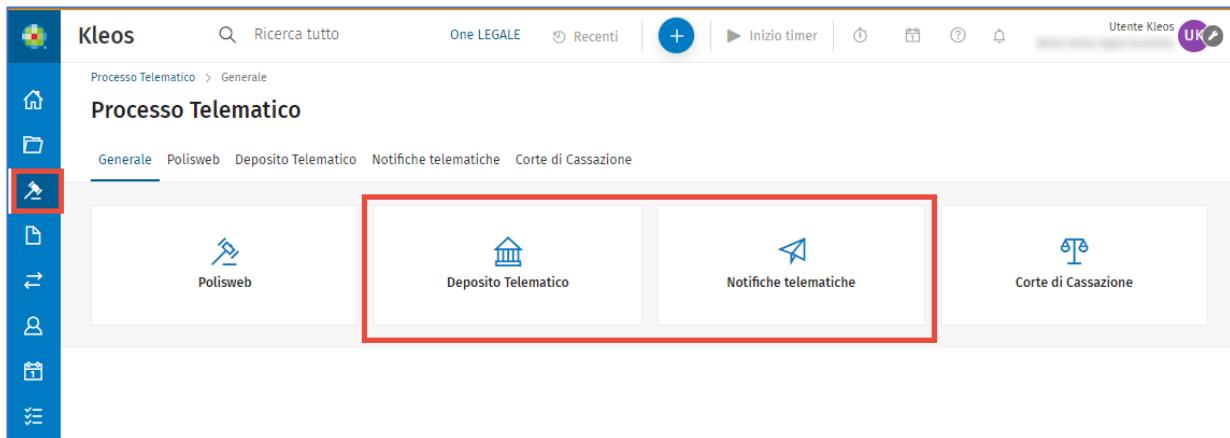
È possibile monitorare lo stato di tutti i depositi e notifiche telematici creati in Kleos utilizzando una sezione specifica.

Per avere successo, un deposito telematico dovrebbe passare attraverso 4 stati consecutivi: L'aggiornamento sugli stati del deposito viene eseguito mediante la verifica dell'account PEC utilizzato per l'invio e la lettura delle di tutte le notifiche ricevute dal tribunale.

È importante sottolineare che il sistema non rileverà gli esiti nel caso in cui le e-mail vengano eliminate dal server.

Nel modulo Processo Telematico sono presenti due diverse sezioni:

- Deposito telematico
- Notifiche telematiche



Il sistema mostra gli stati dei depositi e delle notifiche per le sole pratiche in cui l'utente è autorizzato ad accedere.

L'utente può selezionare l'Avvocato che ha inviato il deposito utilizzando le due informazioni: indirizzo e-mail PEC, mittente PEC.

The screenshot shows a list of deposits under the heading 'Processo Telematico'. At the top, there are tabs: Generale, Polisweb, **Deposito Telematico**, Notifiche telematiche, Corte di Cassazione. Below the tabs, a dropdown menu is open, showing 'Utente Kleos < [REDACTED] >' followed by a dropdown arrow icon. The main list contains several entries with colored icons (AD, FA, LC, DG) and email addresses:

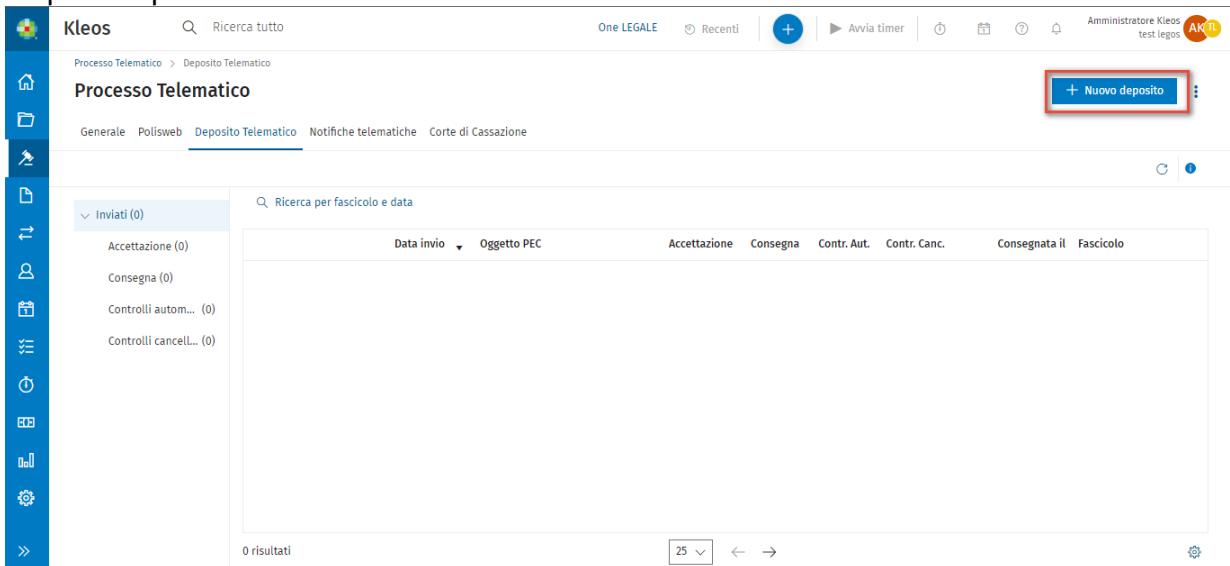
- AD [REDACTED] < [REDACTED] >
- AD [REDACTED] < [REDACTED] >
- FA [REDACTED] <@pec.giuffre.it>
- LC [REDACTED] < [REDACTED] >
- DG [REDACTED] <aaa@gmail.com>
- LC [REDACTED] <@pec.giuffre.it>
- UK Utente Kleos < [REDACTED]

