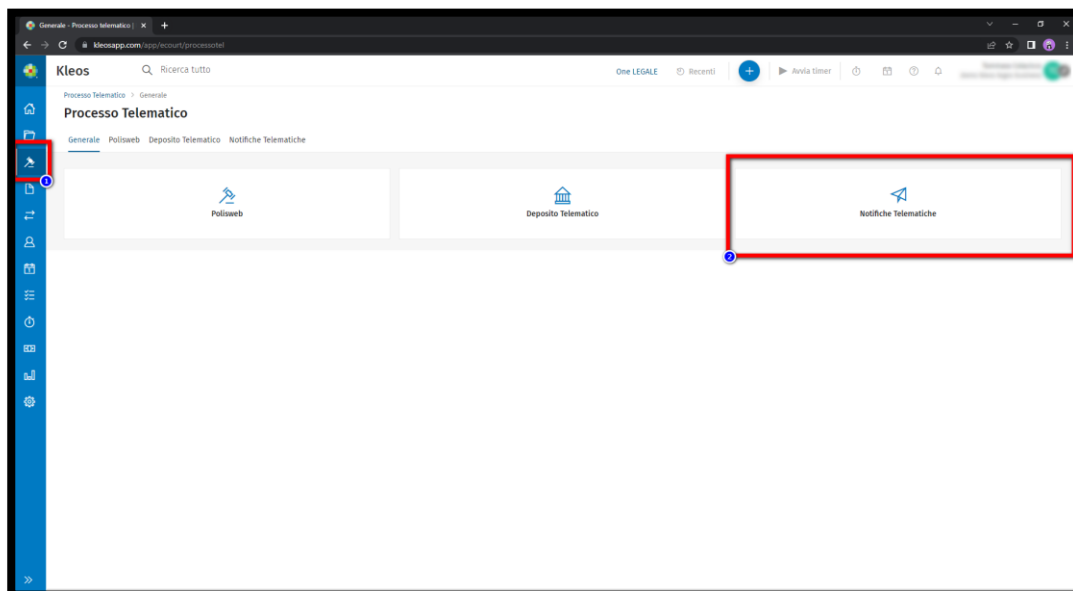
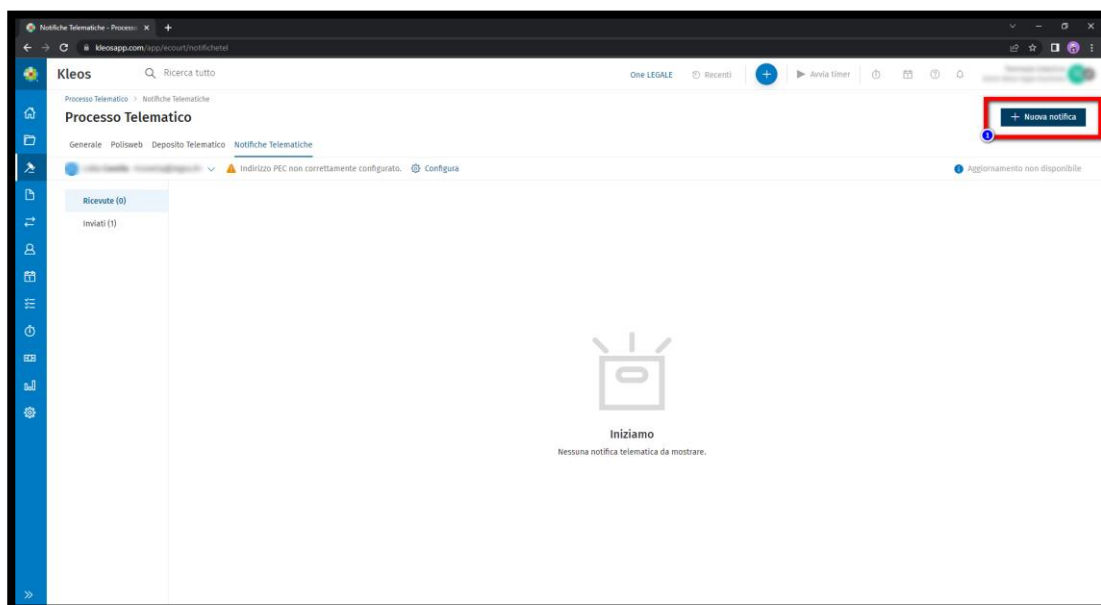


NOTIFICA TELEMATICA

- Accedere al Kleos Web e andare su 'PROCESSO TELEMATICO'. Una volta caricata la pagina, selezionare 'NOTIFICHE TELEMATICHE'.



- Cliccare su 'NUOVA NOTIFICA' e selezionare il fascicolo in cui si vuole fare la notifica.



Nuova notifica telematica

Fascicolo *

000033 × ▼

Annulla
Crea

- Nella pagina per la creazione della notifica, inserire tutti i campi obbligati (MITTENTE, DESTINATARI, NOTIFICANTE, PARTI ASSISTITE e ALLEGATI)

Intestazione

Mittente * Fascicolo

☐ Modifica Oggetto

Notificazione ai sensi della legge n.53 del 1994

Destinatari

Nome	Codice Fiscale	PEC	Registro Pubblico
Ministero della Giustizia - Direzione Generale per l'Informatica e la Comunicazione	000033	dirigenza@giustizia.it	IPA <input type="text" value=""/>

+ Aggiungi destinatario

+ Aggiungi testo pec

Notificanti

Notificante *

+ Aggiungi notificante

Parti assistite

Cliente *

+ Aggiungi cliente

☐ Dati procedimento pendente

Ufficio Giudiziario * Sezione * Numero R.G. * Anno

Allegati

Tipologia	Nome	Stato	Dimensione
Atto principale	documento.pdf.p7m	ELABORATO	0,01 KB

