

Search...

Cerca

[⬆ \(/legalsoftware/s/\)](#)

[Ticket Aperti \(https://support-wolterskluwer.force.com/legalsoftware/s/case/Case/Default\)](#) | [Apri una segnalazione \(https://support-wolterskluwer.force.com/legalsoftware/s/customer-contact-page\)](#)

[⬇ PRINT](#)

AVVOCATI
(/LEGALSOFTWARE/S/TOPIC/0TO08...)

KLEOS WEB - L'agenda legale, Calendario e attività, la schermata agenda, creazione evento, le configurazioni di agenda

⌚ 13-giu-2024 . Knowledge

Titolo

KLEOS WEB - L'agenda legale, Calendario e attività, la schermata agenda, creazione evento, le configurazioni di agenda

Contenuto

L'agenda Legale

Calendario e attività

La gestione del tempo su Kleos è basata su eventi di calendario e scadenze. Gli appuntamenti sono solo un tipo di eventi di calendario. Gli eventi di calendario si verificano in una data e a un orario specifici. Quando si definisce un evento di calendario in Kleos si prenota un intervallo di tempo per un'attività specifica. Per esempio, gli appuntamenti con un cliente o un'udienza in aula sono gestiti in Kleos come eventi di calendario.

Una scadenza in Kleos è un lavoro specifico che dev'essere svolto da qualcuno entro una certa data.

Gli eventi di calendario e le scadenze hanno alcune caratteristiche in comune. Entrambi, infatti, possono essere usati per generare timesheet. I timesheet sono molto importanti su Kleos, perché registrano le prestazioni fatturabili e possono essere usate per generare fatture.

Agenda

UK Utente Kleos Oggi 14 - 20 febbraio 2022 Settimana

09:00 - 18:00

Adempimenti e scadenze

Fino al 16 feb 2022

Ultimo giorno	Tempo rimasto	Oggetto	Titolare	Fascicolo
4 feb 2022	10 giorni di rita...	Scadenza Polisweb	UK Utente Kleos	000021 Rossi / Verdi
13 feb 2022	1 giorno di rita...	Cancelleria	UK Utente Kleos	

La schermata Agenda

Passando con il mouse su un elemento, è possibile visualizzarne i dettagli.

Agenda

UK Utente Kleos Oggi 14 - 20 febbraio 2022

Cerca per soggetto, descrizione e luogo

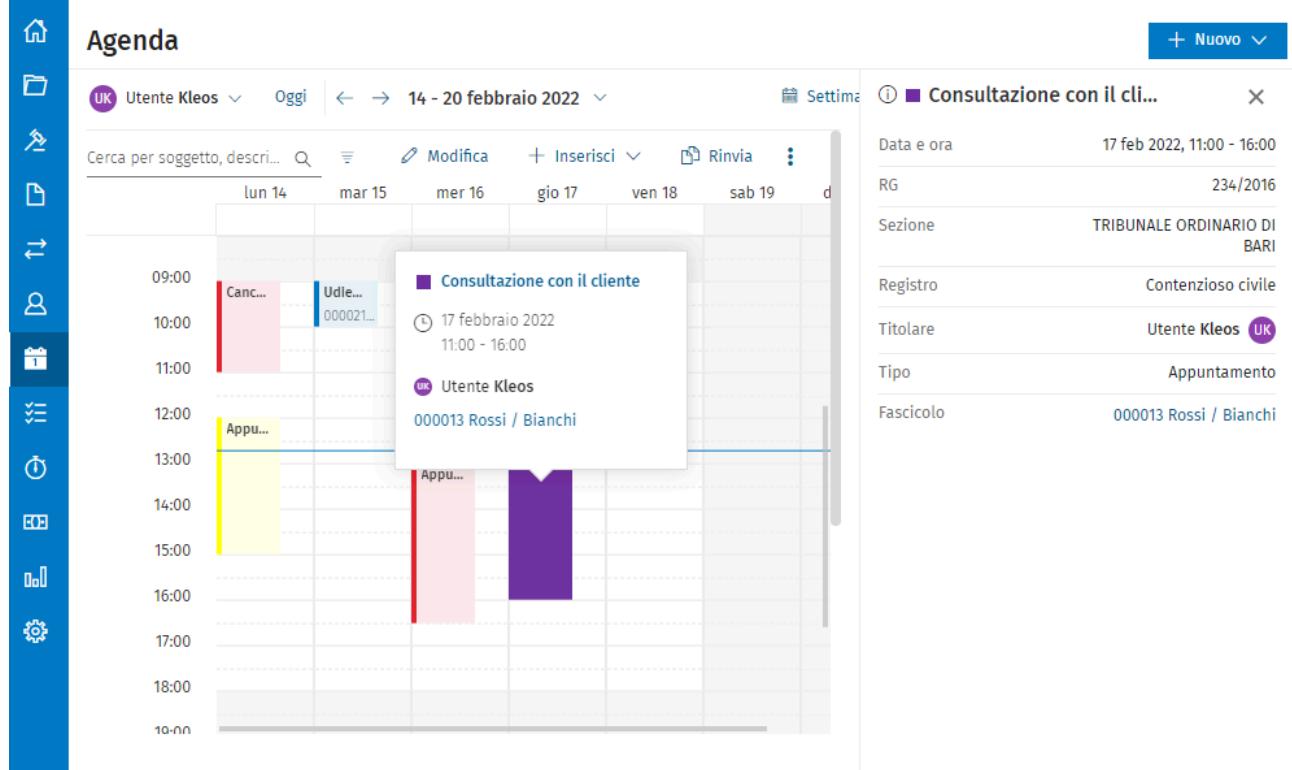
lun 14	mar 15	mer 16	gio 17	ven 18
09:00 - 11:00	Udienza di Dis...	Appuntamento...	Udienza di Pre...	Meeting
12:00 - 13:00	Appuntamento...	Appuntamento...	Consultazione...	Riunione
15:00 - 16:00				

