

Portale delle Vendite Pubbliche

Modulo Web **OFFERTA TELEMATICA**

MANUALE UTENTE

(versione aggiornata al 23.11.2018)

INDICE

Introduzione	3
PAGINA INTRODUTTIVA.....	4
PASSO 1 - LOTTO.....	6
PASSO 2 – PRESENTATORE.....	7
PASSO 3 – OFFERENTE.....	12
PASSO 4 – QUOTE – TITOLI PARTECIPAZIONE	20
PASSO 5 – OFFERTA	22
PASSO 6 – RIEPILOGO.....	27
PASSO 6 – FIRMA.....	30
PASSO 6 – ESITO COMPILAZIONE OFFERTA.....	31
EMAIL ESITO COMPILAZIONE OFFERTA.....	32

Indice figure

Figura 1 – Pagina introduttiva.....	4
Figura 2 – Allegati	5
Figura 3 – Consenso al trattamento dei dati personali	5
Figura 4 – passo 1	6
Figura 5 – passo 1 – beni inclusi.....	7
Figura 6 – passo 1 – dettaglio descrizione bene.....	7
Figura 7 – passo 2 – presentatore.....	8
Figura 8 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita Italia.....	9
Figura 9 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita diversa da Italia	9
Figura 10 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione Italia.....	10
Figura 11 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione diversa da Italia.....	10
Figura 12 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia.....	11

Figura 13 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia	11
Figura 14 – passo 3 – offerente	12
Figura 15 – passo 3 – dati offerente in modalità accordion	12
Figura 16 – passo 3 – dati offerente: selezione tipo soggetto	12
Figura 17 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione Italia	13
Figura 18 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione diversa da Italia	14
Figura 19 – passo 3 – contatti per offerente minore	14
Figura 20 – passo 3 – indirizzi offerente con nazione Italia	14
Figura 21 – passo 3 – indirizzi offerente con nazione diversa da Italia	15
Figura 22 – passo 3 – dati complessivi offerente persona fisica	16
Figura 23 – passo 3 – offerente persona giuridica	17
Figura 24 – passo 3 – offerente persona giuridica: contatti	17
Figura 25 – passo 3 – offerente altri enti collettivi	18
Figura 26 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione Italia	18
Figura 27 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione diversa da Italia	19
Figura 28 – passo 3 – offerenti: aggiungi offerente	19
Figura 29 – passo 3 – offerente: pulsanti per cancellazione dati	19
Figura 30 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione	20
Figura 31 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione in modalità accordion	21
Figura 32 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione per offerente	21
Figura 33 – passo 5 – Offerta	23
Figura 34 – passo 5 – Dati Offerta	24
Figura 35 – passo 5 – Estremi cauzione: bonifico bancario	24
Figura 36 – passo 5 – Estremi cauzione: carta di credito	25
Figura 37 – passo 5 – Estremi cauzione: fideiussione	25
Figura 38 – passo 5 – Estremi cauzione: altro	25
Figura 39 – passo 5 – Estremi cauzione: allegati	26
Figura 40 – passo 6 – Riepilogo	28
Figura 41 – passo 6 – Riepilogo: dichiarazioni presentatore	29
Figura 42 – passo 6 – Riepilogo: Firma o conferma	29
Figura 43 – passo 6 – Riepilogo: Firma digitale	30
Figura 44 – passo 6 – Riepilogo: conferma inserimento offerta	31
Figura 45 – passo 6 – Riepilogo: pagamento bollo	31
Figura 46 – passo 6 – esempio di email per recupero offerta	32
Figura 47 – passo 6 – recupero offerta	33

Introduzione

Il modulo **Offerta Telematica** permette la compilazione guidata dell'Offerta Telematica per partecipare a un determinato esperimento di vendita.

Il presentatore dell'offerta, per partecipare alla vendita telematica, deve pertanto utilizzare il presente modulo per compilare l'offerta e inviarla all'indirizzo di PEC del Ministero.

Il presentatore deve completare tutte le informazioni richieste, scaricare il modulo precompilato e inviarlo all'indirizzo di posta elettronica certificata offertapvp.dgsia@giustiziacert.it

Si raccomanda di **non tentare di aprire il file contenente l'offerta e restituito dal sistema (il file offerta è del tipo offerta_XXXXXXXXXX.zip.p7m scaricato alla fine della procedura o dall'url ricevuta per email), pena l'alterazione dello stesso e l'invalidazione dell'offerta.**

Il modulo si compone di una pagina introduttiva e di 6 passi.

PAGINA INTRODUTTIVA

Nella pagina sono presenti i passi riepilogativi di cui si compone il modulo di compilazione dell'offerta telematica e una sezione con gli allegati.



Ministero della Giustizia
PORTALE DELLE
VENDITE PUBBLICHE



Inserimento Offerta

Presentazione Offerta Telematica

ATTENZIONE!

Si informa che il processo di inserimento dell'Offerta Telematica (previsto dal DM 32/2015) non può essere interrotto né salvato pertanto si consiglia, all'atto della compilazione, di aver già proceduto al versamento della cauzione, di essere in possesso di tutti gli estremi da indicare nell'istanza (per esempio numero CRO, identificativo transazione) e di avere disponibili in formato elettronico tutti i documenti da allegare.
Prima di procedere all'inserimento dell'Offerta Telematica per il Lotto selezionato occorre altresì verificare che la qualità dei file che saranno allegati al passo 5 (ad esempio copia scansionata della procura speciale o della visura camerale, originale firmato digitalmente della fidejussione) rispetti il seguente requisito minimo:
- 1654x2339 pixel per i file pdf
La scansione dovrà essere eseguita in bianco e nero e salvata sempre in pdf (formati ammessi: pdf e p7m per i documenti firmati digitalmente). Si consiglia di non allegare il medesimo documento più volte anche se relativo a soggetti offerenti diversi, di allegare documenti il cui nome sia riconducibile a soggetto/i offerente/i a cui riferisce, indicare sempre il tipo documento che si allega. La dimensione totale dei file allegati non può superare 25 Mbyte.
Nell'ultimo passo della procedura il presentatore deve provvedere, ove non esente, al pagamento del bollo telematico, a tal fine verrà indirizzato automaticamente sul Portale Servizi Telematici - PST - <http://pst.giustizia.it/PST/> per espletare le necessarie operazioni di pagamento.