L'intervallo di tempo tra due aggiornamenti automatici consecutivi è di 30 minuti; se l'utente avesse bisogno di un aggiornamento prima dei 30 minuti, può avvalersi del pulsante "Ricarica":

The screenshot shows the 'Processo Telematico' interface with the 'Depositi Telematici' tab selected. The top bar includes 'Kleos', a search bar, and various status indicators like 'One LEGALE', 'Recenti', and 'Avvia timer'. On the left is a sidebar with icons for home, file, users, etc. The main area shows a table of deposits with the following columns: Data invio, Oggetto PEC, Accettazione, Consegna, Contr. Aut., Contr. Canc., Consegnata il, and Fascicolo. A search bar 'Q. Ricerca per fascicolo e data' is at the top of the table. A red box highlights the circular arrow refresh icon in the top right corner of the main area.

Lo stato dei depositi viene aggiornato accedendo all'account e-mail PEC, se l'utente non avesse l'e-mail di account PEC configurata in Mie preferenze>Documenti ed e-mail> Account e-mail/pec, non si attiva l'aggiornamento degli esiti e l'utente viene informato con un messaggio.

Nella medesima sezione l'utente può creare un nuovo deposito o una nuova notifica telematica o aprire la pratica di riferimento.



The screenshot shows the Kleos software interface with the following details:

- Header:** One LEGALE, Recenti, Avvia timer, Amministratore Kleos test legos AKT
- Breadcrumbs:** Processo Telematico > Deposito Telematico
- Section:** Processo Telematico
- Sub-section:** Deposito Telematico (selected)
- Left sidebar:** Icons for various functions like search, history, and filters.
- Table:** Shows 'Invitati (0)' with sub-options: Accettazione (0), Consegna (0), Controlli autom... (0), and Controlli canceller... (0). A search bar 'Ricerca per fascicolo e data' is above the table.
- Table Headers:** Data invio, Oggetto PEC, Accettazione, Consegna, Contr. Aut., Contr. Canc., Consegna il, Fascicolo.
- Table Data:** 0 risultati
- Bottom:** Pagination (25), navigation arrows, and a gear icon.

Può avvalersi dei filtri nella colonna a sinistra per individuare le diverse tipologie di esito (Accettazione, Consegna, Controlli automatici e Controlli cancelleria) o dei filtri in alto per cercare il deposito o la notifica per fascicolo e per data.



The screenshot shows the Kleos software interface with the following details:

- Section:** Notifiche telematiche (selected)
- Sub-section:** Generale, Polisweb, Deposito Telematico, Corte di Cassazione
- Table:** Shows 'Ricevute (0)' and 'Invitati (0)'. A search bar 'Ricerca per fascicolo e data' is highlighted with a red box.
- Table Headers:** Accettata il, Oggetto PEC, Acc...
- Table Data:** NT [0032] notificazione ai sensi della legge n. 53...

L'utente può anche visualizzare i dettagli di ciascun esito ricevuto per il singolo deposito.

Per gli esiti non ancora pervenuti lo stato relativo è disattivato.

Kleos scarica automaticamente tutti gli esiti PEC relativi al deposito o alla notifica inviati per la singola pratica.

L'utente può visualizzare l'esito selezionato utilizzando il pulsante "Visualizza".

La presenza delle icone consente all'utente di comprendere immediatamente l'esito ricevuto e se ci sono stati rifiuti.

 significa che è stato ricevuto esito PEC positivo.

 significa che è stato ricevuto esito PEC negativo.

Nessuna icona significa che l'esito PEC non è stato ricevuto.

Kleos salva automaticamente tutti gli esiti organizzandoli nelle cartelle virtuali: "I miei depositi" o "Le mie notifiche" della pratica da cui è stato fatto l'invio.