Consultazione con il cliente

17 febbraio 2022 11:00 - 16:00

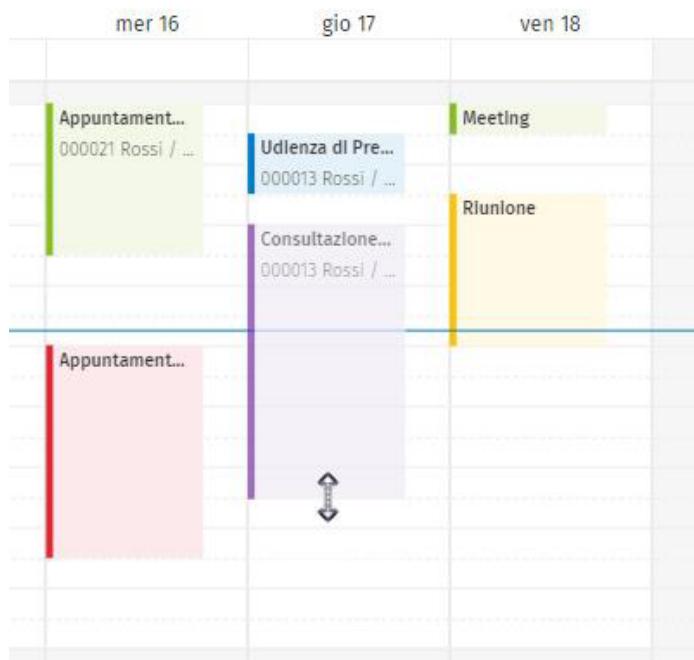
Utente Kleos 000013 Rossi / Bianchi

Cliccando su di esso, ne verranno visualizzati i dettagli sul pannello di destra.



The screenshot shows the KLEOS WEB agenda interface. On the left is a vertical toolbar with icons for Home, Folder, Print, Copy, Paste, and Settings. The main area is titled 'Agenda' and shows a weekly calendar from Monday, 14 to Sunday, 20 February 2022. A specific event is highlighted: 'Consultazione con il cliente' (Consultation with the client) on Wednesday, 16 February 2022, from 11:00 to 16:00. A tooltip for this event displays its details: Date: 17 febbraio 2022, 11:00 - 16:00; Title: Consultazione con il cliente; Organizer: Utente Kleos; and Case: 000013 Rossi / Bianchi. To the right of the calendar is a detailed view of the event, including its date, time, location (TRIBUNALE ORDINARIO DI BARI), and type (Appuntamento). The 'Fascicolo' field also lists the case number.

È possibile modificare gli orari dell'evento estendendolo.



This screenshot shows the KLEOS WEB agenda interface with a focus on the timeline. The days are labeled 'mer 16', 'gio 17', and 'ven 18'. A yellow event titled 'Riunione' (Meeting) is currently selected and is being resized. A vertical double-headed arrow is visible at the bottom of the event block, indicating that dragging it up or down will change its start and end times. Other events are visible in the background, such as 'Appuntamento' (Appointment) on Wednesday and 'Meeting' on Friday.

Spostando la casella cambierà anche l'orario dell'appuntamento.



È possibile modificare l'evento facendo doppio click su di esso o dai tasti Modifica nella schermata generale e da tasto destro.

Agenda

Una volta aperto l'evento in modifica, è possibile salvarlo, rinviarlo o annullare le modifiche.

È possibile modificare la visualizzazione del calendario (giorno/settimana/mese).

20 febbraio 2022

È possibile saltare a una data, andare al periodo precedente o successivo. Oggi salta alla giornata odierna.

Agenda

È possibile visualizzare i calendari dei gruppi o di altri colleghi di studio.

Agenda

The screenshot shows the KLEOS WEB agenda interface. At the top, there is a header with the user 'Utente Kleos' and a date range '14 - 20 febbraio 2022'. On the left, a sidebar titled 'Selezione multipla' (Multiple Selection) contains a search bar and a list of contacts: 'La mia agenda' (selected), 'Giuseppe', 'Elena', 'Saverio', and others. Below this is a 'GRUPPI' section with 'Segretarie' and 'Studio Legale'. The main area is a calendar grid for the week of February 14-20, 2022. A specific appointment for 'Rossi' is highlighted in blue, labeled 'Udienza di Pre...', with the ID '000013 Rossi / ...'. Other events like 'Appuntamento...', 'Consultazione...', and 'Appuntamento...' are also visible.

Attiva o disattiva la barra per selezionare più agende. Scegli le agende che vuoi vedere e clicca su Applica.

The screenshot shows the KLEOS WEB agenda interface with the 'Agenda Multipla' (Multi-agenda) feature active. The sidebar now shows 'Agenda Multipla (2)' and lists 'La mia agenda' and 'Marianna Lombardi' as selected. The main calendar grid shows events for both users. The 'Applica' (Apply) button is highlighted with a red box. The interface includes a 'Settimana' (Week) view switcher and a 'Nuovo' (New) button.

Puoi unire le agende selezionate in un'unica vista.

Agenda

+ Nuovo

Agenda Multipla (2)

Oggi 14 - 18 febbraio 2022

Cerca per soggetto, descrizione e luogo

lun 14 mar 15 mer 16 gio 17

09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00

09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00

09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00

09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00

Agenda Multipla (2)

Settimana lavorativa

Giorno

Settimana lavorativa

Settimana

Mese

Agenda Legale

Unisci agende

Adempimenti e scadenze appariranno in basso.