ALLEGATI

-  [DM 32/2015 \(128KB\)](#)
-  [Manuale Utente \(128KB\)](#)
-  [Informativa sulla privacy \(128KB\)](#)

PRESENTAZIONE OFFERTA

La funzionalità di presentazione Offerta Telematica permette al cittadino di compilare l'istanza per l'offerta telematica relativa al Lotto selezionato attraverso la compilazione dei passi sotto indicati; prima di avviare la procedura guidata è necessario leggere ed esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

- LOTTO**

Consente visualizzare il Lotto ed i relativi beni per cui si sta compilando l'offerta telematica.
- PRESENTATORE**

Consente di inserire le informazioni del Presentatore, ovvero della persona fisica che compila l'offerta (può coincidere con uno degli Offerenti) ed invia la stessa al Ministero della Giustizia mediante PEC.
- OFFERENTE**

Consente di specificare le informazioni di tutti gli Offerenti, ovvero di tutte le "persone fisiche" oppure "persone giuridiche o altra impresa collettiva" o ancora "altri enti collettivi diversi da impresa" che propongono l'offerta telematica per lo stesso Lotto.
- QUOTE E DIRITTI**

Consente di specificare per ciascun Offerente la Quota ed il Diritto di proprietà per cui si effettua l'offerta telematica.
- OFFERTA**

Consente di inserire le informazioni relative all'Offerta (prezzo offerto, estremi cauzione, etc...) e di allegare i documenti necessari ai fini della validità dell'offerta.
- RIEPILOGO**

Consente di rivedere le informazioni immesse e di inviarle al sistema mediante conferma senza sottoscrizione digitale, è consentito anche di apporre firma digitale sull'offerta compilata qualora il presentatore non si avvalga di PEC per la vendita telematica (casella di posta elettronica certificata richiesta dal soggetto che intende presentare l'offerta, le cui credenziali di accesso sono rilasciate, previa identificazione del richiedente, a norma dell'art.13 DM 32/2015).

L'inserimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio; il loro mancato conferimento non consentirà l'inserimento dell'offerta telematica sul Portale e, quindi, la possibilità di usufruire dei relativi servizi. I dati, per le finalità suddette, saranno trattati da responsabili e incaricati del trattamento e potranno essere comunicati al personale del Ministero della Giustizia, ai soggetti di cui lo stesso si avvale per il corretto funzionamento del Portale e ai Gestori identificati per lo svolgimento delle procedure di vendita telematica; in ogni caso, il trattamento avverrà con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Alla conferma dell'istanza per l'Offerta Telematica sarà necessario, salvo che per i casi esenti, procedere al pagamento del bollo digitale.

TERMINI E CONDIZIONI

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196

Riservatezza trattamento dati ai sensi del D.lgs. n.196/2003. Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: Finalità trattamento dati: i dati da Lei forniti verranno trattati per finalità inerenti la fornitura del servizio. Modalità trattamento dati: il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata. Obbligo e facoltà del conferimento dati: il conferimento dei dati in relazione alla prestazione dei servizi

☐ Ho letto l'informativa e acconsento al trattamento dei dati personali

PLACE sulmona

Digitale il testo



Continua >

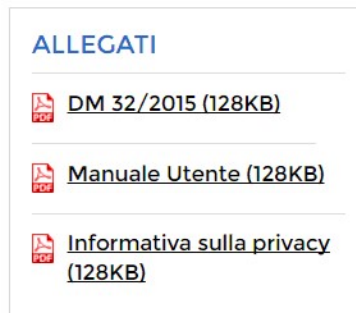


Figura 2 – Allegati

Dalla sezione Allegati si possono scaricare i file relativi al DM 32/2015, il presente Manuale utente e l’informativa sulla privacy.

TERMINI E CONDIZIONI

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196

Riservatezza trattamento dati ai sensi del D.lgs. n.196/2003: Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: Finalità trattamento dati: i dati da Lei forniti verranno trattati per finalità inerenti la fornitura del servizio. Modalità trattamento dati: il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzato. Obbligo e facoltà del conferimento dati: il conferimento dei dati in relazione alla prestazione dei servizi richiesti, può

1 ☒ Ho letto l'informativa e **acconsento** al trattamento dei dati personali



Continua >

Figura 3 – Consenso al trattamento dei dati personali

Prima di procedere con l’inserimento dell’Offerta Telematica è necessario che il presentatore legga l’**Informativa sulla Privacy**, dia obbligatoriamente esplicito consenso al trattamento dei dati personali (1) e digiti il testo proposto nel “captcha” (2).

Il tasto “Continua >” si abiliterà solo a valle di queste due operazioni.

PASSO 1 - LOTTO

La maschera del **Passo 1-Lotto** riporta le informazioni, in sola lettura, del Lotto in vendita precedentemente selezionato sul Portale del Gestore Vendite telematiche.



Ministero della Giustizia
PORTALE DELLE
VENDITE PUBBLICHE



Inserimento Offerta

LOTTO

PRESENTATORE

OFFERENTE

QUOTE - TITOLI
PARTECIPAZIONE

OFFERTA

RIEPILOGO

1

2

3

4

5

6

DETTAGLIO VENDITA

Tipologia

Senza incanto

Modalità di vendita

Sincrona telematica

Data di vendita

06/07/2017 10:00

Prezzo base d'asta

€ 60.000,00

Offerta minima

€ 50.000,00

Rialzo minimo

€ 0,00

DETTAGLIO PROCEDURA

Tipo Procedura

ESECUZIONI MOBILIARI CON VENDITA POST LEGGE 80

N° Procedura

15/2017

Tribunale

SANTA MARIA CAPUA VETERE

Lotto nr.

34500

Publicato sul Portale il

05/07/2017

GIUDICE

Massimo Verdini

CUSTODE

Bianchi

Beni inclusi nel lotto(1)

BENE 1



piazza cavour, 1

Audi TT 2012

- Segue nel dettaglio

Tipologia

Autovetture

Dettaglio

Annulla

Conferma

Figura 4 – passo 1

Nella parte superiore sono presenti i dati di dettaglio della vendita e i dati di dettaglio della procedura.

Nella parte inferiore sono visualizzati, in modalità di *accordion*, i **Beni inclusi nel lotto** indicati con descrizione ed eventuali foto aggiuntive. Il numero indicato tra parentesi riporta il numero dei beni inclusi nel lotto.

Cliccare sul simbolo  per aprire il dettaglio dei beni.