Descrizione * Conformità *

+ Allega

Annulla

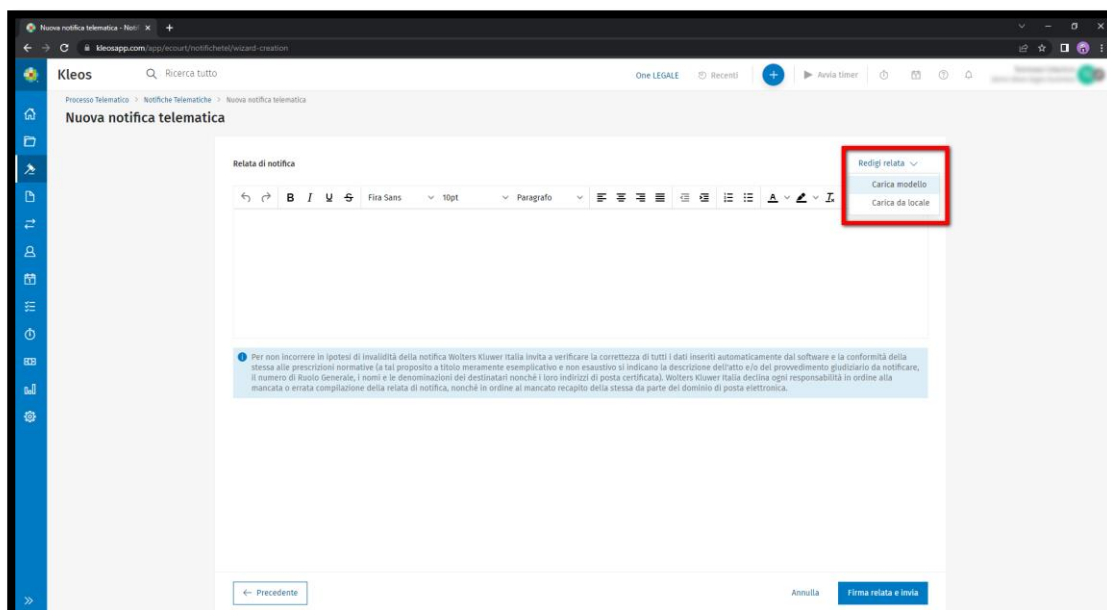
- Se si vuole inserire il testo della PEC, cliccare su 'AGGIUNGI TESTO PEC'.

The screenshot shows the 'Nuova notifica telematica' form in the Kleos application. The 'Informazioni' section is expanded, showing a timeline of steps: 'Attivazione', 'Destinatario', 'PEC', and 'Registri Telematici'. In the 'Canale' section, there is a red box around the '+ Aggiungi testo pec' button. Other buttons like 'Aggiungi notifiche' and 'Aggiungi canali' are also visible.

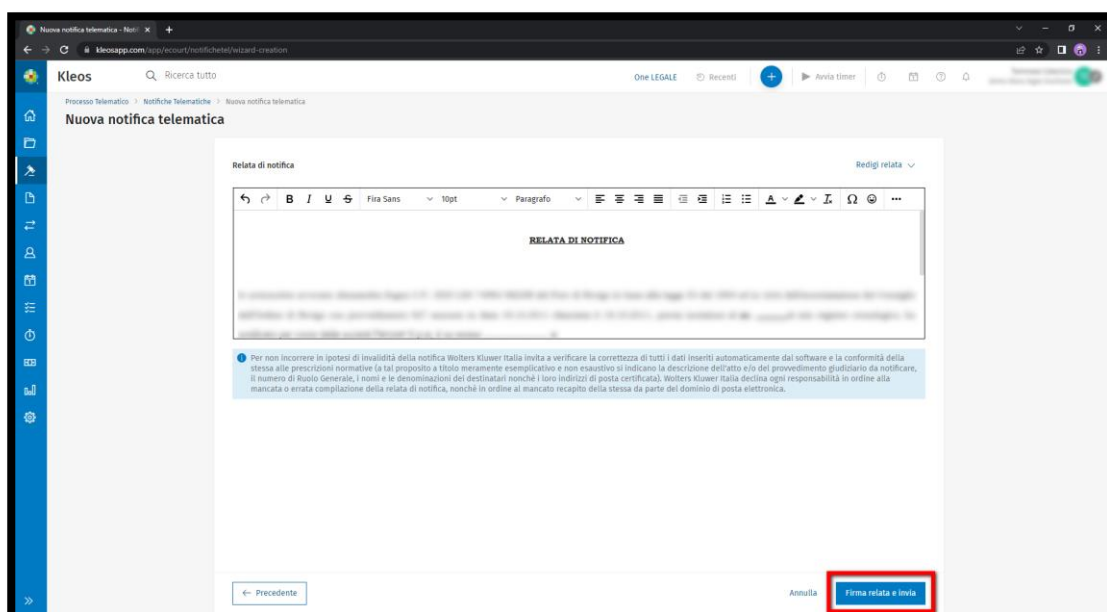
- Una volta inserito tutti i dati, cliccare su 'REDIGI RELATA DI NOTIFICA'.

The screenshot shows the same 'Nuova notifica telematica' form, but now the 'Redigi relata di notifica' button at the bottom right is highlighted with a red box. The form contains various fields for 'Destinatario', 'Canale', and 'PEC', along with buttons for 'Aggiungi notifiche' and 'Aggiungi canali'.

- Cliccare su 'REDIGI RELATA' e selezionare il modello.



- Una volta caricato il modello della relata, cliccare su 'FIRMA RELATA E INVIA'.



- Cliccare su 'FIRMA DIGITALE', inserire il certificato con il PIN. Ora la NOTIFICA è inviata correttamente.