16:00

17:00

18:00

19:00

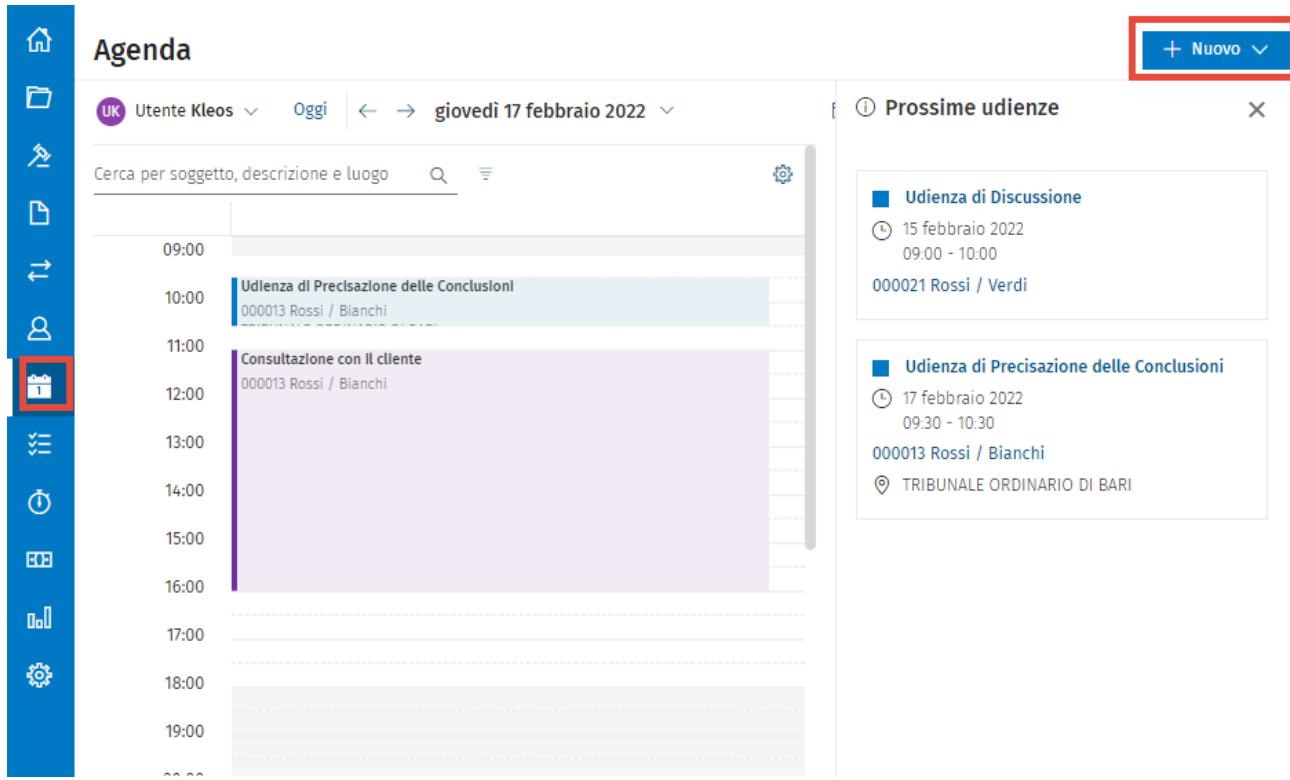
Adempimenti e scadenze 3

30 giorni ▾

Ultimo giorno	Tempo rimasto	Oggetto	Titolare	Fascicolo
4 feb 2022	10 giorni di ritardo	Scadenza Polisweb	UK Utente Kleos	000021 Rossi / Verdi
13 feb 2022	1 giorno di ritardo	Cancelleria	UK Utente Kleos	
15 feb 2022	1 giorno rimasto	Atto di citazione	UK Utente Kleos	000021 Rossi / Verdi

Creazione evento

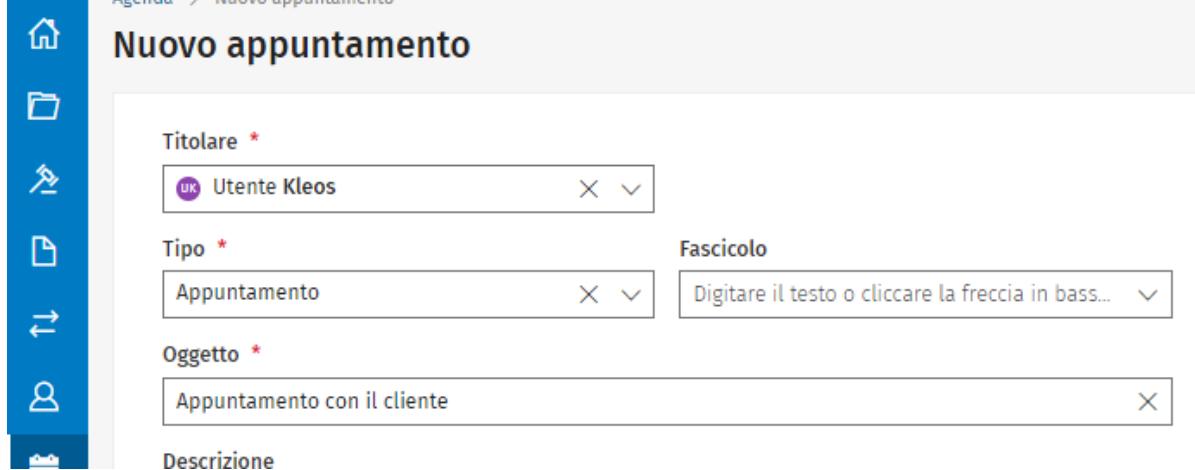
Per creare un nuovo evento cliccare sull'icona “Nuovo”.