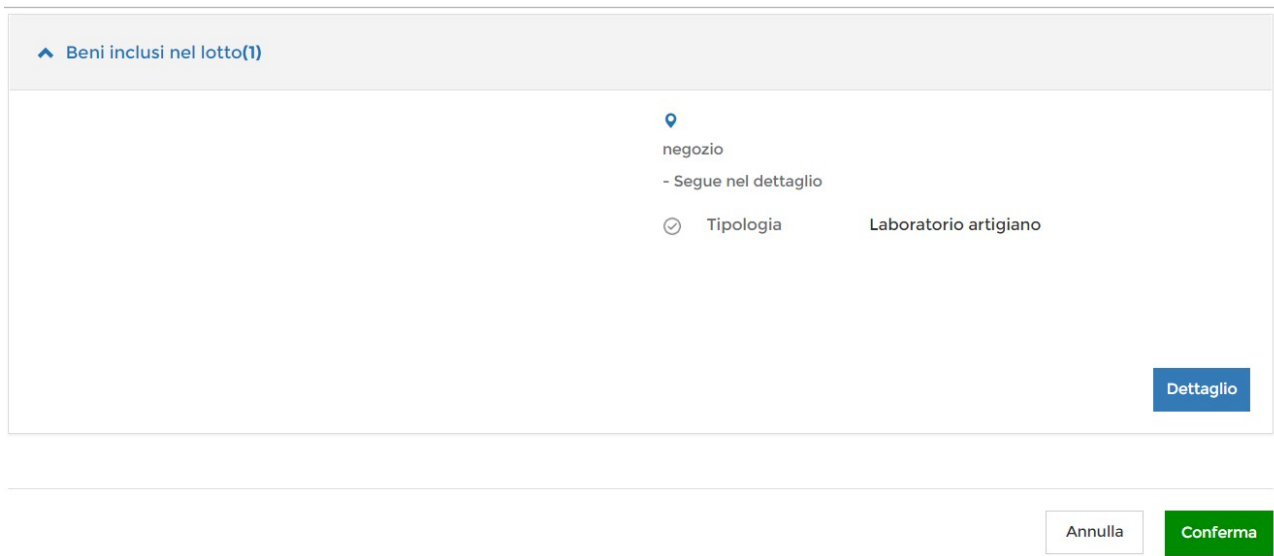


Figura 5 – passo 1 – beni inclusi

Dettaglio dei Beni contenuti nel Lotto selezionato per cui il richiedente/presentatore sta presentando l’Offerta.

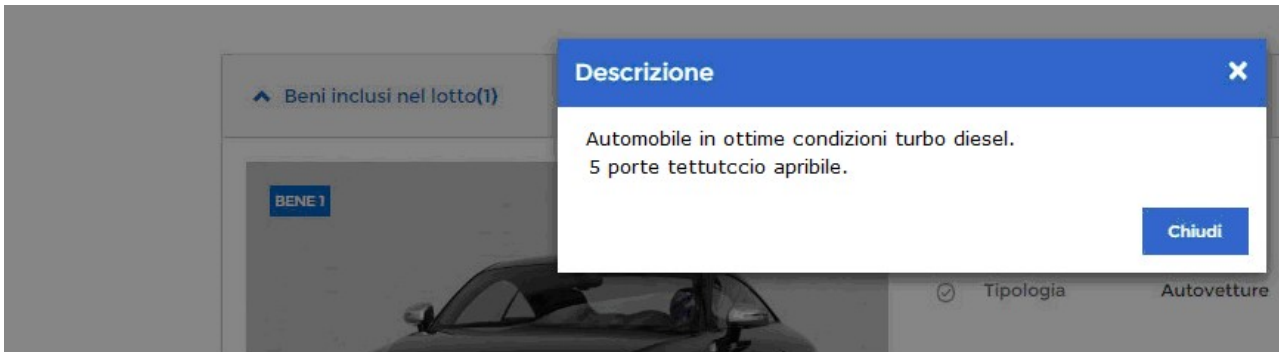


Figura 6 – passo 1 – dettaglio descrizione bene

Per proseguire premere il pulsante Conferma.

PASSO 2 – PRESENTATORE

Il presentatore è la persona fisica che compila l’offerta e può coincidere con uno degli offerenti (persone fisiche e/o rappresentante di persone giuridiche che propongono l’offerta per lo stesso lotto) e che invia l’offerta al Ministero della Giustizia mediante PEC.



Ministero della Giustizia
PORTALE DELLE
VENDITE PUBBLICHE



Inserimento Offerta

LOTTO
PRESENTATORE
OFFERENTE
QUOTE - TITOLI
PARTECIPAZIONE
OFFERTA
RIEPILOGO

1
2
3
4
5
6

LOTTO N° 34500 - BENI INCLUSI NEL LOTTO (1)

Il Presentatore è la persona fisica che compila l'offerta, può coincidere con uno degli Offerenti (persone fisiche e/o rappresentante di persone giuridiche che propongono l'offerta per lo stesso lotto) e che invia l'offerta al Ministero della Giustizia mediante PEC.

DATI ANAGRAFICI PRESENTATORE

Nazione di nascita *	Paese di cittadinanza 1 *	Paese di cittadinanza 2
Italia	Italia	Seleziona
Nome *	Cognome *	Data di nascita *
		GG MM AAAA
Regione *	Provincia *	Città di nascita *
Seleziona	Seleziona	Seleziona
Codice fiscale *		

Inserire codice fiscale estero o altro codice identificativo se il presentatore risiede all'estero

CONTATTI

PEC *	Conferma PEC *	EMAIL Indirizzo di posta ordinaria a cui può essere inviata la chiave per il recupero dell'offerta PEC Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui al comma 4 o, in alternativa, quello di cui al comma 5 dell'art.12 del DM 32/2015 utilizzato per trasmettere l'offerta e per ricevere le comunicazioni previste del regolamento e al quale può essere inviata la chiave per il recupero dell'offerta
E-Mail	Conferma E-Mail	
Numero di Cellulare *	Conferma Cellulare *	
Indirizzo per recupero offerta ☒ PEC ☐ E-Mail		
Telefono Fisso		

INDIRIZZI

Nazione Residenza *	Indirizzo di Residenza *	Civico *
Italia		
Regione *	Provincia *	Comune *
Seleziona	Seleziona	Seleziona
☒ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza ⓘ		
Nazione Domicilio *	Indirizzo di Domicilio *	Civico *
Italia		
Regione *	Provincia *	Comune *
Seleziona	Seleziona	Seleziona
CAP *		

* Campi obbligatori

< Indietro

Cancella dati

Continua >

Figura 7 – passo 2 – presentatore

Nel riquadro di colore blu è presente il numero Lotto per cui si effettua l'Offerta e il numero dei beni inclusi nel lotto oggetto di vendita (evidenziato in rosso nell'immagine).

Compilare i data anagrafici del Presentatore.

In base alla scelta della Nazione (Italia o altro Stato diverso da Italia) per il luogo di nascita sono presentati due distinti set di dati.

Il codice fiscale è obbligatorio se la Nazione di nascita è Italia.

DATI ANAGRAFICI PRESENTATORE

Nazione di nascita *	Paese di cittadinanza 1 *	Paese di cittadinanza 2
Italia	Italia	Seleziona
Nome *	Cognome *	Data di nascita *
		GG MM AAAA
Regione *	Provincia *	Città di nascita *
Seleziona	Seleziona	Seleziona
Codice fiscale *		

Inserire codice fiscale estero o altro codice identificativo se il presentatore risiede all'estero

Figura 8 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita Italia

DATI ANAGRAFICI PRESENTATORE

Nazione di nascita *	Paese di cittadinanza 1 *	Paese di cittadinanza 2
Isola di Bouvet	Isola di Bouvet	Seleziona
Nome *	Cognome *	Data di nascita *
		GG MM AAAA
Città di nascita (Estero) *		
Codice fiscale *		

Inserire codice fiscale estero o altro codice identificativo se il presentatore risiede all'estero



Figura 9 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita diversa da Italia

Nella sezione Indirizzi se si seleziona la nazione Italia sono abilitati i campi visualizzati in figura.