The screenshot shows the KLEOS WEB agenda interface. On the left is a vertical toolbar with icons for Home, File, Print, Copy, Paste, Undo, Redo, and Settings. The main area is titled 'Agenda' and shows a calendar for Thursday, February 17, 2022. A search bar at the top allows searching for subjects, descriptions, and locations. Two events are listed: 'Udienza di Precisazione delle Conclusioni' (10:00) and 'Consultazione con il cliente' (11:00). To the right, a sidebar titled 'Prossime udienze' lists 'Udienza di Discussione' (15 febbraio 2022, 09:00 - 10:00, 000021 Rossi / Verdi) and 'Udienza di Precisazione delle Conclusioni' (17 febbraio 2022, 09:30 - 10:30, 000013 Rossi / Bianchi, TRIBUNALE ORDINARIO DI BARI). A red box highlights the 'Nuovo' button in the top right corner.

Il Titolare, il tipo di evento e l'Oggetto (per impostazione predefinita, il Tipo di evento) sono obbligatori.

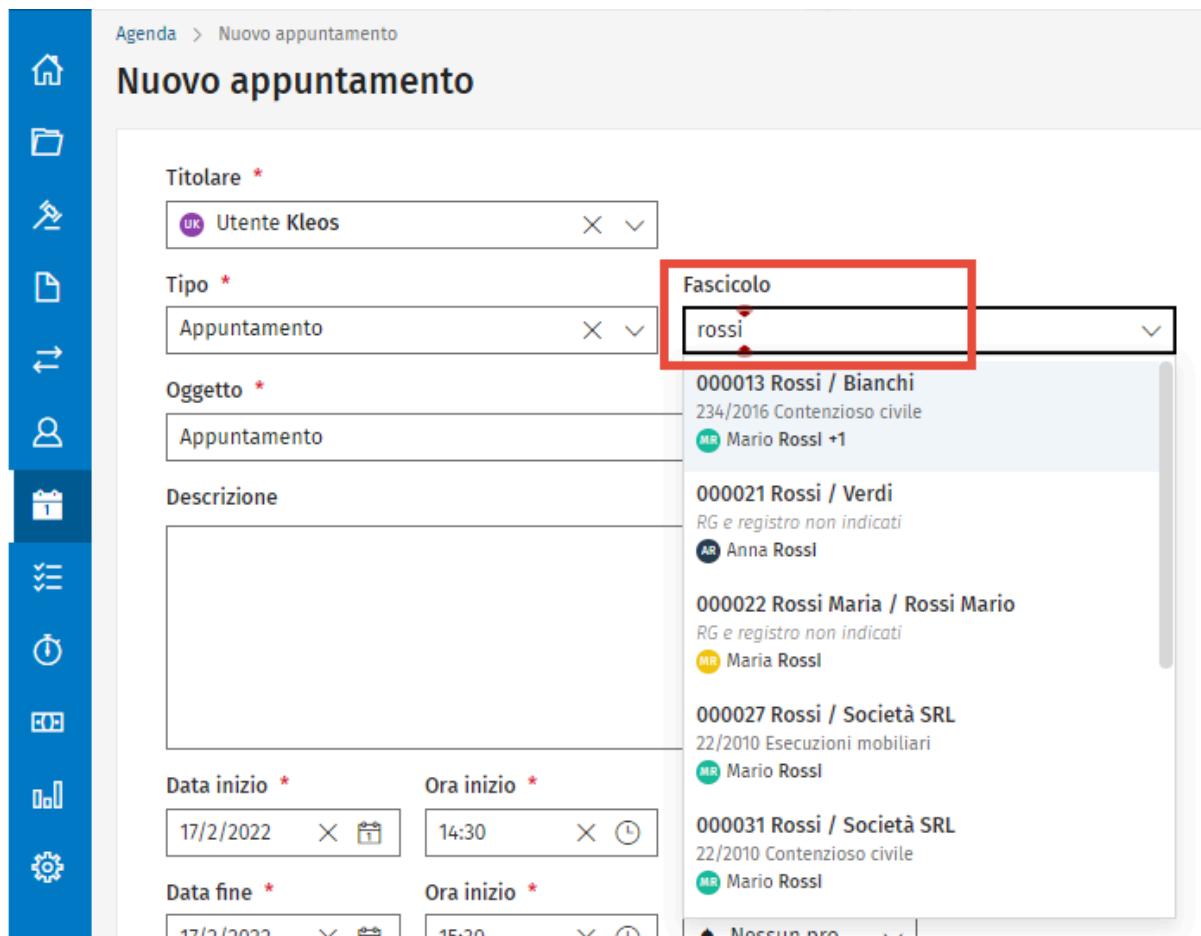
Agenda > Nuovo appuntamento



The screenshot shows the 'Nuovo appuntamento' (New Appointment) creation form. It includes fields for 'Titolare' (Owner) set to 'Utente Kleos', 'Tipo' (Type) set to 'Appuntamento', 'Fascicolo' (File) with a placeholder 'Digitare il testo o cliccare la freccia in basso...', 'Oggetto' (Subject) set to 'Appuntamento con il cliente', and a 'Descrizione' (Description) field. The 'Titolare' field has a red box around it, indicating it is a required field.

Si raccomanda di assegnare l'evento a una pratica specifica, seppur non sia obbligatorio farlo, in modo da averne visibilità anche all'interno della stessa.

I fascicoli recenti vengono proposti per primi nell'elenco. È possibile fare una ricerca per nome o per riferimento.