CONTATTI

PEC *	Conferma PEC *	EMAIL Indirizzo di posta ordinaria a cui può essere inviata la chiave per il recupero dell'offerta
E-Mail	Conferma E-Mail	PEC Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui al comma 4 o, in alternativa, quello di cui al comma 5 dell'art.12 del DM 32/2015 utilizzato per trasmettere l'offerta e per ricevere le comunicazioni previste del regolamento e al quale può essere inviata la chiave per il recupero dell'offerta
Numero di Cellulare *	Conferma Cellulare *	
Indirizzo per recupero offerta	Telefono Fisso	
☒ PEC		
☐ E-Mail		

INDIRIZZI

Nazione Residenza *	Indirizzo di Residenza *	Civico *
Italia		
Regione *	Provincia *	Comune *
Seleziona	Seleziona	Seleziona
☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza ⓘ		
* Campi obbligatori		

[< Indietro](#)[Cancella dati](#)[Continua >](#)

Figura 10 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione Italia

INDIRIZZI

Nazione Residenza *	Indirizzo di Residenza *	Civico *
Austria		
Città *	Zip Code *	
☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza ⓘ		
* Campi obbligatori		

Figura 11 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione diversa da Italia

Se si seleziona una nazione estera viene abilitato un nuovo campo che permette l'inserimento della città.

Inserire i dati di contatto del presentatore con attenzione particolare all'indicazione degli indirizzi di:

- **posta elettronica ordinaria**, verso cui possono essere inviati i dati per il recupero offerta ed il pacchetto dell'offerta (obbligatoria).
- **posta elettronica certificata (PEC)**, indirizzo di cui al comma 4 o, in alternativa, quello di cui al comma 5 dell'art. 12 del DM 32/2015, utilizzato per trasmettere l'offerta e per

ricevere le comunicazioni previste dal regolamento e al quale possono essere inviati i dati per il recupero offerta ed il pacchetto dell'offerta. Questo indirizzo è obbligatorio.

Il presentatore, dopo aver indicato gli indirizzi di posta elettronica, deve scegliere l'indirizzo al quale ricevere i dati per il recupero offerta.

Se si vuole indicare l'indirizzo del Domicilio diverso da quello di residenza spuntare il campo

☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza 

e viene visualizzata la sezione dei dati come da immagine che segue:

☒ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza 

Nazione Domicilio *	Indirizzo di Domicilio *	Civico *
Italia		
Regione *	Provincia *	Comune *
Seleziona	Seleziona	Seleziona
CAP *		

* Campi obbligatori

Figura 12 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia

Anche in queste sezioni, se si seleziona la nazione estera, compilare i campi visualizzati.

☒ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza 

Nazione Domicilio *	Indirizzo di Domicilio *	Civico *
Grecia		
Città *	Zip Code *	

* Campi obbligatori

Figura 13 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia

PASSO 3 – OFFERENTE

In questa maschera si devono inserire i dati di tutti gli offerenti. I dati degli offerenti sono a loro volta suddivisi in sotto-sezioni da compilare tutte a cura del presentatore.

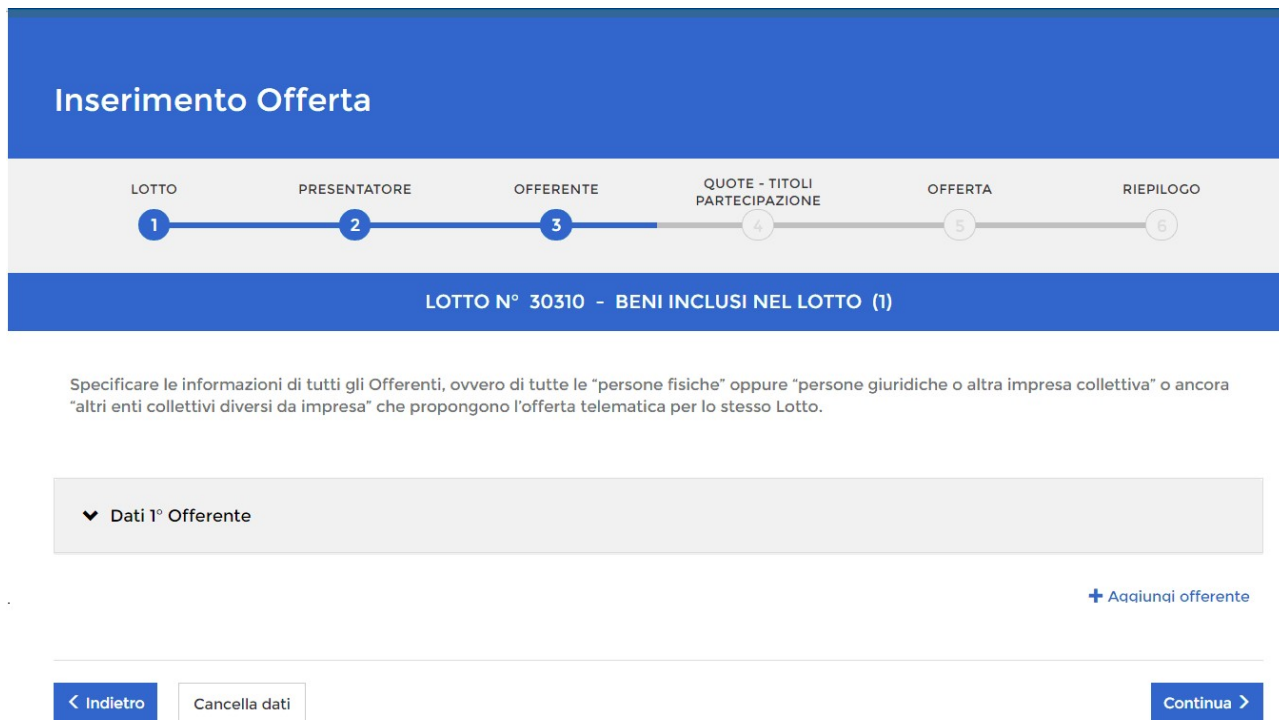


Figura 14 – passo 3 – offerente

Nella maschera la sezione **Dati 1° Offerente** è visualizzata in modalità *accordion*.

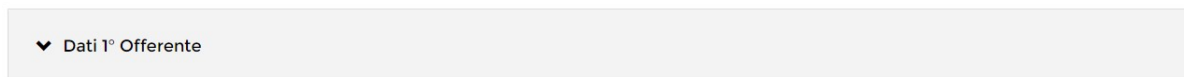


Figura 15 – passo 3 – dati offerente in modalità accordion

Cliccare sul simbolo  per aprire la sezione dei dati da inserire.

La prima indicazione obbligatoria è relativa al Tipo Soggetto:

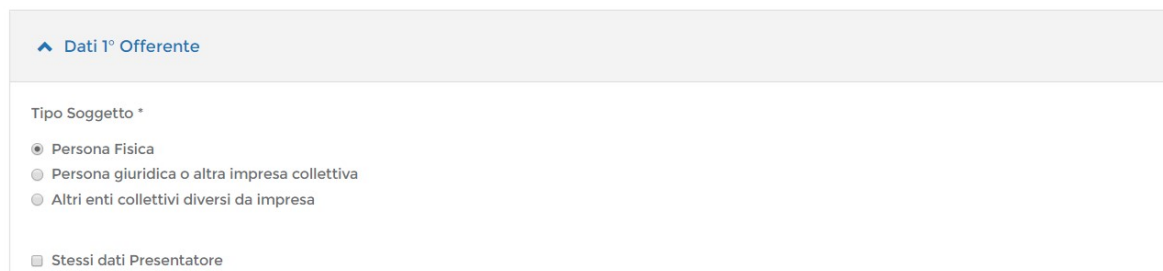


Figura 16 – passo 3 – dati offerente: selezione tipo soggetto

in base alla cui scelta vengono presentati i relativi i dati di input.