Agenda > Nuovo appuntamento

Nuovo appuntamento

Titolare *
Utente Kleos

Tipo *
Appuntamento

Oggetto *
Appuntamento

Descrizione

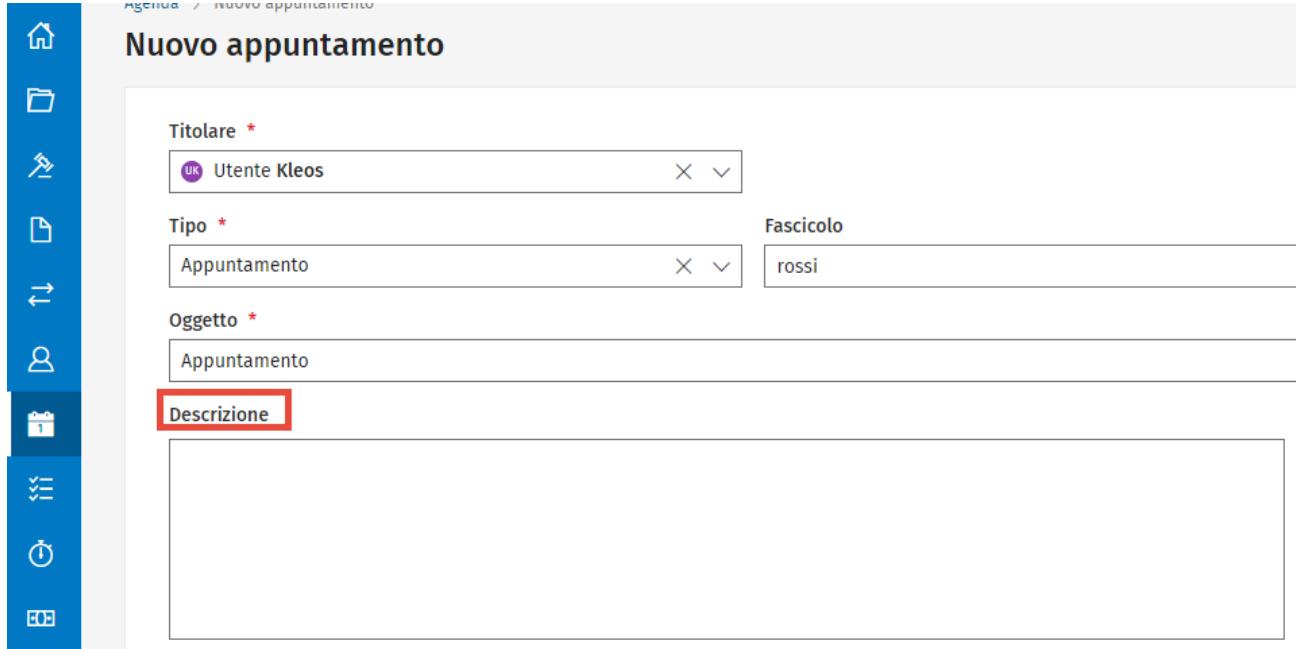
Data inizio * 17/2/2022 **Ora inizio *** 14:30

Data fine * 17/2/2022 **Ora inizio *** 15:30

Fascicolo
rossi

- 000013 Rossi / Bianchi
234/2016 Contenzioso civile
MR Mario Rossi +1
- 000021 Rossi / Verdi
RG e registro non indicati
AR Anna Rossi
- 000022 Rossi Maria / Rossi Mario
RG e registro non indicati
MR Maria Rossi
- 000027 Rossi / Società SRL
22/2010 Esecuzioni mobiliari
MR Mario Rossi
- 000031 Rossi / Società SRL
22/2010 Contenzioso civile
MR Mario Rossi
- Nessun res.

Se necessario, è possibile aggiungere una descrizione aggiuntiva.



Agenda > nuovo appuntamento

Nuovo appuntamento

Titolare *
Utente Kleos

Tipo *
Appuntamento

Oggetto *
Appuntamento

Descrizione

Selezionare data e ora, lo slot viene visualizzato nel pannello di destra.

Agenda > Nuovo appuntamento

Nuovo appuntamento

Appuntamento

Oggetto *

Descrizione

Data inizio * Ora inizio * Giornata intera

Data fine * Ora inizio * Promemoria

Partecipanti

Luogo Colore Privato

giovedì 17 febbraio 2022

13:00
14:00
15:00
16:00
17:00 **16:30 - 17:30 Disponibile**
18:00
19:00
20:00
21:00
22:00
23:00

Appunti

Annula Crea appuntamento

È possibile aggiungere altri partecipanti, colleghi dello studio o altri. Nel caso siano membri di studio, l'evento sarà mostrato anche nella loro agenda personale.

Data inizio * Ora inizio * Giornata intera

Data fine * Ora inizio * Promemoria

Partecipanti

COLLEGHI DI STUDIO Marianna Lombardi Privato

Nel pannello di destra compaiono gli slot occupati del titolare dell'appuntamento e anche quelli degli altri partecipanti (in rosa). Se si verifica, il conflitto appare in rosso.

X

V

Oggetto *

X

Descrizione

E

Data inizio *

X
F

Ora inizio *

X
O

Giornata intera

Data fine *

X
F

Ora inizio *

X
O

Promemoria

Nessun prom...
▼

Partecipanti

Marianna Lombardi
X
lombardi
Clear all

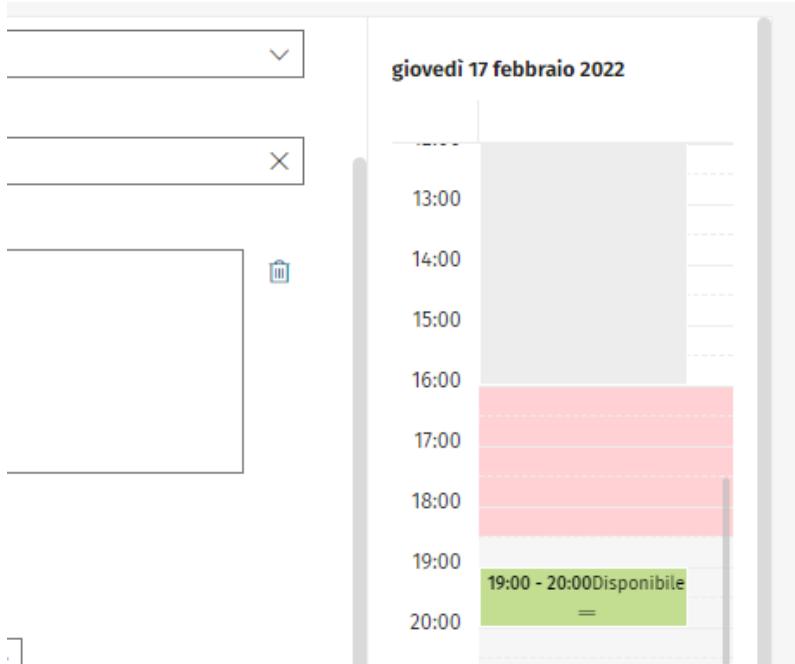
Appunti

Inizia a digitare...

È possibile facilmente modificare/adeguare/estendere utilizzando il trascina e rilascia della selezione scheduler.

The screenshot shows a digital calendar interface. On the left, a list of events is visible, including "nata intera" and "oria" (with a dropdown menu showing "isun prome..."). A "Clear all" button is also present. On the right, a detailed view for "giovedì 17 febbraio 2022" is shown, featuring a timeline from 13:00 to 23:00. Several events are listed with their start and end times: "17:00 - 18:00", "17:00 - 18:00", and "17:00 - 18:00". A red box highlights the "17:00 - 18:00" event at 19:00. At the bottom, there are buttons for "Appunti" and "Private".

Se non c'è conflitto, l'elemento appare in verde.



Se impostato un promemoria, verrà visualizzato nell'area di notifica.

Optional fields are available as follows (you may need to scroll down):

Promemoria (highlighted with a red box): 5 minuti prima

The optional fields are as follows (you may need to scroll down):

By selecting private, this entry will be shown as an occupied slot and the details will be visible only to participants.

At the end, click Create (or save if you are modifying an existing entry).

Optional fields are as follows (you may need to scroll down):

Promemoria (highlighted with a red box): 5 minuti prima

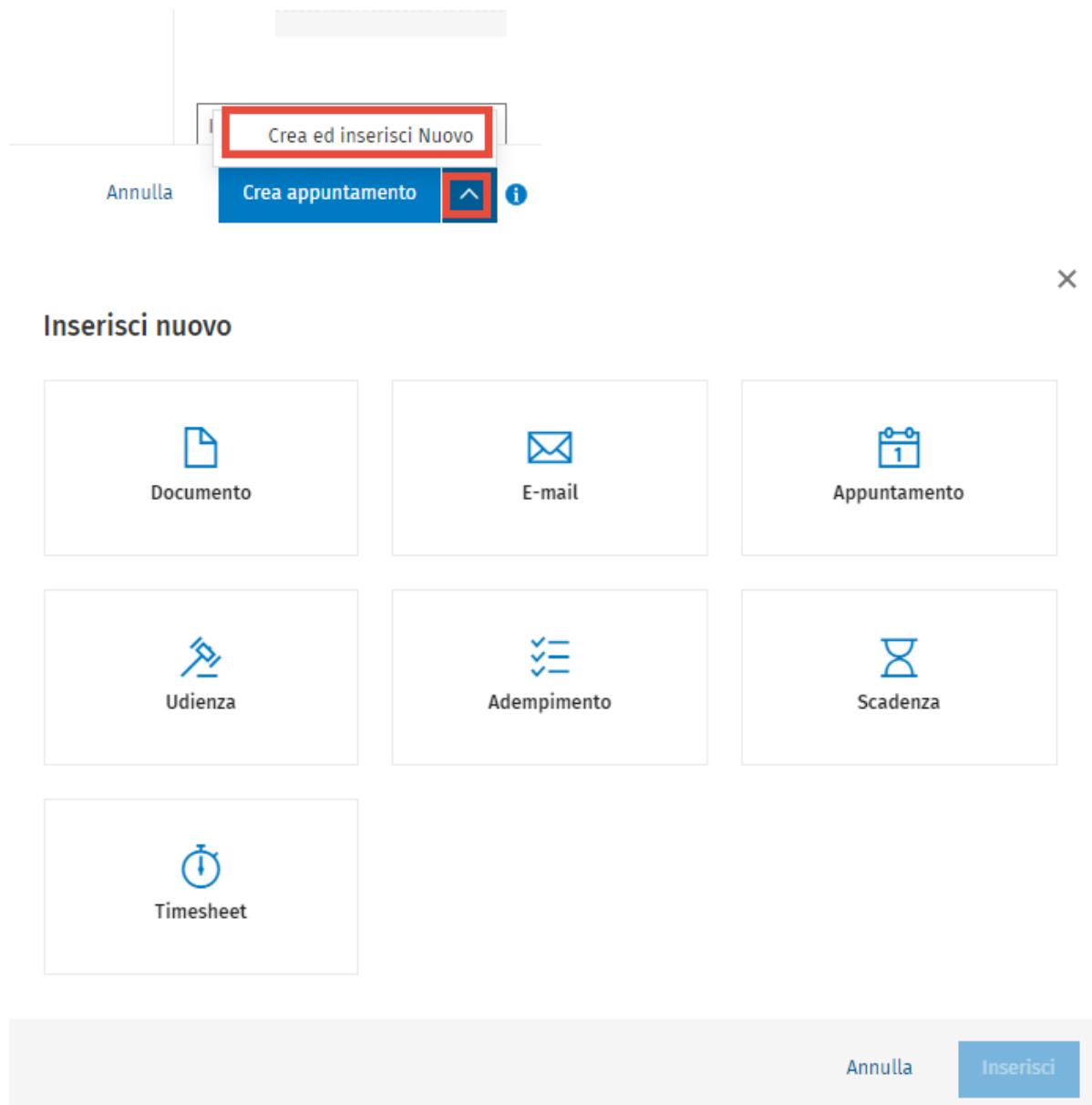
Partecipanti: Marianna Lombardi

Luogo: Nessun colore (highlighted with a red box)

Privato (highlighted with a red box)

Crea appuntamento (highlighted with a red box)

From the arrow next to the Create/Save button, you can define the subsequent steps related to the event. It is possible to define the creation of new deadlines, appointments, activities, documents and e-mail related to the event. Clicking the OK button will display the subsequent dialog windows to create additional elements.