Inoltre, in base alla Nazione (Italia o altro Stato diverso da Italia) per il luogo di nascita sono presentati due distinti set di dati.

OFFERENTE *Persona Fisica*

[^](#) Dati 1° Offerente

Tipo Soggetto *

☒ Persona Fisica

☐ Persona giuridica o altra impresa collettiva

☐ Altri enti collettivi diversi da impresa

☐ Stessi dati Presentatore

DATI ANAGRAFICI

Nazione di nascita *

Italia

▼

Paese di cittadinanza 1 *

Italia

▼

Paese di cittadinanza 2

Seleziona

▼

Nome *

Cognome *

Data di nascita *

GG

▼

MM

▼

AAAA

▼

Regione *

Seleziona

▼

Provincia *

Seleziona

▼

Città di nascita *

Seleziona

▼

Codice fiscale *

Inserire codice fiscale estero o altro identificativo se offerente risiede all'estero

P.IVA

Indicare la P.IVA se l'offerta è presentata in qualità di Ditta Individuale

Figura 17 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione Italia

Per Nazione di nascita diversa da Italia si abilitano i seguenti campi:

☐ Stessi dati Presentatore

DATI ANAGRAFICI

Nazione di nascita *

Paese di cittadinanza 1 *

Paese di cittadinanza 2

Nome *

Cognome *

Data di nascita *

Città di nascita (Estero) *

Codice fiscale *

Inserire codice fiscale estero o altro identificativo se offerente risiede all'estero

Figura 18 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione diversa da Italia

Compilare i campi relativi ai **Contatti**.

Se trattasi di minore, nel campo E-mail è possibile inserire l'indirizzo di posta ordinaria (PEO) del presentatore.

CONTATTI

PEC

E-Mail

Numero di Cellulare

Telefono Fisso

Figura 19 – passo 3 – contatti per offerente minore

Compilare i campi relativi agli **Indirizzi**.

INDIRIZZI

Nazione Residenza *

Indirizzo di Residenza *

Civico *

Regione *

Provincia *

Comune *

CAP *

☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza ⓘ

* Campi obbligatori

[+ Aggiungi offerente](#)

Figura 20 – passo 3 – indirizzi offerente con nazione Italia

Per Nazione di residenza diversa da Italia si abilitano i seguenti campi:

INDIRIZZI

Nazione Residenza *	Indirizzo di Residenza *	Civico *
Grecia		
Città *	Zip Code *	

☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza ⓘ

* Campi obbligatori

Cancella dati

[+ Aggiungi offerente](#)

Figura 21 – passo 3 – indirizzi offerente con nazione diversa da Italia

Il bottone ☐ **Stessi dati Presentatore** permette di pre-caricare i dati anagrafici nel caso siano uguali a quelli del presentatore. I dati sono disabilitati in modo da bloccarne la modifica.

Inserimento Offerta



LOTTO N° 34500 - BENI INCLUSI NEL LOTTO (1)

Specificare le informazioni di tutti gli Offerenti, ovvero di tutte le "persone fisiche" oppure "persone giuridiche o altra impresa collettiva" o ancora "altri enti collettivi diversi da impresa" che propongono l'offerta telematica per lo stesso Lotto.

▲ Dati 1° Offerente

Tipo Soggetto *
☒ Persona Fisica
☐ Persona giuridica o altra impresa collettiva
☐ Altri enti collettivi diversi da impresa
☐ Stessi dati Presentatore

DATI ANAGRAFICI

Nazione di nascita *
 Italia ▼

Paese di cittadinanza 1 *
 Italia ▼

Paese di cittadinanza 2
 Seleziona ▼

Nome *

Cognome *

Data di nascita *
 GG ▼ MM ▼ AAAA ▼

Regione *
 Seleziona ▼

Provincia *
 Seleziona ▼

Città di nascita *
 Seleziona ▼

Codice fiscale *

Inserire codice fiscale estero o altro identificativo se offerente risiede all'estero

P.IVA

Indicare la P.IVA se l'offerta è presentata in qualità di Ditta Individuale

CONTATTI

PEC

E-Mail

Numero di Cellulare

Telefono Fisso

INDIRIZZI

Nazione Residenza *
 Italia ▼

Indirizzo di Residenza *

Civico *

Regione *
 Seleziona ▼

Provincia *
 Seleziona ▼

Comune *
 Seleziona ▼

CAP *

☒ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza ⓘ

Nazione Domicilio *
 Italia ▼

Indirizzo di Domicilio *

Civico *

Regione *
 Seleziona ▼

Provincia *
 Seleziona ▼

Comune *
 Seleziona ▼

CAP *

* Campi obbligatori

[+ Aggiungi offerente](#)

Figura 22 – passo 3 – dati complessivi offerente persona fisica

OFFERENTE *Persona Giuridica o altra impresa collettiva*

Se l'offerente è “persona giuridica”, si abilitano i seguenti campi evidenziati:

DATI ANAGRAFICI

Nazione di nascita *	Paese di cittadinanza 1 *	Paese di cittadinanza 2
Italia ▼	Italia ▼	Seleziona ▼
Nome Rappresentante Legale *	Cognome Rappresentante Legale *	Data di nascita *
		GG ▼ MM ▼ AAAA ▼
Regione *	Provincia *	Città di nascita *
Seleziona ▼	Seleziona ▼	Seleziona ▼
P.IVA *	Denominazione e ragione sociale *	

Inserire la P.IVA della società in nome della quale eventualmente si opera

Figura 23 – passo 3 – offerente persona giuridica

CONTATTI

PEC	E-Mail
Numero di Cellulare	Telefono Fisso

SEDE LEGALE

Nazione *	Indirizzo *	Civico *	
Italia ▼			
Regione *	Provincia *	Comune *	CAP *
Seleziona ▼	Seleziona ▼	Seleziona ▼	

☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla sede legale ⓘ

Figura 24 – passo 3 – offerente persona giuridica: contatti

OFFERENTE *Altri enti collettivi diversi da Impresa*

Se l'offerente è “Altri enti collettivi diversi da Impresa”, si abilitano i seguenti campi evidenziati:

DATI ANAGRAFICI

Nazione di nascita *	Paese di cittadinanza 1 *	Paese di cittadinanza 2
Italia ▼	Italia ▼	Seleziona ▼
Nome Rappresentante Legale *	Cognome Rappresentante Legale *	Data di nascita *
		GG ▼ MM ▼ AAAA ▼
Regione *	Provincia *	Città di nascita *
Seleziona ▼	Seleziona ▼	Seleziona ▼
P.IVA		Denominazione e ragione sociale *
Inserire la P.IVA della società in nome della quale eventualmente si opera		

Figura 25 – passo 3 – offerente altri enti collettivi

CONTATTI

PEC	E-Mail
Numero di Cellulare	Telefono Fisso

SEDE LEGALE

Nazione	Indirizzo	Civico *
Italia ▼		
Regione *	Provincia *	Comune *
Seleziona ▼	Seleziona ▼	Seleziona ▼
		CAP *

☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla sede legale ⓘ

Figura 26 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione Italia

Per Sede legale con Nazione diversa da Italia si abilitano i seguenti campi:

SEDE LEGALE

Nazione	Indirizzo	Civico *
Grecia		
Città *	Zip Code *	

☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla sede legale ⓘ

* Campi obbligatori

Figura 27 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione diversa da Italia

Premere il link **+ Aggiungi offerente** per aggiungere un altro offerente.