Le configurazioni di Agenda

La configurazione preimpostata di Kleos contiene un'ampia gamma di tipi di eventi d'Agenda. È possibile definirne nuovi tipi oppure personalizzare quelli che già esistono.

Nella scheda **“Agenda”** in Configurazioni Studio, è possibile modificare o creare tipi di eventi d'Agenda.

Nella sezione **“Tipi evento”** si ha visibilità dei tipi preimpostati di Kleos.

Configurazioni studio > Agenda > Tipi eventi

Configurazioni studio

Le tue preferenze personali sono disponibili in alto a destra nell'area dedicata all'account.

+ Nuovo

Studio Fascicoli Polisweb Persone Documenti **Agenda** Adempimenti e scadenze Timesheet Parcellazione Calcoli Visualizza tutti

Opzioni

Tipi evento

Attiva tipi eventi

Nome	Tipo	Cartella	Tipo timesheet	Stato
Udienza Polisweb	Udienza	Tutte le cartelle		ATTIVA
Appuntamento	Appuntamento	Appuntamenti	Appuntamento	ATTIVA
Appuntamento Google	Appuntamento	Sincronizzazione Agenda	Appuntamento	ATTIVA
Appuntamento Office 365	Appuntamento	Sincronizzazione Agenda	Appuntamento	ATTIVA
Appuntamento Outlook	Appuntamento	Sincronizzazione Agenda	Appuntamento	ATTIVA
Call conference	Appuntamento	Appuntamenti	Appuntamento	ATTIVA
Udienza	Udienza	Udienze	Udienza	ATTIVA
Udienza di discussione	Udienza	Udienze	Udienza	ATTIVA
Udienza di precisazione delle conclusioni	Udienza	Udienze	Udienza	ATTIVA
Udienza di Prima Comparizione	Udienza	Udienze	Udienza	ATTIVA
Udienza istruttoria	Udienza	Udienze	Udienza	ATTIVA

1 - 11 di 11 risultati

25 ← 1 →

Opzioni

Tipi evento

Attiva tipi eventi

Modifica Convert into appo

+ Nuovo

Tipo appuntamento

Nuovo tipo udienza

Dal tasto "Nuovo" è possibile creare un tipo di evento, che può essere appuntamento o udienza.

Configurazioni studio > Agenda > Tipi eventi

Configurazioni studio

Le tue preferenze personali sono disponibili in alto a destra nell'area dedicata all'account.

+ Nuovo

Studio Fascicoli Polisweb Persone Documenti **Agenda** Adempimenti e scadenze Timesheet Parcellazione Calcoli Visualizza tutti

Opzioni

Tipi evento

Attiva tipi eventi

Modifica Convert into appo

Nome	Tipo	Cartella	Tipo timesheet	Stato
Udienza Polisweb	Udienza	Tutte le cartelle		ATTIVA
Appuntamento	Appuntamento	Appuntamenti	Appuntamento	ATTIVA

Configurazioni studio > Agenda > Tipi eventi > Tipo appuntamento

Tipo appuntamento

Nome *

EN DE IT TUTTI

Confronto con cliente

Cartella

Appuntamenti

Colore

Nessun colore

Tipo timesheet

Appuntamento

Consenti sincronizzazione

Luogo

Riempimento automatico

Annula

Crea tipo appuntamento

Nuovo tipo udienza

Nome *

EN DE IT TUTTI

Cartella

Colore

Tipo timesheet

Consentire sincronizzazione i

Luogo

Riempimento automatico i

Annulla
Creazione tipo udienza

Per entrambe le categorie sarà possibile compilare:

- Nome della tipologia
- Cartella in cui categorizzarla. Sono presenti cartelle predefinite di Kleos, in alternativa è possibile personalizzarle modificando quelle già esistenti o creandone di nuove direttamente in questa fase, cliccando su "Imposta cartelle" in fondo al menu a tendina.

Nome *

EN DE IT TUTTI

Cartella

Colore

Nessuna cartella
Appuntamenti
Sincronizzazione Agenda
Udienze

Cons...

Imposta cartelle

- Un colore predefinito. È possibile selezionare quelli esistenti o crearne di nuovi cliccando su "Imposta colori" in fondo al menu a tendina.

Colore

Imposta colori

Nessun colore
Rosso
Giallo
Verde
Blu

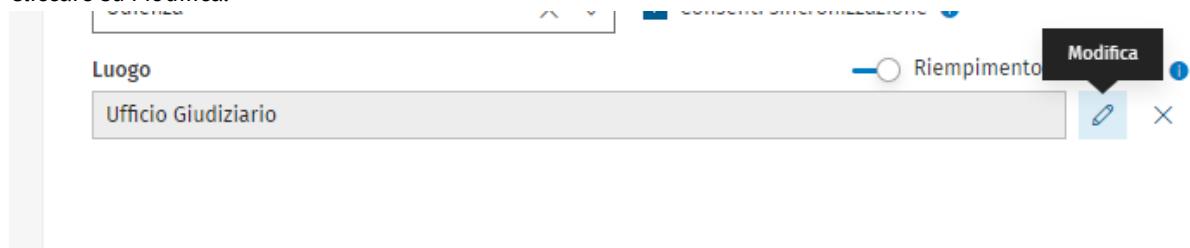
Imposta colori

- Il tipo di timesheet con il quale sarà creata l'attività a tempo a partire da questo evento.
- Se permetterne sincronizzazione con Calendario di Google/Microsoft365. Seleziona questa opzione per sincronizzare elementi associati a questa tipologia.
- Un luogo predefinito. È possibile inserire un dato fisso digitandolo manualmente o in alternativa, selezionando

<https://wkleu.my.site.com/legalsoftware/s/article/KLEOS-WEB-L-agenda-legale-Calendario-e-attività-la-schermata-agenda-creazione-evento-le-...> 15/19

“Riempimento automatico”, autocompilare un dato relativo al fascicolo a cui verrà collegato l'evento o ai soggetti in esso contenuti.

Cliccare su Modifica.



Selezionare il dato o i dati da autocompilare.

Imposta posizione di riempimento automatico

Info da

Tipo parte Fascicolo

Tipo parte *

Parte X ▼

Campi *

- Cognome e nome
- Codice Persona
- Indirizzo e numero civico
- CAP
- Città
- Schede aggiuntive

[Annulla](#)

Salva

Imposta posizione di riempimento automatico

Info da

Tipo parte Fascicolo

Campi *

- Ufficio Giudiziario
- Ufficio Giudiziario
- Luogo Ufficio Giudiziario

[Annulla](#)

Salva

Al termine cliccare su Creazione tipo udienza/appuntamento.

Nuovo tipo udienza

Nome * EN DE IT TUTTI

Udienza di comparizione delle parti X

Cartella Colore

Udienze Nessun colore

Tipo timesheet

Udienza X ▼ Consenti sincronizzazione i

Luogo Ufficio Giudiziario Riempimento automatico i Pencil icon X

Creazione tipo udienza

In corrispondenza delle tipologie già esistenti, cliccando sul menu richiamabile dai tre punti è possibile compiere le seguenti operazioni:

- Modifica. Questa opzione consente di aggiornare l'evento selezionato.
 - Convert into hearing/appointment. Permette di convertire la tipologia in appuntamento o in udienza.
 - Disattiva. Questa opzione consente di disattivare il tipo di evento selezionato. Non sarà più visibile nella lista dei tipi in fase di creazione di un evento. È possibile riattivarlo in qualsiasi momento.

Call conference	Appuntamento	Appuntamenti	Appuntamento	ATTIVA
Consultazione con il cliente	Appuntamento	Appuntamenti	Appuntamento	NON ATTIVA
Corrispondenza con il cliente	Modifica Convert into hearing Attiva ...	Appuntamenti	Appuntamento	NON ATTIVA
Udienza		Udienze	Udienza	ATTIVA
Udienza di discussione		Udienze	Udienza	ATTIVA
Udienza di precisazione delle conclu...	Udienza	Udienze	Udienza	ATTIVA
Udienza di Prima Comparizione	Modifica Convert into appointment Disattiva ...	Udienze	Udienza	ATTIVA
Udienza istruttoria		Udienze	Udienza	ATTIVA

Tramite filtri on top è possibile visualizzare le sole tipologie attive o, cliccando su Tutti, anche le disattive.

Configurazioni studio Le tue preferenze personali sono disponibili in alto

Le tue preferenze personali sono disponibili in alto.

Opzioni	Tutti	Tipo
Tipi evento	<input checked="" type="checkbox"/> Tutti	 Tutti
	<input type="checkbox"/> Attiva tipi eventi	 Attiva tipi eventi
	Udienza PowerWeb	 Udienza
	Appuntamento	 Appuntamento
	Appuntamento Google	 Appuntamento
	Appuntamento Office 365	 Appuntamento

Nella sezione Opzioni è invece possibile scegliere la durata predefinita di un nuovo evento e la durata della giornata.

lavorativa.

Documenti Relativi

Nome URL

KLEOS-WEB-L-agenda-legale-Calendario-e-attività-la-schermata-agenda-creazione-evento-le-configurazioni-di-agenda

Avvocati
(/legalsoftware/s/topic/0TO08000...)

FAQ per Kleos web
(/legalsoftware/s/topic/0TO08000...)

Guide di Apprendimento per Kleos w
(/legalsoftware/s/topic/0TO08000...)

Kleos web
(/legalsoftware/s/topic/0TO08000...)

Prodotto e Aggiornamenti per Kleos i
(/legalsoftware/s/topic/0TO08000...)

Questo articolo è stato utile?

0 0

[File \(0\) \(/legalsoftware/s/relatedlist/ka208000000DfY5AAK/AttachedContentDocuments\)](#)

[Post](#)

Related Topics (5)

Type a topic name and press Enter.



Avvocati (/legalsoftware/s/topic/0TO08000000Y9RcGAK/lawfirms) X

FAQ per Kleos web (/legalsoftware/s/topic/0TO08000000Y7hKGAS/faq-for-kleos-web) X

Guide di Apprendimento per Kleos web (/legalsoftware/s/topic/0TO08000000Y7hAGAS/learning-guides-for-kleos-web) X

Kleos web (/legalsoftware/s/topic/0TO08000000Y7h0GAC/kleos-web) X

Prodotto e Aggiornamenti per Kleos web (/legalsoftware/s/topic/0TO08000000Y7hFGAS/product-and-updates-for-kleos-web) X



When you have to be right

[Condizioni di utilizzo](https://www.wolterskluwer.com/it-it/terms-of-use) (<https://www.wolterskluwer.com/it-it/terms-of-use>) [Privacy e Cookie](https://www.wolterskluwer.com/it-it/privacy-cookies) (<https://www.wolterskluwer.com/it-it/privacy-cookies>) © Wolters Kluwer N.V.e/o sue consociate. Tutti i diritti riservati.