▼ Dati 1° Offerente

▼ Dati 2° Offerente

🗑️

+ Aggiungi offerente

Figura 28 – passo 3 – offerenti: aggiungi offerente

Per proseguire con la compilazione dell'offerta è necessaria la presenza di almeno un offerente.

Per cancellare un offerente cliccare sul simbolo  .

Indipendentemente dalla scelta del tipo di offerente, nella pagina di compilazione dei dati dell'offerente, sono presenti due bottoni:

- **Cancella dati** per cancellare i dati inseriti nella pagina
- **Cancella dati tutti offerenti** per cancellare i dati di tutti gli offerenti presenti nell'offerta:

* Campi obbligatori

Cancella dati

+ Aggiungi offerente

< Indietro

Cancella dati tutti offerenti

Continua >

Figura 29 – passo 3 – offerente: pulsanti per cancellazione dati

PASSO 4 – QUOTE – TITOLI PARTECIPAZIONE

Il passo **Quote - Titoli di partecipazione** è costituito da una pagina contenente, in modalità *accordion*, le sezioni (tante quante il numero degli offerenti definiti nel passo **Offerente**) con i dati inerenti alla partecipazione dei singoli Offerenti. Le sezioni sono tutte da compilare a cura del presentatore il quale deve indicare: Diritto e Quota di partecipazione del singolo offerente, Titolo con cui partecipa l'offerente ed, in allegato, i documenti comprovanti la titolarità di cui dichiara di essere investito.

In questa maschera si devono inserire i dati di tutti gli offerenti. I dati degli offerenti sono a loro volta suddivisi in sotto-sezioni da compilare a cura del presentatore.

Ogni **sezione** riporta in testa i dati dell'Offerente e di seguito le informazioni da compilare relative a:

- **Diritto di proprietà:** selezionare da un elenco (p.es. *usufrutto, nuda proprietà*)
- **Quota di partecipazione:** corrisponde a una frazione
- **Titolo** con cui il presentatore partecipa all'asta per l'offerente in oggetto, dato da selezionare dall'elenco
- **Documenti da includere in seguito nell'offerta:** elenco con possibilità di multi selezione di tipi di allegato che saranno successivamente inseriti dal presentatore. Il presentatore può scegliere uno o più tipi di documento da allegare. Questa lista rappresenta solo un promemoria e non è vincolante ai fini della compilazione dell'offerta.

Inserimento Offerta

LOTTO PRESENTATORE OFFERENTE QUOTE - TITOLI PARTECIPAZIONE OFFERTA RIEPILOGO

1 2 3 4 5 6

LOTTO N° 30310 - BENI INCLUSI NEL LOTTO (1)

Specificare per ciascun Offerente la Quota ed il Diritto di proprietà per cui si effettua l'offerta telematica.

▼ Dati di partecipazione 1° Offerente

▼ Dati di partecipazione 2° Offerente

< Indietro Cancella dati Continua >

Figura 30 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione

Nella maschera la sezione **Dati di partecipazione di ciascun offerente** è visualizzata in modalità *accordion*.

▼ Dati di partecipazione 1° Offerente

Figura 31 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione in modalità accordion

Cliccare sul simbolo  per aprire la sezione dei dati da inserire.

▲ Dati di partecipazione 1° Offerente

Nome	PAOLO	Codice fiscale	RSSPLO80A01E501Z
Cognome	ROSSI	P.IVA	-

Diritto *

Seleziona Diritto ▼

Quota di partecipazione *

 / 100

Seleziona Titolo ▼

Nessuna selezione

Figura 32 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione per offerente

PASSO 5 – OFFERTA

In questo passo si inseriscono i dati dell'offerta. Nella pagina sono presenti le sezioni:

- **dati offerta:** inserire il prezzo offerto e il termine versamento cauzione
- **estremi cauzione:** selezionare il tipo di deposito cauzione e i relativi dati richiesti
- **allegati:** in questa sezione si devono allegare i documenti relativi all'offerta

Inserimento Offerta

LOTTO

PRESENTATORE

OFFERENTE

QUOTE - TITOLI
PARTECIPAZIONE

OFFERTA

RIEPILOGO

1

2

3

4

5

6

LOTTO N° 30310 - BENI INCLUSI NEL LOTTO (1)

Si prega di compilare i campi richiesti per inserire correttamente l'offerta. Si ricorda che deve essere stato già effettuato il bonifico della cauzione.

Tipologia

Senza Incanto

Prezzo base d'asta

€ 100.000,00

Offerta Minima

€ 75.000,00

Rialzo minimo

€ 0,00

DATI OFFERTA

Prezzo Offerto *

0,00

Termine di pagamento *

GG

MM

AAAA

ESTREMI CAUZIONE

Tipo deposito Cauzione

☒ Bonifico bancario
 ☐ Carta di credito
 ☐ Fideiussione
 ☐ Altro

IBAN restituzione cauzione

IBAN sul quale restituire eventualmente la cauzione se versamento con bonifico o carta di credito

Importo Cauzione *

0,00

IBAN del Beneficiario *

IBAN sul quale si è effettuato il bonifico della cauzione

Numero CRO *

Data del Bonifico *

GG

MM

AAAA

Ora del Bonifico *

HH

MM

Codice riferimento operazione bancaria

ALLEGATI

Tipo Documento **

Seleziona Tipo Documento

Allegato per **

Seleziona Allegato Per

Visualizza documenti da includere

Allegato

Scegli file

Allega file

Formati ammessi .pdf e .p7m e dimensione massima totale allegati 25 MB

* Campi obbligatori

** Campi obbligatori se si desidera inserire un allegato

< Indietro

Cancella dati

Vai al Riepilogo >

Figura 33 – passo 5 – Offerta

Nella sezione **Dati Offerta** si deve inserire:

23

- *prezzo offerto*
- *termine di pagamento*

DATI OFFERTA

Prezzo Offerto *	Termine di pagamento *
0,00	GG MM AAAA

Figura 34 – passo 5 – Dati Offerta

Nella sezione **Estremi Cauzione** si deve prima indicare la modalità con cui si è proceduto al versamento della cauzione:

- *Bonifico bancario*
- *Carta di credito*
- *Fideiussione*
- *Altro*

poi, in base alla scelta effettuata, vengono presentati gli ulteriori campi da compilare.

Per **Bonifico Bancario** sono richiesti:

- n° CRO¹,
- IBAN su cui è stato effettuato il bonifico,
- data e ora del bonifico
- importo Cauzione

Nella sezione è anche presente il **nuovo** attributo **IBAN restituzione cauzione** (non obbligatorio e solo per bonifico o carta di credito).

ESTREMI CAUZIONE

Tipo deposito Cauzione	
☒ Bonifico bancario ☐ Carta di credito ☐ Fideiussione ☐ Altro	
IBAN restituzione cauzione	
IBAN sul quale restituire eventualmente la cauzione se versamento con bonifico o carta di credito	
Importo Cauzione *	IBAN del Beneficiario *
0,00	
IBAN sul quale si è effettuato il bonifico della cauzione	
Numero CRO *	Data del Bonifico *
	GG MM AAAA
Codice riferimento operazione bancaria	Ora del Bonifico *
	HH MM

Figura 35 – passo 5 – Estremi cauzione: bonifico bancario

¹ Sostituito dal TRN. Il CRO corrisponde all'insieme dei caratteri dal sesto al sedicesimo del TRN.

Per ***Carta di Credito*** sono richiesti:

- importo Cauzione
- tipo carta di credito
- riferimento versamento

Tipo deposito Cauzione

- ☐ Bonifico bancario
- ☒ Carta di credito
- ☐ Fideiussione
- ☐ Altro

Importo Cauzione *

0,00

Tipo Carta di Credito *

Scegli il tipo di carta



Riferimenti versamento

Figura 36 – passo 5 – Estremi cauzione: carta di credito

Per ***Fideiussione*** è, invece, richiesto solo importo Cauzione.

Per questo tipo di pagamento è necessario allegare la copia della fideiussione.

Tipo deposito Cauzione

- ☐ Bonifico bancario
- ☐ Carta di credito
- ☒ Fideiussione
- ☐ Altro

Importo Cauzione *

0,00

Attenzione!

Si ricorda che è necessario allegare copia della Fideiussione.

Figura 37 – passo 5 – Estremi cauzione: fideiussione

Per ***Altro*** sono richiesti:

- importo Cauzione
- riferimento versamento

Tipo deposito Cauzione

- ☐ Bonifico bancario
- ☐ Carta di credito
- ☐ Fideiussione
- ☒ Altro

Importo Cauzione *

0,00

Riferimenti versamento

Figura 38 – passo 5 – Estremi cauzione: altro

Nella sezione allegati si inseriscono i documenti da accludere all'Offerta per la validità della stessa (p.es. copia della fideiussione se per la cauzione si è utilizzato tale mezzo e, solo in questo caso, il sistema effettua la verifica sul tipo di allegato, negli altri casi il sistema non effettua controlli in merito alla presenza e alla natura degli allegati).

Il formato ammesso è PDF oppure p7m, con dimensione massima totale degli allegati pari a 5MB.

I file allegati vengono inseriti in un elenco con funzione di cancellazione-eliminazione.

ALLEGATI

Tipo Documento ** Allegato per **

Seleziona Tipo Documento ▼ Seleziona Allegato Per ▼

[Visualizza documenti da includere](#)

Allegato

 Scegli file **Allega file**

Formati ammessi .pdf e .p7m e dimensione massima totale allegati 25 MB

* Campi obbligatori
** Campi obbligatori se si desidera inserire un allegato

< Indietro **Cancella dati** **Vai al Riepilogo >**

Figura 39 – passo 5 – Estremi cauzione: allegati

Se si desidera inserire un allegato si deve scegliere obbligatoriamente il tipo documento e l'offerente di riferimento.

Il link [Visualizza documenti da includere](#) permette di visualizzare la lista dei tipi allegato predisposta nel Passo 4 – Quote Titoli partecipazione a titolo di promemoria. Il link è evidenziato in figura.

PASSO 6 – RIEPILOGO

Nel **Passo 6 - Riepilogo** vengono riportati in modalità *accordion* tutte le sezioni compilate relative alla Offerta telematica:

- ***Dati Lotto***
- ***Beni inclusi nel lotto***
- ***Dati Presentatore***
- ***Dati Offerente (n)***
- ***Dati di partecipazione Offerente (n) - incluso elenco Allegati-titolo***
- ***Offerta - incluso elenco Allegati-offerta***

Inserimento Offerta

LOTTO
PRESENTATORE
OFFERENTE
QUOTE - TITOLI
PARTECIPAZIONE
OFFERTA
RIEPILOGO

1
2
3
4
5
6

LOTTO N° 30310 - BENI INCLUSI NEL LOTTO (1)

Rivedere le informazioni immesse e di inviarle al sistema mediante conferma senza sottoscrizione digitale, è consentito anche di apporre firma digitale sull'offerta compilata qualora il presentatore non si avvalga di PEC per la vendita telematica (casella di posta elettronica certificata richiesta dal soggetto che intende presentare l'offerta, le cui credenziali di accesso sono rilasciate, previa identificazione del richiedente, a norma dell'art.13 DM 32/2015).

▲ Dati Lotto

DETTAGLIO VENDITA

Tipologia	Senza incanto
Data di vendita	24/06/2017 05:00
Pubblicato online il	15/06/2017
Prezzo base d'asta	€ 100.000,00

DETTAGLIO PROCEDURA

Tipo Procedura	ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80
N° Procedura	121/2011
Tribunale	SANTA MARIA CAPUA VETERE
Lotto nr.	30310
Pubblicato online il	15/06/2017
Custode	FRANCESCA sagliocco
Nome custode	FRANCESCA
Cognome custode	sagliocco
Telefono mobile custode	3341942389
Telefono custode	3341942389
Email custode	FRANCESCA.SAGLIOCCO@GMAIL.COM
Codice fiscale custode	SGLFNC72M60B963Y

▼ Beni inclusi nel lotto (1)

▼ Dati Presentatore

▼ Dati Offerenti (2)

▼ Dati di partecipazione Offerenti (2)

▼ Offerta

⚠ **Attenzione**
 Alla conferma dei dati verrà inviata un'email all'indirizzo pec@pec.it, verificare se è corretto prima di procedere, altrimenti tornare a modificarlo nel passo "2. Presentatore".

Firmare digitalmente l'offerta qualora non venga utilizzata per la trasmissione una PEC per la vendita telematica autorizzata dal gestore ai sensi del DM 32/2015.

Il Presentatore sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA, ai fini della presentazione dell'offerta telematica, che gli Offerenti:

- ☐ non sono i debitori esecutati, in caso di procedure esecutive relative a vendite immobiliari
- ☐ non sono falliti, in caso di procedure fallimentari
- ☐ non agiscono in nome degli eredi puri e semplici del debitore e che egli stesso:
- ☐ ha provveduto ad allegare i documenti ove richiesti e previsti dalla normativa (visura o certificato camerale, verbale assemblea dei soci, procura, copia fideiussione)

< Indietro

🖋 Firma Offerta

Conferma Offerta e Procedi

Figura 40 – passo 6 – Riepilogo

Nella parte inferiore della pagina è inoltre presente il ***messaggio di promemoria*** per la ricezione delle chiavi di recupero e la modalità di invio dell'offerta attraverso la firma digitale e un ***Disclaimer***.

28

Il Presentatore sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **DICHIARA**, ai fini della presentazione dell'offerta telematica, che gli Offerenti:

- ☐ non sono i debitori esecutati, in caso di procedure esecutive relative a vendite immobiliari
- ☐ non sono falliti, in caso di procedure fallimentari
- ☐ non agiscono in nome degli eredi puri e semplici del debitore e che egli stesso:
- ☐ ha provveduto ad allegare i documenti ove richiesti e previsti dalla normativa (visura o certificato camerale, verbale assemblea dei soci, procura, copia fideiussione)

Figura 41 – passo 6 – Riepilogo: dichiarazioni presentatore

Leggere ed accettare in ogni parte obbligatoriamente per poter concludere la presentazione dell'offerta.

Al termine del riesame a video nel riepilogo dei dati inseriti nell'Offerta il presentatore può procedere a:

- **Confermare** direttamente l'Offerta (bottone ***Conferma Offerta***), in tal caso il sistema invia una mail alla PEO o alla PEC, come scelto dal presentatore, con i dati (*link* e chiave) per recuperare l'offerta inserita e salvata in un'area riservata ed inoltre genera l'*Hash* associato all'offerta stessa necessario per effettuare il pagamento del bollo digitale
- **Firmare digitalmente** l'Offerta (bottone ***Firma Offerta***), prima di confermarla nel caso non si avvarrà di una PEC autorizzata dai Gestori (PEC-ID) per l'invio dell'offerta completa e criptata al Ministero della Giustizia.



Figura 42 – passo 6 – Riepilogo: Firma o conferma

PASSO 6 – FIRMA

Minis
PORTA
VENI

Inserim

LOTTO
1

Rivedere le info
firma digitale s
certificata richi

Firma Offerta

Modalità di Firma *

Scarica e firma fuori linea

ISTRUZIONI PER LA FIRMA

- 1 Scarica il documento [offertaintegrale.xml](#)
- 2 Firmare digitalmente il documento con il tuo dispositivo
- 3 Ricarica nel sistema il documento firmato

Formati permessi: .p7m

Scegli file

Allega file

Annulla

RIEPILOGO

6

tre

Stampa

Figura 43 – passo 6 – Riepilogo: Firma digitale

Le modalità di **Firma digitale** che il presentatore può scegliere sono due:

- ✓ firma su *client* mediante Smart-Card con download - firma - upload dell'offerta
- ✓ firma tramite Java Web Start

Una volta scelta la modalità di firma e proceduto alla firma dell'offerta, il presentatore può tornare sul Riepilogo per confermarla.

PASSO 6 – ESITO COMPILAZIONE OFFERTA

Dopo la conferma dell'offerta viene visualizzato l'*esito Inserimento Offerta*. In esso si evidenzia che le informazioni sono state inviate per mail al presentatore ma possono essere anche stampate mediante il tasto “*Stampa in PDF*”.

The screenshot shows the 'Inserimento Offerta' (Offer Submission) page. At the top, there is a header with the logo of the Ministero della Giustizia (Ministry of Justice) and the text 'PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE' (Public Sales Portal). To the right is the Italian coat of arms. Below the header is a blue banner with the text 'Inserimento Offerta'. The main content area has a green confirmation box stating: '✓ L'OFFERTA È STATA INSERITA CORRETTAMENTE' (The offer has been submitted correctly). Below this, it says: 'È stata inviata un'email a prova@pec.it con le credenziali per il recupero dell'offerta, prima di uscire salvare le informazioni contenute in questa pagina' (An email has been sent to prova@pec.it with the credentials for offer recovery, before leaving save the information contained in this page). A grey box contains the URL for recovery: 'https://192.168.42.219/pvp-offerta/r/bb7cfd57-6183-11e7-8bc3-000c29e247df/34500' and the unique access key: '1499260463'. Below this are two checkboxes: 'Dichiaro, sotto mia responsabilità, di non essere tenuto a pagare il bollo per la presentazione dell'offerta in quanto esentato ai sensi del DPR 447/2000' (I declare, under my responsibility, that I am not required to pay the stamp for the presentation of the offer as exempted under the provisions of DPR 447/2000) and 'Pagherò il bollo in autonomia e lo allegherò all'email unitamente all'offerta' (I will pay the stamp autonomously and attach it to the email along with the offer). At the bottom, there are two buttons: 'Stampa in PDF' (Print in PDF) and 'Esci' (Exit).

Figura 44 – passo 6 – Riepilogo: conferma inserimento offerta

Il presentatore di norma deve procedere al **PAGAMENTO del Bollo Digitale**.

Tuttavia, l'Offerta può essere presentata anche senza bollo benché in tal caso si incorre in procedure di recupero coatto, aggravati e sanzioni.

Selezionare una delle due opzioni

- ☐ Dichiaro, sotto mia responsabilità, di non essere tenuto a pagare il bollo per la presentazione dell'offerta in quanto esentato ai sensi del DPR 447/2000
- ☐ Pagherò il bollo in autonomia e lo allegherò all'email unitamente all'offerta

Figura 45 – passo 6 – Riepilogo: pagamento bollo

per uscire dal modulo.

EMAIL ESITO COMPILAZIONE OFFERTA

Si riporta di seguito un esempio di email che il presentatore riceve per il recupero dell'offerta da allegare alla PEC.

DA: email Portale Vendite
A: mailOtterente@ott.it
OGGETTO: PVP Giustizia - Riepilogo Offerta

CORPO mail 1:

ATTENZIONE: messaggio generato automaticamente - non rispondere !

Gentile <Nome> <Cognome> opp. Utente,

La informiamo che, in data <data>, sul Portale delle Vendite Pubbliche è stata compilata la Sua Offerta d'acquisto per il lotto <n.Lotto>

Per recuperare l'Offerta e/o effettuare il pagamento del relativo Bollo telematico utilizzi, entro 30 giorni dalla data udienza prevista per l'esperimento di vendita, il seguente link: <link>

Per accedere alla Sua Offerta utilizzi il seguente codice: <codice>

Cordiali saluti

PVP - Portale delle Vendite Pubbliche
realizzata dal Ministero della Giustizia – D.G.S.I.A.

Figura 46 – passo 6 – esempio di email per recupero offerta

RECUPERO OFFERTA

Dopo avere eseguito le operazioni di recupero dell'offerta, si può recuperare il pacchetto mediante il link proposto:



Figura 47 – passo 6 – recupero offerta

Attenzione! Allegare il file dell'offerta senza alterarne il contenuto oppure aprirlo, pena l'invalidazione del file e dell'offerta. Il file offerta è del tipo offerta_XXXXXXXXX.zip.p7m e va inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata offertapvp.dgsia@giustiziacert.it